



ROMÂNIA

JUDETUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

Telefon : 0230375229, Fax 0230375170

e-mail primaria @vatra-dornei.ro www.vatra-dornei.ro

**RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
PENTRU ANUL 2023**

Împreună cu echipa Primăriei Municipiului Vatra Dornei, vă mulțumim că și în anul 2023, prin plata taxelor și impozitelor locale, ați contribuit la dezvoltarea orașului nostru. Vă mulțumim pentru implicarea activă în problemele orașului, în evenimentele pe care le organizăm, pentru rabdarea de care ați dat dovadă în timpul desfășurării lucrărilor ce au afectat căile de access, pentru că doar împreună, uniți, putem construi un viitor mai bun aici, în Vatra Dornei.

Anul 2023 a fost anul în care proiecte de mare anvergură au ajuns în fază de execuție, dezvoltarea fiind vizibilă în fiecare domeniu. Nu a fost deloc ușor, a fost un an în care ne-am concentrat pe desfășurarea investițiilor începute, proiecte finanțate cu precădere din fonduri nerambursabile. Am accelerat ritmul de dezvoltare a municipiului și, în ciuda tuturor provocărilor, am lucrat la proiecte care schimbă semnificativ în bine fața orașului nostru.

Ne dorim ca și în anul 2024, Vatra Dornei să fie în continuare un oraș într-o continuă evoluție. Întreaga noastră activitate trebuie să răspundă nevoilor și așteptărilor cetățenilor municipiului Vatra Dornei, în slujba cărora ne aflăm. Modernizarea infrastructurii din diferite domenii, precum și extinderea rețelei de distribuție a gazului creează premisele unei dezvoltări permanente și durabile.

Orașul nostru se află pe un drum bun, al creșterii și al refacerii, al modernizării și reafirmării mândriei și valorilor autentice ale comunității. Vom continua să lucrăm împreună pentru ceea ce contează cu adevărat, investind în toate domeniile ce contribuie la calitatea vieții întregii comunități, precum și în scopul de a atrage cât mai mulți turiști, confirmând renumele și titlul de stațiune balneo-climaterică de interes național.

Organigrama aparatului de specialitate și pentru activitățile finanțate din buget local ale entității, la data de 01.01.2023, cuprinde un număr total de 169 de posturi, din care: 2 posturi de demnitate publică, 77 de posturi de funcție publică și 90 de posturi de natură contractuală.

Numărul total de posturi din Asistență socială, potrivit OUG 63/2010 (Centre sociale) a fost de 93 posturi aprobate.

| Nr. crt. | Denumire compartiment | Nr. posturi la penru anul 2023 conform organigramei aprobate prin 193/31.08.2023 | | | | | |
|----------|---|--|-------------------|---------------------|---------|--------------|---------|
| | | Total aprobate | Demnitate publică | Funcționari publici | | Contractuali | |
| | | | | Aprobate | Ocupate | Aprobate | Ocupate |
| 1. | Funcții de demnitate publică (primar, vice) | 2 | 2 | | | | |
| 2. | Secretar municipiu | 1 | | 1 | 1 | | |
| 3. | Cabinetul primarului | 2 | | | | 2 | 2 |
| 4. | Administrator public | 1 | | | | 1 | 1 |
| 5. | Comp. informatica | 1 | | | | 1 | |
| 6. | Compartiment.secretariat | 1 | | | | 1 | 0 |
| 7. | Compartiment audit | 2 | | 2 | 1 | | |
| 8. | Director economic | 1 | | 1 | 1 | | |
| 9. | Șef Serviciu buget contabilitate | 1 | | 1 | 1 | | |
| 10. | Serviciu buget contabilitate | 5 | | 5 | 5 | | |
| 11. | Compartiment achizitii publice | 1 | | 1 | 1 | | |
| 12. | Compartiment resurse umane | 2 | | 2 | 2 | | |
| 13. | Sef serviciu venituri | 1 | | 1 | 1 | | |
| 14. | Serviciul venituri | 7 | | 7 | 7 | | |
| 15. | Compartiment control fiscal si urmarire, încasare debite | 5 | | 5 | 5 | | |
| 16. | Director tehnic | 1 | | 1 | 0 | | |
| 17. | Sef serviciu de dezvoltare locala si management proiecte | 1 | | 1 | 1 | | |
| 18. | Serviciu de dezvoltare locala si management proiecte | 6 | | 6 | 6 | | |
| 19. | Compartiment securitate si sanatate în munca | 1 | | | | 1 | 1 |
| 20. | Comp. – Centru de promovare si informare turistica | 2 | | | | 2 | 1 |
| 21. | Compartiment – centru de informare a cetatenilor | 3 | | 2 | 2 | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------|--|----------|----------|----------|----------|
| 22. | Arhitect sef | 1 | | 1 | 0 | | |
| 23. | Sef serviciu urbanism –amenajarea teritoriului-cadastru fond funciar | 1 | | 1 | 1 | | |
| 24. | Serviciu urbanism – amenajrea teritoriului – cadastru fond funciar | 8 | | 6 | 4 | 2 | 2 |
| 25. | Compartiment locativ | 1 | | 1 | 1 | | |
| 26. | Serviciu public transport local | 8 | | | | 8 | 8 |
| 27. | Sef serviciu public comunitar de evidenta persoanei | 1 | | 1 | 1 | | |
| 28. | Serviciu public comunitar de evidenta persoanei | 6 | | 6 | 5 | | |
| 29. | Compartiment de asistență socială și autoritate tutelară | 6 | | 2 | 1 | 4 | 4 |
| 30. | Serviciul de protectie civila si situatii de urgenta | 1 | | 1 | 1 | | |
| 31. | Compartiment juridic | 4 | | 4 | 3 | | |
| 32. | Compartiment de administrare a domeniului public si privat | 1 | | 1 | 1 | | |
| 33. | Compartiment arhiva | 1 | | | | 1 | 1 |
| 34. | Serviciul de iluminat public | 2 | | | | 2 | 2 |
| 35. | Comp. Registru agricol | 1 | | 1 | 1 | | |
| 36. | Sef serviciu politie locala | 1 | | 1 | 1 | | |
| 37. | Politia locala | 15 | | 15 | 13 | | |
| 38. | Sef serviciu salvamont | 1 | | | | 1 | 0 |
| 39. | Serviciu salvamont | 7 | | | | 7 | 4 |
| 40. | Sef birou | 1 | | | | 1 | 1 |
| 41. | Casa de cultura | 3 | | | | 3 | 2 |
| 42. | Biblioteca | 2 | | | | 2 | 2 |
| 43. | Muzee | 3 | | | | 3 | 3 |
| 44. | Director – Directia de productie-transport si distributie energie termică | 1 | | | | 1 | 1 |
| 45. | Sef serviciu | 1 | | | | 1 | 1 |
| 46. | Directia de productie-transport si distributie energie termica | 27 | | | | 27 | 27 |
| 47. | Serviciu de gestionare a cainilor fara stapan | 3 | | | | 3 | 1 |
| 48. | Sef serviciu – administratia pietei si oboarelor | 1 | | | | 1 | 1 |
| 49. | Serviciu – administratia pietii si oboarelor | 1 | | | | 1 | 1 |
| 50. | Comp. spatiu de agrement si loisier | 1 | | | | 1 | 1 |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 51. | Serviciu – Intretinere cladiri si spatii verzi | 12 | | | | 12 | 12 |
| TOTAL, din care: | | 169 | 2 | 77 | 67 | 90 | 80 |
| CENTRE SOCIALE | | | | | | | |
| 1. | Director centru social | 1 | | | | 1 | 0 |
| 3. | Comp. Asistenti sociala la persoane cu handicap | 47 | | | | 47 | 33 |
| 6. | Coordonator de zi pentru copii | 1 | | | | 1 | 0 |
| 7. | Centru de zi pentru copii | 5 | | | | 5 | 3 |
| 8. | Coordonator Centru de primire, asistare si ingrijire a persoanelor varstnice | 1 | | | | 1 | 1 |
| 9. | Centru de primire, asistare si ingrijire a persoanelor varstnice | 30 | | | | 30 | 17 |
| 10. | Cabinete scolare | 8 | | | | 8 | 7 |
| TOTAL, din care: | | 93 | | | | 93 | 62 |

CABINETUL PRIMARULUI

Este structura aflată în imediata subordine a acestuia, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului Municipiului Vatra Dornei are doi angajați, dintre care unul este consilier personal, al doilea având atribuții în comunicare și relații publice.

APARAT DE LUCRU PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

În anul 2023 au fost adoptate un număr de 318 hotărâri ale Consiliului local al Municipiului Vatra Dornei, în cadrul celor 34 sesiuni organizate, din care 22 extraordinare și 12 sesiuni ordinare. S-au emis 845 de dispoziții de primar.

CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

În cursul anului 2023, au fost înregistrate 36.041 documente, dintre acestea aproximativ 70% fiind solicitări și adrese ale persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor instituții, restul reprezentând documente interne (referate, rapoarte, procese verbale, contracte, acte adiționale, ș.a.).

Prin implementarea proiectului POCA – simplificarea procedurilor administrative, evidența documentelor interne, de intrare și ieșire, a fost ținută exclusiv în sistem electronic prin Infocet.

Totodată, prin continuarea proiectului POCA, au fost introduse noi demersuri în cadrul serviciilor electronice (Serviciul Venituri, Registrul Agricol, Administrarea domeniului public și privat, Parcări, Administrație publică locală, Juridic) pentru a facilita accesul cetățenilor la serviciile publice. Prin aplicația CertMe se oferă posibilitatea cetățenilor de a semna electronic solicitările depuse prin aplicație sau portal, fără a necesita prezența fizică la ghișeu.

Astfel, au fost înregistrate 194 de cereri de înrolare ca utilizator al sistemului electronic (178 persoane fizice și 16 persoane juridice).

Pentru serviciile electronice cu autentificare este nevoie de nume de utilizator și parolă.

Având în vedere faptul că utilizarea serviciilor electronice din Platforma digitală creează contribuabililor posibilitatea vizualizării unor date cu caracter personal și informații fiscale, această platformă nu poate fi accesată decât utilizând date de acces (nume utilizator și parolă), care se pot obține astfel:

- În cazul în care contribuabilul este înregistrat în baza de date a Serviciului Venituri din cadrul Primăriei Vatra Dornei contribuabilul are deschis rol fiscal), acesta accesează secțiunea Portal Servicii electronice; înrolare ca utilizator verificat al sistemului electronic (se bifează persoană fizică sau juridică, după caz) se creează cont nou, completând cu datele și ulterior cu documentele solicitate.

După validarea contului de către angajații din cadrul Serviciului Venituri, vor putea fi

accesate serviciile electronice și inițiate demersurile dorite.

Servicii electronice implementate în proiectul POCA *Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Primăriei municipiului Vatra Dornei*:

1. Cerere eliberare acord/autorizație de funcționare
2. Cerere vizare acord/autorizație de funcționare
3. Petiții, reclamații, sesizări
4. Înscriere în audiență
5. Cerere informații de interes public
6. Cerere indemnizație creștere copil
7. Cerere indemnizație persoană cu handicap
8. Cerere ajutor de încălzire
9. Cerere alocație de stat
10. Cerere înscriere copil la Centrul de zi
11. Cerere înscriere la Centrul de Primire, Asistență și îngrijire Persoane Vârstnice
12. Cerere anchetă social pentru diferite instituții (DGASPC, Judecătorie, Poliție, Notariat, școală)
13. Cerere ajutor de urgență
14. Cerere stimulent de inserție
15. Cerere locuință ANL/socială
16. Cerere prelungire contract locuință ANL/socială

Din anul 2024 sunt implementate și următoarele servicii:

1. Cerere certificate de atestare fiscală (Persoane fizice/persoane juridice)
2. Declarație pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport (Persoane fizice/juridice)
3. Declarație pentru stabilirea impozitului pe teren (Persoane fizice/juridice)
4. Declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri (Persoane fizice/juridice)
5. Declarație scădere din evidență a mijloacelor de transport (Persoane fizice/juridice)
6. Declarație scădere din evidență clădiri și terenuri (Persoane fizice/juridice)
7. Declarație pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate (Persoane juridice)
8. Cerere de restituire/compensare sumă
9. Solicitare informații de la Serviciul Venituri
10. Solicitare adeverințe imobile revendicate
11. Solicitare adeverință – nu există litigii cu municipiul
12. Cerere eliberare copii documente/copii conforme cu originalul ale documentelor aflate în depozitul de arhivă
13. Cerere eliberare adeverințe din registrul agricol
14. Cerere Atestat de producător și carnet de comercializare a produselor

15. Cerere vizare anuală atestat de producător și carnet de comercializare a produselor
16. Înregistrări (declarații) la Registrul Agricol
17. Vânzarea terenurilor agricole
18. Comunicare de acceptare a ofertei de vânzare
19. Cerere concesiune teren domeniul public
20. Cerere prelungire concesiune teren domeniul public/privat
21. Cerere atribuire teren tineri
22. Cerere eliberare adeverință intravilan/extravilan
23. Cerere aprobare organizare adunare publică
24. Cerere de înscriere la concurs
25. Chestionar de satisfacție privind interacțiunea cu Primăria
26. Cerere atribuire loc de parcare rezidențială
27. Cerere actualizare informații loc de parcare
28. Cerere prelungire închiriere loc parcare de reședință
29. Cerere card – legitimație parcare pentru persoane cu handicap

Pentru verificarea identității, cetățenii au posibilitatea obținerii unei semnături electronice prin soluția CertME (aplicație care poate fi instalată pe telefonul mobil).

În cursul anului 2023, au fost înregistrate 36041 documente, dintre acestea aproximativ 70% fiind solicitări și adrese ale persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor instituții, restul reprezentând documente interne (referate, rapoarte, procese verbale, contracte, acte adiționale, etc.).

Au fost eliberate 57 acorduri de funcționare, 6 autorizații noi de funcționare pentru alimentație publică și au fost vizate 450 de acorduri și autorizații eliberate în anul 2022. De asemenea, la solicitarea agenților economici, s-au eliberat 4 autorizații de liberă trecere pe străzile cu restricții de circulație și limită de tonaj.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Este structura aflată în imediată subordine a primarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin fișele de post ale fiecărui funcționar din cadrul acestui departament, coordonat de un director executiv economic.

SERVICIUL BUGET CONTABILITATE

Personalul serviciului Buget Contabilitate este format din 5 funcționari publici, ce se subordonează ierarhic directorului economic.

Misiunea acestui serviciu este sintetizată astfel:

- prelucrarea informațiilor financiar contabile privind întocmirea bugetului general de venituri și cheltuieli al Municipiului Vatra Dornei compus din bugetul local, bugetul împrumuturilor interne, bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului

local, bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetul veniturilor proprii și subvenții, bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii;

- furnizarea informațiilor financiar contabile privind patrimoniul public și privat;
- întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția de casă, fluxurile de trezorerie, rezultat patrimonial, situația activelor și datoriilor, situația acțiunilor deținute în numele Statului Român la societățile comerciale, contul de execuție a creditelor interne, conturile de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local, situația raportării datoriei publice locale.

Atribuțiile funcționarilor din serviciul contabilitate, pe lângă sarcinile cu caracter punctual atribuite de conducerea instituției, sunt:

- efectuarea încasărilor și plăților în numerar și depunerea/ridicarea numerarului la/de la trezorerie;
- plata unor cheltuieli de judecată, excutare, sau a altor cheltuieli rezultate din titluri executorii;
- acordarea de avansuri pentru cheltuieli materiale și deplasare și verificarea deconturilor;
- efectuarea tuturor operațiunilor necesare plății drepturilor salariale personalului aparatului de specialitate a primarului – cap. 51, personalului Direcției de Evidență a persoanelor – cap. 54 și personalului Direcției Generale Poliția locală – cap. 61;
- asigură aplicarea legislației de specialitate în vederea furnizării informațiilor financiar contabile privind patrimoniul public și privat, sursele de finanțare, execuția de casă a bugetului local pe structura clasificăției bugetare;
- realizarea veniturilor în conformitate cu prevederilor bugetare, capitolul venituri din inchirieri și concesiuni;
- elaborarea proiectului bugetului general al Municipiului Vatra Dornei, compus din bugetul local, bugetul împrumuturilor interne, bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, bugetul veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local și supunerea spre aprobare Consiliului local al municipiului Vatra Dornei;
- execuția bugetului general:
 - deschiderea și repartizarea creditelor bugetare, în limita sumelor aprobate pe destinațiile specificate în buget pentru bugetul propriu și pentru bugetul celorlalte instituții sau servicii publice subordonate din bugetul local;
 - verificarea ordonanțelor la plată, efectuarea plăților cheltuielilor, evidența analitică a angajamentelor bugetare și legale, obligațiilor de plată și a plăților pentru capitolele bugetare repartizate.
- raportarea execuției bugetare:

- întocmirea și centralizarea lunar, trimestrial și anual a situațiilor financiare asupra execuției bugetare și raportări în conformitate cu legislația în vigoare pentru bugetul propriu și pentru bugetul instituțiilor și serviciilor publice parte componentă a bugetului general.
- întocmirea proiectelor de hotărâri legate de: bugetul general, bugetul regiilor autonome de subordonare locală, contul de execuție al bugetului general, situațiile financiare anuale ale regiilor de subordonare locală etc.;
- exercitarea controlului financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni derulate prin Serviciul Buget și execuție bugetară;
- aplicarea legislației de specialitate în vederea realizării atribuțiilor Serviciului Buget și execuție bugetară.

Responsabilitățile funcționarilor cu atribuții în contabilitate sunt:

- realizarea corectă a lucrărilor încredințate;
- transmiterea corectă a datelor privind întocmirea situațiilor financiare;
- respectarea instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice privind întocmirea bugetului general;
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu și a obligațiilor rezultate din actele normative în vigoare;
- conducerea evidenței contabile în afara bugetului: angajamente bugetare și legale, ordonanțarea plăților pentru cheltuielile de personal;
- efectuarea plăților cu urmărirea încadrării în prevederile bugetare, angajamentele bugetare și legale;
- gestiunea numerarului la casierii și la casieria centrală;
- cunoașterea și punerea în aplicare a legislației și a normativelor interne în domeniu;
- păstrarea confidențialității informațiilor gestionate;
- răspunderea pentru corectitudinea și legalitatea actelor emise;
- respectarea instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice privind aplicarea Monografiei contabile, a Planului de conturi pentru instituții publice;
- certificarea realității, exactității și legalității sumelor înregistrate în toate documentele generate de activitatea de încasare și urmărirea veniturilor din exploatarea domeniului public și privat al municipiului precum și din exploatarea fondului imobiliar de stat.

La nivelul Primăriei Municipiului Vatra Dornei, ca Unitate Administrativ Teritorială, în situațiile financiare lunare obligatorii, în bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțele și bilanțurile trimestriale și anuale, precum și în toate celelalte raportări analitice, sintetice sau statistice, în cadrul activităților proprii primăriei sunt cuprinse următoarele capitole:

- Capitolul 51.02 - Autorități executive
- Capitolul 54.02 - Evidența populației
- Capitolul 55.02 – Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi
- Capitolul 61.02 - Ordine publică și siguranța națională (Poliție locală)
- Capitolul 65.02 - Învățământ
- Capitolul 66.02 - Sănătate (Cabinete medicale școlare)
- Capitolul 67.02 - Cultură, recreere și religie (bibliotecă, casă de cultură, sport, salvamont, alte activități culturale)
- Capitolul 68.02 - Asigurări și asistență socială (invaliditate, cămin de bătrâni, ajutoare pentru locuințe, ajutoare sociale, centru de zi pentru copii)
- Capitolul 70.02 - Locuințe, servicii și dezvoltare publică (care cuprinde și serviciul de furnizare energie termică în sistem centralizat, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpan, serviciul întreținere clădiri și spații verzi, iluminat public)
- Capitolul 74.02 - Protecția mediului
- Capitolul 84.02 - Transporturi
- Capitolul 70.10 - Administrația pieții

Totodata, în evidențele contabile sunt cuprinse, prin centralizare, datele din bilanțurile și bugetele a încă 9 entități cu personalitate juridică, cu bugete și bilanțuri proprii, distincte, ai căror conducători au rolul de ordonatori terțiari de credite, respectiv: trei școli gimnaziale, două licee, două grădinițe – una cu program normal și una cu program prelungit), Spitalul municipal Vatra Dornei, Club sportiv municipal Vatra Dornei. Ca activități finanțate parțial sau integral din venituri proprii sunt: Învățământ (sursa bugetară venituri proprii), Spitalul municipal Vatra Dornei, Clubul Sportiv Municipal și piața municipală.

Contabilitatea Primăriei Municipiului Vatra Dornei, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției publice, a asigurat în anul bugetar 2023 înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară a unității administrativ- teritorială, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, în conformitate cu Legea contabilității nr.82/1991 și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției a asigurat informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, informații despre contul de execuție a bugetului local, contul de execuție al activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și al creditelor interne.

Personalul serviciului Buget - contabilitate a aplicat procedurile și documentele Sistemului de control intern managerial, aprobat de Primarul Municipiului Vatra Dornei.

În anul 2023, înregistrările în contabilitate au fost efectuate cu ajutorul programului

de contabilitate Infoprim, prin rețea informatică, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice.

Principalele registre întocmite sub forma de listări informatice sunt: Registrul-jurnal, Registrul-inventar, Cartea-mare.

Sistemul informatic de prelucrare automată a datelor la nivelul instituției a asigurat prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu normele contabile aplicabile, controlul și păstrarea acestora pe suporturi tehnice. La actualizarea programului informatic s-au avut în vedere criteriile performante pentru programele informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă, potrivit reglementărilor elaborate pe parcursul anului 2023. Din punct de vedere al bazei de date, există posibilitatea reconstituirii (în caz de necesitate), a conținutului registrelor, jurnalelor și a altor documente financiar - contabile.

Controlul financiar preventiv este exercitat în cadrul serviciului Buget-contabilitate, iar viza a fost acordată pentru toate operațiunile fazelor execuției bugetare.

Lunar, au fost raportate situații financiare cu plățile restante și cu anumiți indicatori din bilanțul instituției, conform Ordinului nr. 2941 din 22 octombrie 2009 pentru completarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 629/ 2009.

La finele fiecărui trimestru s-a raportat și predat în termen la Agenția Județeană a Finanțelor Publice: Bilanțurile contabile ale UAT Municipiul Vatra Dornei, Contul de rezultat patrimonial, Situația fluxurilor în trezorerie, Conturile de execuție bugetară, Anexe la situațiile financiare pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice, puse de acord cu balanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor în care au fost consemnate operațiunile economico-financiare. A existat o permanentă colaborare cu Trezoreria Municipiului Vatra Dornei, Administrația Județeană a Finanțelor Publice, Curtea de Conturi, Direcția de Sănătate Publică Suceava, asociații de proprietari, bănci comerciale, agenți economici și contribuabili persoane fizice.

În urma Scrisorii Cadru elaborată de Ministerul Finanțelor Publice și a notelor de fundamentare întocmite de compartimentele de specialitate, în limita sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, s-a întocmit Proiectul de buget pe anul 2023, precum și estimări pe perioada 2024-2026.

A fost fundamentat, întocmit, supus aprobării și înaintat la AJFP Suceava și la Trezoreria Vatra Dornei Bugetul de venituri și cheltuieli a tuturor activităților și entităților subordonate UAT Vatra Dornei pe anul 2023, bugetul general consolidat, precum și estimările pentru anii 2024-2026.

În cursul anului 2023 s-a procedat la introducerea în bugetul local, urmare a actelor emise de Guvernul României, de ministere și de alte organe centrale, implicit de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Suceava sau de Consiliul Județean Suceava, a fondurilor alocate; s-au semnat contracte de finanțare pentru investiții, majorări de

cheltuieli materiale, de personal etc.; s-au întocmit rapoarte fundamentate pentru rectificarea bugetului local al UAT, precum și a bugetelor ordonatorilor terțiari de credite din subordinea Municipiului Vatra Dornei. Urmare a acestor demersuri s-au efectuat un număr de 11 rectificări, 10 prin Hotărâri ale Consiliului Local și una prin Dispoziție de primar, validată ulterior în Consiliul Local.

S-a urmărit execuția bugetară, cu încadrarea permanentă în prevederile bugetare și asigurarea resurselor financiare, concomitent cu înregistrare în evidența contabilă analitică și sintetică a fiecărei operațiuni de încasari și plăți, volumul operațiunilor contabile efectuate fiind reflectat în totalul veniturilor și al cheltuielilor programate și realizate în anul 2023.

Toate dispozițiile repartizate au fost executate, s-au constituit echipe în vederea ducerii la îndeplinire a acestora (comisii de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice, comisii de licitații deschise și restrânse, comisii de implementare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă).

S-a procedat la operarea și transmiterea informațiilor prin sistemul național de raportare FOREXEBUG, având ca scop creșterea eficienței administrației publice locale și a transparenței administrative pentru raportarea situațiilor financiare și publicarea informațiilor de detaliu privind utilizarea fondurilor publice, în conformitate cu clasificarea bugetară.

S-a procedat la arhivarea documentelor contabile și au fost predate la arhivă documentele contabile din anul precedent.

I. VENITURI

| | | | | lei |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Denumire indicator | Prevederi bugetare inițiale | Prevederi bugetare finale an 2023 | Încasări realizate 31.12.2023 | Grad de realizare % |
| VENITURI TOTAL | 139.540.340 | 152.281.630 | 123.054.116,11 | 80,81 |
| A) Secțiunea de funcționare | 43.749.520 | 54.378.740 | 51.876.732 | 95,40 |
| Venituri proprii | 34.971.980 | 40.987.490 | 37.318.507 | 91,05 |
| Venituri curente | 46.231.680 | 53.079.330 | 48.759.552,09 | 91,86 |
| a) Venituri fiscale | 34.469.090 | 40.492.990 | 39.543.361,91 | 97,65 |
| a1) Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital, din care | 14.866.080 | 16.441.860 | 16.446.493,01 | 100,03 |
| Impozit pe venit din transfer proprietăți imobiliare | 61.080 | 123.320 | 127.962 | 103,76 |
| Cote și sume defalcate din | 14.805.000 | 16.318.540 | 16.318.531 | 100 |

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| impozitul pe venit | | | | |
| a2) Impozite și taxe pe proprietate | 6.155.530 | 6.575.360 | 5.934.654,28 | 89,98 |
| a3) Impozite și taxe pe bunuri și servicii | 13.444.480 | 17.471.630 | 17.162.214,62 | 98,23 |
| a4) Alte impozite și taxe fiscale | 3.000 | 4.140 | 0 | 0 |
| b) Venituri nefiscale | 7.460.430 | 10.368.680 | 8.882.190 | 85,66 |
| b1) Venituri din proprietate | 2.938.630 | 3.512.650 | 3.227.776,07 | 91,89 |
| b2) Vânzări de bunuri și servicii | 4.521.800 | 6.856.030 | 5.654.414 | 82,47 |
| Subvenții | 1.820.000 | 3.517.070 | 3.451.180 | 98,13 |
| Subvenții de la alte nivele ale administrației publice | 0 | 1.032.800 | 1.032.800 | 100 |
| B) Secțiunea de dezvoltare | 95.790.820 | 97.902.890 | 71.177.384 | 72,70 |
| Venituri proprii | 42.300 | 2.597.250 | 2.869.020 | 110,46 |
| Venituri curente | 4.302.160 | 2.217.660 | 334.000 | 15,06 |
| I. Venituri fiscale | 0 | 0 | 0 | |
| II. Venituri nefiscale din care | 4.302.160 | 2.217.660 | 334.000 | 15,06 |
| Vânzări de bunuri și servicii | 4.302.160 | 2.217.660 | 334.000 | 15,06 |
| III. Venituri din capital | 42.300 | 3.130.390 | 3.423.335 | 109,36 |
| IV. Subvenții | 17.999.280 | 18.123.900 | 4.908.064 | 27,08 |
| V. Sume primite de la UE/ alți donatori în contul platilor efectuate și prefinanțări | 73.447.080 | 74.250.810 | 62.511.985 | 84,19 |

I. VENITURI

Față de prevederile bugetare totale anuale în sumă de 152.281.630 lei, veniturile încasate au fost în suma de 123.054.116,11 lei, realizându-se în proporție de 80,81%.

Veniturile reprezentate de prelevările de la bugetul statului la bugetul local s-au realizat pe măsura transferării acestor sume de la bugetul de stat la bugetul local.

II. CHELTUIELI – pe capitole bugetare, la nivelul anului 2023, s-au realizat astfel:

lei

| Nr. Crt | Denumirea indicatorului | Credite bugetare inițiale 2023 | Credite bugetare finale 2023 | Plăți efectuate până la 31.12.2023 | Grad de realizare (%) |
|---------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| | TOTAL CHELTUIELI | 139.540.340 | 152.281.630 | 122.390.437,08 | 80,37 |
| | A) Secțiunea de | 43.749.520 | 54.378.740 | 51.213.448 | 94,18 |

| | funcționare | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Autorități executive | 6.900.000 | 7.995.230 | 7.699.778 | 96,30 |
| 2 | Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor | 406.000 | 493.650 | 479.766 | 97,19 |
| 3 | Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi | 3.707.530 | 3.707.530 | 3.608.232 | 97,32 |
| 4 | Protecția civilă | 1.023.000 | 1.189.570 | 1.155.005 | 97,09 |
| 5 | Învățământ | 3.713.000 | 3.273.590 | 2.848.927 | 87,03 |
| 6 | Sănătate | 705.000 | 798.000 | 749.653 | 93,94 |
| 7 | Cultură, recreere, religie și sport | 2.393.820 | 2.452.810 | 2.231.514 | 90,98 |
| 8 | Asigurări și asistență socială | 6.296.180 | 6.740.440 | 6.599.115 | 97,90 |
| 9 | Locuințe, servicii și dezvoltare publică | 16.204.990 | 23.080.100 | 21.372.973 | 92,60 |
| 10 | Protecția mediului | 1.400.000 | 1.767.400 | 1.595.588 | 90,28 |
| 11 | Transporturi | 1.000.000 | 2.880.420 | 2.872.897 | 99,74 |
| | | | | | |
| | B) Secțiunea de dezvoltare | 95.790.820 | 97.902.890 | 71.176.989 | 72,70 |
| 1 | Autorități executive | 4.131.380 | 4.135.780 | 3.584.041 | 86,66 |
| 2 | Ordine publica | 0 | 0 | 0 | |
| 3 | Învățământ | 15.969.830 | 15.973.280 | 6.226.750 | 38,98 |
| 4 | Sănătate | 8.454.940 | 8.459.140 | 7.282.659 | 86,09 |
| 5 | Cultură, recreere, religie și sport | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Asigurări și asistență socială | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Locuințe, servicii și dezvoltare publică | 66.483.630 | 67.805.040 | 53.168.059 | 78,41 |
| 8 | Protecția mediului și ape | 348.530 | 535.130 | 268.575 | 50,19 |
| 9 | Transporturi | 402.510 | 994.520 | 646.905 | 65,05 |

Execuția cheltuielilor 2023 (ponderea) se prezintă astfel:

lei

| Nr. crt | Denumirea indicatorului | Prevederi anuale | | Plăți efective | | Grad de realizare (%) |
|---------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| | | Suma | Pondere în total (%) | Suma | Pondere în total (%) | |
| | Cheltuieli total, din care : | 152.281.630 | 100 | 122.390.437 | 100 | 80,37 |

| | | | | | | |
|----|---|------------|-------|---------------|-------|-------|
| 1 | Autorități executive | 12.131.010 | 7,97 | 11.283.819,37 | 9,22 | 93,02 |
| 2 | Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor | 493.650 | 0,32 | 479.765,80 | 0,39 | 97,19 |
| 3 | Fond de rezervă bugetară | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi | 3.707.530 | 2,43 | 3.608.232 | 2,95 | 97,32 |
| 5 | Protecția civilă | 1.189.570 | 0,78 | 1.155.005 | 0,94 | 97,09 |
| 6 | Învățământ | 19.246.870 | 12,64 | 9.075.677 | 7,42 | 47,15 |
| 7 | Sănătate | 9.257.140 | 6,08 | 8.032.312 | 6,56 | 86,77 |
| 8 | Cultură, recreere și religie | 2.452.810 | 1,61 | 2.231.514 | 1,82 | 90,98 |
| 9 | Asigurări și asistență socială | 6.740.440 | 4,43 | 6.599.115 | 5,39 | 97,90 |
| 10 | Locuințe, servicii și dezvoltare publică | 90.885.140 | 59,68 | 74.541.032 | 60,90 | 82,02 |
| 11 | Protecția mediului | 2.302.530 | 1,51 | 1.864.163 | 1,52 | 80,96 |
| 12 | Transporturi | 3.874.940 | 2,54 | 3.519.802 | 2,88 | 90,84 |

Execuția cheltuielilor la 31 decembrie 2023, pe categorii de cheltuieli, se prezintă astfel:
lei

| Nr. crt | Denumire | Credite anuale inițiale | Credite anuale 31.12.2023 | Plati pana la 31.12.2023 | Grad de realizare % |
|---------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| | Cheltuieli totale, din care: | 139.540.340 | 152.281.630 | 122.390.437 | 80,37 |
| | a) secțiunea de funcționare | 43.749.520 | 54.378.740 | 51.213.448 | 94,18 |
| 1 | Cheltuieli salariale | 14.482.840 | 15.372.280 | 15.194.443 | 98,84 |
| 2 | Cheltuieli materiale | 14.766.910 | 24.600.040 | 21.901.827 | 89,03 |
| 3 | Dobânzi | 3.707.530 | 3.707.530 | 3.608.232 | 97,32 |
| 4 | Transferuri între unități ale administrației publice | 605.000 | 1.011.400 | 895.000 | 88,49 |
| 5 | Asistenta sociala | 2.870.000 | 3.263.260 | 3.202.415 | 98,14 |

| | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 6 | Alte cheltuieli | 1.682.000 | 1.255.460 | 1.254.140 | 99,89 |
| 7 | Rambursari credite | 5.635.240 | 5.660.440 | 5.660.385 | 100 |
| 8 | Fond de rezervă | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent | 0 | -491.670 | -502.993 | 102,30 |
| | b) secțiunea de dezvoltare | 95.790.820 | 97.902.890 | 71.176.989 | 72,70 |
| 1 | Transferuri între unități ale administrației publice | 70.000 | 70.000 | 70.000 | 100 |
| 2 | Alte transferuri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Proiecte cu finanțare din fonduri externe neramburbabile aferente cadrului financiar 2014-2020 | 87.710.800 | 87.962.330 | 66.364.716 | 75,45 |
| 4 | Proiecte cu finanțare nerambursabila aferenta PNRR | 3.074.630 | 3.199.250 | 624.105 | 19,51 |
| 5 | Cheltuieli de capital | 4.935.390 | 6.671.310 | 4.118.168 | 61,73 |

Față de prevederile bugetare anuale din 2023, care sunt în sumă de 152.281.630 lei, cheltuielile realizate (plățile efectuate) sunt în sumă de 122.390.437 lei, reprezentând în execuție 80,37%.

Din totalul plăților, ponderea cheltuielilor efective ale secțiunii de dezvoltare, a fost de **58,1%**, ceea ce arată preocuparea permanentă a administrației locale pentru investiții în infrastructura municipalității.

La sfârșitul trimestrului IV 2023, diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate, de 663.979 lei, reprezintă excedent total al bugetului local, pe cele două secțiuni, astfel:

- la secțiunea de funcționare 51.876.732 lei încasări – 51.213.448 lei plăți = 663.284 lei excedent.

- la secțiunea de dezvoltare 71.177.384 lei încasări – 71.176.689 lei plăți = 695 lei excedent.

Total 123.054.116 lei încasări – 122.390.137 lei plăți = 663.979 lei excedent

Bugetul local este principala sursă de finanțare pentru toate activitățile și acțiunile administrației publice locale.

De la bugetul de stat în anul 2023 s-au primit, pe lângă sume defalcate din TVA pentru învățământ și cheltuieli descentralizate (cheltuieli cu întreținerea curentă ale

învatamantului, finanțare ajutor social pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social, tichete grădiniță, o parte a cheltuielilor căminului de bătrani, drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap), subvenții pentru ajutor de încălzire, subvenții pentru finanțarea sănătății (cabinete medicale școlare), sume alocate prin AFM pentru proiecte de eficiență energetică (provenite din vanzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră) și fonduri europene nerambursabile, alocate conform contractelor de finanțare 2014 – 2020.

Din bugetul local, în anul 2023, s-au finanțat, pe lângă cheltuielile de funcționare ale Primăriei, instituțiilor și serviciilor subordonate (instituții de învățământ, cultură, asistență socială), cheltuieli de investiții cuprinse în secțiunea de dezvoltare a bugetului.

Cheltuielile de investiții au fost de natura **cofinanțării proiectelor cu fonduri nerambursabile** (contribuție eligibilă și neeligibilă), pe următoarele obiective:

- Construirea a doua blocuri de locuințe sociale în regim de înălțime P+3 str. Malinilor cu finanțare MLPDA, conform OMDRAP 1906/2019;

- Municipiul Verde – Mobilitate Urbana Durabilă în Vatra Dornei /POR Axa 3.2-Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane;

- Reabilitarea sistemului de iluminat public în Municipiul Vatra Dornei POR Axa 3.1

- Ambulatoriul Spitalului Municipal Vatra Dornei POR Axa 8.1;

- Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în municipiul Vatra Dornei– Blocuri sociale str. Miriștii- POR 2014-2020 Axa 13;

- Construcția și echiparea infrastructurii educationale a unui corp de clădire nou al Liceului Tehnologic Vasile Deac POR Axa 10.2;

- Eficientizarea energetică a clădirii Liceului Ion Luca - POR, axa 3;

- Programul Operational Capacitate Administrativa: Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Vatra Dornei;

- Programul Operational Capacitate Administrativa ”Management performant și proceduri simplificate pentru competențe exclusive la nivelul Municipiului Vatra Dornei”- etapa a II –a;

- Proiectul „Noi suntem viitorii profesioniști” finanțat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, axa 6- educație și competențe, proiect implementat de către Liceul Tehnologic Vasile Deac Vatra Dornei;

- Consolidarea capacității unităților de învățământ de stat din Vatra Dornei, de gestionare a situației de pandemie - POIM axa 9;

- Dotarea Municipiului Vatra Dornei cu stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice AFM;

- Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice Liceul Tehnologic Vasile Deac AFM;

- Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice GPN Licuricii Vatra Dornei AFM;

- Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice GPP Alba ca Zapada AFM;
- Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Vatra Dornei –AFM-Program iluminat public;
- Renovare energetică moderată a clădirii publice Biblioteca Municipală GT Kirileanu PNRR;
- Renovare energetică moderată a clădirii publice Muzeul de Științe ale Naturii și Cinegetică PNRR;
- Plan Urbanism General pentru Municipiul Vatra Dornei – PNRR;
- Sistem inteligent de management urban în Municipiul Vatra Dornei – PNRR;
- Renovare energetică moderată a clădirii rezidențiale multifamiliale, situată în strada Luceafarului nr. 2- PNRR;
- Renovare energetică a unui număr de 20 de clădiri rezidențiale multifamiliale PNRR;
- Pe lângă cofinanțări, s-au **finanțat din buget local**, următoarele investiții:
- Reabilitare și echipare chesoane, evacuare ape meteorice și din dren în râul Dorna –zona Cazinoul Băilor;
- Lucrări de execuție aducțiune apă potabilă în strada Chilia;
- Extindere rețea alimentare cu apă și canalizare str. Poligonului și str. N Titulescu;
- Reabilitare rețele apă și canalizare str. Luceafarului;
- Trotuar str. Unirii, pe un sens;
- Lucrări de racordare la rețeaua de energie electrică, puncte de aprindere Vlejeni, Todireni și Stirbeni;
- Extindere rețea energie electrică str. Zimbrului;
- Extindere sistem de distribuție energetic în Parcul Central (Izvor Sentinela);
- Amenajări parcuri în Municipiul Vatra Dornei: Serviciul Ambulanță, Str. Sondei, str. Mălinilor, str. Azurului; amenajare trotuare la Sala de Sport din Str. Mihai Eminescu și pe str. Lumea Nouă;
- Registrul spațiilor verzi;
- Amenajament silvic pădure proprietate;
- Branșamente rețele de telecomunicații strada Mihai Eminescu și Republicii;
- Pregătire documentații tehnice pentru programele de investiții viitoare: Anghel Saligny, AFM, POR – perioada de programare 2021-2027.

De asemenea, s-au efectuat lucrări de reparare a străzilor asfaltate, precum și a celor pietruite.

B. Bugetul instituțiilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii

Activitățile finanțate din acest buget sunt:

- Invățământ
- Sănătate
- Clubul Sportiv Municipal

- Piața municipală

Acestea sunt activități care se autofințează parțial sau integral, adică din veniturile proprii obținute își acoperă cheltuielile parțial sau integral.

Activitatea pieței municipale este în subordinea directă a primăriei.

În anul 2023 s-au obținut venituri din închirieri cântare și mese, din încasarea de taxe forfetare în sumă de 139.208 lei, iar cheltuielile se fac pentru salariile angajaților, apă, salubritate, verificare cântare, deratizare și dezinsecție, diverse reparații în sumă de 140.149 lei. Deficitul de 941 lei, a fost acoperit din excedentul anului 2022.

Activitatea administrației pieței este asigurată de 2 angajați, un responsabil activitate și un muncitor necalificat.

Activitatea din piața agroalimentară este verificată periodic de reprezentanți ai Direcției Sanitar-Veterinare pentru Siguranța Alimentelor, Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului pentru Calitatea Semințelor, Direcției Agricole, Poliția Municipiului Vatra Dornei.

Bugetele activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii ale Spitalului municipal, ale instituțiilor școlare și al CSM sunt în responsabilitatea directorilor acestor instituții subordonate, având calitatea de ordonatori terțiari de credite.

DATORIA PUBLICĂ

Având în vedere nevoia stringentă de fonduri pentru dezvoltarea Municipiului Vatra Dornei, stațiune turistică de interes național, prin contractarea de împrumuturi s-a asigurat cofinanțarea unor proiecte finanțate cu fonduri europene aflate în implementare.

În anul 2023 s-au contractat două împrumuturi:

Împrumut de la CEC Bank, în valoare de 28.000.000 lei, pentru cofinanțarea unor investiții de interes economic local, în conformitate cu prevederile HG nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, art. 1 (5) din Anexa 1 – norme și proceduri privind autorizarea contractării sau garantării de împrumuturi de către unitățile administrativ-teritoriale, art. 63 alin 4(^3) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. În urma derulării procedurii de achiziție publică desfășurată în perioada 18.01.2023 – 11.04.2023, în vederea contractării împrumutului, s-a obținut o singură ofertă de creditare pentru UATM Vatra Dornei, astfel: 2,6% marja băncii + ROBOR 6M, fără comisioane de acordare /gestionare.

Din împrumutul CEC s-au asigurat cofinanțări pentru:

Municipiu Verde - Mobilitate Urbană Durabilă în Vatra Dornei: valoare din împrumut 13.300 mii lei, sumă trasă din credit până la 31.12.2023: 5.243,77 mii lei, valoare rămasă 8.346,23 mii lei;

Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în municipiul Vatra Dornei, valoare din împrumut 10.780 mii lei, sumă trasă din credit până la 31.12.2023: 1.402,61

mii lei, valoare rămasă 9.377,39 mii lei;

Extindere, modernizare si dotare cu echipamente si aparatura medicala a Ambulatoriului Spitalului Municipal Vatra Dornei, valoare din împrumut 2.840 mii lei, sumă trasă din credit până la 31.12.2023: 414,84 mii lei, valoare rămasă 2.135,16 mii lei;

Construcția și echiparea infrastructurii educaționale a unui corp de clădire nou al Liceului Tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei, județul Suceava, valoare din împrumut 1.080 mii lei, nu s-au efectuat trageri în anul 2023.

Din valoarea totală împrumutată, s-a tras în anul 2023 suma de 7.061,22 lei, diferența de 20.938,78 reportându-se pentru anul 2024.

Un împrumut de la Ministerul Finanțelor Publice, în valoare de 503.040 lei, cu un cost prestabilit prin OUG nr. 24/2023, ROBOR 3m + 1,5%.

Din convenția de împrumut MF s-au asigurat cofinanțări pentru:

Eficientizarea energetică a clădirii Liceului Ion Luca, 78,32 mii lei;

Reabilitarea sistemului de iluminat public în Municipiul Vatra Dornei, 424,72 mii lei.

Gradul de îndatorare al municipalității, calculat în funcție de serviciul datoriei publice locale (incluzând și ratele și dobânzile aferente creditului extern contractat pentru programul ”*Utilități și Mediu la Standarde Europene*” – care au fost asigurate prin alocare cote defalcate din TVA, anexa 7 a Legii Bugetului de stat pe anul 2023), luând în considerare veniturile proprii ale anului 2024, este de 20%.

SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE

Este o structură aflată în componența Direcției Economice, în care își desfășoară activitatea cu un număr de 12 angajați și este condusă de un șef serviciu.

Serviciul Impozite și Taxe are următoarele obiective specifice:

- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, a amenzilor și a altor venituri ale bugetului local, datorate de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;

- întocmirea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și persoane juridice;

- înștiințarea contribuabililor cu privire la situația fiscală a acestora;

- urmărirea încasării veniturilor bugetului local;

- soluționarea obiecțiilor, contestațiilor formulate la actele de control și de impunere, conform prevederilor legale;

- prelucrarea în baza de date a declarațiilor, amenzilor și a altor acte administrative fiscale referitoare la contribuabilii persoane fizice și juridice;

- elaborarea rapoartelor de specialitate necesare fundamentării Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale;

- prelucrarea în baza de date a Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a celor referitoare la ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei (chirii, concesiuni);

- întocmirea actelor necesare în vederea aplicării procedurilor de executare silită pentru încasarea obligațiilor bugetare de la persoane fizice și juridice (emitere de somații și titluri executorii, înființare popriri în bănci sau pe salarii, întocmire procese verbale de sechestru și valorificarea bunurilor sechestrate prin modalități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare);

- gestionarea sistemului de plată on-line al impozitelor și taxelor locale, utilizând cardul bancar prin intermediul Sistemului Național Electronic de Plată Online (SNEP) pe platforma ghișeul.ro;

- gestionarea sistemului electronic de plăți;

- întocmirea declarațiilor de creanțe pentru contribuabilii notificați cu privire la deschiderea procedurii de insolvență sau faliment;

- identificarea conturilor bancare sau a locurilor de muncă ale debitorilor, cu ajutorul serviciului informatic PatrimVen, în temeiul protocolului schimb de informații încheiat între ANAF și UATM Vatra Dornei, pentru efectuarea popririlor pe conturi bancare, salarii sau pensii;

- eliberarea certificatelor fiscale necesare contribuabililor la diverse operațiuni pe care aceștia le efectuează;

- comunicarea datelor din patrimoniul contribuabililor persoane fizice și juridice la solicitarea instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a executorilor bancari și a altor instituții, conform prevederilor legale;

- verificarea în teren a persoanelor fizice cu privire la corectitudinea și exactitatea declarațiilor fiscale depuse;

- realizarea inspecției fiscale la persoanele juridice, stabilirea obligațiilor suplimentare de plată, precum și accesoriile aferente acestora;

- primirea, verificarea și soluționarea cererilor de scutire la plata impozitelor și taxelor locale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute de actele normative în vigoare;

- aplică sancțiunile prevăzute de legislația fiscală și actele normative pentru cei care încalcă prevederile legale;

- recalcularea impozitelor și taxelor locale în cazul în care au intervenit modificări ale masei impozabile a contribuabililor;

- verificarea, întocmirea dosarelor pentru debitele primite spre executare silită de la alte instituții sau compartimente și confirmarea primirii titlurilor executorii;

- acordarea asistenței de specialitate contribuabililor referitor la completarea declarațiilor de impozite și taxe, a cererilor referitoare la impozitele și taxele locale;

- prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere a terenului ocupat de garaje, chioșcuri, terase, tonete, căi de acces, construcții provizorii, contracte închiriere pășune, contracte închiriere curți, grădini, contracte

comunicate de celelalte compartimente;

- prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere spații, contracte de concesiune, comunicate de către celelalte compartimente;

- asigurarea organizării sistemului informațional și a bazei de date privind obligațiile fiscale și masa impozabilă în vederea realizării sistemului de evidență fiscală informatizată pe tipuri de contribuabili;

- asigurarea arhivării documentelor gestionate;

- colaborarea și schimbul de informații cu celelalte compartimente;

- ducerea la îndeplinire și a altor atribuții dispuse prin actele normative în vigoare sau prin dispozițiile primarului și Hotărârile Consiliului Local.

Impozitele și taxele locale pentru anul 2023 au fost stabilite în conformitate prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile H.G.1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal și Hotărârile Consiliului Local privind impozitele și taxele locale. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, impozitele și taxele locale pentru anul 2023 au fost indexate cu indicele ratei inflației comunicat pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Indicele ratei de inflație comunicat a fost de 5,1%.

Pentru neplata la termen a impozitelor și taxelor locale se datorează majorări de întârziere de 1% lună sau fracțiune de lună, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru plata cu anticipație - până la 31 martie 2023- a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, datorat pe întregul an de către contribuabilii persoane fizice, s-a acordat o bonificație de 10%, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 261/2022 privind impozitele și taxele locale, pentru anul fiscal 2023.

În cursul anului 2023, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 111/2023, a fost aprobată procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale restante, datorate bugetului local de către persoanele fizice, cu condiția achitării integrale a creanțelor restante până la data de 30.09.2023.

Au beneficiat de prevederile HCL-ului nr. 111/2023, privind anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la 31.09.2023, datorate bugetului local al Municipiului Vatra Dornei, un număr de 4 contribuabili, care pe parcursul derulării acestei proceduri au achitat debite în valoare de 53.620 lei, valoarea accesoriilor scutite fiind în sumă de 20.067 lei.

La 31 decembrie 2023, erau înregistrați în evidențele fiscale un număr de 12.893 contribuabili, din care 11.572 contribuabili persoane fizice și 1.321 contribuabili persoane juridice. La data de 31.12.2023, din total persoane fizice 16 persoane se află în stare de insolvență, 24 de persoane juridice se află în procedură în insolvență.

Rezultatul activităților menționate este reflectat de încasările realizate, aferente

drepturilor constatate din anul 2023, la bugetul local al Municipiului Vatra Dornei, reprezentând impozite/ taxe pe proprietate și alte taxe administrate de către Serviciul Impozite și taxe în valoare de 14.925.516 lei, din care:

- total încasări cu debit 10.070.488 lei;
- total încasări fără debit 4.855.028 lei, din care încasări extrabugetare 800.150 lei.

Prin utilizarea platformei online www.ghiseul.ro și platforma servicii electronice, disponibilă pe site-ul primariavatradornei.ro, s-au efectuat un număr de 2.579 încasări, în valoare de 375.563 lei, reprezentând 2,5% din total încasări.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe, în cursul anului 2023, au fost emise următoarele documente:

- au fost emise un total de 1.221 decizii de impunere, pentru persoane fizice 524, pentru persoane juridice 697;
- somații și titluri executorii – 2.393;
- certificate fiscale eliberate – 3.287;
- popriri înființate asupra disponibilităților bănești și la angajator pentru 235 contribuabili;
- 617 procese verbale de contravenție primite de la alte instituții publice spre executare silită.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

În anul 2023, la nivelul statului de funcții și organigramă, au fost prevazute 169 de posturi, din care:

Aparatul de specialitate al primarului – 169 de posturi, din care: 2 posturi demnitate publică, 77 de posturi de funcție publică și 90 de posturi în regim contractual. Nr. total de posturi al Direcției de asistență socială, potrivit O.U.G 63/2010, este de 93.

În cursul anului 2023, la nivelul biroului au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea – cadru 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Hotărârea nr. 1336/2022- pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- OUG 57/2019 – Codul administrativ;
- H.G. nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Legea nr. 263/ 2010 - privind sistemul unitar de pensii publice;
- O.U.G nr. 155/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr. 448/ 2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu

handicap;

- H.G. nr. 905/2017 - privind Registrul general de evidență a salariaților;
- H.G. nr. 1447/2022 - pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat

în plată;

Începând cu luna ianuarie 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a majorat salariul de bază lunar începând cu 01.01.2023 la 3.000 lei, conform HG 1447/2022, iar cu 01.10.2023 la 3.300 lei, conform HG 900/2023;

- OUG 168/2022, majorare grilă asistență socială cu 01.01.2023;

- începând cu luna ianuarie 2023, s-au stabilit salariile de bază al personalului, conform anexei VIII din Legea 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

- s-au întocmit dispoziții, acte adiționale la contracte cu majorările sau modificările de salarii de baza al personalului;

- s-au completat dosarele personale cu evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022;

- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;

- evidența și gestionarea fișelor de post;

- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarilor publici, la încetarea raportului de muncă;

- întocmirea programării concediilor de odihnă aferente anului 2023 pentru personalul instituției, precum și urmărirea realizării acestora;

- urmărirea respectării programului de muncă prin evidența de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a concediilor fără plată;

- întocmirea și actualizarea statelor de plată lunare al personalului din cadrul UATM Vatra Dornei și situații recapitulative;

- bugetul anual privind cheltuielile de personal pe anul 2023;

- Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

- L153, formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice;

- s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;

- completarea în registrul de evidență (REVISAL) a modificărilor privind personalul contractual din cadrul instituției noastre conform HG nr. 905/2017;

- completarea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici, trimestrial și semestrial.

În cursul anului 2023 au fost organizate examene concurs, în vederea ocupării a 6

funcții publice vacante și personal contractual, precum și 2 promovări în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ACHIZIȚII PUBLICE

Atribuirea contractelor de achiziție publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape. Autoritatea contractantă (Municipiul Vatra Dornei în cazul de față) are obligația de a parcurge, pentru fiecare proces de achiziție, etapa de planificare/pregătire, etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului, etapa post atribuire – durată medie: 2 luni (procedură simplificată), 3 luni (licitație deschisă).

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului. În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, în cadrul căruia activează un singur angajat, care în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe.

Deoarece atribuțiile sunt multiple, iar activitatea este complexă și vastă, în cadrul procedurilor de achiziție se lucrează în colaborare cu un expert în achiziții publice.

În anul 2023 au fost demarate:

- **4 proceduri de atribuire, prin licitație deschisă** online pentru achiziție de lucrări, servicii și produse, finalizate prin încheierea a 4 contracte de achiziție publică:

- Implementarea instrumentelor de management al calității și performanței CAF și BSC la nivelul Primăriei Municipiului Vatra Dornei în cadrul proiectului

„Management performant și proceduri simplificate pentru competențele exclusive la nivelul Municipiului Vatra Dornei” 290.000 lei, fără tva;

- Furnizare echipamente și aparatură medicală aferente obiectivului de investiții “Extindere, modernizare și dotare cu echipamente și aparatură medicală a ambulatoriului spitalului municipal vatra dornei”- 2.692.520 ron fără tva;
- Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de călători în municipiul Vatra Dornei, pe o perioadă de 4 ani, în valoare de 5.231.152,35 ron, fără tva;
- Furnizare calculatoare și imprimante în cadrul proiectului “Extindere, modernizare și dotare cu echipamente și aparatură medicală a ambulatoriului spitalului municipal vatra dornei”- 87.000 ron fără tva.

- **8 proceduri simplificate online** pentru achiziție de lucrări, servicii și produse, finalizate prin încheierea a 8 contracte:

- Servicii de transport lemne –pentru anul 2023 – 1.038.700 RON fără tva;
- Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție " Reabilitarea sistemului de iluminat public în Municipiul Vatra Dornei " – 16.148.908,82 ron fără tva;
- Servicii de tocare mecanizată material lemnos – 1.000.000 ron fără tva;
- Elaborarea în format digital a documentației de amenajarea teritoriului și de urbanism- Plan Urbanistic general pentru municipiul Vatra Dornei, județul Suceava – 570.000 ron fără tva;
- Furnizare dotări aferente obiectivului de investiții ”Construcția și echiparea infrastructurii educationale a unui corp de cladire nou al liceului tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei, județ Suceava” – 996.826,53 ron fără tva;
- Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiție ”Modernizarea infrastructurii rutiere în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava” 6.533.794,38 ron fără tva;
- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție ”Extindere sistem de canalizare și extindere sistem de alimentare cu apă în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava” - 14.418.857,18 ron fără tva;
- Furnizare autoturisme electrice prin programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic 2020-2024, pentru parcul auto al municipiului Vatra Dornei – 302.520 ron fără tva.

În perioada 01.01.2023–31.12.2023 s-au efectuat achiziții prin cumpărări directe astfel: 980 achiziții de produse, servicii și lucrări prin intermediul catalogului SICAP, cu o valoare totală de 9.625.537,49 lei fără tva; 35 achiziții off-line, cu o valoare totală de 82.895,50 lei fără tva.

Achiziții directe din catalogul electronic SICAP

| Nr. crt. | Tipul contractului | Valoare estimată (lei) | Nr. achiziții directe |
|----------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | furnizare | 1.098.195,54 | 736 |
| 2 | servicii | 5.528.118,69 | 215 |
| 3 | lucrări | 2.999.223,26 | 29 |
| | TOTAL | 9.625.537,49 | 980 |

Achiziții directe offline

| Nr. crt. | Tipul contractului | Valoare estimată (lei) | Nr. achiziții directe |
|----------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | furnizare | 42.606,31 | 23 |
| 2 | servicii | 15.011,34 | 11 |
| 3 | lucrări | 25.277,85 | 1 |
| | TOTAL | 82.895,50 | 35 |

Având în vedere publicarea Ordonanței de urgență nr. 90 din 27 octombrie 2023, pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023, în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în anul 2023 numărul achizițiilor directe realizate a scăzut față de anul precedent.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 s-a realizat din surse de la bugetul local, bugetul de stat și fonduri europene. La nivelul compartimentului se pregătește documentația necesară dosarului de achiziție publică: strategia de contractare, anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul, anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare, documentația de atribuire, DUAE și documentele pentru clarificări la documentația de atribuire, atunci când acestea au fost solicitate, solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă, raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta, dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii, anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare, publicarea în SEAP a documentului constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, sunt întocmite dosarele procedurilor solicitate de CNSC.

Compartimentul achiziții publice din cadrul Autorității Contractante întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat.

Dosarul achiziției publice are caracter de document public și se păstrează de către autoritatea contractantă cât timp contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce

efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

SITUAȚIA PROGRAMELOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ

| Nr crt | Proiect /Sursa de finanțare | Data începere/ Data finalizare | Obiective de realizat prin proiect |
|--------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Simplificarea procedurilor administrative la nivelul Municipiului Vatra Dornei AM POCA | 2021 2023 | <p>Dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor și planificării strategice pe termen lung, prin elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Vatra Dornei 2021-2027 în conformitate cu cadrul financiar multianual 2021-2027.</p> <p>Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office și back-office. În acest sens este avută în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice complete vizând competențele partajate ale primăriei. Platforma integrată include atât soluții front-office (portal web, aplicații mobile, terminal interactiv self-service pentru servicii electronice), cât și back-office (soluții care facilitează exercitarea competențelor partajate vizate de prezentul proiect, arhivare electronică, retrodigitalizare). Platforma integrată pentru servicii electronice este bazată pe implementarea următoarelor principii: one stop shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor – conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria</p> <p>Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul</p> |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | | | Municipiului Vatra Dornei, in vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect. Este avuta in vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 30 de persoane, din cadrul grupului țintă, in ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate in cadrul proiectului. |
| 2 | Management performant și proceduri simplificate pentru competențele exclusive la nivelul Municipiului Vatra Dornei AM POCA | 2021 2023 | Continuarea masurilor de consolidare a capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Vatra Dornei prin introducerea utilizării de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală, în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020, respectiv CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare a modului de funcționarea instituțiilor publice) și BSC (Balanced Scorecard – sistem de management strategic), și extinderea măsurilor de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru) și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor exclusive ale primăriei. |
| 3 | Construirea a două blocuri de locuințe sociale în regim de înălțime P+3 în Municipiul Vatra Dornei pe str. Mălinilor Programul de construcții de locuințe sociale conform legii nr. 114/1996 | 2019 2023 | Construirea a doua blocuri de locuințe sociale cu regim de înălțime P+3, fiecare bloc avand 15 apartamente (total 30 apartamente) cu 2 camere. Capacitatea de locuire: 60 de persoane. |
| 4 | Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în municipiul Vatra Dornei - AFM - Program Iluminat | 2021 2023 | Montarea de aparate de iluminat stradale cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic, pe toți stalpii existenți repartizate pe categorii de putere: - aparat de iluminat LED cu telegestiune in punct luminos 20 W - 154 bucati -aparat de iluminat LED cu telegestiune in punct luminos 24 W - 22 bucati |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | public | | <p>-aparat de iluminat LED cu telegestiune in punct luminos 42 W - 4 bucati</p> <p>-aparat de iluminat LED cu telegestiune in punct luminos 90 W - 107 bucati</p> <p>-aparat de iluminat LED echipat cu panou fotovoltaic incorporat 60 W - 1 bucata</p> <p>Montarea de console de sustinere a aparatelor de iluminat cu LED</p> |
| 5 | Municipiul verde mobilitate urbana durabila În Vatra Dornei POR 2014-2020 | 2019 2025 | <p>4 trasee cu o lungime totala de 21,872 km;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 autobuze hybrid cu o capacitate de minimum 25 persoane fiecare; - 1 serviciu de administrare a transportului public de calatori; - 3 puncte de incarcare electrica pentru autobuze; - 47 statii de autobuz realizate; - 1 sistem e-ticketing implementat; - 1 sistem de management al flotei - 1,836 km de strada modernizata pentru circulatia cu prioritate a autobuzelor achizitionate dar si a autoturismelor; - 17.380 mp suprafata carosabila reabilitata; suprafata reprezinta partea carosabila reabilitata pe strazile Mihai Eminescu si Republicii, inclusiv zona de siguranta a pistelor pentru ciclisti, fara pistele de ciclisti, trotuare, zone pietonale; suprafata piste pentru ciclisti = 2.2 km/sens x 2 sensuri x 1.00m = 4400 mp; - 4.656 canale tehnice magistrala; - realizarea unui numar de 152 locuri de parcare in afara carosabilului (cheltuieli neeligibile), pe o suprafata de 3.680,50 mp, de natura a inlocui parcarile desfiintate de pe traseul de circulatie a traseului public de transport urban; 2,2 km pe ambele sensuri de traseu pentru biciclete; - 60 biciclete achizitionate; - 3 puncte de inchiriere situate in zona centrala; - un pod peste raul Dorna destinat pietonilor, modernizat; - 2.609 mp suprafata pietonala reabilitata; - un pasaj subteran pe sub calea ferata care confera conditii de siguranta pentru circulatia pietonala; - 2 platforme liftante pentru persoanele cu handicap - 180 stalpi de iluminat dotati cu lampi economice cu LED; |

| | | | |
|---|---|--------------|---|
| 6 | Revitalizarea infrastructurii economice si sociale în municipiul Vatra Dornei POR 2014-2020 | 2021 2025 | 3 blocuri cu regimul de înalțime P+3E; - bloc nr. 1 (scara A + scara B) – 30 apartamente de 2 camere; - bloc nr. 2 (scara A + scara B) – 30 apartamente de 2 camere; - bloc nr. 3 (scara A +scara B) – 30 apartamente de 2 camere; total = 90 apartamente de 2 camere - suprafața construita: 658.60mp x 3 blocuri = 1975.80 mp - suprafața desfasurata: 658.60mp + (659.25 x 2) + 663.80m x 3blocuri = 7922.70mp - 2123 ml strazi reabilitate si alei noi - 5738 mp strazi reabilitate si alei noi |
| 7 | Constructia și echiparea infrastructurii educationale a unui corp de cladire nou al liceului tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei POR 2014-2020 | 2021 2025 | 1 Achizitii pentru dotarea atelierului de mecanica-lacatuserie; 2 Achizitii pentru dotarea ateierului mecanica auto; 3 Achizitii pentru dotarea laboratoarului auto; 4.Achizitii pentru dotarea laboratorului de silvicultura; 5.Achizitii pentru dotareacabinetului de informatica; 6.Achizitii ale mobilierului scolar; 7.Panouri solare, cu chit complet de instalare, pentru prepararea apei calde menajere, iInstalatii tip perdele de aer cald pentru asigurarea confortului termic la intrarile in cladire. |
| 8 | Eficientizarea energetica a cladirii - Liceul Teoretic Ion Luca din Municipiul Vatra Dornei POR 2014-2020 | 2021 2024 | Reabilitare termica a elementelor de anvelopa cladire Reabilitare termica a sistemului de incalzire Realizarea unui sistem de incalzire a apei calde menajere Sistem alternativ de producere a energiei Realizare sistem de ventilare mecanica cu recuperare de caldura Reabilitare sistem de iluminat Echipamente cu montaj Realizare sistem preparare apa calda menajera: boiler preparare a.c.m Realizare acces persoane cu handicap: platformă urcare pt. persoane cu handicap – 1 buc Realizare sistem de etansare intrare: perdea de aer cald – 1 buc; Realizare acoperis Reparatii dupa interventiile de anvelopare si dupa realizarea instalatiilor electrice si termice |
| 9 | Extindere, modernizare si dotare cu echipamente și aparatura medicală a | 2021 2025 | Cladirea care face obiectul extinderii Spitalului Municipal Vatra Doreni va dispune de urmatoarele cabinete pe specialitati: - Radiologie - Kinetoterapie/ recuperare medicala - Psihologie/psihiatrie - relocat - Infectioase - relocat - Pneumologie - relocat - Pediatrie - relocat - Ortopedie - Chirurgie - Ingrijiri paliative - Urologie - Ginecologie - relocat - Medicina |

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| | ambulatoriului Spitalului municipal Vatra Dornei POR 2014-2020 | | <p>interna - relocat - Neurologie - relocat - Endocrinologie - Cardiologie - ORL - Diabet si boli nutritie - relocat</p> <p>Pe langa aceste cabinete ambulatorii (in care vor fi relocate cabinetele existente la aceasta data in patru locatii), vor fi create spatii complementare si elemente de investitie necesare functionarii (sali de tratament, sali sterilizare, grupuri sanitare - inclusiv pentru persoanele cu handicap, bai, camere tehnice, lifturi) de natura a asigura functionarea serviciilor.</p> <p>Dotarea tuturor cabinetelor si a spatiilor functionale cu echipamentele necesare Cladirea urmeaza a fi dotata cu: a. echipamente cu motaj ce asigura functionalitatea cladirii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipamente de incalzire a spatiilor (4 pozitii); - echipamente de conditionare a aerului (3 poz); - echipamente pentru asigurare apa si canalizare (4 poz); - 2 lifturi (persoane si targa); - 1 platforma pentru persoanele cu handicap; 30 pozitii de echipamente medicale fara montaj, ce se vor constitui in mijloace fixe (cheltuieli eligibile), intre care: computer tomograf, aparat de radiologie mobil, uretoscop cu element lucrativ, ultrasonograf performant pentru medicina interna, sterilizatoare, diverse alte aparate si mobilier medical); 161 pozitii de echipamente medicale ce se vor constitui in obiecte de inventar (cheltuieli neeligibile), intre care: elemente de mobilier, instrumentar medical utilizat in mod specific in fiecare cabinet din ambulatoriu, cosuri de gunoi pentru colectarea selectiva a deseurilor (hartie, plastic, menajere), cosuri de gunoi pentru colectarea deseurilor medicale (recipiente, fiole, pansamente, seringi, etc.); active necorporale - recertificare ISO 9001 si certificare ISO 14001; |
| 10 | Reabilitarea sistemului de iluminat public din municipiul Vatra Dornei POR 2014-2020 | 2021 2025 | Inlocuirea tuturor corpurilor de iluminat (910), iar pentru reseaua pentru care UAT Municipiul Vatra Dornei detine contract de vanzare cumparare, sa se procedeze si la inlocuirea stalpilor, repositionarea unora dintre ei, precum si a cablurilor de alimentare. |
| 11 | Construire clădire publică de agrement și bazin de înot, zona Lunca Dornei Compania | 2021 2025 | Realizarea unei clădiri de agrement și bazin de înot (bazin pentru înotători 13,50 x25 m și adâncime de 2 m, bazin începători - 10m x11m și adâncime de 1,30, bazin pentru copii - formă trapezoidală 20 mp adâncime 0,60m). Zone de relaxare, dotate cu dușuri și mobilate cu șezlonguri. Tobogan cu apă, spații pentru zona SPA, fitness și bowling. În zona SPA s-au prevăzut 3 saune: finlandeză, |

| | | | |
|----|--|--------------|--|
| | Națională de Investiții "CNI" S.A. | | umedă și de sare, bazin cu apă rece, dușuri, zona relaxare. La etaj, în zona bazinului înotători, se amenajează un sector de tribune pentru însoțitorii celor care participă la diverse manifestări de natație. |
| 12 | Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de învățământ-Liceul Tehnologic Vasile Deac AFM | 2021 2025 | Reabilitarea anvelopei termice prin izolarea peretilor exteriori ai clădirii, ai planșeului, a instalațiilor de transport energie termică și prin luarea unor măsuri de economie a energiei- Implementarea unor soluții cu caracter novativ constând în producerea energiei termice (pompe de caldura și panouri fotovoltaice) Eficiența și eficacitatea în implementarea proiectului prin asigurarea unui management adecvat atât în ceea ce privește implementarea proiectului cât și a asigurării sustenabilității investiției |
| 13 | Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de învățământ-GPN Licuricii AFM | 2021 2025 | Reabilitarea anvelopei termice prin izolarea peretilor exteriori ai clădirii, ai planșeului, a instalațiilor de transport energie termică și prin luarea unor măsuri de economie a energiei- Implementarea unor soluții cu caracter novativ constând în producerea energiei termice (pompe de caldura și panouri fotovoltaice) Eficiența și eficacitatea în implementarea proiectului prin asigurarea unui management adecvat atât în ceea ce privește implementarea proiectului cât și a asigurării sustenabilității investiției |
| 14 | Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de învățământ- GPP Alba ca Zapada AFM | 2021 2024 | Reabilitarea anvelopei termice prin izolarea peretilor exteriori ai clădirii, ai planșeului, a instalațiilor de transport energie termică și prin luarea unor măsuri de economie a energiei- Implementarea unor soluții cu caracter novativ constând în producerea energiei termice (pompe de caldura și panouri fotovoltaice) Eficiența și eficacitatea în implementarea proiectului prin asigurarea unui management adecvat atât în ceea ce privește implementarea proiectului cât și a asigurării sustenabilității investiției |

| | | | |
|----|--|--------------|--|
| 15 | Elaborarea în format digital a documentației de amenajare a teritoriului și urbanism - Plan Urbanistic General pentru municipiul Vatra Dornei, județul Suceava PNRR | 2022 2025 | Elaborare PUG |
| 16 | Sistem inteligent de management urban în municipiul Vatra Dornei PNRR | 2023 2025 | Sistem video inteligent de monitorizare a traficului și siguranța a drumurilor publice; Sistem video de supraveghere și siguranța a spațiului public; Centre de date și monitorizare în timp real a stării localității; Set drone; 20 puncte (10 stații) încărcare pentru vehicule electrice. |
| 17 | Renovarea energetică a unui număr de 20 clădiri rezidențiale multifamiliale din municipiul Vatra Dornei PNRR | 2023 2025 | 20 clădiri rezidențiale multifamiliale eficientizate energetic Suprafața totală desfășurată 46202,40 mp - Str. Aleea Dornelor, nr. 12, Bl. I6 - Str. Aleea Dornelor, nr. 14, Bl. I7 - Str. Aleea Dornelor, nr. 16, Bl. I8 - Str. Aleea Dornelor, nr. 6, Bl. D3 - Str. Aleea Dornelor, nr. 10, Bl. G1 - Str. Aleea Dornelor, nr. 8, Bl. G2 - Str. Aleea Dornelor, nr. 3, Bl. D4 - Str. Aleea Dornelor, nr. 3, Bl. D5 - Str. Aleea Dornelor, nr. 4, Bl. A9 - Str. Dornelor, nr. 28, Bloc CFR - Str. Mihai Eminescu, nr. 5, Bloc 5 - Str. Mihai Eminescu, nr. 8, Bloc 8 - Str. Schitului, nr. 2, Bloc AFIZ - Str. Schitului, nr. 4, Bloc 4 - Str. Schitului, nr. 6, Bloc 6 - Str. 22 Decembrie, Bloc Cooperativa - Str. Unirii, nr. 58, Bloc D - Str. Unirii, nr. 94, Bloc 21 - Str. Unirii, nr. 106, Bloc DB4 - Str. Unirii, nr. 67, Bloc T55 |

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| 18 | Renovarea energetică moderată a clădirii publice – Biblioteca Municipală G.T. Kirileanu, municipiul Vatra Dornei, județul Suceava PNRR | 2023 2025 | Biblioteca municipală G.T. Kirileanu Adresa str. Mihai Eminescu 56, Mun. Vatra Dornei, jud. Suceava Anul construirii 1901 Suprafața construită desfășurată 792 mp |
| 19 | Renovarea energetică moderată a clădirii publice – Muzeul de Științe ale Naturii și Cinegetică din municipiul Vatra Dornei, județul Suceava PNRR | 2023 2025 | Muzeul de Științe ale Naturii și Cinegetică Adresa Str Unirii nr. 3, Mun Vatra Dornei, jud. Suceava Anul construirii 1925 Suprafața construită desfășurată 594 mp |
| 20 | Dotarea unităților de învățământ preșcolar și a unităților conexe din Municipiul Vatra Dornei, județul Suceava cu mobilier, materiale didactice și echipament digital PNRR | 2023 2024 | Dotarea a 9 unități de învățământ din Municipiul Vatra Dornei cu mobilier școlar și echipamente digitale, dotare laboratoare și cabinete școlare, respectiv Sali de sport. Cele 9 unitati de invatamant sunt: - Gradinita cu program normal Casuta Povestilor - Gradinita cu program prelungita Alba ca Zapada - Scoala Gimnaziala Nr. 1 Vatra Dornei - Scoala Gimnaziala Nr. 2 Vatra Dornei - Scoala Gimnaziala Nr. 4 Vatra Dornei - Liceul Teoretic Ion Luca - Liceul Tehnologic Vasile Deac - Clubul Copiilor - Club Sportiv |
| 21 | Construirea de insule ecologice digitalizate în Municipiul Vatra | 2023 2025 | 57 insule ecologice supraterane încasate, preponderent în zonele de blocuri, protejate antivandalism, dotate cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate. |

| | | | |
|----|---|--------------|---|
| | Dornei, județul Suceava PNRR | | |
| 22 | Extindere sistem de canalizare și extindere sistem de alimentare cu apă în Municipiul Vatra Dornei, județul Suceava ANGHEL SALIGNY | 2023 2025 | Municipiul Vatra Dornei Rețea canalizare pe 18 străzi, pe o lungime de 11 km Rețea sistem de alimentare cu apă pe 15 străzi, pe o lungime de 8,671 km Branșamente 369 Racorduri 456 Populație deservită 1368 locuitori |
| 23 | Modernizarea infrastructurii rutiere în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava ANGHEL SALIGNY | 2023 2025 | Municipiul Vatra Dornei 19 străzi reabilitate Lungime 3,740 km |
| 24 | Bazin de înot, municipiul Vatra Dornei, zona Lunca Dornei, județul Suceava CNI | 2020 2025 | Lunca Dornei, Mun Vatra Dornei, jud. Suceava Suprafață desfășurată clădire agrement 4879,801 mp |
| 25 | Dotarea Municipiului Vatra Dornei cu stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice AFM | 2023 2025 | Crearea a 16 puncte de reincarcare, prin montarea a 8 statii de reincarcare pentru vehicule electrice in urmatoarele amplasamente: Calea Transilvaniei, Complex Sportiv, Complex Balnear, Partia Veverita, Zona Industrială Rosu, str. Argestru. Statiile de reincarcare vor fi formate din doua puncte de reincarcare fiecare, cu urmatoarele caracteristici: - un punct de reincarcare permite incarcarea multistandard in curent continuu, la o putere de 50 KW - un punct de reincarcare permite incarcarea in curent alternativ la o putere de 22 kW a vehiculelor electrice, statia de reincarcare va permite incarcarea simultana la puterile declarate. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI UAT MUNICIPIUL VATRA DORNEI

În cursul anului 2023, s-au emis de către compartimentul urbanism, următoarele documente:

Autorizatii de construire – 58;
 Certificate de urbanism – 191;
 Autorizatii ptr.bransamente apa/canal, electric, gaz- 208
 Certificate de edificare a constructiilor – 72
 Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor ptr. persoane fizice - 30
 Autorizatii de spargere in carosabil - 10;
 Adeverinte numar postal -62
 Corespondenta autorizatii si certificate de urbanism-172
 Corespondenta disciplina/personae fizice/personae juridice-399
 Corespondenta cu Consiliul Judetean
 Avize publicitate-3
 Contracte publicitate -3
 Rapoarte PUZ-6
 Avize oportunitate -6
 Procese verbale afisaj-8
 Rapoarte consultare PUZ -6
 Rapoarte consiliul Local PUZ -6
 Caiet sarcini PUG
 Corespondenta PUG cu firma de proiectare contractate
 Contracte închiriere magazii- 87
 Contracte închiriere magazii + teren- 38

Contracte închiriere teren- 16
 Contracte închiriere boxa metalica – 13
 Contracte închiriere chiosc – 11
 Adrese la cereri locuințe -75
 Somații chiriasi- 25
 Prelungiri contracte locuințe- 160
 Contracte locuințe sociale – 30
 Vânzări locuințe -6
 Corespondență diversă locative -120
 Corespondență urbanism, reclamații, disciplina în construcții -95
 Adeverințe, note de constatare -22
 Procese verbale recepție lucrari pentru UAT -12
 Procese verbale receptive proprietăți private- 14
 Lucrări tehnice – 5
 Lucrări investiții- Baza sportivă de pe Runc
 Anvelopare cladire proprietate UATM din str. Vasile Lițu
 Corespondența privind lucrările de salubritate și dezapezire
 Supunere aprobare în Consiliul local și întocmire acorduri de amplasare pentru terase sezoniere - 2;
 Emitere de adeverințe, spre a servi la eliberarea cardului de energie din cadrul programului de sprijin privind plata facturilor la energie - 12;
 Verificări amplasamente în locațiile sau șantierele pentru care s-au cerut Certificate de urbanism și/sau Autorizații de construire;
 Verificări și constatări de situații ale unor construcții în stare avansată de degradate cu pericol pentru trecători - 3;
 Demolari de anexe insalubre (magazii, cotețe) amplasate pe teren aparținând UATM Vatra Dornei și ecologizare teren;
 Efectuare lucrări de zugrăveli la Izvorul “Santinela”;
 Deplasări la imobile proprietatea primăriei în vederea stabilirii unor măsuri ce se impun pentru efectuarea de reparații;
 Propus regulamente privind spațiul public (de aducerea terenului la starea inițială în urma efectuării de lucrări de afectare domeniu public cu utilități)
 Propunere spre dezbateră publică și aprobare CL demolarea imobilului Școala Gimnazială nr. 4 (corp vechi, situat în municipiul Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr. 50.
 Comunicare punct de vedere privind pregătirea și mod de execuție a unor lucrări de modernizare (parte din proiect Mobilitate Urbana, blocuri locuințe sociale, eficientizare energetică blocuri);
 Transmis lunar, trimestrial și anual la Direcția de statistică – situația autorizațiilor de construire emise;
 Transmis anual la Direcția de statistică – situația teritoriului administrativ, a străzilor,

spațiilor verzi și a fondului locativ;
Eliberare adeverințe privind identificarea terenurilor intravilan/extravilan;
Eliberare adeverințe nomenclator stradal;
Urmărirea, controlarea și rezolvarea de sesizări și reclamații repartizate compartimentului spre rezolvare;
Correspondență cu Inspectoratul de Stat în Construcții, P.S.I, Poliție, Mediu, Consiliul Județean, CFR, Drumuri Naționale ;
Pregătire documentații tehnice pentru obținere autorizații PSI, DSP, etc. – 2;
Întocmire rapoarte de specialitate pentru susținerea de investiții publice – 5;
Efectuare de antemasuratori în vederea stabilirii de lucrări de construcții necesare a fi făcute, respectiv întocmire documentații tehnico-economice (devize estimative, caiete de sarcini, etc.) - 8;
Verificarea unor investiții aflate în derulare pe parcursul anului 2023.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială, funcționează fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Direcția de Asistență Socială este organizată în aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Vatra Dornei, care este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Certificatului de acreditare, seria AF, nr.001622, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Este un serviciu care are ca obiect de activitate aplicarea legislației specifice domeniului asistență socială și a măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Obiectivul DAS este de cunoaștere și evaluare a situației sociale a comunității locale, de dezvoltare și îmbunătățire a rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții. Asigurarea activității de prevenire a situațiilor și intervenție primară pentru persoanele singure și familiile aflate în dificultate în municipiul Vatra Dornei.

Structura organizatorică necesară pentru asigurarea funcționării DAS este următoarea:

- Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară
- Compartiment Persoane cu handicap
- Compartiment Beneficii sociale (ajutor social, alocații)
- Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire
- Centrul de zi pentru copii

- Compartiment intervenție în situații de urgență
- Cabinete medicale școlare

În cursul anului 2023 au fost înregistrate la Centrul de Informare a Cetățeanului, pentru Serviciul Public de Asistență Socială Vatra Dornei, un număr de 817 documente, care au fost repartizate în cadrul serviciului, spre soluționare.

A fost întocmit și aprobat în Consiliul Local Vatra Dornei, Planul anual de acțiuni pentru beneficiarii de venit minim garantat și criteriile proprii de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară

Pe problematică de protecție a drepturilor copilului au fost întocmite un număr de 150 anchete sociale la solicitarea Comisiei de Evaluare a minorului cu handicap și a centrelor de plasament din subordinea DGASPC Suceava.

Trimestrial a fost întocmită și înaintată către DGASPC Suceava Fișa de monitorizare privind cazurile de copii cu părinții aflați în străinătate.

Au fost întocmite 22 anchete sociale la solicitarea altor instituții, referitoare la situația unor minori aflați în situație de risc.

Pentru întocmirea dosarului de înscriere în programul Centrului de zi pentru copii au fost întocmite 20 anchete sociale, fiind întocmite și planurile de servicii cu dispozițiile de aprobare aferente.

La solicitarea Judecătoriei Vatra Dornei, a Poliției Vatra Dornei, birourilor notariale au fost întocmite un număr de 113 anchete sociale, la domiciliul persoanelor implicate în diferite acțiuni civile sau aflate sub cercetare judiciară.

Compartiment Persoane cu Handicap

În vederea protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap au fost preluate un număr de 78 cereri pentru întocmirea de anchete sociale necesare la completarea dosarelor pentru încadrarea într-un grad de handicap.

A fost gestionat un număr de 100 dosare ale beneficiarilor de indemnizații de handicap, fiind întocmite în medie 30 referate în vederea acordării, modificării, încetării indemnizației de handicap, cu dispozițiile aferente.

Lunar, au fost întocmite și transmise către DGACSPC Suceava situațiile privind plățile efectuate către asistenții personali și plățile indemnizațiilor de handicap.

La solicitarea diferitelor centre de recuperare din județ au fost întocmite și transmise un număr de 30 anchete sociale pentru persoane rezidente în cadrul acestora, iar la solicitarea Comisiei de Evaluare Medicală C-lung Moldovenesc au fost întocmite în medie 25 anchete sociale pentru beneficiarii de pensie de invaliditate.

Lunar a fost întocmit pontajul asistenților personali, statele de plată pentru plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap și introducerea acestora în baza de date, care se transmite lunar către Serviciul fiscal Vatra Dornei.

Compartiment Beneficii sociale

În anul 2023 au fost preluate 71 dosare de alocație de stat pentru copii, 61 dosare pentru acordarea de indemnizație creștere copil și stimulente de inserție.

Stimulentele educaționale pentru familiile cu copii au fost acordate lunar, fiind gestionat un număr lunar de 15 dosare. S-au verificat listele de prezență, primite de la grădiniță. Au fost întocmite borderourile de predare a tichetelor sociale către beneficiari. S-a transmis către AJPIS Suceava situația lunară a beneficiarilor de tichete pentru grădiniță. Lunar a fost distribuit un număr de 15 tichete.

Pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței constând în lemne de foc au fost preluate 274 dosare, în cazul cărora s-au întocmit documentele necesare punerii în plată a acestora. Lunar s-a transmis către AJPIS Suceava, situația centralizatoare și raportul statistic de acordarea acestui tip de beneficiu social.

Au fost preluate și transmise către AJPIS Suceava 32 cereri pentru virarea în cont bancar a alocațiilor de stat pentru copii, renunțarea la indemnizație pentru creșterea copilului și acordarea de stimulent lunar de inserție.

Pentru prevenirea marginalizării sociale și combaterea fenomenului de deprivare socială, în cursul anului 2023 au fost gestionate lunar, în medie, un număr de 45 dosare (56 persoane beneficiare) pentru acordarea de ajutor social, 12 dintre acestea fiind dosare noi. S-au întocmit semestrial anchete sociale la domiciliul beneficiarilor pentru reevaluarea situației socio-economice a acestora, numărul acestora fiind, în medie, de 25 anchete lunar.

Lunar, până pe data de 5 ale lunii, au fost întocmite situațiile prevăzute de Legea nr.416/2001 și au fost transmise către AJPIS Suceava.

Au fost întocmite situațiile de lucrări pentru persoanele apte de muncă și a fost făcută repartiția acestora pe locații de efectuare a orelor de muncă.

Au fost întocmite 124 de anchete sociale pentru evaluarea situației socio-economice a solicitanților de ajutoare de urgență.

Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire

În cadrul Centrului Social s-a desfășurat activitatea curentă de îngrijire și asistare a persoanelor vârstnice internate, activitate cu o încărcătură emoțională și psihică ridicată.

În cursul anului 2023 media lunară a persoanelor vârstnice asistate a fost de 25 persoane, 5 dintre acestea fiind cazuri noi.

Au fost realizate evaluările periodice ale persoanelor asistate, au fost încheiate contracte de furnizare de servicii sociale cu beneficiarii nou internați.

Au fost încasate lunar contribuțiile de întreținere de la persoanele cu obligație de plată a serviciilor acordate în cadrul centrului și au fost depuse la casieria Primăriei Vatra Dornei pe bază de borderou.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru centrala termică a centrului.

A fost asigurată aprovizionarea cu materiale de curățenie și au fost efectuate lucrările de mentenanță necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul centrului.

S-au încheiat contracte pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și pentru preluarea deșeurilor medicale și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contracte.

Asigurarea hranei zilnice a beneficiarilor centrului a fost asigurată prin intermediul unei firme care oferă servicii în regim catering, fiind încheiat contract cu această firmă.

Lunar a fost întocmit programul de ture pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

Centrul de zi pentru copii

Activitatea Centrului de zi pentru copii s-a desfășurat cu un număr de 20 copii, proveniți din familii cu diverse probleme sociale.

Activitatea a constat în acordarea de servicii sociale de supraveghere, acordare de sprijin la efectuarea temelor, activități ludice, activități extrașcolare, consiliere psihologică și socială a copiilor și a familiilor acestora.

Au fost întocmite anchetele sociale și planurile de servicii și dispozițiile pentru înscrierea în programul centrului a celor 20 de copii și au fost încheiate contracte de furnizare de servicii sociale cu familiile acestora.

A fost încheiat contract de furnizare a mesei de prânz pentru copiii înscriși în programul centrului, cu AFMC Sfinții Mihail și Gavril Vatra Dornei.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru perioada sezonului rece.

S-a încheiat contract pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contract.

Lunar a fost întocmit programul de activitate pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

CABINETE MEDICALE ȘCOLARE

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale școlare se desfășoară sub tutela DSP Suceava, iar în cursul anului 2023 au fost efectuate un număr de 816 consultații stomatologice și 13.980 consultații acordate de către medicul și asistenții medicali de medicină școlară.

Au fost formulate și redactate răspunsuri către instituțiile care au solicitat date referitoare la activitatea de asistență socială și răspunsuri către persoanele solicitante de diverse date și informații.

Activitatea de consiliere și îndrumare s-a desfășurat în permanență, un flux mediu de persoane care au solicitat diverse informații personalului din cadrul biroului de asistență socială fiind în medie zilnică de 25.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Înființat prin H.C.L. nr. 126 din 29.11.2011, a Municipiului Vatra Dornei, este organizat ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de Serviciu, în cadrul aparatului de specialitate al primarului. În anul 2023 a avut un efectiv de 14 persoane, respectiv 1 (un) funcționar public de conducere și 13 funcționari publici de execuție, dintr-un total de 16 posturi, rezultând un grad de acoperire al posturilor prevăzute în organigramă de 87,50%.

În momentul de față, dotarea din cadrul serviciului este următoarea: două autoturisme (un autoturism electric), 2 stații de emisie recepție tip Motorola, 4 stații waterproof "Baofeng A58", două camere video portabile PVC90X, două telefoane mobile și un aparat foto pentru activitatea de constatare. Agenții care au în atribuțiile de serviciu și menținerea ordinii publice sunt dotați, pe timpul serviciului cu cătușe, tomfe/bastoane telescopice și spray-uri iritant-lacrimogene, așa cum se prevede în legea poliției locale.

Pe parcursul anului 2023, s-au desfășurat activități de prevenție pe următoarele domenii :

- asigurarea ordinii publice împreună cu celelalte instituții din cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică instituit la nivelul UAT Vatra Dornei;
- asigurarea activității de menținere a ordinii și siguranței publice la Liceul Tehnologic "Vasile Deac" conform *Planului comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar*;
- asigurarea unor măsuri de siguranță în zonele unde s-au executat diverse lucrări pe domeniul public sau privat al UAT Vatra Dornei;
- verificarea zonelor, parcurilor, locurilor de joacă și a locurilor aglomerate;
- supravegherea cartierelor și monitorizarea parcării ilegale pe domeniul public, a autovehiculelor destinate transportului de marfă și călători;
- combaterea cerșetoriei, a comerțului ambulant, identificarea și sancționarea persoanelor care încalcă normele de conviețuire socială și a celor care distrug mobilierul urban;
- parcările publice cu plată din municipiul Vatra Dornei;
- acțiuni de verificare și constatare la fața locului în cazul sesizărilor și reclamațiilor din partea cetățenilor și persoanelor juridice;
- însoțirea funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei pentru verificarea și rezolvarea unor situații.

În anul 2023, în cadrul Serviciului de Poliție Locală s-au întocmit în total 96 procese-verbale cu 96 sancțiuni (amenzi + avertismente), valoarea amenzilor aplicate fiind de 29.000 lei. Pentru un număr de 19 procese-verbale, sancțiunea a fost de "avertisment", reprezentând 19,79% din totalul contravențiilor aplicate.

Serviciul de Poliție Locală are încheiate cu diferite instituții, următoarele protocoale: Protocol de cooperare pentru prevenirea infracțiunilor stradale în sistem integrat cu:

- a) Poliția Municipiului Vatra Dornei;
- b) Inspectoratul de Jandarmi Suceava – Detașamentul de Jandarmi Vatra Dornei.

Protocol privind accesul la baze de date ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv:

- a) Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și a persoanelor date dispărute;
- b) Evidența informatică a furturilor de autovehicule săvârșite în România și a celor săvârșite în alte state sesizate oficial Poliției Române;
- c) Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate;
- d) Registrul național de evidență a persoanelor.

Activitatea pe domenii

1. Ordine și liniște publică și pază obiective

În acest domeniu se desfășoară cea mai diversă activitate. Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, polițiștii locali urmăresc punerea în aplicare și respectarea Hotărârilor Consiliului Local precum și alte activități din cadrul instituției.

Tot aici este cuprinsă și activitatea de pază, inclusiv paza la sediul instituției. Serviciul de pază s-a executat în baza Planului de pază întocmit și aprobat în conformitate cu Legea nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

Poliția Locală, ca forță complementară a Sistemului Integrat de Ordine și Siguranță Publică, conform Planului de Asigurare a Ordinii și Liniștii Publice a municipiului, alături de Poliția Municipiului și Detașamentul de Jandarmi Vatra Dornei a avut misiunea permanentă de menținere a ordinii și siguranței publice, pe un sector care cuprinde: străzile M. Eminescu, Dornelor, Gării, Luceafărului, Vasile Lițu, Republicii (intrarea în Parcul municipal), Oborului (zona Pieței agroalimentare), precum și verificarea și monitorizarea unor obiective ca: Centrala pe cogenerare, Obiectivul „Buliceni” (fosta groapă de gunoi), Cimitirul Eroilor, Școala Argestru, Căminul Cultural „Roșu”.

Pe tot parcursul anului 2023, Poliția locală a desfășurat o activitate susținută pe linie de ordine publică, în cooperare cu Poliția Municipiului Vatra Dornei, prin organizarea permanentă a patrulelor mixte

În activitatea de constatare, polițiștii locali au aplicat următoarele sancțiuni:

-HCL nr. 103/2012 – *privind regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată din municipiul Vatra Dornei* - 33 amenzi și 13 avertismente scrise;

-HCL 44/2017 *privind salubritatea, ordinea publică și menținerea esteticii municipiului* - 21 amenzi, majoritatea pentru staționare pe trotuare, staționarea pe spațiile verzi, aruncarea deșeurilor în alte locuri decât cele destinate, neprezentare (în baza invitațiilor) pentru clarificarea unor situații;

-Legea nr. 61/1991 *pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice* – 1 (una) amendă și 4 avertismente scrise pentru refuzul legitimării, perturbarea ordinii și liniștii publice, cerșetorie etc.;

-OUG 195/2002, *republicată, privind circulația pe drumurile publice* - 22 amenzi și 2 avertismente scrise pentru opriri, staționări neregulate și pentru nerespectarea semnificației indicatoarelor "acces interzis" "oprirea/staționarea interzisă";

-La actele normative specificate mai sus, s-au mai aplicat și 1277 avertismente verbale.

Pe tot parcursul anului 2023 s-a asigurat buna desfășurare a activităților organizate la nivel local.

2. Circulația pe drumuri publice

Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice au colaborat cu polițiștii rutieri din cadrul Poliției Municipiului Vatra Dornei – Compartimentul rutier și au răspuns la toate solicitările acestora pe tot parcursul anului 2023.

În exercitarea atribuțiilor, polițiștii locali au întocmit 24 procese verbale în baza OUG 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare – privind circulația pe drumurile publice, care au fost comunicate Serviciului de circulație din cadrul IPJ Suceava pentru luarea în evidență a punctelor de penalizare aplicate. Majoritatea sancțiunilor contravenționale au fost aplicate pentru opriri și staționări în locuri interzise, blocarea căilor de acces, "accesul interzis" și "oprirea/staționarea interzisă".

Zilnic, în perioada anului școlar, o patrulă acționează pentru siguranța elevilor în zona Liceului Tehnologic "Vasile Deac".

COMPARTIMENT INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

În cursul anului 2023 s-a intervenit pentru asigurarea de servicii de asistare la domiciliu pentru un număr de 3 persoane, fiind întocmite planurile de îngrijire pentru fiecare caz în parte.

Au fost organizate acțiunile necesare pentru înhumarea cazurilor de persoane găsite decedate pe raza municipiului Vatra Dornei și care făceau parte din categoria cazurilor sociale.

S.P.C.L.E.P.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență 2 compartimente: stare civilă și evidența persoanelor. Dispune de un total de 7 posturi, din care: 2 la starea civilă, 4 la evidența persoanelor și un post de conducere, șeful serviciului SPCLEP.

Misiunea serviciului SPCLEP este de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează

activitățile de evidența persoanelor și stare civilă, care se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidența persoanelor și stare civilă din municipiu și cele 11 comune arondate.

Obiective specifice

1. Îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice conform prevederilor fișelor posturilor și ale Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;
2. Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
3. Prevenirea birocrației în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului;
4. Manifestarea unei responsabilități deosebite în modul de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora;
5. Întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual;
6. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate;
7. Revizuirea documentelor interne care stau la baza desfășurării activității și protecției informațiilor clasificate;
8. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă;
9. Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.
10. Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DJEP SUCEAVA și DEPABD București.

Activități realizate în anul 2023

1. Actualizarea zilnică a SNIEP cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative);
2. Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
3. Primirea, înregistrarea și soluționarea dosarelor de divorț și eliberarea certificatelor de divorț, în condițiile legii;

4. Întocmirea situațiilor statistice cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și/sau anual;
5. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate;
6. Punerea în aplicare, urmărirea și executarea sarcinilor pe linia legalizării persoanelor cu acte de identitate din Planul comun de măsuri DEPABDEP/IGPR București nr. 3880113/4/12.01.2017;
7. Arhivarea documentelor pentru anul 2022 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei;
8. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă;
9. Participarea la acțiuni cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile;
10. Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DJEP SUCEAVA și DEPABD București;
11. Elaborarea procedurilor proprii specifice activității serviciului.

I. Activitatea pe linie de stare civilă 2023

1. Au fost întocmite : 145 acte de naștere, 57 acte căsătorie, 208 acte deces
2. Au fost eliberate : 1423 certificate de naștere, 182 certificate de căsătorie și 253 certificate deces
3. Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă 930
4. Adeverințe și dovezi eliberate 70
5. Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine 29
6. Extrase de stare civilă solicitate și eliberate 143
7. Înregistrări și operări sentințe judecătorești 45
8. Au fost întocmite 108 solicitări pentru întocmirea procedurii succesorale
9. Nu a fost înregistrat nici un dosar de divorț
10. Au fost atribuite 136 CNP-uri din listele precalculate
11. Au fost întocmite și transmise la Direcția Județeană de Statistică Suceava 410 buletine statistice
12. Au fost completate și transmise la SPCLEP-urile de la locul de domiciliu, pentru preluare în BDC un nr. de 164 comunicări de modificări (anexa 55).

II. Activitatea pe linie de evidența persoanelor 2023

1. Persoane luate în evidență 1423
2. Număr total CI emise 5200
3. Număr CI predate posesorilor 5189

4. Număr total CIP emise 26
5. Furnizări date conform Reg.UE 679/2016 din R.N.E.P. 428
6. Comunicări naștere înregistrate în R.N.E.P. 214
7. Comunicări decese înregistrate în R.N.E.P. 2
8. Comunicări de modificări (anexa 55) 63
9. Mențiuni privind stabilirea reședinței 284
10. Comunicări căsătorie înregistrate 6
11. Schimbări domiciliu din străinătate în România 3
12. Dosare E 401 întocmite = 27
13. Preluare imagini și procesare date = 5200

Alte activități

1. Întocmirea, păstrarea, evidența actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
2. Actualizarea, utilizarea și valorificarea datelor din RNEP;
3. Actualizarea și corectarea erorilor rezultate în urma testelor de calitate primite de la BJABD Suceava, în vederea pregătirii bazei de date centrale pentru alegerile locale și parlamentare din anul în curs;
4. Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii;
5. Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor din fișelor posturilor;
6. Editarea și expedierea invitațiilor pentru persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege și apoi preluarea mențiunilor operative în SNIEP;
7. Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și adresă, precum și extrase și adeverințe de pe actele de stare civilă;
8. Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate;
9. Prevenirea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului;
10. Arhivarea documentelor pentru anul 2022 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei;
11. Predarea registrelor de stare civilă până în anul 1921 la Arhivele Naționale.

Perspective de îmbunătățire a activităților

1. Optimizarea activității de planificare, organizare și creșterea gradului de operativitate în rezolvarea cererilor cetățenilor care solicită acte de identitate și stare civilă, precum și a celor ale căror acte de identitate sunt expirate, creșterea gradului

- de acțiune cu stația mobilă pentru a veni în sprijinul cetățenilor în vârstă, netransportabili și a celor cu venituri reduse;
2. Intensificarea măsurilor de cunoaștere a activității și comportamentului lucrătorilor din cadrul serviciului pentru o bună relaționare a acestora cu cetățenii și prevenirea abaterilor și încălcărilor de lege;
 3. Pregătirea de specialitate a funcționarilor din cadrul serviciului.

CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ - SALVAMONT

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2023 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- Funcționarea în conformitate cu prevederile legale a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (5 zile / săptămână – 8 ore/ zi, la nevoie s-au prestat ore suplimentare);
- Activitate salvamont; asigurarea și oferirea de servicii medicale de prim ajutor în regim de urgență pe Domeniul Schiabil Veverița-Parc, toaletare arbori în condiții speciale.

Derularea programului "Vatra Dornei pure outdoor" și a programului „Tur de Watra”: - perioada: 1 iunie – 15 septembrie: Marti – excursie montană

-perioada 1 ianuarie – 31 decembrie: Vineri – Tur de Watra

Program unic la nivel național, prin care turiștii sosiți în stațiunea Vatra Dornei, pe parcursul a 12 săptămâni, au beneficiat gratuit de cele două programe sub supravegherea și îndrumarea CNIPT și a membrilor Salvamont Vatra Dornei.

Numărul total de turiști care au beneficiat de aceste programe – 450 de persoane.

Participări la târguri de turism

- Primăria Municipiului Vatra Dornei, prin Visit Vatra Dornei, a fost reprezentată de Organizația de Management al Destinației Țara Dornelor la cele două participări Târguri de Turism ale României – ROMEXPO, în edițiile de primăvară și de toamnă;
- Visit Vatra Dornei a fost participant și membru organizator în echipa care a organizat evenimentele din cadrul „Sărbători în Țara Dornelor” și implicit, a Târgului de Turism „Țara Dornelor”;
- S-a promovat în mod constant pagina de Facebook Visit Vatra Dornei (s-a ajuns la aproximativ 5 mii de urmăritori), precum și site-ului visitvatradornei.ro;
- S-a lucrat și colaborat cu Consiliul Județean la proiectul „Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național”;
- S-a reluat proiectul „Creșterea calității serviciilor turistice prin amenajarea punctelor Salvamont”.

Amenajări turistice: activități desfășurate în conformitate cu HG 77/2003 privind activitatea de Salvare în munți;

-Montat stalpi noi de marcaj și pe ei, marcajele corespunzătoare, panouri înlocuite în zona Telescaun;

-Majoritatea traseelor au fost remarcate / curățate.

Pregătire profesională - intervenții salvamont

-S-a retestat echipa, dobândind capacitate de exercițiu pentru următorii 3 ani, s-a participat cu o persoană la Școlile Naționale Salvamont, etapele de vară și iarnă;

-S-au efectuat antrenamente specifice activității de salvare montană, în teren accidentat.

Organizare / coorganizator – evenimente

-*Ia-ți cămeșa și bundița, hai la schi pe Veverița* - Eveniment de promovare a costumului popular;

-*1 Decembrie – Ziua Națională a României* - Eveniment de celebrare a zilei naționale a României prin arborarea drapelului României.

Materiale de promovare turistică

Prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică (Visit Vatra Dornei) s-au distribuit în cadrul târgurilor de turism, precum și direct turiștilor sosiți la sediu:

1500 – Hărți turistice cu traseele turistice montane din Țara Dornelor, 150 - ghiduri turistice, 15- CD-uri, 1000 de stickere, 100 de căni, 300 pixuri, 150 de brelocuri, 200 lanyard-uri, 100 bidoane de munte, 600 de flyere, toate personalizate cu Visit Vatra Dornei.

Școala altfel

Au fost desfășurate activități specifice pentru școlile Gimnaziale nr. 1, 2 și 4 Vatra Dornei, Liceul Ion Luca, Școala Generală Neagra Șarului și Liceul Dorna Candreni.

Amenajarea, marcarea și asigurarea pe traseul de Via Transilvanica.

CULTURĂ

Manifestările culturale organizate de Primaria Municipiului Vatra Dornei, prin CASA DE CULTURA „PLATON PARDĂU”

„Dor de Eminescu”, 14 ianuarie, Simpozion literar cu implicarea scriitorilor dorneni, a elevilor și profesorilor din instituțiile școlare. Locația: Casa de Cultură;

Conferință de Antreprenoriat, 29 ianuarie, Conferință despre antreprenoriat. Locația: Salonul Alb.

Dezbateri Liceul ”Ion Luca”, 31 ianuarie, Dezbateri cu elevii Liceului ”Ion Luca”, coordonată de prof. Mihai Cioată;

Dezbateri Liceul ”Ion Luca” 3 februarie Dezbateri cu elevii Liceului Ion Luca, coordonata de prof. Mihai Cioată;

Curs de prim ajutor Crucea Roșie 9 februarie, organizat de Crucea Roșie, VDT și Salvamont Vatra Dornei;

Târg Handmade de Mărțișor, 28 februarie-9 martie, Expoziție handmade cu vânzare

realizată de tineri artiști dorneni. Locația;

Expoziție de fotografie "Firul Vieții", 15 februarie-9 martie, Expoziție de fotografie, semnată de artistul Luca Sebastian Vasile;

Spectacol de teatru "Muzicanții de Bremen", 21 februarie, Spectacol de teatru cu actorii Teatrului "Dan Alecsandrescu" din Roman;

Spectacol de teatru "Terapie în 3", 23 februarie, Spectacol de teatru cu actorii Teatrului Rotari Entertainment București;

Întâlnire Clubul Rotari, 24-25 februarie, Întâlnire a membrilor Clubului "Rotari" din Vatra Dornei;

Proiecție în premieră a filmului "Proștii", 3 martie, Premieră proiecția filmului "Proștii", de Tomasz Wasilewski;

Expoziție de pictură "Impresii plastice", 10 martie-10 aprilie, Expoziție de pictură semnată de artistul humorean Radu Bercea;

Spectacol "Dorna Dorului Junior", 12 martie, Spectacol folcloric cu Ansamblul "Dorna Dorului Junior";

Spectacol de teatru "O femeie împărțită la trei", 17 martie, Spectacol de teatru cu actorii Teatrului "Rotari" București;

Proiecția filmului "Bucovina neîmblânzită", 22 martie, eveniment organizat pentru elevii Liceului Teoretic "Ion Luca", dar și ai școlilor gimnaziale din Țara Dornelor, Coord. Prof. Mihai Cioată.

Serbare Liceul Teoretic "Ion Luca", 24 martie;

Spectacol Showlandia "Năzdrăvanii", 26 martie, Spectacol pentru copii cu Trupa "Showlandia";

Proiecții de Film - Școala Altfel, 28 martie, cu elevii Școlii Gimnaziale Nr. 4, în Salonul Alb;

Festivalul Județean de Poezie "Nichita în luna lui marte", 29 martie, concurs literar dedicat operei și vieții lui Nichita Stănescu, în organizarea Primăriei Vatra Dornei, prin Casa de Cultură "Platon Pardău", a Centrului Cultural "Bucovina", Inspectoratului Școlar Județean Suceava, Societății Scriitorilor Bucovineni, Asociației Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor. Concursul se adresează tinerilor creatori din învățământul gimnazial și liceal;

Spectacol "Folk la Vatra", 31 martie, cu artiștii Andrei Păunescu, Magda Pușcaș și Gogu Vanghelie. Eveniment muzical dedicat poeziei stănesciene;

Spectacol muzical Clubul Copiilor și Elevilor Vatra Dornei, 9 aprilie;

Expoziție de ouă încondeiate "Culorile credinței", 10-16 aprilie, realizată de meșteri populari din Bazinul Dornelor, dar și din țară. Locația: Muzeul de Etnografie și Folclor Vatra Dornei.

Festivalul Internațional de Muzică Ușoară și Populară "Starul de mâine", 22-23 aprilie, Festival concurs pentru copii și tineret organizat de Asociația Green-Land și Dya Music Production. Locația: Sala de spectacol, Casa de Cultură.

Proiecții de film și dezbateri "Altfel" cu elevii școlilor din Țara Dornelor, 24-27 aprilie,

întâlniri, activități, proiecții de filme în cadrul "Școlii Altfel" cu școlile gimnaziale din Țara Dornelor;

Spectacol de teatru "Povestea vorbei despre învățătură", 27 aprilie, Spectacol de teatru "Povestea vorbei despre învățătură" cu Teatrul "Fantezia" din Galați;

Spectacol de teatru "La tigănci", 27 aprilie, cu Teatrul "Fantezia" din Galați;

Expoziție de pictură "Și povestea lor cine o spune", 28 aprilie-10 mai, Vernisajul expoziției de pictură "Și povestea lor cine o spune", semnată de artista Iolanda Bădăluță;

"Publik Speaking", 11 mai, Întâlnire în cadrul Clubului de Dezbateri, coord. Prof. Mihai Cioată;

Bursa Locurilor de Muncă, 12 mai, organizată de AJOFM - filiala Vatra Dornei;

Actiune "Pentru Eco și Turism"- Asociația Țara Dornelor, 14 mai, Întâlnire a membrilor Asociației de Ecoturism "Țara Dornelor";

Spectacol folcloric "Dorna Dorului", 21 mai, organizat cu membrii Ansamblului Folcloric "Dorna Dorului";

Repetiții/pregătire momente artistice Concursul "Voinicelul", 22-26 mai, Repetiții /Pregătire/ Punerii în scenă a momentelor artistice pregătite de preșcolarii grădinițelor din Vatra Dornei pentru Concursul "Voinicelul".

Proiecția premieră a filmului "Metronom", 26 mai, în regia lui Alexandru Belc, în cadrul Proiectului Cultural "Filme de Weekend la Vatra Dornei";

Concursul Național "Voinicelul"- etapa locală Vatra Dornei, 27 mai, Concursul "Voinicelul"- etapa locală a preșcolarilor dorneni;

Proiecția filmului "Discursul", 27 mai, Proiecția filmului "Discursul", în cadrul Proiectului Cultural "Filme de Weekend la Vatra Dornei";

Proiecția filmului "My salinger year", 27 mai, în cadrul Proiectului "Filme de Weekend la Vatra Dornei";

Concert de Bandure, 28 mai, cu Ansamblul "Corzi de argint din Chișinău, Republica Moldova la Foișorul Muzical;

Festivitate de Premiere Liceul Teoretic Ion Luca, 29 mai;

Serbare ABC-Școala Gimnazială Nr.1, 30 mai, Școala Gimnazială Nr. 1 Vatra Dornei;

Serbare Școala Gimnazială Nr.4, 31 mai;

Ziua Internațională a Copilului, 1 iunie, Spectacole de muzică și dansuri, concursuri sportive, expoziții de pictură. Locația: Dealul Runc;

Jocurile copilăriei, 3 iunie, Spectacole de muzică și dansuri, concursuri sportive, expoziții de pictură, etc. Locația: Parcul Municipal;

Curs Festiv Școala Gimnazială Nr.4 și Serbarea Olimpicilor Școala Gimnazială Nr. 2, 9 iunie;

Spectacol de teatru "Paracliserul", 9 iunie", cu participarea extraordinară a marelui actor Claudiu Bleonț;

Proiecția filmului "Ciprian Porumbescu", 12 iunie, cu prezența actorului principal Vlad

Rădescu;

Manifestare Mihai Eminescu, 13 iunie, Manifestare culturală în organizarea ASATD, a Casei de Cultură "Platon Pardău", a Bibliotecii Municipale G.T. Kirileanu și a școlilor și liceelor din Vatra Dornei;

Serbări școlare de final de an, 12-16 iunie, Scolile Gimnaziale nr. 1, 2, 4 și liceele din Vatra Dornei;

-Ziua Universală a Iei „Povestea continuă”, 24 iunie, Eveniment în cadrul căruia dornenii, și nu doar ei, sunt provocați să îmbrace ia sau cămașa tradițională și se întâlnesc în parcul municipal. Evenimentul se remarcă prin originalitate, participarea tuturor grupelor de vârstă, se bucură de un mare interes. Concursul între participanți, precum și spectacolul muzical, conduc la reușita evenimentului. Locația: Foișorul Muzical din Parcul Municipal; Lansare de carte "Vieți înlănțuite" și vernisaj Expoziție de Fotografie "Cărări spre lumină", 29 iunie, Lansare de carte "Vieți înlănțuite", de Violeta Cîmpan și vernisajul Expoziției de Fotografie "Cărări spre lumină", de Paul Brașcanu;

Proiecția filmului "Experimentul Pitești", 30 iunie, de Victoria Baltag;

Expoziție Fotografică "Tradiții arieșene", 18-19 iulie, semnată de artistul Luca Sebastian Vasile, în Parcul Municipal, pe Aleea Izvorului Sentinela;

Festivalul Național „Dorna, plai de joc și cântec”, 18-20 iulie, Festival Internațional de folclor, la care participă ansambluri, soliști vocali și instrumentiști din mai multe județe ale țării, dar și din străinătate. Locația: Parcul Municipal. Organizator: Clubul Copiilor Vatra Dornei;

Festivalul Național de Interpretare Vocal - Instrumentală a Muzicii Ușoare pentru Copii și Tineret „Muzritm”, 31 august-1 septembrie, la care participă elevi din toată țara. Organizator: Clubul Copiilor și Elevilor Vatra Dornei. Locația: Parcul Municipal;

Expoziția Taberei de Creație "Motive Interpretate", 25 august-1 octombrie;

Vernisajul Expoziției Taberei de Creație "Motive interpretate", semnată de artiști din Republica Moldova. Locație: Casa de Cultură "Platon Pardău";

Seri muzicale la Vatra Dornei, 12-27 august, 24 de spectacole muzicale la Foișorul Muzical din Parcul Municipal cu Fanfara "Tenore" din Chișinău și micii artiști ai Școlii "Dya's Kids"(prof. Diana Costeliuc) și ai Grupului Vocal "Flori de cântec"(prof. Mădălina Candrea);

Sărbătoarea limbii române - 31 august, Simpozion literar organizat de ASATD, Asociația Culturală "Pro Basarabia și Bucovina", Biblioteca Municipală "G.T. Kirileanu", Casa de Cultură "Platon Pardău";

Spectacol Folcloric "Dorna Dorului Junior", 8 septembrie, în Parcul Municipal, la Foișorul Muzical;

Lansarea Proiectului "Bucovina curată" și a romanului "Vin rămele" de Mihai Tatulici, 28 septembrie, în prezența marelui jurnalist și a invitaților săi;

Expoziție de Pictură "Bucovina, liant al credinței și miturilor sacre", 11 octombrie-14

decembrie, semnată de artistul Dimitrie Roman;

Spectacol de Magie, 13 octombrie, Spectacol de divertisment și magie pentru copii, cu Magicianul Christianis

Spectacol de Folk-Sorin Poclitaru, Adrian Bezna și Walter Ghicolescu, 19 octombrie;

Spectacol de Teatru "Iubire dublu distilată", 25 octombrie, Spectacol de teatru cu actorii Teatrului "Roșu" din București. Locația: Casa de Cultură "Platon Pardău" Vatra Dornei;

Spectacol caritabil "Dorna Dorului", 26 octombrie, Spectacol muzical caritabil cu Ansamblul Folcloric "Dorna Dorului";

Proiecția de Gală a Filmului "Playback", 27 octombrie, în prezența actorului principal, DJ Florin Lupașcu;

Balul Bobocilor Liceul "Ion Luca", 10 noiembrie, Spectacol Concurs Balul Bobocilor;

Concurs de GO, 11 noiembrie, cu membrii Secției de GO a CSM Vatra Dornei;

Balul Bobocilor Liceul Tehnologic "Vasile Deac", 17 noiembrie, Spectacol Concurs Balul Bobocilor;

Spectacol de Teatru "Bărbatul perfect defect", 18 noiembrie, cu Teatrul "Rotari" din București;

Curs Proiect Digitalizare, 21 noiembrie, Curs Proiect Digitalizare Administrație Locală;

Spectacol de teatru "Caragiale astăzi", 23 noiembrie, Spectacol de teatru "Caragiale astăzi" cu Teatrul "Artempire": Pedagog de școală nouă, Telegrama, Bacalaureat;

Ziua Bucovinei, Deschiderea Cazinoului Vatra Dornei, 28- 30 noiembrie, Expoziții, simpozioane și spectacole musicale, locația: Cazinoul Vatra Dornei;

Ziua Națională a României 1 decembrie -Paradă militară, depuneri de coroane la Monumentul Eroilor;

Festivalul Național de Colinde pentru Copii și Tineret "Poveste de iarnă, 2-3 decembrie, Festivalul Național de Colinde pentru Copii și Tineret "Poveste de iarnă"; locația: Casa de Cultură "Platon Pardău" Vatra Dornei;

Târgul de Crăciun, 6-22 decembrie, Expoziție handmade cu vânzare, Locația: Salonul Alb al Casei de Cultură "Platon Pardău" Vatra Dornei;

Spectacol Caritabil de Crăciun OTD, 13 decembrie, Spectacol Caritabil de Crăciun OTD;

Spectacol Extraordinar de Crăciun, 14 decembrie, Spectacolul tradițional de colinde cu grupuri de colindători și artiști invitați. Locația: Casa de Cultură;

Deschiderea Orașelului Copiilor, 15 decembrie, Spectacol de colinde susținut de elevii școlilor dornene, în prezența lui Moș Crăciun. Locația: Parcul Municipal;

-Primirea lui Moș Crăciun și oferirea pachetelor de Crăciun

-Parada Mascotelor

-Premierea participanților la Concursul "Brazii copilăriei"

Spectacolul de Balet "Spărgătorul de nuci", 16 decembrie, Spectacolul de Balet "Spărgătorul de nuci". Școala de Balet "Ovidiu Danci";

Spectacol de Crăciun, 17 decembrie, Spectacol Muzical de Crăciun cu artiștii Clubului Copiilor și Elevilor Vatra Dornei și ai Grupului Vocal "Flori de cântec"(prof. Mădălina Candrea);

Premiera filmului "Libertate", 19 decembrie, în regia lui Tudor Giurgiu;

Spectacol de Dans "Bucovina Dance Studio", 20 decembrie, cu elevii Școlii Bucovina Dance Studio;

Spectacol de Colinde și Datini și Obiceiuri de Iarnă, cu Ansamblul "Dorna Dorului Junior", 21 decembrie;

Festivalul Național de Datini și Obiceiuri de Iarnă "Porniți plugul, Feți Frumoși!", 28-29 dec, Festival în cadrul căruia au fost invitate grupuri de colindători și de datini de iarnă din mai multe județe ale țării, cu punerea în scenă a celor mai frumoase și reprezentative obiceiuri și datini populare de iarnă din respectivele zone. Locatia: Parcul Municipal și strada Mihai Eminescu;

Revelionul în aer liber, 31 dec./1 ian., Revelionul în aer liber - concert și spectacol de focuri de artificii.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "G. T. KIRILEANU"

Misiunea bibliotecii

Biblioteca Municipală "G.T.Kirileanu" servește intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din localitatea Vatra Dornei, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

Obiectivele Bibliotecii pe anul 2023

- Achiziționarea unităților de bibliotecă pentru asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției;
- Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o ofertă de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu;
- Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă. Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informații, accentuând rolul bibliotecii ca spațiu informațional;
- Îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecă și utilizatori;

- Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului local;
- Realizarea de parteneriate cultural- educaționale cu instituții de cultură și educație din localitate, județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate;
- Mediatizarea instituției în mass- media.

Activități cu caracter permanent

Dezvoltarea colecției de documente de bibliotecă

Achiziția de documente pe anul 2023 s- a făcu prin cumpărare, cu finanțare din buget local, donații de la persoane particulare, precum și de la Biblioteca Bucovinei "I.G.Sbiera" Suceava.

Biblioteca a primit prin achiziție din finanțare publică 149 volume în valoare de 6.087,84 lei și 2 abonamente la ziare în valoare de 1684.08 lei. Cu titlu de donație de la persoane particulare și de la Biblioteca Bucovinei "I.G.Sbiera" Suceava s-au primit 98 de volume în valoare de 1605.51 lei.

Evidența și organizarea colecțiilor și a cataloagelor

Unitățile de bibliotecă intrate în anul 2023 au trecut prin procedurile privind înregistrarea, prelucrarea și catalogarea, conform regulilor:

- A fost făcută recepția, au fost verificate actele însoțitoare
- Cărțile au fost șampilate, au primit număr de înregistrare
- Cărțile au fost înregistrate în Registrul de inventar
- Completarea RMF- ului la capitolele I- Intrări și Capitolul al III-lea- Recapitulație
- Au fost întocmite Confirmări de primire și trimise donatorilor
- Cărțile au fost prelucrate conform CZU(Catalog Zecimal Universal)
- Cărțile au fost introduse în baza de date eBibliophil.

Relațiile cu publicul

În anul 2023 Biblioteca Municipală "G.T.Kirileanu" a avut un total de 2173 utilizatori activi, din care 404 utilizatori noi înscriși și 1.769 utilizatori reînscrisi (vizați).

Utilizatorii au fost înscriși în *Registrul de înscriere* a utilizatorilor, au fost întocmite Fișe-contract de împrumut. Zilnic a fost completat *Registrul de evidență zilnică* pentru evidența publicațiilor consultate din bibliotecă și a frecvenței zilnice.

Evidența a fost completată și pe hârtie (în registrul bibliotecii), cât și în format electronic, a fost transmisă lunar Bibliotecii Bucovinei.

În 2023 au fost efectuate un număr de 18.025 de vizite la bibliotecă și au fost împrumutate un număr de 37.526 unități de bibliotecă.

În săptămâna „Școala Altfel" au fost organizate vizionări de filme, desene animate, expozitii de carte specifice grupelor de vârstă. Participanții acestor manifestări au fost elevii Școlii Gimnaziale Dorna Arini, Școala Gimnazială Nr. 2 Vatra Dornei, Școala Gimnazială Neagra Șarului, grădinițele din bazinul Dornelor, cu un număr de 312 preșcolari și elevi.

În cursul anului au fost desfășurate un număr de 22 manifestări culturale în

parteneriat cu școlile de pe raza localității și 22 expoziții de carte și desene ale copiilor.

Biblioteca dorneană deservește și turiști români și străini din Stațiunea Balneară Vatra Dornei. Aceștia vizitează biblioteca și utilizează serviciile acesteia (împrumut carte, acces internet, participare la activități).

Din donațiile de carte primite la bibliotecă, s-au selectat cărți pentru cititorii copii, oferindu-le ca premiu în cadrul activităților desfășurate cu ei.

Identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare – fotografii și cărți privind istoria locală în așezări din județul Suceava și Țara Dornelor, completând Fondul Documentar Dornean.

Activități desfășurate în cursul anului:

Ianuarie: 13 ianuarie – Mihai Eminescu și Ziua Culturii Naționale – ”Eminescu prin ochi de copil” (sesiune de comunicări, expoziții de desene, expoziție de carte, materiale cu aspecte din viața și activitatea poetului);

20 ianuarie – Unirea Principatelor Române (24 ianuarie 1859) – ”Unirea, actul de voință al unui neam” – simpozion, film documentar, cântece patriotice, poeme dedicate Unirii, dramatizare, expoziție de carte tematică, machetă reprezentând Hora Unirii;

30 ianuarie – expoziție de carte dedicată dramaturgului ”Ion Luca - Un dramaturg în Țara Dornelor”;

Februarie: 14 februarie 2023 – ”Măreția și tragismul unui poet – Grigore Vieru” și lansare de carte Hoinărind pe Ecuator și Tropice, autor Ovidiu Tomegea;

15 februarie – Ziua Națională a Lecturii – care s-a desfășurat sub Motto-ul ”Citim împreună” împreună cu elevii Liceului Tehnologic ”Vasile Deac” Vatra Dornei - Cartea și lectura eternul pion în educație;

27 februarie – Ion Irimescu – Un maestru al sculpturii (expoziție de albume cu lucrările sale, panouri ilustrative).

Martie: 1 martie – Ion Creangă – Fir de mărțișor de la un povestitor (simpozion, expoziție de carte, scenete din opera marelui povestitor ”La cireșe” și ”Pupăza din tei”, expoziție de desene și tablouri realizate de copii);

7 martie – Lansare de carte, autor Jenica Romanică – Ea era preafrumoasă (expoziție de carte ”Femeia dorneană și literatura” – expoziție dedicată zilei de 8 martie;

31 martie – Sarbători în luna martie (simpozion, expoziții de carte tematică):

-Ziua Internațională a Poeziei;

-Unirea Basarabiei cu România;

-Nichita Stănescu – evocare.

Aprilie: Școala Altfel și Școala Verde activități diverse (prezentarea bibliotecii, vizionare filme, scenete dedicate cărții, ore de lectură în bibliotecă) cu școlile și grădinițele din bazinul dornelor: Șc. Gim. Șaru Dornei (clasa pregătitoare), Grădinița ”Căsuța poveștilor”

Vatra Dornei, Șc. Gimnazială Dorna Arini (cl. A III-a, cl. A V-a), Școala Gimnazială Nr. 1 Vatra Dornei (cl. a IV-a, cl. a V-a), Școala Gimnazială "Lațcu Vodă" C-lung Moldovenesc. 23-27 aprilie – Ziua internațională a Cărții și a Drepturilor de Autor, Ziua Bibliotecarului (vizitarea bibliotecii, expoziție de carte tematică).

28 aprilie – Anul Ciprian Porumbescu în bibliotecile publice locale – "Ciprian Porumbescu – Portretul unui compozitor român" (simpozion, recital la vioară, prezentare PPT, materiale diverse la temă, expoziție de desene ale copiilor "Ciprian Porumbescu prin ochi de copil" – realizată de elevi ai Școlii Gim. Neagra Șarului și expoziție de carte tematică "Portretul unui mare compozitor", în colaborare cu Biblioteca Bucovinei "I. G. Sbiera" Suceava, cu participarea d-nei bibliotecar metodist prof. Mirela Lica și a d-nei prof. dr. Elena Pintilei.

26 aprilie "Biblioteca, locul unde trecutul se întâlnește cu viitorul" – consfătuirea anuală cu bibliotecarii din bibliotecile publice din județul Suceava.

Iunie: 13 iunie – "Mihai Eminescu un fiu genial al neamului nostru" (simpozion, expoziție de carte, depunere de flori și lumânări la bustul poetului din Parcul Municipal).

Iulie: 31 iulie – Școala de Vară "Natură și literatură" cu elevi ai Școlii Gimnaziale Nr. 1 Vatra Dornei (cl. a V-a și a VI-a), (prezentarea bibliotecii, lectură în bibliotecă, interacțiune pe baza lecturii unor cărți, impresii din partea elevilor într-un Jurnal al bibliotecii).

August: 31 august – Ziua Limbii Române "Limba Română – Tezaur Național" (simpozion, expoziție de carte, recitaluri de poezie și muzică), lansare de carte "Portrete" autor Gruia Ungurian;

Septembrie: 28 septembrie - Colaborare în cadrul "Gala premiilor Asociației Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor".

Octombrie: 25 oct. Participare la inaugurarea Centrului Cultural Panaci

26 oct. Premiera elevilor de la Șc. Gim. Neagra Șarului, care au participat la concursul de desene și creații literare "Ciprian Porumbescu – Viața și opera" faza județeană, obținând 2 mențiuni și 2 diplome de participare.

Noiembrie: 28 noiembrie – Unirea Bucovinei cu România (simpozion, expoziție de carte).

Decembrie: 1 decembrie – "Unirea, de la vis al națiunii române, la împlinire" (expoziție de carte tematică, evocare istorică).

20 decembrie – participarea ca membru al juriului la Concursul de "Tradiții și obiceiuri de iarnă", ediția a IV- a, organizat de Școala Gimnazială Dorna Arini.

25 decembrie – Crăciunul și Anul Nou în Moldova (expoziție de carte tematică).

S-a continuat informatizarea bibliotecii, introducând cărți în programul eBibliophil, din fondul de carte vechi, de la Fondul Documentar Dornean, cărțile nou achiziționate și din donații.

Informatizarea

Biblioteca Municipală "G.T.Kirileanu" Vatra Dornei beneficiază de informatizarea necesară procesului de activitate. Poate fi accesat de cei interesați Catalogul On- line al bibliotecii.

Biblioteca Municipală "G.T.Kirileanu" Vatra Dornei a câștigat Proiectul "Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - componenta 7 din PNRR – investiția I17", prin Consiliul Județean Suceava, în colaborare cu Biblioteca Județeană "I.G.Sbiera".

Relațiile cu celelalte instituții și organizații

Biblioteca, instituție subordonată Primăriei, își organizează activitățile pentru a răspunde nevoilor comunității, precum și instituțiilor de învățământ din oraș și din Bazinul Dornelor.

Parteneriatele, activitățile desfășurate împreună cu școala și grădinița, fac din aceste 2 instituții pilonii de susținere pentru activitățile bibliotecii și pentru activitățile culturale, ambasadori ai promovării bibliotecii în comunitate.

Biblioteca are o stransă colaborare cu Asociațiile: Pro Basarabia și Bucovina- Filiala "Arboroasa" Vatra Dornei, Asociația Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor, Societatea pentru Cultură și Literatura Română- Filiala Vatra Dornei, Casa de Cultură "Platon Pardău" Vatra Dornei, organizând împreună manifestări culturale.

Activități cu caracter ocazional

Activitățile culturale și de promovare ale bibliotecii, au fost realizate 10 parteneriate pentru 10 proiecte culturale:

- "În lumea minunată a cărților" – Grădinița "Albă ca Zăpada" Vatra Dornei;
- "Să citim pentru mileniul trei" - Grădinița "Căsuța Poveștilor" Vatra Dornei;
- "Primăvara prin ochi de copil" – Școala Gimnazială Nr.2 Vatra Dornei;
- "Exploratori în lumea cărților" – Școala Gimnazială Poiana Stampei;
- "În lumea poveștilor" – Grădinița "Scufița Rosie" Vatra Dornei;
- "Minunata lume a cărților" – Școala Gimnazială Dorna Arini;
- "Tradiții și obiceiuri de iarnă" – Școala Gimnazială Dorna Arini;
- "Biblioteca – izvor de înțelepciune" – Liceul Tehnologic "Vasile Deac";
- "Biblioteca – tărâmul misterelor" – Școala Gimnazială Neagra Șarului;
- Acord de parteneriat cu Societatea pentru Cultură și Literatura Română în Bucovina, Filiala Vatra Dornei având ca scop promovarea evenimentelor și personalităților Bucovinei istorice.

Biblioteca s-a angajat să desfășoare activitățile în incinta sa și să pună la dispoziție logistica necesară desfășurării activităților ce s-au derulat în cursul anului.

Servicii noi de bibliotecă

Diversificarea serviciilor în cadrul Bibliotecii Municipale "G.T.Kirileanu" Vatra Dornei dovedește impactul și importanța acestei instituții în cadrul comunității.

Cercul de lectură "Ex Libris" și-a reluat activitatea la Biblioteca Municipală "G.T.Kirileanu", unde elevii Liceului Teoretic "Ion Luca" Vatra Dornei s-au întâlnit periodic, participând și la activitățile organizate de bibliotecă, au purtat discuții pe diferite teme din cărțile împrumutate de la bibliotecă.

”Clubul vârstei de aur” - membrii clubului se întâlnesc periodic, participând la diferite activități: utilizează internetul, citesc presa, reviste literare, antologii, participă la întâlniri cu scriitori și lansări de cărți. Unii membrii își transmit articole pentru presă și reviste literare.

Aceste activități au fost de un real succes, reunind 455 de persoane cu interese comune.

MUZEUL DE ȘTIINȚELE NATURII ȘI CINEGETICĂ

Activități principale desfășurate pe parcursul anului:

- taxare și ghidaj vizitatori (individual și grupuri)
- supraveghere vizitatori în expoziția permanentă
- gestiune bilete și încasări
- asigurare încălzire clădire (octombrie-mai)
- activități periodice de documentare pentru adaptarea și actualizarea informațiilor de specialitate prezentate în cadrul ghidajului
- monitorizare și control parametri T, U.R. și lumină săli și monitorizare stare de conservare a colecțiilor muzeale - zilnic
- activități periodice de conservare preventivă - semestrial, lunar
- evidență, cercetare, documentare și punere în valoare a colecției muzeale
- întocmire documente și rapoarte, alte activități administrative
- comunicare și relații cu publicul - telefon, e-mail, pagină social media
- activități de cercetare științifică

- *Vizitatori muzeu (ianuarie-decembrie 2023):*

Număr total vizitatori înregistrați: 8.615 persoane, din care:

2.177 adulți (bilet întreg)

489 pensionari (bilet redus)

4.649 de persoane în categoria copii/elevi/studenti (bilet redus)

1.300 beneficiari de gratuitate - conform categoriilor stabilite prin legislația națională în vigoare și prin ROF propriu

Categoriile generale de public deservite în ultimul an, după scopul vizitei în muzeu (educație, agrement sau relaxare), zonă de proveniență și număr de persoane/serie (în ordine aleatorie):

- turiști (individual, în familie, grupuri organizate - grupuri formate din adulți sau mixte)
- grupuri de elevi și studenți din afara localității (Școala Altfel, Săptămâna Verde, lecții aplicative, excursii școlare, tabere de vară/sportive/sociale, practici studentești);

- localnici - Vatra Dornei și comunele din apropiere (individual, în familie, elevi/preșcolari în grupuri organizate - inclusiv pentru Școala Altfel, Săptămâna Verde, alte activități);
- persoane care beneficiază de serviciile bazelor de tratament din stațiune (individual, în familie);
- persoane aflate în tranzit (individual).

Alte statistici și observații privind numărul de vizitatori pentru anul 2023

- Din totalul vizitatorilor înregistrați în intervalul ianuarie-decembrie (8615 persoane), cca. 3.900 de persoane s-au prezentat în grupuri organizate.
- Cele mai aglomerate zile din an s-au înregistrat, la Muzeul de Științele Naturii și Cinegetică, în intervalele în care s-au programat pentru vizite ghidate numeroase grupuri de elevi și preșcolari din județul Suceava, precum și din alte județe ale Moldovei și Transilvaniei, în cadrul programelor Școala Altfel, respectiv Săptămâna Verde:
28 martie - 31 martie: 979 de persoane
25 aprilie - 28 aprilie: 887 de persoane
24 octombrie - 29 octombrie: 565 de persoane

În intervalele respective, s-a recurs la metoda programărilor telefonice prelabile pe zile și intervale orare, pentru a asigura tuturor o experiență confortabilă de vizitare și a menține fluxul de vizitatori în parametri. Astfel, s-a reușit primirea și ghidajul a până la 345 de persoane pe zi (10-14 serii de copii/zi), în condițiile în care capacitatea spațiului muzeal este de aproximativ 25 de persoane per tur de vizitare, un tur ghidat durează cca. 30 de minute și se poate extinde ocazional până la 45-50 de minute, în funcție de nivelul și solicitările grupului.

Evenimente/expoziții temporare organizate

-Expoziție temporară de fotografie, cu titlul: "*Florile Dobrogei Continentale*" - perioada 6 octombrie - 26 noiembrie 2023, organizată în parteneriat cu *Complexul Muzeal Național Neamț - Muzeul de Științe Naturale Piatra Neamț și Primăria Municipiului Vatra Dornei*
Colaborări:

- Menținerea și actualizarea unor colaborări de lungă durată cu alte instituții muzeale din județ și din țară
- Colaborări ocazionale cu unități de învățământ, cu ONG-uri și cu specialiști din domeniul științelor naturii - parteneriate pentru educație, campanii de informare, activități de cercetare științifică, actualizare/schimb de informații de specialitate, diseminare materiale informativ-educative, conforme cu standardele și specificul activității muzeale

Activități de cercetare științifică (în colaborare):

- Documentare; activități de teren; prelucrare material și informații obținute; redactare și prelucrare texte pentru:
- 1 studiu în derulare

- 1 articol științific evaluat și în curs de publicare în "Journal of Montology (J-Mont)" (neindexat) - publicație a Centrului de Economie Montană (CE-Mont) Vatra Dornei

CENTRALA TERMICĂ

Prezentarea situației sistemului centralizat de alimentare cu energie termică

În anul 2023 centrala termică din Municipiul Vatra Dornei a furnizat agent termic pentru 2.275 de consumatori racordați la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din municipiu. Gradul actual de branșare al locurilor de consum la rețeaua centralizată de alimentare cu energie termică este de aproximativ 50% (populație, instituții publice, agenți economici).

În Municipiul Vatra Dornei, centrala termică pe deșeuri din lemn reprezintă singura sursă funcțională de producere a energiei termice în sistem centralizat.

În anul 2023, s-a produs o cantitate de 26.331 gcal. Către populație s-au facturat 9.530 gcal, 5.844 gcal s-au facturat către agenții economici branșați la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice. Prețul de furnizare, până la data de 31 martie 2023, a fost de 226,89 lei fără TVA – persoane fizice, 262,18 lei fără TVA - persoane juridice. Începând cu 01 aprilie 2023, s-au aprobat prin HCL nr. 54/28.02.2023, prețurile: 375 lei fără TVA - persoane fizice și 395 lei fără TVA -persoane juridice. Conform Art 291 din Legea 227/2015, Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cota de Tva se aplică diferențiat, pentru furnizare energie termică:

”(3) Cota redusă de 5% se aplică asupra bazei de impozitare pentru următoarele livrări de bunuri și prestări de servicii:(...)

o)) livrarea de energie termică în sezonul rece, destinată următoarelor categorii de consumatori:*

1. populație;

2. spitale publice și private, definite conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unități de învățământ publice și private, definite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3. organizații neguvernamentale reglementate potrivit legii, precum și unitățile de cult, astfel cum sunt reglementate de Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;

4. furnizori de servicii sociale, publici și privați, acreditați, care prestează servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (...)

(3²)) Prin sezon rece, în sensul prevederilor alin. (3) lit. o), se înțelege perioada de 5 luni cuprinsă între data de 1 noiembrie a anului curent și data de 31 martie a anului următor.”*

Modificarea de preț a fost temeinic fundamentată, având la bază următoarele:

- Avizul nr. 6/01.12.2022 emis de ANRE, privind ajustarea prețului local pentru activitatea de producere și serviciile de distribuție și furnizare a energiei termice din entrala termică pe bază de biomasă, în municipiul Vatra Dornei, prin care s-a avizat prețul de 490,39 lei - fără TVA (în creștere cu 87% față de prețul avizat anterior); demersul de obținere a noului aviz a fost inițiat în 10.06.2022;
- Art.40 alin. (3) și (4) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr.325/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată;
- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006;
- OG nr.36/2006 privind instituirea prețurilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, aprobată prin Legea nr. 483/2006;
- Ordinul nr. 66/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor locale pentru serviciile publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, exclusive energia termică produsă în cogenerare;
- În temeiul art. 21 și 22 din contractul de furnizare a energiei termice încheiat între Primărie în calitate de furnizor și beneficiari, s-a aprobat aplicarea unui preț de **375 lei/Gcal, preț fără TVA**, pentru **populație**, (indiferent de venitul realizat, diferența de preț urmând a fi suportată din buget local).

Astfel, prețul cu TVA pentru populație în sezonul rece, așa cum este acesta definit în Legea 227/2015 (noiembrie – martie), a devenit 393,75 lei (cotă redusă TVA 5%), pentru restul perioadei (aprilie – octombrie) 446,25 lei (cota standard de 19%);

Pentru **agenți economici** s-a aprobat prețul de **395 lei/Gcal**, preț fără TVA, la care se adaugă cota standard de 19%, prețul devenind 470 lei TVA inclus.

Conform Legii 227/2015, Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 291, se aplică cota redusă de TVA de 5% pentru următoarele categorii de instituții, care vor avea în sezonul rece (noiembrie – martie) un preț de 414,75 lei TVA inclus:

”2. Spitale publice și private, definite conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unități de învățământ publice și private, definite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3. organizații guvernamentale reglementate potrivit legii, precum și unitățile de cult, astfel cum sunt reglementate de Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;

4. furnizori de servicii sociale, publici și privați, acreditați, care prestează servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum

și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.”

-Costurile de producție au fost incluse în prețul avizat de ANRE de 490,39 lei, în cadrul acestui preț s-au agreat costurile materiei prime procurate în anul 2021. Nerecuperarea costurilor de producție prin preț intră automat în sarcina bugetului local de venituri și cheltuieli;

-În cursul anului 2022 s-au majorat prețurile la materia primă, carburanți, transport, tocare, prestări diverse necesare desfășurării activității serviciului de termoficare. Astfel, prețul materiei prime s-a majorat începând cu data de 01.01.2022, în urma consultării prețurilor de referință la lemn de foc, a catalogului SICAP și a prețurilor agreate de firmele care achiziționează deșeuri din lemn, cu 60% la tocătură (preț majorat de la 51 lei/mst, la 85 lei/mst), cu 50% la rumeguș (preț majorat de la 40 lei/mst, la 60 lei/ mst). Prețul de referință aprobat de către Regia Națională a Pădurilor la lemn de foc a fost de 106 lei/mc începând cu data de 12.12.2021, 125 lei/mc începând cu data de 29.03.2022, respectiv 150 lei/mc începând cu data de 19.09.2022.

Sistemul de alimentare cu căldură a Municipiului Vatra Dornei se compune din următoarele subansamble principale:

Surse de căldură: o centrală termică folosind drept combustibil rumeguș și tocătură lemnoasă;

Rețele termice primare aferente surselor de căldură:

- rețea termică primară pentru transportul apei calde (parametri: 90⁰C – temperatura tur / 70⁰C – temperatura retur; presiune de lucru – 4 bar) produse în cadrul centralei termice;

Sistemul de distribuție a agentului termic către consumatori:

- 6 puncte termice:

- rețele termice de distribuție a agentului termic către consumatorii aferenți;

- 105 module termice.

Centrala pe deșeuri lemn are o putere instalată de 18 MW, fiind echipată cu trei cazane de apă caldă a 6 MW fiecare (~ 5,2 Gcal/h). Două dintre aceste cazane sunt pe deșeuri din lemn, utilizând drept combustibil rumegușul sau tocătura de lemn rășinoase, iar al treilea cazan folosește combustibil termic lichid, cu o putere calorifică inferioară de 9750 kcal/kg (~40822 kJ/kg).

Centrala termică pe deșeuri lemn are în componență următoarele echipamente:

- instalații pentru producția de apă caldă (încălzire centralizată) inclusiv pompe pentru distribuție, filtre, supape de control, etc., sistem de tratare a apei (instalație de dedurizare și sistem de stabilizare a pH-ului), sistem de expansiune format din două vase de acumulare deschise și un sistem de menținere a presiunii cu două pompe și supape de golire;

- depozit de biomasă și sistem de transport, format dintr-un alimentator extern hidraulic și melci transportori, melci care transportă combustibilul la stocher, inclusiv sisteme de siguranță și stingere a incendiilor;
- instalație de combustie a biomasei, cu grătar, cazan de apă caldă, sistem de îndepărtare automată a cenușii, ventilatoare pentru aerul de ardere și gazele arse, sistem de curățare a gazelor arse, sistem de aer comprimat, etc.;
- instalația cu cazan pe combustibil lichid, incluzând un rezervor de combustibil (subteran), pompă, arzător de combustibil lichid, cazan de apă caldă;
- sistem de filtrarea în trei trepte a gazelor de ardere, emanate de cuptoare, una grosieră realizată cu ajutorul unui mult ciclone, una intermediară cu recuperare căldură și una finală realizată cu ajutorul unui sistem de filtrare cu saci de teflon;
- coș de fum (coș metalic, cu miezuri separate);
- sistem de monitorizare, control și conducere a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem de interfațare cu instalația de preparare a agentului termic primar.

Centrala are un sistem de monitorizare și control a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem PLC (Programmable Logic Controller), cu instalația de preparare a agentului termic primar.

Toate PT-urile sunt automatizate și contorizate, atât pe circuitul de încălzire (primar și secundar), precum și pe apă caldă menajeră (atât la ieșirea din punctul termic, cât și branșamentul consumatorilor – la nivel de scară a fiecărui bloc).

Rețelele primare de transport a agentului termic au fost reabilitate în totalitate cu conducte preizolate.

Rețeaua de transport a agentului termic primar (rețea în sistem de două conducte) are o lungime de 5,28 km traseu, deci 10,56 km de conducte, cu diametre ale conductelor cuprinse între Dn 400 mm și Dn 25 mm.

Configurația rețelelor termice a ținut seama de posibilitățile de extindere în viitor, luând în calcul racordarea de noi utilizatori.

Transportul agentului termic se face prin rețeaua primară către punctele termice, de unde este distribuit mai departe către consumatori. Aproximativ jumătate dintre consumatorii din oraș sunt racordați printr-un sistem separat de conducte, având la scara blocului instalate module termice de preparare a apei calde de consum și a apei necesare încălzirii spațiilor de locuit. Majoritatea conductelor sunt amplasate subteran. Pentru încălzire din punctele termice există și conducta de recirculare, ceea ce sporește într-o oarecare măsură confortul consumatorilor.

Pentru cele 5 puncte termice, a fost adoptată soluția racordării directe a schimbătoarelor de încălzire și preparare apă caldă de consum, la rețeaua primară.

Temperatura de livrare a agentului termic pentru încălzire este controlată automat corespunzător unei curbe de reglaj, funcție de temperatura exterioară.

Temperatura apei menajere este menținută permanent la valoarea reglată.

Tot ansamblul ce include sistemul hidraulic, sistemul de măsură și sistemul de automatizare este montat pe un cadru metalic acoperit de o carcasă din tablă, cu excepția vasului de expansiune care se montează în exteriorul carcasei.

Pe intrările și ieșirile circuitelor primar și secundar sunt montate vane care permit izolarea completă a circuitelor modulului față de restul instalației (rețeaua de instalație interioară).

Modulul este prevăzut cu termometru pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea parametrilor de funcționare.

De asemenea, schimbătoarele de căldură cu plăci sunt prevăzute cu manometre pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea căderilor de presiune pe ambele circuite (parametri ce indică starea de colmatare a schimbătorului cu plăci).

Energia termică primară sub formă de apă fierbinte este transformată prin intermediul instalațiilor din punctele termice în agent termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum.

Apa rece necesară preparării apei calde de consum este asigurată direct din rețeaua de apă rece a orașului, fiind furnizată de S.C. ACET S.A.

În perioada aprilie 2019 – octombrie 2021, s-a reabilitat parțial sistemul prin implementarea proiectului „Reabilitarea sistemului de alimentare centralizată cu căldură a municipiului Vatra Dornei”, faza 1, în cadrul programului „Termoficare 2006-2020 – căldură și confort”, din fonduri guvernamentale gestionate de Ministerul Dezvoltării.

În cadrul acestuia s-au înlocuit cele 2 cazane pe deșeuri lemn (împreună cu instalațiile aferente) și conductele traseului primar principal (CTDL – complex hotelier Bradul-Călimani, traseul CTDL –DB4 și strada Vicilicilor).

În perioada **2021-2023**, s-a reabilitat integral sistemul centralizat de producere a energiei termice în Municipiul Vatra Dornei.

Reabilitarea și extinderea rețelelor termice a constat în următoarele:

Reabilitarea și extinderea rețelelor termice secundare, prin montarea de conducte termice preizolate la toți consumatorii din Listele de consumatori aferente fiecărui punct termic.

Reabilitarea și extinderea rețelei primare astfel:

-Reabilitarea și extinderea rețelelor termice primare din zona străzii Unirii (inclusiv străzile adiacente) prin montarea de conducte preizolate.

-Reabilitarea tronsoanelor de branșament la rețeaua termică primară pentru 6 puncte termice, prin montarea de conducte termice preizolate.

-Înlocuirea vanelor în căminele de secționare, golire și aerisire de pe traseele de conducte primare și secundare.

-Montarea de vane noi de branșament la posibیلیi consumatori de pe rețeaua termică primară la care nu erau prevăzute module termice.

-Montarea de vane de branșament la consumatorii de pe rețeaua termică secundară.

Reabilitarea a 6 puncte termice, prin înlocuirea echipamentelor și utilajelor existente cu module termice complet funcționale.

Montarea de module termice mici (minipuncte termice).

Rețele termice reabilitate în cadrul proiectului: rețele termice secundare aferente celor 6 Puncte termice.

Total traseu tețea termică primară reabilitată (ml) **4012,50**; total traseu rețea termică secundară reabilitată (ml) **6735,53**; puncte termice reabilitate: **6**; minimodule strada Unirii: **58** buc.

Parametrii de funcționare:

Temperatura de lucru a agentului termic pentru încălzire, în regim maxim de funcționare (la temperatura exterioară de calcul) este de $80^{\circ}\text{C}/60^{\circ}\text{C}$.

Presiunea de lucru, de funcționare sau de regim este de 10 bar.

Viteza de curgere a apei în rețeaua de încălzire, se încadrează în limitele 0,5-2,0 m/sec.

Temperatura de lucru a agentului termic pentru apă caldă de consum, în regim maxim de funcționare este de $30^{\circ}\text{C}/10^{\circ}\text{C}$.

Presiunea de lucru, de funcționare sau de regim este de 6 bar.

Viteza de curgere a apei calde de consum se încadrează în limitele 0,5-2 m/s.

Lucrările termomecanice aferente rețelelor termice secundare au cuprins:

- Demolarea conductelor, vanelor și fittingurilor existente;
- Procurarea și montajul noului sistem de conducte preizolate;
- Procurarea și montajul vanelor de secționare, golire și aerisire, în căminele de pe trasee;
- Procurarea și montajul conductelor clasice și a fittingurilor aferente, în căminele de secționare și în imobilele consumatorilor.

Conductele preizolate pentru circuitele de încălzire din rețeaua de distribuție au fost prevăzute cu sistem de senzori încorporați în spumă, cu scopul supravegherii nivelului umidității izolației și localizării eventualelor defecte.

În zona străzii Unirii s-a intervenit pe următoarele străzi: Unirii, Lumea Nouă, Izvorului, M. Sadoveanu, Gladiolelor, Sondei, pe aleile pietonale și spațiile verzi adiacente străzilor.

La cele 6 puncte termice s-au refăcut racordurile la de agentul termic primar existent în zonă.

Lucrări termomecanice executate aferente punctelor termice primare:

- Demontarea conductelor, vanelor și a fittingurilor existente.
- Procurarea și montajul noului sistem de conducte preizolate.
- Procurarea și montajul vanelor de secționare, golire și aerisire, în căminele de pe traseele conductelor.

În cele 6 puncte termice s-au montat module noi, după dezasamblarea celor vechi. Modulele noi au următoarele subansamble principale:

- Module termice pentru încălzire și apă caldă menajeră, complet echipate și automatizate;

- Module de expansiune și adaos, complet echipate și automatizate;
- Instalații de dedurizare a apei de adaos în circuitele de încălzire.

La punctele termice s-au realizat lucrări de construcții pentru asigurarea condițiilor de funcționare pentru noile echipamente, respectiv:

- Refacerea tencuiei interioare, igienizarea incintei; reparația acoperisului, reabilitarea grupurilor sanitare;
- Reabilitarea pardoselii prin turnarea unei șape interioare, inclusiv reabilitarea bazei de colectare a apei.

Lucrări electrice și de automatizare:

- Conectarea tabloului de forță la modulului la rețeaua electrică, respectiv la firida de bransament
- Refacerea instalațiilor electrice, de iluminat și prize;
- Reabilitarea instalațiilor de împământare;
- Prevederea automatizării cu posibilitatea de transmitere la distanță a informațiilor de la modulul termic.

Sistemul de detecție avarii conducte preizolate s-a realizat pentru toate rețelele termice secundare aferente celor 6 puncte termice, rețelele termice primare din zona străzii Unirii, rețelele termice primare aferente celor 6 puncte termice.

Prezentul raport a fost elaborat pe baza datelor puse la dispoziție de către serviciile, birourile, compartimentele aparatului propriu și a celor comunicate de către instituțiile subordonate.

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ art. 155 alin. 3 litera a, precum și cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, întocmesc prezentul raport de activitate aferent anului precedent – 2023, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștința cetățenilor municipiului Vatra Dornei, prin publicare pe pagina de internet: www.vatra-dornei.ro.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice precum și instituțiile subordonate cuprinde activități din domenii diverse, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora.