



Nr. 24807/19.08.2025

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primăria Municipiului Vatra Dornei, cu sediul în mun. Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu, nr. 17, jud. Suceava, în conformitate cu prevederile art. 476, alin. (1), alin. (2), lit. a), art. 477, alin. (1), art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. VII, alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, **în data de 22.09.2025**, pentru următoarea funcție publică:

❖ **Consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului public comunitar local de evidență a persoanei**

Examenul de promovare în grad profesional constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- verificarea eligibilității candidaților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, în data de **22.09.2025, ora 11⁰⁰** la sediul Primăriei municipiului Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu, nr. 17, sala 14;
- interviul, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției, doar pentru candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Dosarele de examen se depun în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 20.08.2025 – 08.09.2025, la sediul Primăriei municipiului Vatra Dornei, camera 4 (Registratură) și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;



- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. b).

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, în conformitate cu art. 479, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Fomularul de înscriere, modelul adeverinței care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează și alte relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane, cam. 11 sau la nr. de tel. 0230375229, int. 111, persoană de contact Enache Ecaterina – consilier în cadrul Compartimentului resurse umane, personal și salarizare.

Primar,
Rîpan Marius Vasile

Compartiment resurse umane,
Seserman Petronela



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut

**- consilier, grad profesional superior în cadrul Compartimentului public comunitar
local de evidență a persoanei**

1. Constituția României, republicată, *cu tematica* Constituția României, republicată - integral;
2. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica* Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica* O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare *cu tematica* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români *cu tematica* O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
6. H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U. G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil *cu tematica* H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.U. G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

PRIMAR,
Rîpan Marius Vasile

Compartiment resurse umane,,
Seserman Petronela