

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2026

Consiliul local al municipiului Vatra Dornei, județul Suceava;

Având în vedere :

- Raportul de aprobare al d-lui primar, Rîpan Marius- Vasile, înregistrat la nr. 37159/14.11.202537161/14.11.2025
- Raportul de specialitate al Serviciului Impozite și Taxe , înregistrat la nr. ;

În temeiul următoarelor prevederi legale:

- Titlu IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 91 din 10.04.2025 privind indexarea impozitelor și taxelor locale in anul fiscal 2026 cu rata inflației în procent de 5,6%;
- Hotărârea Consiliului Local nr. nr.190/17.12.2020 privind zonarea municipiului Vatra Dornei;
- art. 129 alin. (2) lit. “b” și alin.(4) lit.”c” și art. 139 alin. 3, lit.”c” din OG nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ;

Ținând seama de necesitățile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2026 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și de condițiile locale specific zonei, pe de altă parte susținem proiectul de hotărâre, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, pentru anul 2026 în forma inițiată, respectiv:

1.Aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, după cum urmează:

a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026, **(Anexa nr.1)**;

b) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxă pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă în cazul persoanelor fizice) se stabilește la nivelul de **0.09%**;

c) cota prevăzută la art.458 alin (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal(impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabilește la nivelul de **1.3%**;

d) cota prevăzută la art.458 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol), se stabilește la **0.4%**;

e) cota prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal(impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale la care valoarea impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2%**;

f) în cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează potrivit art.459 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal; cota prevăzută la art.459 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (în cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în

scop nerezidențial, potrivit art.459 alin. (1) lit. b), impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457;

g) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/ taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de **0.2%**;

h) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/ taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de **1.3%**;

i) cota prevăzută la art.460 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/ taxa pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniu agricol), se stabilește la **0.4%**;

j) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/ taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabilește la nivelul de **7.5%**, (cota ajustată cu 50% în conformitate cu art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal);

k) în cazul mijloacelor de transport hibride, conform art.470 alin.(3) din Legea nr.227/2015 se stabilește reducerea impozitului cu 50%

l) cota prevăzută la art.474 alin.(3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30%**

m) cota prevăzută la art.474 alin.(5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire-anexă), se stabilește la **0.5%**;

n) cota prevăzută la art.474 alin.(6) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.j), se stabilește la **1%**;

o) cota prevăzută la art.474 alin.(8) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabilește la **30%**;

p) cota prevăzută la art.474 alin.(9) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțial, a unei construcții), se stabilește la **0.1%**;

r) cota prevăzută la art.474 alin.(12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**

s) cota prevăzută la art.474 alin.(13) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2%**;

t) taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electric, telefonie și televiziune prin cablu prevăzută la art.474 alin. (15) va fi de **30 lei**

u) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală prevăzută la art.474 alin(16) va fi de **20 lei**.

v) cota prevăzută la art.477 alin.(5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabilește la **3%**;

x) cota prevăzută la art.481 alin.(2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiții sportive internă sau internațională), se stabilește la **2%**;

z) cota prevăzută la art.481 alin.(2), lit.b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit.s), se stabilește la **5%**.

2. Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), art.467 alin.(2), art.472 alin.(2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație datorat pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv a anului respectiv, a impozitului/taxei pe clădiri, impozitul/taxei pe teren și impozitul pe mijlocul de transport, de către:

- **persoanele fizice**, se stabilește la nivelul de **10%**;
- **persoanele juridice**, se stabilește la nivelul de **5%**;

3. Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională- CAEN, datorează bugetului local o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, conform **anexa nr. 1-cap.IV** la prezenta hotărâre.

4. Pentru determinarea impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren în cazul persoanelor juridice, pentru anul 2026 se aplică zona municipiului Vatra Dornei. (HCL nr.190/17.12.2020)

5. Se stabilesc taxele speciale pentru serviciile prestate de Serviciul public de evidență a persoanelor-Stare civilă, Serviciul Venituri, Serviciul Urbanism, Serviciul Salvamont, Arhivă, Serviciul salubritate, Direcția Economică pentru anul 2026 potrivit anexei nr.1- cap. VII la prezenta hotărâre.

6.(1) Impozitul pe clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilanul Municipiului Vatra Dornei se majorează cu **400%**

(2). Clădirile și terenurile care intra sub incidența alin.(1), criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin.(1) se adoptă prin Hotărâre a Consiliului Local.

7. Regulament I – privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și eliberarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare și avizelor program de funcționare în municipiul Vatra Dornei și Regulamentul II- privind instituirea, încasarea taxelor pentru serviciul public de evidență a persoanelor-stare civilă, serviciul venituri, serviciul urbanism, serviciul salvamont-taxa salvamont, arhivă, direcția economic și regulamentul pentru promovarea turistică a localității privind organizarea și desfășurarea activităților stipulate în tabelul din anexa nr. 1, cap. VII - **anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

8. Regulament privind stabilirea, încasarea și urmărirea altor taxe locale prevăzute în anexa 1, cap VIII – **anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

9. Regulament privind instituirea și administrarea taxei de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice și persoane juridice, beneficiari ai serviciului de salubritate din municipiul Vatra Dornei, taxă prevăzută în anexa nr.1-cap.VII- **anexa nr.4** la prezenta hotărâre.

10. Lista facilităților fiscale acordate contribuabililor din municipiul Vatra Dornei privind impozitele și taxele locale în anul fiscal 2026 – **anexa nr. 5** la prezenta hotărâre.

11. Proceduri de acordare a facilităților la plata impozitelor și taxelor locale stabilite prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – **anexa nr. 6** la prezenta hotărâre.

12. Regulament privind stabilirea condițiilor de impunere asupra impozitării pe clădirile și terenurile neglijate de pe raza municipiului Vatra Dornei- **anexa nr.7** la prezenta hotărâre.

13. Regulament privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei- **anexa nr. 8.**

14. Anexele nr. **1 – 8** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

15. Aprobarea plafonului minim al creanțelor fiscale pentru care organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie, lista debitorilor persoane fizice și juridice, care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, după cum urmează:

- 1.000 lei pentru persoane juridice;
- 500 lei pentru persoane fizice.

16. La data intrării în vigoare a prezentei se revocă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vatra Dornei nr. 271/18.12.2024.

17. Prevederile prezentei se vor aplica începând cu 01.01.2026 și vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului prin serviciile de specialitate.

Initiator,

Avizat de legalitate

Primarul municipiului

Secretarul General al Municipiului

Marius Vasile Ripan

Turcu Vasile

:

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

PRIMAR

Nr. 37159 din 14.11.2025

Referat de aprobare
la proiectul de hotărâre cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale
aplicabile în anul fiscal 2026

Consiliul Local adoptă hotărâri privind stabilirea de impozite și taxe locale în limitele și în condițiile prevederilor legale, având în vedere prerogativele pe care le are în domeniul stabilirii impozitelor și taxelor locale ce vor fi aplicate începând cu data de întâi ianuarie a anului următor prevăzute la art. 129 alin. 4, lit. c din OG 57/2019 a administrației publice locale, republicată, coroborat cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, includ și reglementări referitoare la impozitele și taxele locale, stabilesc cadrul legal, precizează contribuabilii care trebuie să plătească aceste impozite și taxe, precum și modul de calcul și de plată a acestora. În materie fiscală, dispozițiile Codului Fiscal prevalează asupra oricăror prevederi din alte acte normative, precizând foarte explicit impozitele și taxele locale care se constituie în venituri ale bugetului local, urmând ca utilizarea acestora să aibă loc în condițiile reglementărilor specifice (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, OG 57/2019).

Conform prevederilor art. 491 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Conform datelor Institutului de statistică, rata inflației pentru anul 2024 a fost de 5.6%.

Prin excepție de la prevederile art. 491 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sumele prevăzute în tabelul prevăzut la art. 470 alin. (5) și (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva

1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

În aplicarea prevederilor legale menționate s-a adoptat Hotărârea Consiliului Local nr. 91 din 10.04.2025 cu privire la aprobarea indexării cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei, aplicabile în anul fiscal 2026. Având în vedere aceste aspecte, executivul propune taxele și impozitele locale pentru anul 2026 luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități.

Pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2026, stabilirea impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei, stabilirea cotelor procentuale, stabilirea cotelor adiționale, stabilirea procedurilor de scutire, stabilirea bonificației, aprobarea unor regulamente pentru acordarea unor facilități fiscale conform Codului fiscal, am inițiat acest proiect de hotărâre pe care îl propun spre analiză și aprobare.

PRIMAR,
Marius Vasile Ripan

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
PRIMARIE - SERVICIUL VENITURI
Nr. 37161 din 14.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale
aplicabile în anul fiscal 2026

În temeiul prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local adoptă hotărâri privind stabilirea de impozite și taxe locale între limitele și în condițiile legii.

Conform prevederilor art. 491 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Conform datelor Institutului de statistică, rata inflației pentru anul 2024 a fost de 5.6%.

Prin excepție de la prevederile art. 491 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sumele prevăzute în tabelul prevăzut la art. 470 alin. (5) și (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08%-0,2%, asupra valorii impozabile a clădirii determinată conform art.457, propunem menținerea pentru anul 2026, **la nivelul de 0,09%.**

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

- a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
- b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit art.459 alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2 - 1,3% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. Pentru anul fiscal 2025 se propune menținerea cotei de **1,3%**. În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor de mai sus, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform tabelului din anexa la prezenta hotărâre, în baza căruia se calculează valoarea impozabila a clădirilor rezidențiale deținute de persoanele fizice.

Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,08% - 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii. Propunem menținerea pentru anul 2026 a cotei de **0,2 %**.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote cuprinse între 0,2% - 1,3%, inclusiv, asupra valorii impozabile a clădirii. Propunem menținerea pentru anul 2026 a cotei de **1,3 %**.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În cazul în care proprietarul nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului /taxei pe clădiri este de 7,5%.

Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Impozitul/ taxa pe teren se stabilește, potrivit art. 465 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, luând în calcul suprafața terenului, exprimată în hectare, zona și rangul localității în care este amplasat terenul conform încadrării făcute de Consiliul Local.

Impozitul/ taxa pe terenurile amplasate în intravilan- terenuri cu construcții și impozitul/ taxa pe terenurile amplasate în intravilan (orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții) atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice este prevăzută în anexa nr 1 la prezenta hotărâre.

Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

Impozitul pe mijloacele de transport cu tracțiune mecanică înmărculate/înregistrate calculate în funcție de capacitatea cilindrică a acestora este stabilită în anexa nr.1, conform Codului Fiscal. Impozitul pe mijloacele de transport pe apă, impozitul pe mijloace de transport în cazul unor remorci, semiremorci- calculate în funcție de masa totală a autorizată a acestora este prevăzut în anexă. Impozitul pe mijloacele de transport cu masa totală autorizată de peste 12 tone este prevăzut în anexa nr.1. Impozitul pe vehiculele fără capacitate cilindrică evidențiată este prevăzut în anexă la prezenta hotărâre.

Modul de calcul al impozitului pe mijloacele de transport este reglementat de prevederile Titlului IX, capitolul IV, din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și se aplică atât persoanelor fizice și juridice.

Taxele pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize, potrivit art. 474, din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sunt prevăzute în anexă.

Cota privind taxa de reclamă și publicitate prevăzută la art. 477 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completărilor ulterioare se menține pentru anul 2026 la nivelul de 3% din valoare serviciilor de reclamă și publicitate.

Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate prevăzută la art.478 din Codul Fiscal este prevăzută în anexă.

Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale. Cotele adiționale nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite.

Pentru anul 2026 se propune menținerea cotei de 7,5% pentru calculul impozitului/taxei pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor juridice a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), art.467 alin.(2), art.472 alin(2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, impozitul/taxei pe teren și impozitul pe mijlocul de transport, de către persoanele fizice și persoane juridice, până la data de 31 martie inclusiv se menține la cota de 10% pentru persoanele fizice și cota de 5% pentru persoanele juridice

Ținând seama de necesitățile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2026 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și de condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte vă propunem spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026.

Șef serviciu venituri,
Viorica Anichitoaie

ANEXA NR. 1

TABLOUL

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, alte taxe asimilate acestora precum și amenziile aplicabile de Municipiul Vatra Dornei, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal
Pentru anul fiscal 2026

CAPITOLUL I - IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI (art.455-462 din Legea 227/2015)

I.1. Persoane fizice

I.1.1 Pentru clădirile **rezidențiale și clădirile –anexa, aflate în proprietatea persoanelor fizice**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de **0,09%** asupra valorii impozabile a clădirii. art.457 alin.(1))

Art. 457 alin. (2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/ mp , din tabelul următor

Tipul clădirii	Valoare impozabilă lei/mp	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0	1	2
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1554	932
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	465	310
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	310	271
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	194	115
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

NOTA: Valoare pentru anul 2026 rezultată prin indexare este rotunjită în minus în sensul că fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

I.1.2 Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform art.457 alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității II
A	2,40
B	2,30
C	2,20
D	2,10

I.1.3 Pentru cladirile **nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice**, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,3 %** asupra valorii care poate fi:

- valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anterior anului de referinta;
- valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;
- valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a cladirii.

In cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculata conform prevederilor de mai sus, impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate in cazul cladirilor rezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice.

I.1.4 În cazul clădirilor cu **destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**, impozitul se calculează prin însumarea:

- impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
- impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit art.459 alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

I.2 Persoane juridice

I.2.1 Pentru cladirile **rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice**, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii impozabile a cladirii.

I.2.2 Pentru cladirile **nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice**, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,3 %** asupra valorii impozabile a cladirii.

Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a cladirii.

Valoarea impozabila a cladirii se actualizeaza o data la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a cladirii intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii.

I.2.3 In cazul in care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabila a cladirii in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, cota impozitului/taxei pe cladiri este **7.5%** (5%+2.5%, respectiv aplicarea unei cote de 50%, in baza art 489 din Legea 227/2015 si a HCL –ului)

CAPITOLUL II - IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN (art.463-467 din Legea 227/2015)

II.1 IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN

II.1.1 In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la **categoria de folosință terenuri cu constructii**, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin înmultirea suprafetei terenului, exprimată in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta în urmatorul tabel:

ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂȚII	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localitati aplicabile in anul 2026 -lei/ha-
	MUNICIPIUL VATRA DORNEI
0	1
A	11735
B	8185
C	5182
D	2220

II.1.2. In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la **alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii**, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazută in urmatorul tabel:

NR · CR T	Zonă Categorie de folosință	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
0	1	2	3	4	5
1	Teren arabil	44	33	31	23
2	Pasune	33	31	23	21
3	Faneata	33	31	23	21
4	Vie	71	55	44	31
5	Livada	80	71	55	49
6	Păduri sau alt teren cu vegetație forestieră	44	33	31	23
7	Teren cu ape	22	21	11	X
8	Drumuri si căi ferate	X	X	X	X
9	Neproductiv	X	X	X	X

Pentru determinarea impozitului pe teren, suma stabilită conform alineatului precedent se ajustează cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității, respectiv:

- 4 pentru terenurile din municipiul Vatra Dornei

II.2 IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN

II.2.1. In cazul unui teren amplasat in extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel:

Nr. Crt.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026	
		RANGUL II	
		ZONA A	ZONA B
0	1	2	3
1	Teren cu construcții	48	44
2	Arabil	77	75
3	Pășune	44	40
4	Fâneată	44	40
5	Vie pe rod	88	80
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X
6	Livadă pe rod	88	80
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	25	22
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și cu rol de protecție	X	X
8	Teren cu apă, altul decât cu amenajări piscicole	8	7
8.1	Teren cu amenajări piscicole	54	48
9	Drumuri și căi ferate	X	X
10	Teren neproductiv	X	X

Suma stabilita conform aliniatului precedent se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la art.457,alin.(6) din Legea 227/2015, dupa cum urmeaza

Rang II - Zona A – 2,40; Zona B – 2,30.

NOTA: Nivelul pentru anul 2026 rezultat prin indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT (art.468-472 din Legea 227/2015)

III.1.1. In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50% conform Hotărârii Consiliului Local.

III.1.2. In cazul oricarui dintre urmatoarele **autovehicule**, impozitul pe mijlocul de transport se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestuia, prin inmultirea fiecarei grupe de 200 cm³ sau fractiune din aceasta cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACȚIUNE MECANICĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
	Suma, în lei, pentru fiecare grupă de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. VEHICULE ÎNMATRICULATE (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)	
1.Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cmc, inclusiv	11
2. Motociclete, tricicluri si cvadricicluri cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cmc	12
3.Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cmc și 2000 cmc inclusiv	30
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cmc inclusiv	112
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv	224
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	450
7.Autobuze, autocare, microbuze	37
8.Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	46
8.Tractoare înmatriculate	30
II.VEHICULE ÎNREGISTRATE	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică:	lei/200 cmc
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	6
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	8
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	233 lei/an

NOTA: Nivelul pentru anul 2026 rezultat prin indexare este rotunjit în minus în sensul ca fracțiunile sub 0.5 lei se neglijează, iar ceea ce depășește 0.5 lei se întregeste la un leu, prin adaos.

III.1.3 În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

NUMĂRUL DE AXE ȘI GREUTATEA BRUTĂ ÎNCĂRCATĂ MAXIMĂ ADMISĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026	
	IMPOZITUL, în lei/an	
	Ax(e), motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. 2 axe	x	x
1. masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13	0	157

tone		
2. masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	437
3. masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	437	615
4. masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	615	1.392
5. masa de cel puțin 18 tone	602	1.363
II. 3 axe	X	X
1. masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	274
2. masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	274	564
3. masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	564	732
4. masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	732	1.128
5. masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.128	1.753
6. masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.128	1.753
7. masa de cel puțin 26 tone	1.128	1.753
III. 4 axe	X	X
1. masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	732	742
2. masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	742	1.158
3. masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.158	1.839
4. masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.839	2.728
5. masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 de tone	1.839	2.728
6. masa de cel puțin 32 tone	1.839	2.728

III.1.4. În cazul unei combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

NUMĂRUL AXELOR ȘI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026	
	<i>IMPOZITUL, în lei/an și</i>	
	Ax(e), motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. 2 + 1 axe	x	x
1. masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0

2. masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71
4. masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163
5. masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	163	381
6. masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493
7. masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889
8. masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889	1.560
9. masa de cel puțin 28 tone	889	1.560
II. 2 + 2 axe	X	X
1. masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356
2. masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584
3. masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859
4. masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1.036
5. masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.036	1.702
6. masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.702	2.362
7. masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.362	3.586
8. masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.362	3.586
9. masa de cel puțin 38 tone	2.362	3.586
III. 2 + 3 axe	X	X
1. masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.880	2.616
2. masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.616	3.556
3. masa de cel puțin 40 tone	2.616	3.556
IV. 3 + 2 axe	X	X
1. masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.661	2.306
2. masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.306	3.190
3. masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.190	4.719
4. masa de cel puțin 44 tone	3.190	4.719
V. 3 + 3 axe	X	X
1. masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	945	1.143
2. masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.143	1.707
3. masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.707	2.718
4. masa de cel puțin 44 tone	1.707	2.718

Nivelurile impozitului pe mijloacele de transport cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone/comparațiilor de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere), nu sunt supuse indexării cu rata inflației, ci se actualizează anual prin transpunerea Directivei 1999/62/CE de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, prin actualizarea impozitului pentru vehiculele de transport de marfă cu masa autorizată egală sau mai mare de 12 tone, conform ratei de schimb a monedei euro (1 euro = 5,0806 lei), astfel cum a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 30 septembrie 2026.

III.1.5. În cazul unei remorci, semiremorci, rulote care nu fac parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la aliniatul precedent, taxa asupra mijlocului de transport este egală cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
	<i>IMPOZITUL, în lei</i>
a. Până la 1 tonă inclusiv	12
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	54
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	79
d. Peste 5 tone	100

III.1.6. In cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

Mijloace de transport pe apă	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
	IMPOZITUL, în lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	33
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	88
3 Bărci cu motor	326
4. Nave de sport și agrement	1.739
5. Scutere de apă	326
6. Remorchere si împingătoare :	X
a) până la 500 CP inclusiv	868
b) peste 500 CP ,dar nu peste 2.000 CP	1.413
c) peste 2.000 CP , dar nu peste 4000 CP	2.171
d) peste 4000 CP	3.476
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 TDW sau fracțiune din acesta	281
8.Ceamuri, șleपुरi și baraje fluviale	X
a) cu capacitatea de incarcare de pana la 1500 tone	281
b) cu capacitatea de incarcare de peste 1500 tone si pana la 3000 de tone, inclusiv	435
c) cu capacitatea de incarcare de peste 3000 tone	761

NOTA: Nivelul pentru anul 2026 rezultat prin indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

CAPITOLUL IV. - TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

Art. 474. alin. (1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism in mediul urban	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	
	-lei-
a) până la 150 mp, inclusiv	8
b) între 151 și 250 mp, inclusiv	9
c) între 251 și 500 mp, inclusiv	12
d) între 501 și 750 mp, inclusiv	19
e) între 751 și 1000 mp, inclusiv	22

f) peste 1000 mp	22 + 0,01 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 mp
Art.474 alin.(3) Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism si a autorizatiei se construire	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea acestora
Art. 474 alin. (4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului	23 lei
Art.474 alin.(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire-anexa	0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de construire
Art.474 alin.(6) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru alte constructii decat cele prevazute la art.474 alin.(5) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de construire, inclusiv instalatiile
Art.474 alin(10) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	11 lei pentru fiecare m ² afectat
Art.474 alin.(12) Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii care nu sunt incluse in alta autorizatie de construire	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier
Art.474 alin.(13) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie
Art. 474 alin. (14) Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	11 lei, inclusiv pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție
Art. 474 alin. (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și brânșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	30 lei, inclusiv pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală si adresa Taxa autorizatie spargere carosabil	20 lei 32 lei/mp/zi
Art.475 Taxa pentru eliberarea autorizatiilor pentru desfasurarea unor activitati	
Art 475 alin. (1) Taxa pentru eliberare autorizatiilor sanitare de funcționare	32

CAPITOLUL V - TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

1. Orice persoana, care beneficiaza de servicii de reclama si publicitate pe raza municipiului Vatra Dornei, in baza unui contract sau unui alt fel de intelegere incheiata cu alta persoana, datoreaza plata unei taxe pentru servicii de reclama si publicitate care se calculeaza prin aplicarea cotei de 3% la valoarea serviciilor de reclama si publicitate. (Art.477)

Art. 478 alin. (2) Taxa pentru afisaj în scop de reclamă si publicitate	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
	lei/m.p. sau fracțiune de m.p.
a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana deruleaza o activitate economică	49
b) în cazul oricărui alt panou,afişaj sau structură de afişaj pentru reclamă şi publicitate	36

CAPITOLUL VI - IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Impozitul pe spectacole se calculeaza prin aplicarea cotei de impozit la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si a abonamentelor, dupa cum urmeaza:

a) 2%, in cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala,prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala.

b) 5% in cazul oricarei alte manifestari artistice decat cele enumerate la lit.a).

CAP.VII -TAXELE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2026 (art.484)

NR. CRT.	COMPARTIMENTUL CARE PRESTEAZĂ SERVICIUL TAXABIL DENUMIREA TAXEI SPECIALE	UM	NIVELUL TAXEI pentru ANUL 2026
0.	1.	2.	4.
1.	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR-Compartiment STARE CIVILA - Taxa aferenta procedurii de desfacere a casatoriei pe cale administrativa	lei	560
2	SERVICIUL SALVAMONT TURISM pentru servicii turism	lei/pers/zi	-2,5 lei/persoană pentru o zi de cazare, indiferent de durata sejurului

	• Domeniul comerț și producție (maxim 1500 mp) - alimentară (asimilate: bar, supermarket) - nealimentară (asimilate: birouri, administrative, servicii bancare, înfrumusețare, servicii de sănătate etc.) • Domeniul nealimentar, spații industriale - spații de producție (lemn), hale pentru servicii auto (reparații sau spălătorii), săli de sport, spații de depozitare ș.a. (număr de angajați x 50% nivel tarif pentru persoane fizice 23 lei/persoana) • Instituții publice: - învățământ de stat - unități militare, poliție, jandarmerie, pompieri - spital municipal - alte instituții publice (puncte de lucru, agenții) (număr de angajați x 50% nivel tarif pentru persoane fizice 23 lei/persoana, dar nu mai puțin de 100 lei/luna/punct de lucru) • Parohii: - Cu cimitir - Fără cimitir • Policlinici și Asociații medici care funcționează în incinta policlinicii • Laboratoare medicale (număr de angajați x 50% nivel tarif pentru persoane fizice 23 lei/persoană, dar nu mai puțin de 100 lei/luna/punct de lucru) Nivel minim taxă persoane juridice	Lei/mp/luna Nr. angajați Tonă/ lună Nr. Angajați Tonă/lună Lei/lună Tonă/lună Nr. Angajați Lei/lună/ punct lucru	2 1.5 50% din nivel tarif persoane fizice 1 1 5 50% din nivel tarif persoane fizice 0,5 100 1 50% din nivel tariff persoane fizice 100
7.	SERVICIUL TRANSPORT AUTO Viza anuala taxi Persoane fizice/ Persoane fizice autorizate Viza anuala taxi Persoane juridice/Intreprinderi individuale Viza pentru fiecare autoturism utilizat in regim de taxi Viza schimbare autoturism Taxa parcare rezervata taxi Taxa autovehicul utilizat pentru activități TAXI BOLT/ UBER.. Taxa pentru eliberare autorizație pentru dispecerat taxi	Lei/an Lei/autoturism/ an Lei/luna/loc parcare Lei/an Lei/an	600 800 250 100 50 800 800

DIRECTIA ECONOMICA

Pentru promovarea turistica a localitatii se instituie:

7. Taxa privind acordul de functionare si desfasurarea a unor activitati comerciale, financiare, prestari servicii, piata in municipiul Vatra Dornei

Nr.c rt.	Obiectul de activitate	lei/an 2026
7.1	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare si nealimentare cu amanuntul : - cu suprafata totala pana la 100 mp inclusiv - cu suprafata totala intre 101 mp-300mp inclusiv - cu suprafata totala intre 301 mp-1000mp inclusiv - cu suprafata totala intre 1001 mp-2000mp inclusiv - cu suprafata totala de peste 2000mp	300 700 1.000 1.500 2.500
7.2	Spații comerciale cu activitate de prestări servicii (vulcanizare, reparatii auto, spalatorii auto, croitorie, saloane de infrumusetare, agentii de turism, consultanta...etc.)	300
7.3	Spatii cu activitate de productie (exceptand pct.5)	700
7.4	Unitati de debitare, comercializare masa lemnoasa	2.500
7.5	Societăți de asigurare-reasigurare	600
7.6	Societati de televiziune prin cablu	1.500
7.7	Bănci, societăți de leasing financiar	2.500
7.8	Stații de carburanți	2.500
7.9	Spatii in care se desfasoara activitate loto	2.500
7.10	Case de amanet, schimb valutar s.a	1.500
7.11	Societăți de telefonie, radiocomunicatii etc.	750
7.12	Unitati turistice(hoteluri, moteluri, camping, pensiuni):	
	- cu pana in 20 camere inclusiv - intre 20 -100 camere - peste 100 camere	250 800 1.500
7.13	Farmacii	750
7.14	Societati cu activitate transport persoane si marfuri - până în 5 autovehicule - intre 5-10 autovehicule - peste 20 autovehicule	1.500 2.500 3.000
7.15	Societati cu activitate de colectare deseuri (fier, hartie etc.)	1.500
7.16	Profesii liberale	100
7.17	Taxă pentru promovare turistica lei/zi/turist	3
7.18	Taxă pentru promovare turistică lei/zi/turist pt. copii cu vârsta peste 6 ani, studenți si pensionari	1,5
7.19	Taxă campare turistică (corturi, rulote, mașini) lei/zi	6
7.20	Taxă campare turistică (corturi, rulote, mașini) lei/săptămână	40
7.21	Taxă campare turistică (corturi, rulote, mașini) lei/lună	126

CAPITOLUL VIII - ALTE TAXE LOCALE (art.486)

Art. 486 alin. (1) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură și arheologice	UM	NIVELURILE APPLICATE IN ANUL FISCAL 2025	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
1. Taxa parcare autovehicule si libera trecere pe strazile din mun.V.Dornei A. Parcare ocazională -autovehicule până la 3,5 tone (lei/oră) -staționare 24 ore B. Parcare curentă (abonament) -abonament parcare sejur 7 zile -abonament parcare sejur 10 zile C. Parcare in spatii aprobate prin HCL 103/28.09.2012 -abonament persoane fizice: a) lunar b) trimestrial c) semestrial d) anual -abonament persoane juridice a) lunar b) trimestrial c) semestrial d) anual D. Taxa speciala pentru libera trecere pe strazile din mun.V.Dornei si strada pietonala, a autovehiculelor destinate transportului de marfuri, transport persoane si a utilajelor cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3,5 tone ; - eliberarea autorizatiei de acces in functie de greutatea maxima a autovehiculului I. pentru o zi/autovehicul cu masa totala ; - 3,5 -7,5 tone inclusiv - 7,5 –16 tone inclusiv - 16 –26 tone inclusiv - >26 tone II. pentru o luna/autovehicul cu masa totala ; - 3,5 -7,5 tone inclusiv - 7,5 –16 tone inclusiv - 16 –26 tone inclusiv - >26 tone III. pentru un an/autovehicul cu masa totala ; - 3,5 -7,5 tone inclusiv - 7,5 –16 tone inclusiv - 16 –26 tone inclusiv - >26 tone (accesul pe strada pietonala este permis autovehiculelor pana in 3.5 tone) E. Parcare TIR pe raza administrativ –teritorială a mun. Vatra Dornei - 1 ora - 24 ore		3 15 40 45 45 105 195 375 75 150 285 525 35 95 160 310 235 900 1800 2250 900 1800 4500 9000 - -	3 15 40 45 45 105 195 375 75 150 285 525 35 95 160 310 235 900 1800 2250 900 1800 4500 9000 8 45

2. Taxa pentru depozitare materiale	lei/mp/zi	1	1
3. A. Vânzarea produselor de orice fel din:			
a) vehicule (cărute)	lei/mp Lei/zi	9	9
b) autovehicule până la o tonă	Lei/zi	26	26
c) autovehicule până la o tonă cu remorcă		37	37
d) autovehicule între 1 - 3 tone	Lei/zi		
e) autovehicule peste 3 tone	Lei/zi	47	47
f) autovehicule peste 3 tone cu remorcă	Lei/zi	58	58
		68	68
B. Desfacere produse la mese și tarabe în piața agroalimentară			
a) producatori particulari	lei/zi	17	17
-masa tip taraba	lei/zi	33	33
- masa tip stand			
b) agenti economici			
- masa tip stand	lei/zi	22	22
B¹ Desfacere produse la boxe metalice în piață	lei/zi	33	33
B² Taxă depozitare boxă metalică			
	lei/luna	94	94
	lei/zi	5	5
Taxă depozitare magazie			
	lei/mp/lună	52	52
	lei/mp/zi	5	5
C. Folosire platourilor de desfacere			
a) pentru produse vrac (pepene, varză)	lei/mp/zi	c/v 1 kg. marfă	c/v 1 kg. marfă
b) lăzi	lei/mp/zi	c/v 1 kg. marfă c/v 1	c/v 1 kg. marfă c/v 1 kg.
c) saci	lei/mp/zi	kg. marfă	marfă
d) butoaie	lei/mp/zi	5	5
e) flori naturale	lei/mp/zi	5	5
f) răsaduri	lei/mp/zi	5	5
g) pomi fructiferi	lei/mp/zi	5	5
D. Pentru vânzare de :			
a) bovine, bubaline, cabaline, porcine peste 6 luni	lei/buc/zi	16	16
b) porcine până la 6 luni, caprine, ovine		10	10
c) animale mici și păsări, pui de 1 zi		8	8
E. Targuri, baze – expunerea spre vânzare a obiectelor			
a) la masa	lei/zi	7.5	7.5
b) la platou	lei/zi	5	5
c) din și de pe autoturism	lei/zi	21	21
d) expunerea covoarelor pe gard	lei/mp/zi	1	1
4. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice, de arhitectură și arheologie	lei/pers		
Muzeul de Științe ale Naturii			
- Adulți		10	10
-Elevi și studenți		5	5
Muzeul Etnografic			
- Adulți		10	10
- Elevi și studenți		5	5
5. Taxa pentru distribuirea sub orice formă de fluturări și materiale publicitare și promotionale	Lei/ora	60	60
6. Taxa pentru vehiculare reclama sonoră pe autovehicule	Lei/ora	30	30

CAPITUL IX – SANCTIUNI (art.493)

IX.1 Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor fizice

	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
Art. 493 alin. (3) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) – depunerea peste termen a declarațiilor de impunere – se sancționează cu amendă de la.....*1) lei, la..... *2) lei iar cea de la lit. b) – d) – nedepunerea declarațiilor de impunere – cu amenda de la.....* 3) lei la.....* 4) lei	109*1) 434*2) 434*3) 1083*4)
Art. 493 alin. (4) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la.....*1) lei la.....*2) lei	504*1) 2.453*2)

IX.2 Limitele minime și maxime ale amenzilor în cazul persoanelor juridice

	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
Art. 493 alin. (3), alin. (5) Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. a) – depunerea peste termen a declarațiilor de impunere – se sancționează cu amendă de la.....*1) lei, la..... *2) lei iar cea de la lit. b) – d) – nedepunerea declarațiilor de impunere – cu amendă de la.....* 3) lei la.....* 4) lei	435*1) 1.734*2) 1.734*3) 4.326*4)
Art. 493 alin. (4), alin. (5) Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la.....*1) lei la..... *2) lei alin.(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute la alin.(3) și (4) se majorează cu 300%.	2.020*1) 9.807*2)

PRESEDINTE DE SEDINTA

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

I. REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și eliberarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare și avizelor program de funcționare în municipiul Vatra Dornei

C U P R I N S

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II –ACORDUL DE FUNCȚIONARE/AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Acordul de funcționare

B – Avizul program de funcționare

C - Procedura de eliberare a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Vatra Dornei

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei.

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei.

CAPITOLUL IV – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A- Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei și al cetățeanului

B- Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei și al cetățeanului.

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

C A P I T O L U L I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare/avizului program de funcționare pentru activități economice, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Vatra Dornei în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. **Acord de funcționare/Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – anexa nr.1

2. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - anexa nr.2.

3. **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei sau al cetățeanului - anexa nr.3

Art. 4 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

Art. 5 (1) Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare/avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, anual până la data de 31 martie.

C A P I T O L U L I I

ACORDUL DE FUNCȚIONARE/AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE

Art.6. Desfășurarea activităților stipulate în tabelul din ANEXA 1, CAP VII, pe teritoriul municipiului Vatra Dornei se poate face numai în baza acordului de funcționare, instituit ca taxă specială, în temeiul prevederilor art.484 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, din rațiuni de promovare a municipiului Vatra Dornei, ca destinație turistică la nivel național și internațional și de creșterea gradului de expunere a municipiului în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizată pentru finanțarea activităților de promovare și punere în valoare a patrimoniului turistic.

Taxa este stabilită diferențiat, în funcție de destinația spațiului și se încasează de la agenții economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, persoane juridice, societăți de asigurări și instituții financiare, care își desfășoară activitatea în municipiul Vatra Dornei.

Art.7. Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțelege:

- comerțul cu ridicata și cu amănuntul, comerț en gros desfășurat în spații comerciale;
- serviciile de alimentație publică cu excepția barurilor și restaurantelor anexa nr.1, cap.IV, art.475, alin.(3)
- prestările de servicii altele decât cele prevăzute în anexa nr.1, cap.IV, art.475, alin.(3)
- comerțul desfășurat în zone publice (piața agroalimentară, bazar și alte locuri publice)

Art.8. Acordul de funcționare/aviz program de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primăria municipiului Vatra Dornei prin compartimentul de specialitate și semnat de primar prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici/persoane fizice a activităților comerciale, de producție, prestări servicii, financiare, turistice pe raza municipiului Vatra Dornei.

Art.9. (1) Agenții economici (societăți comerciale, asociații familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitatea.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitatea de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

Art.10. Documentația necesară pentru obținerea acordului de funcționare este:

- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a se emite acordul, certificatul de producător;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea precum și după schița acestuia;

- copie după certificatul de urbanism și avizele solicitate în certificat, cu precizarea privind respectarea condițiilor impuse;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- în cazul unităților care produc poluare fonică și care solicită program de funcționare după ora 22:00, este necesar acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct cu privire la programul de funcționare;
- copie după contractul de salubritate;
- copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- cererea de acord- formular personalizat pentru municipiul Vatra Dornei.

Art.11. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Vatra Dornei sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire;
- b) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- e) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- f) respectarea ordinii și liniștii publice;
- g) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- h) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a orelor între care își desfășoară programul unitatea, afișarea și respectarea acestui program.

Art.12. (1) În unitățile de alimentație publică de pe raza municipiului Vatra Dornei, funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22:00.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22:00 numai unitățile care au acordul expres al Primăriei municipiului Vatra Dornei. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.) în următoarele condiții:

- a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;
- b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit.”a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.13. (1) Unitățile de prestări servicii vor obține acordul de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili programul de funcționare în intervalul orelor 07:00-22:00.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei municipiului Vatra Dornei în baza acordului fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct.

Art.14. (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei se face numai pe amplasamentele stabilite de Consiliul Local.

(2) Pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei se pot desfășura următoarele activități:

- a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, reviste, cărți, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);
- b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie etc.);
- c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;
- d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural-artistice și sportive;
- e) campanii promoționale.

Art.15. Acordurile de funcționare se pot clasifica în:

- acorduri de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii;
- acorduri de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în piața agroalimentară și bazar;
- acorduri/autorizații de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al municipiului Vatra Dornei.

Art.16. (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fiind valabile numai cu viză anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a acordurilor și autorizațiilor de funcționare până la data de 30 iunie (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.17. Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Vatra Dornei fără a deține autorizație de funcționare/autorizație pentru activitatea de alimentație publică eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 1000 lei;
- b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza municipiului Vatra Dornei cu autorizație de funcționare/autorizație nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 500 lei;
- c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare/autorizație pentru activitatea de alimentație publică, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel aprobat de către primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 100 la 400 lei;
- d) neprezentarea reprezentantului legal al agentului economic la Primăria municipiului V.Dornei ca urmare a invitației/somației întocmite de către reprezentanții legali ai primăriei (poliția locală, inspector comercial s.a persoane numite prin dispoziția primarului) se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 500 lei;
- e) neanunțarea la primărie, în termen de 30 de zile, a modificărilor efectuate cu privire la obiectul de activitate și la datele de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

Art.18. Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilesc în funcție de obiectul de activitate conform tabelului din ANEXA 1, CAP VII..

Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare și desfășurarea a unor activităților comerciale și a serviciilor de piață prevăzute se achită până la data de 30 iunie la casieria primăriei cam.nr.2 și copia de pe chitanță se anexează obligatoriu la documentația depusă. Pentru neachitarea taxei la termenul precizat, contribuabilii datorează majorări de întârziere, conform prevederilor legale.

Persoanele juridice care deschid un punct de lucru în cursul anului, vor plăti o taxă de autorizare proporțională cu numărul de luni din an, începând cu data deschiderii punctului de lucru, până la sfârșitul anului calendaristic.

Renunțarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor și achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

Art.19. Stabilirea, eliberarea acordului de funcționare și desfășurare a unor activități economice se face conform fișei postului de către referentul cu atribuții în eliberarea acestora, controlul în municipiul Vatra Dornei a modului de desfășurare a activităților comerciale etc.

B. AVIZUL PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Art. 20 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare și avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Municipiului Vatra Dornei, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind

comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.21 (1) Prin aviz program de funcționare în înțelesul prezentului regulament se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Vatra Dornei prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

(2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.22 Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.23 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 24 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera avizul program de funcționare sunt:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;
- e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Vatra Dornei;
- i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;
- k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.
- l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Vatra Dornei și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor

prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeuri industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

Avizul program de funcționare se eliberează concomitent cu acordul de funcționare, fiind parte integrantă a acordului de funcționare.

C. Procedura de eliberare a acordului de funcționare și avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Municipiul Vatra Dornei

Art.25 Pentru eliberarea acordului de funcționare și avizului program de funcționare solicitantul va înainta la Primaria municipiului Vatra Dornei următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare și avizului program de funcționare – formular tip – anexa nr.4.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Vatra Dornei poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul « program de funcționare », în baza referatului întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei;

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – anexa nr.7.

Art.26 Acordul de funcționare/Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei dacă solicitantul îndeplinește condițiile de formă și fond implementare prin prezentul regulament.

Art.27 Acordul de funcționare/Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Vatra Dornei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 28 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic –formular tip – anexa nr.9.

Art. 29 Taxa pentru **acordul/avizul program de funcționare** se plătește la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 30 Taxa privind acordul de funcționare/avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.31 Taxa privind acordul de funcționare/avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, a chiriilor și a tarifelor pe anul în curs.

Art. 32 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenților economici.

Art. 33 (1) Modificările la acordul de funcționare și avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare și aviz program de funcționare.

Art. 34 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 35 (1) În cazul deteriorării acordului/autorizației de funcționare și avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora.

(2) În cazul pierderii acordului/autorizației de funcționare și avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art. 36 Acordul de funcționare/Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art. 37 (1) Referatul pentru anularea acordului/autorizației de funcționare și avizului program de funcționare va fi întocmit de către Comisia de specialitate și/sau Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(2) Anularea acordului/autorizației de funcționare și avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

C A P I T O L U L I I I

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei

Art. 38 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
 - b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
 - c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
 - d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
 - e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
 - f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
 - g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
 - h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
 - i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
 - j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.
- În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Municipiului Vatra Dornei își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.
- k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior;
 - l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
 - unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
 - să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei

Art. 39 Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Vatra Dornei, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - anexa nr. 8;
 2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5 ;
- În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Vatra Dornei poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
- Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
- În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
3. Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
 4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

- Operatorii economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.

- Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat – anexa nr.6.

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – anexa nr.11 **sau** Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – anexa nr. 7.

10. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.

Art. 40 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

Art. 41 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Vatra Dornei - Serviciul Autorizare Agenți Economici și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 42 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 43 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexa nr.10.

Art. 44 Taxa pentru **autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică** se plătește la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație. Solicitantul autorizației nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității în cauză, pentru fiecare punct de lucru.

Art. 45 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.46 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa H.C.L privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, a chiriilor și a tarifelor pentru anul în curs.

Persoanele juridice care deschid un punct de lucru în cursul anului, vor plăti o taxă de autorizare proporțională cu numărul de luni din an, începând cu data deschiderii punctului de lucru, până la sfârșitul anului calendaristic.

Renunțarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor și achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

Art.47 În cazul depășirii termenelor de plată a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare stabilite prin HCL se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul debitării din oficiu a taxei datorate.

Art. 48 Pentru terasele din afara unităților de alimentație publică precum și pentru terasele care funcționează independent – parțial sau total, taxa se achită proporțional cu numărul de luni din an, specificul unității sau standului de comercializare.

Art. 49 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenților economici.

Art. 50 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 51 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 52 Nerespectarea obligațiilor impuse de autorizația de funcționare precum și declarația neconformă cu realitatea se sancționează conform HCLM, iar ca sancțiune complementară se dispune suspendarea activității pe o perioadă determinată sau retragerea acesteia.

Art. 53 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la constatarea Comisiei de specialitate și/sau Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 54 Aducerea la cunostință a prevederilor legale privind autorizațiile pentru desfășurarea activităților care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit CAEN care se desfășoară în raza administrativă a municipiului Vatra Dornei, verificarea documentației depuse, stabilirea contravalorii taxei și eliberarea autorizațiilor/vizarea anuală conform prevederilor HCLM revine funcționarului cu atribuții în fișa postului privind eliberarea autorizațiilor și activitatea de control comercial. Serviciul de specialitate – venituri – din cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei va debita în rolul nominal unic în format informatic suma aferentă taxei pentru eliberarea autorizațiilor și va urmări încasarea debitului, inclusiv prin executare silită.

C A P I T O L U L I V

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei sau al cetățeanului

Art. 55 Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 56 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, conform art. 47 și art.48 din prezentul Regulament sau în urma organizării unor licitații publice.

Art. 57 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art. 58 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 59 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

(5) Este interzisă desfășurarea de activități comerciale temporare în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice cu excepția activităților de pictură, evenimente expoziționale, reproduceri arheologice, numismatică.

Art. 60 (1) Operatorii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități urbane, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de către Serviciul Urbanism pe baza unui proiect detaliat sau reprezentare grafică 3D care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(4) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

Art. 61 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

Art. 62 Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în Municipiul Vatra Dornei sunt următoarele:

a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;

b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;

c) amplasarea teraselor în zona pietonală – str. Luceafărului se va face pe mijlocul străzii și va fi limitată la două rânduri de mese pe o desfășurare de front egală cu cea a punctului de lucru;

d) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;

e) amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;

f) cromatica amplasamentelor sezoniere se va încadra în culorile ce vor fi stabilite de comun acord cu primăria;

g) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine).

h) mobilierul va fi din lemn și/sau metal (exclus material plastic), în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;

i) învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii, vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

j) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;

k) nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);

l) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci;

m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

n) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate;

autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;

o) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei

Art. 63 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;

- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalațiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activități de distracții populare, circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale;
- amplasarea cantaragiilor ori a altora asemenea.

Art. 64 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau altele asemenea;
- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art. 65 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului, unde este cazul;
- Acordul de funcționare și Avizul program de funcționare;
- Plan de situație;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.

b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

- Cerere către domnul Primar;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;
- Autorizația de funcționare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotel) și memoriu tehnic;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(3) Pentru campanii promoționale:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente funcție de natura juridică a terenului.

(5) Pentru manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(6) Pentru agrement:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

Art. 66 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în Municipiul Vatra Dornei, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Art. 67 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Vatra Dornei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 68 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 69 Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului autorizat care va purta ștampila și semnătura și de **avizul** anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

Art. 70 (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 71 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității.,

(3) Taxa de autorizare precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei se plătesc la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 72 (1) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(4) În cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Vatra Dornei, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art.73 Taxa de autorizare, precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei sunt prevăzute în anexa la HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.

Art. 74 Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Serviciului Autorizare Agenți Economici.

Art. 75 Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 76 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.77 (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică și igiena publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 78 Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Responsabilitatea încasării taxei menționate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenților economici.

C A P I T O L U L V

ANEXE

Art.79 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Anexa nr.1-față- la „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

ACORD DE FUNCȚIONARE și AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____,
cu sediul social în județul _____, localitatea
_____, str. _____,
nr. _____, înmatriculat la Registrul Comerțului sub
nr. ____/____/_____, CUI/CIF _____,
pentru locația din strada _____,
nr. _____

2. Activitate conform COD CAEN :

3. Orar de functionare

ACORD DE FUNCȚIONARE și AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____, cu
sediul în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, înmatriculat la Registrul Comerțului sub
nr. ____/____/_____, CUI/CIF _____, pentru locația din
strada _____, nr. _____

2. Activitate conform COD CAEN : _____

3. Orar de functionare _____

Obligațiile solicitantului:

1. Afișarea acordului de funcționare la loc vizibil, cu respectarea orarului de funcționare.

2. Respectarea condițiilor legale de funcționare din punct de vedere sanitar și veterinar, normelor generale de comerț, reglementările specifice protecției consumatorilor, hotărârile consiliului local al municipiului Vatra Dornei și dispozițiile Primarului în vigoare.

3. Vizarea anuală a acordului de funcționare până la data stipulată în documentele legale.

4. Aducerea la cunoștința emitentului acordului (în scris), a modificărilor privind profilul activității desfășurate declarată în acordul inițial, a modificărilor privind datele de identificare ale beneficiarului acordului emis în maxim 30 de zile de la modificare.

PRIMAR
ILIE BONCHEȘ

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE,
ANCA PUȘCAȘU

Anexa nr.1 – verso- la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din
Eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială
 - ☐ Societate Cooperativă Meșteșugărească
 - ☐ Întreprindere familială
 - ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____ str. _____
nr. _____ bl. _____
_____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____
din data _____ cod
unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____
situată în municipiul Vatra Dornei, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____
_____;
în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de functionare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Seria _____ Nr. _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din
Eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare:
 - ☐ Societate comercială ☐ Societate Cooperativă Meșteșugărească
 - ☐ Întreprindere familială ☐ Persoană fizică autorizată
 - ☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____
cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în
municipiul Vatra Dornei, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐ ; > 100 mp ☐ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de functionare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Seria _____ Nr. _____

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș
		PRIMAR Ilie Boncheș

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

privind desfășurarea de activități temporare pe domeniul public
și privat al Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____,
cu sediul social în județul _____, localitatea
_____, str. _____,
nr. _____, înmatriculat la Registrul Comerțului sub
nr. ____/____/____, CUI/CIF _____,
2. Amplasament cu caracter provizoriu _____

3. Adresă amplasament _____
4. Obiect de activitate _____

5. Suprafață _____ mp
6. Taxă amplasament _____ lei
7. Orar de funcționare _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

privind desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____, cu sediul social în
județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, înmatriculat la Registrul Comerțului sub
nr. ____/____/____, CUI/CIF _____
2. Amplasament cu caracter provizoriu _____

3. Adresă amplasament _____
4. Obiect de activitate _____

5. Suprafață _____ mp
6. Taxă amplasament _____ lei
7. Orar de funcționare _____

PRIMAR
ILIE BONCHEȘ

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE,
ANCA PUȘCAȘU

Anexa nr.3- verso - la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

Prezenta autorizație este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Prezenta autorizație este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEȘ

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Anexa nr.4 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

ROMANIA
JUDETUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNTRERPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTRERPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCȚIONARE/AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

3. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____

Semnătura și ștampila _____

Anexa nr.5 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEȚUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în Vatra Dornei, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____ situată în Vatra Dornei, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____ după următorul orar de funcționare:

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- ☐ **Autorizație de funcționare**
- ☐ **Aviz program de funcționare**

DATA _____
SEMNATURA _____

Anexa nr.6 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEȚUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____,
județul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimate cu BI/CI seria ____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la
S.C./P.F.A./Î.I./A.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare
_____/_____/_____, cu sediul social în _____ județul/sectorul
_____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere**
că voi soluționa regimul juridic al terenului situat în Municipiul Vatra Dornei, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, **în suprafață totală de _____, ocupat de activul supus autorizării.**

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr.7 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEȚUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având **unitatea** _____ situată în Vatra Dornei, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

☐Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile/autorizațiile de funcționare avizele program de funcționare prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei.

☐Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei.

Data _____

Semnatura și stampila _____

Anexa nr.8 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

ROMANIA
JUDETUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____

ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____, str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei, solicit eliberarea **autorizației de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____

Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

Anexa nr.9 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEȚUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____,

avand sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____,

bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate

de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

▣ **Acordul de funcționare/ Avizul program de funcționare nr.**

_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr.10 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEȚUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____

PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____

ÎNȚREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____

ÎNȚREPRINDERE FAMILIALĂ _____

înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

□ **Autorizația de funcționare nr.**

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila

Anexa nr.11 la „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Vatra Dornei”

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, C.N.P. _____ act
de identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____ la
S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în
localitatea _____, județul/sectorul _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cunoscând prevederile Codului
Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că la adresa str.
_____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație
publică de tip _____, denumire _____, în conformitate cu
prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a
Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a
licențelor și brevetelor de turism.

Data _____

Semnătura și Ștampila

CAPITOLUL VI

SANCTIUNI

Art. 80 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) nevizarea Autorizației de funcționare și Avizului program de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Acordul de funcționare/Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

d) nevizarea Acordului de funcționare/Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

e) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Vatra Dornei sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amendă de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe.

g) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei Municipiului Vatra Dornei în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

h) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme,

etc, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

m) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

n) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 81 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.80 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Vatra Dornei, prin inspectorii Direcției Poliția Locală.

Art. 82 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 80 lit. a, c, e și f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 83 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 84 Contravențiilor prevăzute la art. 80 li se aplică dispozițiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 85 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr.99/2000 republicată, se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 86 Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare /Avizului program de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și Avizului program de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare / Acordului de funcționare și Avizului pentru program de funcționare.

Art. 87 În cazul repetării contravențiilor de la art.80 lit.h-n într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare /Acordul de funcționare și Avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 88 Nerespectarea măsurii de suspendare, neînltaturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare sau suspendarea repetată a Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și Avizului program de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și Avizului program de funcționare prin Dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 89 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 90 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Municipiului Vatra Dornei autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

II. REGULAMENTUL
privind instituirea, încasarea taxelor speciale pentru
serviciul public de evidență a persoanelor-stare civilă, serviciul venituri, serviciul urbanism,
serviciul salvamont-taxa salvamont, arhiva, serviciul salubritate, direcția economică

ANUL FISCAL 2025

Taxele speciale, instituite potrivit legii, constituie venituri cu destinație specială, fiind utilizate pentru funcționarea serviciilor publice pentru care au fost înființate (cheltuielile curente de întreținere și funcționare serviciilor publice respective).

Taxele speciale se stabilesc anual și încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Constatarea, stabilirea și urmărirea încasării taxelor se realizează prin serviciile-compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului.

Persoanele fizice și persoanele juridice plătitoare de taxe speciale sunt obligate să depună o cerere(declaratie) pentru a beneficia de serviciul solicitat și să achite contravaloarea taxei speciale, astfel:

Pct.1 din ANEXA 1, CAP VII - taxa aferentă procedurii de desfacere a căsătoriei pe cale Administrativă – anterior prestării serviciului taxabil – pct. 1; chitanța va fi anexată cererii

Pct. 2.1. din ANEXA 1, CAP VII - taxa salvamont – se aplică pentru persoanele fizice care se cazează într-o unitate de pe raza municipiului Vatra Dornei, administrată de persoane fizice autorizate și/sau persoane juridice.

Unitățile de cazare au obligația de a calcula și încasa taxa salvamont, pentru o zi de cazare indiferent de durata sejurului, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate. Taxa se va evidenția separat în nota de plată/faktură/ document fiscal. Depunerea declarației de impunere privind constituirea taxei salvamont și de a vira taxa salvamont la bugetul local, lunar, până la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa salvamont de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism, este obligația persoanelor fizice autorizate și/sau persoanelor juridice.

Pct. 2.2 Nedepunerea declarației lunare privind taxa salvamont se sancționează cu amenda prevăzută la Cap. IX– Sancțiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre..

Pct. 3. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului fiscal (în ziua înregistrării cererii de (certificat fiscal)) se achită înaintea înregistrării acesteia împreună cu achitarea taxei de timbru extrajudiciar de la care nu sunt exonerati persoanele fizice și persoanele juridice.

Pct. 4. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru vizarea cererilor de marcă material lemnos anticipat înregistrării lor. Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a certificatului de urbanism și/sau a autorizației de construire/desființare înaintea înregistrării cererii în care se specifică eliberarea documentului sub termenul prevăzut de lege.

Pct. 5. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea în regim de urgență a documentelor care conțin informații din arhivă anticipat înregistrării cererii în care se specifică eliberarea documentului sub termenul prevăzut de lege.

Pct. 6 din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru promovarea turistică se instituie pentru unitățile de cazare din municipiul Vatra DORNEI - stațiune turistică.

Prin unitate de cazare se înțelege orice construcții și amenajări destinate, prin proiectare și execuție, cazării împreună cu serviciile specifice aferente, precum hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hosteluri, vile turistice, cabane, apartamente sau camere de închiriat în locuințe familiale ori în clădiri cu altă destinație, pensiuni turistice și pensiuni agroturistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică.

Taxa se încasează de către persoanele juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, o dată cu luarea în evidență a persoanelor cazate pentru fiecare zi de sejur a turistului.

Persoanele juridice ce dețin unitățile de cazare, prestări servicii turistice au obligația de a depune declarații de impunere privind constituirea taxei pentru promovare turistică și de a vira taxa la bugetul local, lunar, până la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa pentru promovare turistică de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism.

Nedepunerea declarației lunare privind taxa pentru promovare turistică se sancționează cu amenda prevăzută la Cap. IX– Sancțiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre.

Taxa pentru promovare turistică nu se aplică pentru:

- a) persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;
- b) veteranii de război;
- c) văduvele de război sau văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- d) persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) soțul sau soția uneia dintre persoanele fizice menționate la lit. b) - d), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menționată la lit. b) - d).

Pct. 7 din ANEXA 1, CAP VII -Taxă campare turistică se instituie pentru camparea de corturi, rulote, masini pe raza municipiului Vatra Dornei.

Taxa de campare turistica constituie venit cu destinație specială, este fundamentată pe necesitatea asigurării curățeniei și se utilizează în scopul asigurării colectării și transportului rezidurilor menajere din recipienții proprii sau închiriați (containere, europubele etc.).

Taxa de campare turistica este datorată numai de persoane fizice care instaleaza/amplaseaza corturi, rulote pe raza municipiului Vatra Dorne.

Plata taxei se face integral la inceputul perioadei de campare, la caseria Primariei Vatra Dornei (cam.2), str. Mihai Eminescu nr.17.

Turiștii sunt obligați să păstreze curățenia în spațiul de campare și în vecinătatea acestuia. Aprinderea focului la locul de campare se face cu stricta supraveghere a turistilor, acestia fiind direct raspunzatori de eventualele urmări în cazul unui incendiu.

Este interzisă tăierea, ruperea sau scoaterea din rădăcini a arborilor, tăierea de material lemnos pentru foc, este interzis aprinderea focului la distanță mai mică de 100 m de liziera pădurii,

În zona de campare turistica este interzisă:

- săparea de șanțuri în jurul locurilor de amplasare a corturilor, utilizarea oricăror materiale de origine vegetală precum cetină, mușchi, brazde de iarbă, sub corturi;
- amplasarea de alte amenajări cum ar fi umbrare, îngrădituri și altele asemenea , degradând peisajul.

Renunțarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor și achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

PRESEDINTE DE SEDINTA

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

REGULAMENT PRIVIND STABILIREA, ÎNCASAREA ȘI URMĂRIREA ALTOR TAXE LOCALE PREVĂZUTE ÎN ANEXA 1, CAP.VIII

I. REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE CU PLATA IN MUNICIPIUL VATRA DORNEI

Prezentul Regulament se emite de catre Municipiului Vatra Dornei, in calitate de autoritate publica locala, in scopul asigurarii organizarii si functionarii parcarilor pe baza de tichete, abonamente si contracte de rezervare.

CAP. I. DISPOZITII GENERALE.

Art.1 (1) In sensul prezentului regulament parcarile sunt spatiile amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare sau oblice fata de marginea partii carosabile a drumului si semnalizate prin indicatoare cu simbolul „parcare” P.

(2) Astfel cum au fost definite in alin.(1) se amenajeaza si in afara partii carosabile, delimitata prin linie continua aplicata pe intreaga lungime a zonelor de parcare, stabilite in concordanta cu prevederile O.U.G. Nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice si ale Regulamentului de aplicare a acesteia.

Art.2 (1) Parcarile cu plata din Municipiul Vatra Dornei pot fi utilizate contra cost prin plata tichetului de parcare catre operatorii de serviciu, prin sistemului de taxare, abonamente, sau contracte de rezervare conform prezentului Regulament.

(2) Parcarile cu plata din Municipiul Vatra Dornei sunt cele nominalizate in Anexa Nr. 1 la Regulament.

(3) Sistemul de parcare instituit este in sistem public si el nu poate face obiectul unei concesiuni sau instrainari catre terti.

Art.3 Sistemul de parcare se aplica in Municipiul Vatra Dornei, prin serviciul de specialitate al Municipiului Vatra Dornei.

CAP. II. PROGRAM DE FUNCTIONARE A PARCARILOR IN SISTEM DE PLATA.

Art.4 Sistemul de parcare cu plata in Municipiul Vatra Dornei se aplica in spatiile special amenajate, enumerate in Anexa Nr. 1 la prezentul Regulament.

Art.5 (1) Programul de functionare a parcarilor in sistem de plata este urmatorul :

a) De luni pana vineri in intervalul orar : 8:00-17:00

b) Sambata, in intervalul orar : 8:00-16:00

(2) In afara programului stabilit potrivit alin. (1) si duminica, parcarearea este gratuita.

(3) In timpul programului stabilit potrivit alin. (1), pentru evenimente deosebite organizate de catre Primaria Municipiului Vatra Dornei, cu o prealabila notificare a parcarilor solicitate, parcarearea este gratuita.

CAP. III. SISTEMUL DE PLATA. REGULI APLICABILE

Art.6. - Sistemul de taxare a parcarilor cu plată din municipiul Vatra Dornei se bazează pe următoarele principii:

1. taxei orare,
2. tichetului de parcare de o zi,
3. abonamentul de parcare,
4. rezervarea locurilor de parcare prin contract, în cazul persoanelor juridice.
5. in functie de tonajul autovehiculului

Art.7. - Regulile si taxele aplicabile pentru modalitățile de plată enumerate la art.6. sunt următoarele:

A. PLATA TAXEI DE UTILIZARE A PARCARILOR

(1) Taxa de utilizare a parcarilor se plateste in sistem de taxare, catre persoanele autorizate de catre primaria Municipiului Vatra Dornei.

Taxele aferente utilizării parcarilor publice cu plată, vor fi încasate prin :

- a) aparate de parcare (parcometre);
- b) sms la nr. 7420 cu textul 291 număr mașină (ex.291 SV01ABC) –pentru parcare o oră
- c) sms la nr. 7420 cu textul 290 număr mașină (ex.290 SV01ABC) –pentru parcare 24 ore
- d) aplicația TPARK (Android,Ios, Windows Phone)
- e) abonament lunar care se achită la caseria UATM Vatra Dornei

B. TAXE SI MODALITATI DE PLATA PARCARI PERSOANE FIZICE

Nivelul taxelor pentru tichete si abonamente sunt cele prevazute in anexa 1, capitolul VIII-ALTE TAXE LOCALE, pct.1

C. ABONAMENTUL

Pentru utilizarea parcarilor cu plata din Municipiul Vatra Dornei se emit la cerere abonamente pentru persoane fizice si persoane juridice.

Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente:

- a) abonamentele sunt lunare, trimestriale, semestriale sau anuale.
- b) abonamentele se achizitioneaza de la sediul operatorului (Vatra Dornei, Strada Mihai Eminescu, nr. 17, – Parter).
- c) abonamentul, indiferent de tip, se elibereaza pentru un singur vehicul;
- d) în timpul parcarii, abonamentul se pozitioneaza în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, preferabil în suport special, astfel încât toate elementele inscriptionate sa fie vizibile;
- e) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, la cerere notificata în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor costurilor de emitere.
- f) abonamentul nu se elibereaza pentru vehicule a caror masa maxima autorizata depaseste 2,5 tone.

D. REZERVAREA (PERSOANE JURIDICE)

1. Rezervarea este permisa numai pentru vehiculele a caror masa maxim autorizata nu depaseste 2,5 tone.

2. Rezervarea este permisa doar pentru autovehiculele apartinand persoanelor juridice care isi desfasoara activitatea in zona de parcare mentionata in adresa de solicitare.

3. Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul (persoana juridica) incheie cu operatorul sistemului de parcare un contract de rezervare.

4. Pentru incheierea contractului de rezervare solicitantul (persoana juridica) trebuie sa depuna la sediul operatorului urmatoarele documente:

- **Copie certificat inregistrare societate**
- **Cerere tip**
- **Schita amplasament locuri parcare solicitate (scara 1:1000).**

5. Locul rezervat este indicat prin amplasare unui dispozitiv de rezervare conform anexei Nr. 4 la prezentul regulament.

6. Dispozitivul de rezervare se amplaseaza conform schitei de amplasament avizata de catre operatorul sistemului de parcare si trebuie sa aibe inscriptionate urmatoarele date:

- Beneficiar
- Conform contract nr...../.....
- Numar locuri

7. Numarul locurilor de parcare aprobate se va face in functie de numarul solicitarilor

din zona respectiva.

CAP. IV. FACILITATI. GRATUITATI .

Art.8 (1) Parcarile pot fi utilizate gratuit pentru stationarea autovehiculelor speciale, dotate conform legii cu echipamente de semnalizare sonora si optica, aflate in misiune, conform prevederilor legale in vigoare.

(2) Parcarile pot fi utilizate gratuit de posesorii autovehiculelor dotate special pentru persoanele cu handicap, posesoare a cardului - legitimatie eliberat de catre Compartimentul Transport al Municipiului Vatra Dornei.

(3) In zonele de parcare se rezerva si se semnalizeaza prin marcaj specific locuri pentru parcare gratuita a mijloacelor de transport ale persoanelor cu handicap.

(4) Parcarile cu plata din Municipiul Vatra Dornei vor putea fi folosite fara achitarea taxelor prevazute in prezentul Regulament, in situatia in care autoritatile administratiei publice locale organizeaza actiuni de interes public.

(5) Parcarile cu plata din Municipiul Vatra Dornei vor putea fi utilizate fara achitarea taxelor prevazute in prezentul Regulament, in cazul executiei unor lucrari de utilitate publica in conformitate cu reglementarile legale.

Art.9 Se acorda gratuitati urmatoarelor categorii :

(1) Vehiculelor corpului diplomatic;

(2) Vehiculelor de interventie (salvare, pompieri, politie, jandarmerie, Ministerul Justitiei, M.A.N., Politia Locala) aflate in misiune;

(3) Autovehiculelor, nominalizate, apartinand urmatoarelor institutii de interes public:

- Primaria Municipiului Vatra Dornei;
- Prefectura judetului Suceava ;
- Consiliul judetean Suceava;
- Directia Generala a Finantelor Publice Vatra Dornei
- Garda Financiara;
- Garda de Mediu
- Curtea de Conturi Suceava;
- Reprezentantilor institutiilor guvernamentale;
- Delegatiilor straine, nominalizate, la invitatie institutiilor de interes public.

Gratuitatea se acorda în baza unei cereri aprobata de Primarul municipiului Vatra Dornei.

CAP. V CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art.10 (1) Constituie contraventie in baza art.2, alin(2), din O.G. Nr. 2/2001 savarsita de catre persoanele fizice si juridice contraveniente, proprietari sau detinatori cu orice titlu ai vehiculului, urmatoarele fapte :

a) Stationare pe locurile de parcare rezervate prin contract, semnalizate printr-un dispozitiv agreat de catre operatorul sistemului de parcare;

b) Stationarea in spatiul de parcare fara tichet de parcare sau abonament;

c) Stationarea in spatiul de parcare cu abonament expirat sau cu abonament eliberat pentru alt vehicul, sau cu depasirea timpului de stationare conferit de tichet;

d) Modul de expunere a tichetului de parcare sau abonamentului nu a permis descifrarea elementelor de identificare.

e) Rezervarea locurilor de parcare fara a detine contract de inchiriere incheiat cu operatorul sistemului de parcare.

f) Parcare si/sau acces pe strazile mun. Vatra Dornei si strada pietonala pentru aprovizionare cu marfa etc. a unitatilor comerciale si de alimentatie publica.

g) Vandalizarea aparatelor de autotaxare.

Art.11 (1) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la **300** la **500** lei pentru persoanele fizice si de la **500** la **1000** lei pentru persoanele juridice faptele prevazute la **Art. 10**,

lit. a), b), c), d), e), si cu amenda de la **1000 la 2000 lei** pentru faptele prevazute la **Art.10, lit.(f).**

Art.12 (1) Constatarea contraveniilor stabilite prin O.G. Nr. 2/2001 si intocmirea **procesului verbal** al contravenientei se face de catre imputerniciti prin dispozitie a primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art.13 (1) Pentru situatia in care contravenientul nu este de fata, se stabilesc urmatoarele reguli procedurale :

a) Agentul constatator fixeaza pe parbriz **Instintarea de plata** din al carui continut trebuie sa rezulte fara echivoc fapta savarsita si sanctiunea respectiva .

b) Proba savârsirii faptei se face cu fotografii realizate cu aparate foto digitale sau cu mijloace de înregistrare video, cu mentiunea datei si a orei, de catre o echipa formata din **2 (doi)** angajati ai Primariei Municipiului Vatra Dornei.

Art.14 (1) Conform O.G. 2/2001 art 28 alin (1) contravenientul poate achita in termen de cel mult **48** de ore de la data luarii la cunostinta a **procesului verbal**, jumatate din minimul amenzii.

Art.15 (1) In cazul in care contravenientul, nu este prezent sau, desi prezent, refuza sa semneze procesul – verbal, comunicarea acestuia, precum si a instintarii de plata se face de catre agentul constatator in termen de cel mult **o luna** de la data incheierii conform O.G. 2/2001 Art.26 alin(3), comunicarea procesului verbal si a instintarii de plata se face prin posta, cu aviz de primire, sau prin afisare la domiciliu sau la sediul contravenientului.

(2) Potrivit prevederilor O.G. 2/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, contravenientul poate achita amenda in termen de 15 zile de la data primirii prezentului proces – verbal.

(3) In cazul neachitarii integral a amenzii aplicata, se va trece la executarea silita dupa 15 zile de la primirea procesului verbal.

(4) Impotriva procesului verbal, contravenientul poate face plangere in termen de 15 zile de la data primirii, la Judecatoria Vatra Dornei.

(5) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice si juridice se fac venit la bugetul local.

CAP. VI. DISPOZITII FINALE

Art.16 (1) Operatorul nu raspunde de securitatea vehiculelor si a bunurilor aflate in acestea in perimetrul de taxare.

Art.17 (1) Vehiculelor abandonate in parcarile cu plata li se vor aplica prevederile in vigoare aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local.

Art.18 (1) Ocuparea locurilor de parcare din zona de aplicare a sistemului de taxare cu diferite obiecte este interzisa, obiectele vor fi ridicate de indata de catre operatorul sistemului de parcare, faptele sanctionandu-se conform prevederile in vigoare aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local.

Art.19 (1) Prevederile prezentului Regulament se aplica si vehiculelor destinate aprovizionarii, transportului de marfa precum si serviciului de taximetrie, taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de stationare numai in limita statiilor de taxi aprobate prin Hotarari ale Consiliului Local.

Art.20 (1) Parcarea pe locurile marcate cu semnul international al persoanelor cu handicap se sanctioneaza conform prevederilor in vigoare.

Art.21 (1) Prezentul Regulament, aprobat prin Hotarârea nr. _____, poate fi modificat sau completat.

Anexa nr. 1 la regulamentul de organizare si functionare a sistemului de parcare cu plata în Municipiul Vatra Dornei:

Parcarile cu plata sunt cele nominalizate dupa cum urmeaza :

Parcari publice cu plata :

Str. Mihai Eminescu –

Str. Dornelor-

Str. Oborului -

Str. Garii –

Str. Vasile Litu -

Str. Republicii-locatiile: parcare Hotel “Maestro” si Complex hotelier”Bradul-Calimani”,

Str. Parcului-locatiile: Hotel “Veverita” si partia “Veverita”

Str. Pacii – locatia: baza de la partia”Parc”

Str. 22 Decembrie

Str. Băii

H.C.L.M. nr.

II. REGULAMENT

privind incasarea taxei pentru libera trecere pe strazile din mun.Vatra Dornei si strada pietonala, a autovehiculelor destinate transportului de marfuri si a utilajelor cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3,5 tone pentru aprovizionarea cu marfa a unitatilor comerciale si de alimentatie publica

Regulamentul se emite de catre Municipiul Vatra Dornei, in calitate de autoritate publica locala.

Art. 1 Instituirea taxei si emiterea regulamentului de incasare se face ca urmare a solicitarii reprezentantilor legali ai societatilor care functioneaza pe raza municipiului Vatra Dornei si a persoanelor fizice si juridice care fac aprovizionarea pentru a primi acordul de acces - de scurta durata pe strazile cu anumite restrictii de circulatie (limitare de tonaj, acces interzis si oprire interzisă) cu ocazia aprovizionarii cu marfa sau alte activitati legate de buna lor functionare.

Art. 2 Scopul regulamentului pentru instituirea si incasarea taxei pentru libera trecere pe strazile din mun. Vatra Dornei si strada pietonala, a autovehiculelor destinate transportului de marfuri si a utilajelor cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3,5 tone stipulata in titlu este asigurarea activitatii unitatilor comerciale si de alimentatie publica contribuabili ai bugetului local persoane juridice care functioneaza pe raza municipiului si nu au alta cale de acces la punctele de lucru pentru aprovizionarea cu marfa sau alte activitati legate de buna lor functionare in actul de servire a populatiei locale si turistilor.

Art. 3 Taxa se stabileste ca urmare a inregistrarii la registratura primariei a cererii de acces-declaratie-aprobare model anexat la prezentul regulament. Cererea cuprinde toate elementele necesare stabilirii taxei si nivelul acesteia.

Art. 4 Accesul pe strazile cu restrictii de circulatie fara respectarea HCLM privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2025, nedeclararea sau declararea datelor de identificare si a tonajului neconform cu realitatea constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda. Amenda se aplica de persoanele imputernicite de primar si cu respectarea O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor.

Art. 6 După încheierea activității de descărcare / încărcare a mărfurilor, persoanele care deservesc mijlocul de transport vor lua măsuri pentru ca locul unde s-a staționat să rămână curat și se vor lua măsuri pentru a se evita murdărirea străzilor.

Art. 7 Stabilirea taxei in conformitate cu declaratia solicitantului si HCLM privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2025 este responsabilitatea persoanei desemnate cu autorizarea agentilor economici care va elibera acordul de acces dupa indeplinirea conditiilor si va anexa la exemplarul nr.2 din dosarul referitor taxei o copie a chitantei.

Art. 8 Pe strada Luceafărului se admite accesul noaptea între orele 19 și 7 și ziua între orele 7-10 pentru descărcarea sau încărcarea mărfurilor. Nu este admisă staționarea.

8.1 Pentru cazuri excepționale se va solicita accesul de la conducerea Primăriei municipiului Vatra Dornei.

Art. 9. Autovehiculele pentru care se plătesc taxe și impozite locale la Primăria Municipiului Vatra Dornei sunt exceptate de la plata tarifelor percepute pentru obținerea autorizației de acces tonaj.

Art 10. Sumele încasate pentru eliberarea autorizației de acces tonaj constituie venit la bugetul Consiliului local al municipiului Vatra Dornei și se vor folosi exclusiv la repararea și construirea drumurilor din municipiul Vatra Dornei, achitându-se la casieria Primăriei municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul RO35TREZ59721360250XXXXX.

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art.11 (1) Constituie contravenție în baza art. 2, alin (2), din O.G. Nr. 2/2001 săvârșită de către persoanele juridice contraveniente, proprietari sau detinatori cu orice titlu ai vehiculului, următoarele fapte :

- a. nedeclararea sau declararea datelor de identificare și a tonajului neconform cu realitatea constituie contravenție și se sancționează cu amendă. Amendă se aplică de persoanele împuternicite de primar și cu respectarea O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- b. Nerespectarea programului de acces pe strada Luceafărului

Art.12 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **1.500** la **2.500** lei pentru persoanele juridice, faptele prevăzute la **Art. 11**.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA VATRA DORNEI
NR. _____ / _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat în
localitatea _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, în calitate
de _____, al S.C. _____, cu sediul în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, județul _____, prin prezenta solicit eliberarea unei autorizații de
acces tonaj în municipiul Vatra Dornei pentru autovehiculul:

tip _____ marca _____, având numărul de
înmatriculare, masa maximă autorizată _____, durată pentru care se solicită
eliberarea _____, motivată de

DATA

SEMNĂTURA

Acte necesare:

1. Cerere tip;
2. Copie act identitate proprietar (autorizație de funcționare – persoane juridice);
3. Copie certificat înmatriculare;
4. Dovada achitării tarifului aferent obținerii autorizației;
5. Alte documente doveditoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA

**Contrasemneaza,
Secretar general
al Municipiului Vatra Dornei**

TURCU VASILE

REGULAMENT**de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii persoane fizice beneficiari ai serviciului de salubritate din municipiul Vatra Dornei****Capitolul I
Dispoziții generale****Articolul 1 – Cadru general**

- (1) Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Lot 4 - Zona Vatra Dornei - Vatra Dornei - Pojorâta, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii.
- (2) Instituirea taxei de salubritate ca mecanism de finanțare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Lot 4 - Zona Vatra Dornei - Vatra Dornei - Pojorâta.
- (3) Prezentul regulament își va produce efectele de la data notificată prin ordinul de începere emis de către ADI la care va începe efectiv prestarea activităților componentelor ale serviciului de salubritate.
- (4) Metodologia de calcul, instituire și administrare a taxei de salubritate are la bază următorul cadru legal:
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, republicată,
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,
 - Ordinul președintelui A.N.R.S.C. cu nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor,
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018),
 - OUG nr. 196/2005 actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și actualizările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018),
 - Ordinul nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de mediu,
 - Legea nr. 211/2011 a deșeurilor, cu modificările și actualizările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018).
 - Ordinul privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților 97/26.02.2025

Articolul 2 - Definiții

În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) Declarația de impunere a taxei de salubritate - înscris pe proprie răspundere efectuată de utilizator,

respectiv de către proprietarul unui imobil care este simultan și contribuabil fiscal sau de către împuternicitul ori împuterniciții acestuia. Declarația de impunere conține elementele de ordin cantitativ și descriptiv pe baza cărora se va institui taxa de salubritate de către autoritatea publică locală. Declarația de impunere se rectifică ori de câte ori apar modificări ale elementelor de ordin cantitativ și descriptiv;

b) Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

c) Imobil - construcție cu destinație rezidențială, nerezidențială sau mixtă (În categoria clădirilor nerezidențiale sau mixte sunt incluse construcțiile destinate activităților/serviciilor comerciale, industriale, desfășurate de profesiile libere, de instituțiile publice, lăcașele de cult etc.), identificată printr-o adresă poștală. Terenul unde se solicită amplasarea de recipiente de colectare a deșeurilor va fi asimilat unui imobil.

d) Utilizarea permanentă, temporară sau intermitentă a unui imobil presupune necondiționat colectarea de deșeuri municipale;

e) Recipientele de colectare a deșeurilor - pubele sau containere de volum și caracteristici funcționale destinate colectării separate a fracțiilor de deșeuri menajere și similare. Acestea sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de salubritate, conform unor reguli de alocare prevăzute în prezentul regulament. Recipientele de colectare sunt validate privind folosința lor de către utilizatori, conform regulilor stabilite în prezentul regulament și sunt atribuite unui anumit loc de consum. Aceste se împart în:

1. recipiente exclusive – alocate spre folosință unui singur utilizator;

2. recipiente partajate (comune) – alocate spre folosință mai multor utilizatori;

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

c) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde/albă, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

f) Taxa de salubritate - taxă impusă tuturor proprietarilor de imobile – utilizatori ai serviciului de salubritate, calculată pe baza atributelor de salubritate declarate, în conformitate cu prezentul regulament. Conform art. 55 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului;

g) UAT – unitate administrativă teritorială;

h) Utilizator - persoană fizică care colectează separat deșeurile generate (menajere ori similare), responsabilă din punct de vedere fiscal, beneficiară în mod individual sau colectiv a unui set de recipiente de colectare autorizate în SMIDS;

i) Utilizator casnic – persoanele fizice care dețin în proprietate imobile cu destinația de locuință;

Capitolul II

Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate

Articolul 3 – Condiții Generale

Pe teritoriul administrativ al Municipiului Vatra Dornei, se instituie taxa de salubritate pentru susținerea, din veniturile realizate prin aplicarea ei și prin utilizarea integrală a acestora, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare (provenind din activități comerciale din industrie și instituții), inclusiv fracții, colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase, menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare;
- b) cooperarea/administrarea stațiilor de transfer zonale pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- c) dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate.

Articolul 4 – Taxa de salubritate

(1) Taxa de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public de salubritate, proprietarii imobilelor, persoane fizice, situate pe raza Municipiului Vatra Dornei, pentru toate activitățile de salubritate menționate la Articolul 3.

(2) Prin excepție de la alin.(1), în cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, beneficiarul serviciului este chiriașul/concesionarul/locatorul/administratorul final.

(3) Valoarea taxei se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei, până la data de 31 decembrie a anului curent pentru anul fiscal următor, cu excepția anului 2025, anul implementării taxei de salubritate.

(4) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(5) Identificarea și impunerea utilizatorilor care nu depun declarații fiscale și care beneficiază de serviciul public de salubritate se face de către Serviciul Venituri în colaborare cu Compartimentul de urmărire și recuperare debite precum și Poliția Locală a Municipiului Vatra Dornei.

(6) Urmărirea și încasarea taxei de salubritate se face de către Compartimentul de urmărire și recuperare debite din cadrul Serviciului Venituri.

DECLARAȚIA DE IMPUNERE

Articolul 5 – Declarația de impunere (generalități)

(1) În vederea calculării taxei de salubritate, proprietarii imobilelor persoane fizice au obligația depunerii:

- a) Declarației de impunere, dată pe propria răspundere, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament, în cazul în care nu a fost depusă nici o declarație începând cu anul 2025, precum și în cazul achiziționării unui imobil;
- b) Declarația rectificativă, conform Anexelor la prezentul regulament, în cazul în care au apărut modificări în componența persoanelor care locuiesc în imobil și pentru care a fost stabilită anterior taxa specială de salubritate față de precedenta declarație, sau în cazul în care au apărut modificări în structura organizatorică a entității.

(2) Până la depunerea Declarației de impunere – ce trebuie dată în termen de maxim 30 zile de la data instituirii taxei, în vederea calculării sumelor de plată pentru activitatea de salubritate, proprietarii imobilelor cu destinație de locuință, persoanele fizice vor plăti sumele aferente serviciilor de salubritate pentru numărul de persoane aflate în același spațiu de locuit conform verificărilor reprezentanților primăriei (la asociațiile de proprietari, evidența populației, etc).

(3) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate sau modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4) Declarațiile de impunere se depun în termen de 30 de zile de la dobândirea proprietății sau a modificării bazei de taxare.

(5) Pentru anul 2025, depunerea declarațiilor de impunere de către utilizatorii casnici se va efectua până la data de 31.12.2025.

Articolul 6 – Declarația de impunere (specificații)

(1) Utilizatorii casnici care sunt proprietari de imobile cu destinația de locuință de pe teritoriul administrativ al Municipiului Vatra Dornei, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 (persoane fizice). Declarația se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice.

(2) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor fizice, ce sunt utilizate pentru desfășurarea de profesii liberale (cabinete de avocatură, birouri de expertiză, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, cabinete medicale, etc.), obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului imobilului, se va aplica tariful prevăzut pentru persoane juridice conform regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii persoane juridice beneficiari ai serviciului de salubritate din municipiul Vatra Dornei.

(3) În cazul imobilelor proprietatea persoanelor fizice, în care se desfășoară activități economice, administrative, sănătate, învățământ, cultural-artistice, religioase (culte), sau de altă natură, închiriate/date în folosință, proprietarii de imobile au obligația de a declara și achita taxa de salubritate. Se va depune Declarația de impunere pentru fiecare imobil. Excepție fac dezvoltatorii imobiliari, care, pentru imobilele rezidențiale construite cu scopul vânzării, și care nu sunt utilizate, nu vor depune declarații de impunere, și nu vor datora taxă.

(4) În cazul imobilelor proprietate a persoanelor fizice care sunt închiriate, concesionate, date în administrare, folosință persoanelor juridice, PFA-urilor, II-urilor sau IF-urilor, cu punct de lucru declarat, obligația de a declara existența persoanelor juridice, respectiv a PFA-urilor, II-urilor sau IF-urilor, în imobilul aflat în proprietate, revine proprietarilor de imobile. Se va depune Declarația pe proprie răspundere pentru fiecare imobil.

(5) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul în care persoanele de drept public concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a clădirii, prima entitate care nu este de drept public care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația de a declara și achita taxa de salubritate.

(6) Persoanele fizice care au calitatea de proprietari și dețin unu sau mai multe imobile, datorează taxa de salubritate anuală pentru imobilul unde este adresa de domiciliu.

Pentru imobilele proprietate stabilite ca domiciliu, reședință sau casă de vacanță, în care se locuiește nepermanent, sporadic, în vacanțe sau pe perioade scurte fragmentat, proprietarul va achita taxa de salubritate luându-se în considerare o singură persoană pentru un trimestru din an.

Pentru imobilele aflate în indiviziune, cote părți, taxa de salubritate revine coproprietarului care are adresa de domiciliu la adresa imobilului.

Pentru imobilele nelocuite nu se datorează taxa de salubritate, cu condiția depunerii declarației privind scoaterea din evidență a taxei de salubritate pentru imobilul nelocuit, conform- Anexei nr.1, însoțită de unul din următoarele documente:

- dovada plății taxei de salubritate la zi la o altă adresă de pe raza Municipiului Vatra Dornei;
- dovada plății taxei de salubritate la zi în altă localitate unde are domiciliul sau reședința persoana fizică;
- prezentarea adeverinței de la Asociația de proprietari din care să rezulte nelocuirea imobilului

(7) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Cuantumul taxei de salubritate se va publica la sediul primăriei Municipiului Vatra Dornei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(8) În cazul neprimirii deciziei de impunere obligația de plată subzistă, taxa specială de salubritate va fi legal determinată, utilizatorii casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(9) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative, prin bifarea corespunzătoare a Declarațiilor 1-4, după caz.

(10) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să opereze începând cu data de întâi a lunii următoare intervenirii modificărilor, atestate cu documente justificative. În cazul în care nu se prezintă documente justificative modificarea taxei de salubritate va opera începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative.

(11) În caz de deces a proprietarului imobilului, pe baza certificatului de deces prezentat de către orice persoană interesată, taxa specială de salubritate se va recalcula începând cu data de întâi a lunii următoare intervenirii decesului.

(12) Pentru utilizatorii casnici care sunt înscrși în Asociațiile de proprietari, Declarația de impunere și Declarațiile rectificative vor fi depuse la Asociația de proprietari de care aparțin, în baza contractului/protocolului de colaborare încheiat de Primăria localității în care se află Asociația, dacă există, urmând ca aceasta din urmă să le înalenteze la primărie în cursul lunii în care se depune aceasta, pentru a se putea calcula taxa începând cu luna următoare.

(13) Asociațiile de proprietari din raza administrativ teritorială a Municipiului Vatra Dornei vor declara numărul de utilizatori care beneficiază de serviciul de salubritate trimestrial și vor încasa taxa de salubritate / persoană, urmând să vireze către Primăria Municipiului Vatra Dornei

(14) Excepție fac posturile trafo, unde nu se depune declarație și nu se datorează taxă specială de salubritate.
Articolul 7 – Reglementări

(1) În vederea calculării sumelor de plată pentru activitatea de salubritate, proprietarii imobilelor cu destinație de locuință, persoane fizice, vor plăti sumele aferente serviciilor de salubritate pentru 4 persoane aflate în același spațiu de locuit, până la depunerea Declarației de impunere. Se vor respecta termenele limită de depunere a declarațiilor de impunere conform prezentului regulament.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

(3) Pentru imobilele cu destinația de locuință, pentru perioada în care nu sunt locuite, proprietarii sunt obligați să achite taxa stabilită și calculată pentru o persoană pentru 1 trimestru / an.

(4) Obligația de a depune declarația revine proprietarului, dar poate fi depusă și de către un alt membru major al familiei, pentru fiecare unitate locativă deținută locuită sau nelocuită (Anexa 1).

(5) Taxa pentru o singură persoană se va datora începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației.

Capitolul III – Termene de plată a taxei de salubritate

Articolul 8 – Termene și modalități

(1) Taxa de salubritate se datorează anual, cu termen de plată lunar, după următorul grafic:

a. până la data de 15 a lunii următoare pentru luna anterioară;

(2) În cazul în care intrarea în vigoare a taxei sau dobândirea clădirii se produce între termenele de plată precizate mai sus, termenul de plată a taxei este termenul imediat următor, pentru întreaga perioadă cuprinsă între momentul intrării în vigoare a taxei sau dobândirii clădirii și sfârșitul anului.

(3) Utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii care urmează lunii în care au dobândit/finalizat imobilul.

(4) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(5) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

(6) Taxă de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

(7) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

Articolul 9 - Reglementări

(1) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată sau valoarea ei va fi modificată, începând cu data de întâi a lunii următoare producerii schimbărilor care au determinat recalcularea obligației fiscale.

(2) În cazurile de deces, depunerea acestor documente justificative, precum și întocmirea și depunerea Declarației rectificative, poate fi făcută de către un alt membru al familiei, și în perioada premergătoare finalizării procedurilor legale succesoriale pentru imobilul respectiv. În toate celelalte cazuri aceste demersuri vor fi făcute de către proprietarul bunului înstrăinat.

(3) În cazul imobilelor cu destinația de locuință, locuite de un număr mare de persoane care sunt rude (bunici,

părinți, copii, nepoți), taxa de salubritate este datorată de un număr maxim de 6 persoane, iar declarația de impunere va fi însoțită de documente justificative.

Capitolul IV – Facilități privind plata taxei speciale de salubritate

Articolul 10 - Scutiri

Sunt scutite de la plata taxei speciale de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

- a) Veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăturate ale veteranilor de război;
- b) Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate.

Capitolul V - Dispoziții

Articolul 11 – Dispoziții

(1) Anexele 1 - 3, fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește anual pentru persoanele fizice. Aceste taxe se pot ajusta sau modifica oricând pe parcursul anului, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciului public de salubritate de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare ale acestui serviciu.

(3) Taxele de salubritate se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciul public de salubritate.

Articolul 12 - Prevedere

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la utilizatorii casnici, generate de activități de amenajare și/sau reabilitare interioară a spațiilor aflate în proprietatea lor, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor verzi vor fi făcute în cadrul Campaniilor organizate pe parcursul anului și/sau la puncte de colectare temporare/permanente definite de către UAT. În cazul în care generatorul nu dorește să aștepte până la campania de colectare aferentă are obligația să transporte deșeurile provenite corespunzător la un centru de depozitare temporară pus la dispoziție de către UAT Vatra Dornei sau prin parteneriate cu reciclatori finali.

(2) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la evenimente speciale vor fi realizate în baza unei declarații inițiale și rectificate de către generatorii de deșeurile, la taxele aprobate și va fi emisă decizia de impunere de către serviciul impozitelor și taxe. În cazul organizatorului care se află pe teritoriul UAT-ului cu sediul/punct de lucru, impunerea taxei se va face prin regularizare anuală, iar pentru alte entități se va face după terminarea evenimentului.

Capitolul VI Procedura de plată a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice

Articolul 13 Taxa specială de salubritate se poate achita:

- a) **In numerar la caseria Municipiului Vatra Dornei (camera nr. 2 caserie)** situată în Str. Mihai Eminescu, nr. 17, Vatra Dornei, Suceava.
- b) **Mandate postale** - Datele codurilor IBAN ale conturilor de Trezorerie se găsesc pe site-ul instituției <http://www.primariavatradornei.ro>, contul este: RO45TREZ59721330208XXXXX **deschis la Trezoreria Municipiului Vatra Dornei, CUI 7467268.**
- c) **Plata on-line – se poate efectua prin următoarele modalități:**
 - **prin intermediul paginii web www.ghiseul.ro:**
 - plata fără autentificare – se alege opțiunea “Plata fără autentificare”;
 - plata cu autentificare – se alege opțiunea “Plăți cu autentificare” în cazul în care dețineți un cont de acces pentru Sistemul National de Electronic de Plata online cu cardul bancar (SNEP), prin această modalitate se pot plăti numai Venituri existente la rolul nominal unic al contribuabilului.
 - Pentru plățile efectuate prin intermediu www.ghiseul.ro nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit de beneficiarul plății.
 - **prin serviciul e-Banking.**
 - **Servicii electronice** – disponibil pe site-ul instituției <http://www.primariavatradornei.ro>

Capitolul VII - Sancțiuni

Articolul 14 Sancțiuni

14.1 Neselectarea deșeurilor produse, așa cum sunt acestea clasificate în cadrul art.2 din prezentul regulament,

constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 lei și 1.500 lei.

14.2 Abandonarea deșeurilor de către persoane fizice constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei și 1.500 lei.

14.3 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și de reprezentanții Poliției Locale.

14.4 Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

14.5 Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de asociațiile de proprietari, de Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Vatra Dornei sau orice alte instituții deținătoare de informații. Declararea unor informații neconforme cu realitatea, atrage răspunderea contravențională sau penală după caz.

14.6 Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, cu o perioadă mai mare de 30 de zile atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul VII – Anexe

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPOVICI GHEORGHE**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

	ROMÂNIA Județul Suceava UATM Municipiul Vatra Dornei Codul de identificare fiscală: 7467268 e-mail: primaria@vatra-dornei.ro contact@vatradornei.ro www.primariavatra.dornei.ro	Anexa nr. 4.1 Model 2024 UATMVDSV -01 Nr înreg...../data
---	---	---

DECLARAȚIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei speciale de salubritate depusă pentru anul 20....

☐ Inițială ☐ Rectificativă(data

modificării.....)

Contribuabil (persoană fizică).....
, CNP, B.I./C.I./A.I. serie nr., județ
loc. cod poștal sector, str.
..... nr., bloc, scara, etaj, ap, tel.
..... fax, adresă de e-mail,
telefon

Adresa imobilului cu destinație rezidențială	Municipiul Vatra Dornei, Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ Suceava
---	---

		locuit	nelocuit
Nr. de persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus		Nivelul taxei datorate/lună (lei/persoană)	Total taxă datorată pe an(lei)
(1)		(2)	(3) = (1) x (2) x nr. de luni*
		23 lei / persoană	
Adresa imobilului cu destinație mixtă	Municipiul Vatra Dornei, Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ Suceava		
Suprafața rezidențială(m²)	Suprafața nerezidențială (m²)		
		locuită	nelocuită
		utilizată	neutilizată
Operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare, Nume și prenume,.....

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, până la date de 25 a lunii următoare apariției situației respective.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HCL nr.....s-au stabilit obligațiile de plată față de bugetul local al Municipiului Vatra Dornei.

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la data de 15 a lunii următoare, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății.

Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Contribuabil _____	Șef Serviciul
Venituri _____	
(nume, prenume, semnătură)	(nume, prenume, semnătură)
Data ____ / ____ / ____	
Calitate _____	

*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal. *Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.



Nr...../data.....

ROMANIA
MUNICIPIUL VATRA DORNEI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
SERVICIUL VENITURI
Codul de identificare fiscală: 7467268

Anexa 4.2

DECLARAȚIE
pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

Subsemnatul ☐Contribuabil (PF)/☐Împuternicit(PF),
 legitimat prin B.I./C.I./A.I.. serie nr. CNP, județ,
 loc., cod poștal, sector, str., nr.
 bl., scara, ap., tel. adresă de e-mail;
 Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/....., județul
, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul
, str. nr., bl., sc.,
 et., ap., identificat prin C.I.F, tel./fax, e-mail
,
 solicit pentru imobilul cu destinație ☐rezidențială/ ☐nerezidențială/ ☐mixtă situat în Mun. Vatra Dornei,
 Str., nr., bl., sc., ap., jud. Suceava scoaterea taxei de
 salubritate din evidența fiscală a Serviciului Venituri începând cu data de, ca efect al:
☐înstrăinării/ ☐încetării contractului de leasing înainte de scadență/ ☐deces/ ☐ (alte)
, începând cu data de, dovedind aceasta prin: actul
/...../....., anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul
 localitatea, str., nr., bl., sc., ap.

Anexez următoarele documente:

.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului
 European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
 personal și privind libera circulație a acestor date.

.....
 (nume, prenume, calitate, semnătură)



ROMANIA Anexa 4.3
 MUNICIPIUL VATRA DORNEI
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
 SERVICIUL VENITURI
 Codul de identificare fiscală: 7467268

***Anexă la proiectul de hotărâre de instituire a taxei de salubritate, persoane fizice,
 începând cu data de 1 iunie 2025***

Criterii de stabilire a taxei lunare de salubritate, persoane fizice:

- 23 lei / persoană.

REGULAMENT

de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii persoane juridice beneficiari ai serviciului de salubritate din municipiul Vatra Dornei

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1 – Cadru general

- (5) Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Lot 4 - Zona Vatra Dornei - Vatra Dornei - Pojorâta, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii.
- (6) Instituirea taxei de salubritate ca mecanism de finanțare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Lot 4 - Zona Vatra Dornei - Vatra Dornei - Pojorâta.
- (7) Prezentul regulament își va produce efectele de la data notificată prin ordinul de începere emis de către ADI la care va începe efectiv prestarea activităților componentelor ale serviciului de salubritate.
- (8) Metodologia de calcul, instituire și administrare a taxei de salubritate are la bază următorul cadru legal:
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, republicată,
 - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,
 - Ordinul președintelui A.N.R.S.C. cu nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor,
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018),
 - OUG nr. 196/2005 actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și actualizările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018),
 - Ordinul nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de mediu,
 - Legea nr. 211/2011 a deșeurilor, cu modificările și actualizările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018).
 - Ordinul privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților 97/26.02.2025

Articolul 2 - Definiții

În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) Declarația de impunere a taxei de salubritate - înscris pe proprie răspundere efectuată de utilizator,

respectiv de către proprietarul unui imobil care este simultan și contribuabil fiscal sau de către împuternicitul ori împuterniciții acestuia. Declarația de impunere conține elementele de ordin cantitativ și descriptiv pe baza cărora se va institui taxa de salubritate de către autoritatea publică locală. Declarația de impunere se rectifică ori de câte ori apar modificări ale elementelor de ordin cantitativ și descriptiv;

b) Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor persoana juridică care se află în posesia acestora;

c) Imobil - construcție cu destinație rezidențială, nerezidențială sau mixtă (În categoria clădirilor nerezidențiale sau mixte sunt incluse construcțiile destinate activităților/serviciilor comerciale, industriale, desfășurate de profesiile liberale, de instituțiile publice, lăcașele de cult etc.), identificată printr-o adresă poștală. Terenul unde se solicită amplasarea de recipiente de colectare a deșeurilor va fi asimilat unui imobil.

d) Utilizarea permanentă, temporară sau intermitentă a unui imobil presupune necondiționat colectarea de deșeuri municipale;

e) Recipientele de colectare a deșeurilor - pubele sau containere de volum și caracteristici funcționale destinate colectării separate a fracțiilor de deșeuri menajere și similare. Acestea sunt puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul operatorului de salubritate, conform unor reguli de alocare prevăzute în prezentul regulament. Recipientele de colectare sunt validate privind folosința lor de către utilizatori, conform regulilor stabilite în prezentul regulament și sunt atribuite unui anumit loc de consum. Aceste se împart în:

1. recipiente exclusive – alocate spre folosință unui singur utilizator;

2. recipiente partajate (comune) – alocate spre folosință mai multor utilizatori;

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;

2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);

3. ouă întregi;

4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;

6. scutece/tampoane;

7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);

8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

9. lemn tratat sau vopsit;

10. conținutul sacului de la aspirator;

11. mucuri de țigări;

12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

c) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde/albă, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

f) Taxa de salubritate - taxă impusă tuturor proprietarilor de imobile – utilizatori ai serviciului de salubritate, calculată pe baza atributelor de salubritate declarate, în conformitate cu prezentul regulament. Conform art. 55 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului;

g) UAT – unitate administrativ teritorială;

h) Utilizator - persoană juridică care colectează separat deșeurile generate (menajere ori similare), responsabilă din punct de vedere fiscal, beneficiară în mod individual sau colectiv a unui set de recipiente de colectare autorizate în SMIDS;

Capitolul II

Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate

Articolul 3 – Condiții Generale

Pe teritoriul administrativ al Municipiului Vatra Dornei, se instituie taxa de salubritate pentru susținerea, din veniturile realizate prin aplicarea ei și prin utilizarea integrală a acestora, conform anexei, a următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- d) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare (provenind din activități comerciale din industrie și instituții), inclusiv fracții, colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase, menajere și deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare;
- e) cooperarea/administrarea stațiilor de transfer zonale pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- f) dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate.

Articolul 4 – Taxa de salubritate

(1) Taxa de salubritate se plătește de către beneficiarii serviciului public de salubritate, persoane juridice, cu punct de lucru pe raza administrativ teritorială a Municipiului Vatra Dornei, pentru toate activitățile de salubritate menționate la Articolul 3.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, beneficiarul serviciului este chiriașul/concesionarul/locatorul/administratorul final.

(3) Valoarea taxei se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei, până la data de 31 decembrie a anului curent pentru anul fiscal următor, cu excepția taxei de salubritate pentru anul 2025, anul implementării taxei de salubritate.

(4) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului prin Hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Vatra Dornei.

(5) Identificarea și impunerea utilizatorilor care nu depun declarații fiscale și care beneficiază de serviciul public de salubritate se face de către Serviciul Venituri în colaborare cu Compartimentul de urmărire și recuperare debite precum și Poliția Locală a Municipiului Vatra Dornei.

(6) Urmărirea și încasarea taxei de salubritate se face de către Compartimentul de urmărire și recuperare debite din cadrul Serviciul Venituri.

DECLARAȚIA DE IMPUNERE

Articolul 5 – Declarația de impunere (generalități)

(1) În vederea calculării taxei de salubritate, persoanele juridice au obligația depunerii:

a) Declarației de impunere, dată pe propria răspundere, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament, în cazul în care nu a fost depusă nici o declarație începând cu anul 2025;

b) Declarația rectificativă, conform Anexelor la prezentul regulament, se va depune în termen de 30 de zile, în cazul în care au apărut modificări pentru care a fost stabilită anterior taxa specială de salubritate față de precedentă declarație, sau în cazul în care au apărut modificări în structura organizatorică a entității.

(2) Până la depunerea Declarației de impunere – ce trebuie dată în termen de maxim 30 zile de la data instituirii taxei, în vederea calculării sumelor de plată pentru activitatea de salubritate, persoanele juridice vor plăti sumele aferente serviciilor de salubritate conform verificărilor efectuate de reprezentanții Unității Administrativ Teritoriale (la asociațiile de proprietari, evidența populației, OCPI, evidențe propria, ANAF, etc).

(3) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește activitățile declarate sau modificări pe parcursul desfășurării activității, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(4) Declarațiile de impunere se depun în termen de 30 de zile de la deschiderea punctului de lucru sau a modificării bazei de taxare.

(5) Ca excepție pentru anul 2025, depunerea declarațiilor de impunere de către utilizatorii persoane juridice se va efectua cel mai târziu până la data de 31.12.2025, în cazul nedepunerii declarației taxa va fi stabilită din oficiu.

Articolul 6 – Declarația de impunere (specificații)

(1) Utilizatorii persoane juridice care au deschis punct de lucru pe teritoriul administrativ al Municipiului Vatra Dornei, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform

Anexei nr. 1 (persoane juridice). Declarația se depune pentru fiecare punct de lucru deținut, fie că este utilizat de proprietar, fie că este închiriat altor persoane fizice/juridice.

(2) În cazul imobilelor proprietate a persoanelor juridice care sunt închiriate, concesionate, date în administrare, folosință altor persoane juridice, PFA-uri, II-uri sau IF-uri, cu punct de lucru declarat, obligația de a declara existența persoanelor juridice, respectiv a PFA-urilor, II-urilor sau IF-urilor, în imobilul aflat în proprietate, revine proprietarului. Se va depune Declarația pe proprie răspundere – pentru fiecare imobil.

(3) În cazul imobilelor aflate în proprietatea persoanelor juridice asupra cărora s-a pronunțat o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului, unde nu se desfășoară nici o activitate, nu se depun declarații de impunere, și nu se datorează taxă. Se va depune o cerere din partea proprietarului imobilului, respectiv a reprezentantului legal a persoanei juridice – lichidatorul, la care se vor atașa documente doveditoare.

(4) În cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul în care persoanele de drept public concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință transmit ulterior altor persoane dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință a clădirii, prima entitate care nu este de drept public care a primit dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință are obligația de a declara și achita taxa de salubritate.

(5) Pentru imobilele în care nu se desfășoară activitate, nu se datorează taxa de salubritate, cu condiția depunerii declarației privind scoaterea din evidență a taxei de salubritate pentru imobilul unde nu este nici o activitate conform –Anexei nr.1, însoțită de unul din următoarele documente:

- dovada plății taxei de salubritate la zi la o altă adresă de pe raza Municipiului Vatra Dornei;

- dovada plății taxei de salubritate la zi în altă localitate unde are sediul persoana juridică;

- prezentarea adeverinței de la Registrul Comerțului din care să rezulte că nu se desfășoară nici o activitate la adresa respectivă.

(8) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Cuantumul taxei de salubritate se va publica la sediul primăriei Municipiului Vatra Dornei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(9) În cazul neprimirii deciziei de impunere obligația de plată subzistă, taxa specială de salubritate va fi legal determinată, persoanele juridice prin reprezentanți având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(10) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului, prin depunerea unor declarații rectificative, prin bifarea corespunzătoare a Declarațiilor, după caz.

(11) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea taxei de salubritate să opereze începând cu data de întâi a lunii următoare intervenirii modificărilor, atestate cu documente justificative. În cazul în care nu se prezintă documente justificative modificarea taxei de salubritate va opera începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative.

(12) Pentru utilizatorii persoane juridice care sunt înscrise în Asociațiile de proprietari, Declarația de impunere și Declarațiile rectificative vor fi depuse la Primăria Municipiului Vatra Dornei, pentru a se putea calcula taxa începând cu luna următoare.

Articolul 7 – Reglementări

(1) În vederea calculării sumelor de plată pentru activitatea de salubritate, proprietarii imobilelor cu destinație de punct de lucru, persoana juridică, vor plăti o taxă de salubritate calculată la nivelul taxei celei mai mari pentru fiecare tip de activitate prestată, până la depunerea Declarației de impunere. Se vor respecta termenele limită de depunere a declarațiilor de impunere conform prezentului regulament.

(2) În cazul nedepunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, obligația de plată pentru utilizatorii persoane juridice, va fi stabilită din oficiu de către UAT, în termen de cel mult 30 de zile de la depășirea termenului de depunere a declarației de impunere, prin înregistrarea unei taxe de salubritate calculată la nivelul taxei celei mai mari pentru fiecare imobil deținut și tip de activitate prestată. Taxa stabilită din oficiu se va menține până la data de întâi a lunii următoare depunerii declarației de impunere. Impunerea din oficiu se va efectua aplicând taxa pentru deșeuri reziduale.

(3) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

(4) Obligația de a depune declarația revine proprietarului, dar poate fi depusă și de către un alt membru major al familiei, pentru fiecare unitate locativă deținută locuită sau nelocuită (Anexa 1).

Capitolul III – Termene de plată a taxei de salubritate

Articolul 8 – Termene și modalități

(2) Taxa de salubritate pentru persoane juridice se datorează anual, cu termen de plată lunar, după următorul grafic:

b. până la data de 15 a lunii următoare pentru luna anterioară;

(2) În cazul în care intrarea în vigoare a taxei sau dobândirea clădirii se produce între termenele de plată precizate mai sus, termenul de plată a taxei este termenul imediat următor, pentru întreaga perioadă cuprinsă între momentul intrării în vigoare a taxei sau dobândirii clădirii și sfârșitul anului.

(3) Persoanele juridice care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii care urmează lunii în care au dobândit/finalizat imobilul.

(4) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(5) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

(6) Taxă de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

(7) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

Articolul 9 - Reglementări

(1) În cazuri de înstrăinare/încetare a activității punctului de lucru, taxa de salubritate va fi sistată sau valoarea ei va fi modificată, începând cu data de întâi a lunii următoare producerii schimbărilor care au determinat recalcularea obligației fiscale.

(2) În cazurile de lichidare/radiere, depunerea acestor documente justificative, precum și întocmirea și depunerea Declarației rectificative, poate fi făcută de către un administrator sau persoana interesată.

(3) În cazul persoanelor juridice care practică comerțul ambulant pe raza Municipiului Vatra Dornei, acestea vor achita taxa de salubritate pe întreaga perioadă a acordului de funcționare emis de către Primărie, respectiv nivelul minim al taxei stabilite pentru persoanele juridice stabilite prin Hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Vatra Dornei, pentru fiecare locație.

(4) Pentru persoanele juridice care funcționează în același punct de lucru se va plăti taxa de salubritate cea mai mare rezultată din calcule pentru o singură activitate.

(5) Persoanele juridice care desfășoară activități economice temporare în cursul unui an, (ex. chioșcuri de înghețată, închiriere material sportiv, comerț ambulant..) vor achita taxa de salubritate pentru perioada în care își desfășoară activitatea, dar nu mai puțin de taxa minimă stabilită și fără a se lua în considerare fracții de lună.

Capitolul V - Dispoziții

Articolul 10 – Dispoziții

(1) Anexele 1 - 3, fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește anual pentru persoanele juridice. Aceste taxe se pot ajusta sau modifica oricând pe parcursul anului, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru achitarea facturilor emise de operatorul unic pentru serviciului public de salubritate de interes local prestat, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare ale acestui serviciu.

(3) Taxele de salubritate se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele juridice care beneficiază de serviciul public de salubritate.

Articolul 11 - Prevedere

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la punctele de lucru ale persoanelor juridice, generate de activități de amenajare și/sau reabilitare interioară a spațiilor aflate în proprietatea lor, a deșeurilor

voluminoase, a deșeurilor verzi vor fi făcute în cadrul Campaniilor organizate pe parcursul anului și/sau la puncte de colectare temporare/permanente definite de către UAT. În cazul în care persoana juridică nu dorește să aștepte până la campania de colectare aferentă are obligația să transporte deșeul provenit corespunzător la un centru de depozitare temporară pus la dispoziție de către UAT Vatra Dornei sau prin parteneriate cu reciclatori finali.

(2) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la evenimente speciale vor fi realizate în baza unei declarații inițiale și rectificate de către generatorii de deșeuri, la taxele aprobate și va fi emis decizia de impunere de către serviciul impozite și taxe. În cazul organizatorului care se află pe teritoriul UAT-ului cu sediul/punct de lucru, impunerea taxei se va face prin regularizare anuală, iar pentru alte entități se va face după terminarea evenimentului.

Capitolul VI Procedura de plată a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice

Articolul 12 Taxa specială de salubritate se poate achita:

- d) **In numerar la caseria Municipiului Vatra Dornei (camera nr. 2 caserie)** situată în Str. Mihai Eminescu, nr. 17, Vatra Dornei, Suceava.
- e) **Mandate postale** - Datele codurilor IBAN ale conturilor de Trezorerie se găsesc pe site-ul institutiei <http://www.primariavatradornei.ro>, contul este: RO45TREZ59721330208XXXXX **deschis la Trezoreria Municipiului Vatra Dornei, CUI 7467268.**
- f) **Plata on-line – se poate efectua prin următoarele modalități:**
 - **prin intermediul pagini web** www.ghiseul.ro:
 - plata fără autentificare – se alege opțiunea “Plata fără autentificare”;
 - plata cu autentificare – se alege opțiunea “Plăți cu autentificare” în cazul în care dețineți un cont de acces pentru Sistemul National de Electronic de Plata online cu cardul bancar (SNEP), prin aceasta modalitate se pot plăti numai Venituri existente la rolul nominal unic al contribuabilului.
 - Pentru plățile efectuate prin intermediu www.ghiseul.ro nu se percepe comision plătitului, comisionul este plătit de beneficiarul plății.
 - **prin serviciul e-Banking.**
 - **Servicii electronice** – disponibil pe site-ul institutiei <http://www.primariavatradornei.ro>

Capitolul VII - Sancțiuni

Articolul 13 Sancțiuni

13.1 Neselectarea deșeurilor produse, așa cum sunt acestea clasificate în cadrul art. 2 din prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.500 lei și 2.500 lei.

13.2 Abandonarea deșeurilor de către persoane juridice constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 2.000 lei și 2.500 lei.

13.3 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și de reprezentanții Poliției Locale.

13.4 În cazul nedepunerii declarației de impunere în termenele prevăzute se va aplica nivelul taxei celei mai mari pentru fiecare tip de activitate prestată, calculate până la depunerea Declarației de impunere.

13.5 Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

13.6 Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de asociațiile de proprietari, ANAF, OCPI, ORC, Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor Vatra Dornei evidențe fiscale proprii sau orice alte instituții deținătoare de informații. Declararea unor informații neconforme cu realitatea, atrage răspunderea contravențională sau penală după caz.

13.7 Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, cu o perioadă mai mare de 30 de zile atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul VIII – Anexe

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPOVICI GHEORGHE**

**Contrasemnează,
Secretar General al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE**

	ROMÂNIA Județul Suceava UATM Municipiul Vatra Dornei Codul de identificare fiscală: 7467268 e-mail: primaria@vatra-dornei.ro contact@vatradornei.ro www.primariavatra-dornei.ro	Anexa nr. 4.5 Model 2024 UATMVDSV -02 Nr înreg...../data
---	--	--

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate depusă pentru anul
20....

☐ Inițială ☐ Rectificativă (data modificării)

Contribuabil (persoană juridică), CUI/CIF...

....., județ loc. cod poștal sector, str.
 nr., bloc, scara, etaj, ap, tel. fax
, înregistrat la Registrul Comerțului la nr., adresă de e-mail
, telefon prin
 reprezentant legal/împuternicit, CNP
 B.I./C.I./A.I. serie nr., județ loc. cod poștal sector
, str. nr., bloc, scara, etaj, ap, tel. fax
, adresă de e-mail, telefon

Adresa punctului de lucru	Municipiul Vatra Dornei, Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ Suceava		
Obiect de activitate	Nivelul taxei datorate/lună	Total taxă datorată pe an(lei)	
(1)	(2)	(3) = 2 x nr. de luni*	
Adresa imobilului cu destinație mixtă	Municipiul Vatra Dornei, Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ Suceava		
suprafața (m²)			
Obiect de activitate	Nivelul taxei datorate/lună (lei/persoană)	Total taxă datorată pe an(lei)	
(1)	(2)	(3) = (2) x nr. de luni*	
Suprafața nerezidențială(m²)		Nr. Camere cazare	
Suprafață rezidențială(m²)		Nr. Camere cazare	
Suprafață mixtă(m²)		Nr. Camere cazare	
Număr de angajați			
Instituție publică			
Operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,

Nume și prenume

Calitate.....
CNP
B.I./A.I./C.I. serie nr.....

Contribuabil
(nume, prenume, semnătură)

Şef Serviciul Venituri
(nume, prenume, semnătură)

Data ____/____/____

Calitate

*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal. *Se va completa pentru fiecare imobil în parte deţinut.

*Prin excepţie, pentru anul 2021, se va completa pentru numărul de luni rămase de la data începerii efective a prestării activităţilor serviciului de salubritate.

Sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

3. datele înscrise în prezentul formular, precum şi orice documente anexate depuse de mine sunt corecte şi complete, conforme cu realitatea;

4. în cazul în care intervin modificări privind situaţia juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declaraţie fiscală care să reflecte realitatea, până la date de 25 a lunii următoare apariţiei situaţiei respective.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile HCL nr.....s-au stabilit obligaţiile de plată faţă de bugetul local al Municipiului Vatra Dornei.

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la data de 25 a lunii următoare, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenţei, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracţie de lună de întârziere până la data plăţii.

Accesoriile reprezintă creanţe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Am luat la cunoştinţă ca informaţiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.



ROMANIA Anexa 4.6
MUNICIPIUL VATRA DORNEI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
SERVICIUL VENITURI
Codul de identificare fiscală: 7467268

Nr...../data.....

DECLARAȚIE
pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

Subsemnatul ☐ Contribuabil (PF)/ ☐ împuternicit(PJ),
legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie nr. CNP, județ,
loc., cod poștal, sector, str., nr.
..... bl., scara, ap., tel. adresă de e-mail

Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/....., județul
....., municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul
....., str. nr., bl., sc.,
et., ap., identificat prin C.I.F., tel./fax, e-mail
.....,

solicite pentru imobilul cu destinație ☐ rezidențială/ ☐ nerezidențială/ ☐ mixtă situat în Mun. Vatra Dornei,
Str., nr., bl., sc., ap., jud. Dolj scoaterea taxei de
salubritate din evidența fiscală a Serviciului Venituri începând cu data de, ca efect al:
☐ înstrăinării/ ☐ încetării contractului de leasing înainte de scadență/ ☐ deces/ ☐ (alte)
....., începând cu data de, dovedind aceasta prin: actul
...../...../....., anexat la prezenta.

Noul proprietar:..... județul/sectorul
localitatea, str., nr., bl., sc., ap.

Anexez următoarele documente:

.....
.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului
European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date.

.....
(nume, prenume, calitate, semnătură)



Anexă la proiectul de hotărâre de instituire a taxei de salubritate, persoane juridice, începând cu data de 1 iunie 2025

Criterii de stabilire a taxei lunare de salubritate, persoane juridice, indiferent de forma de organizare:

Domeniul Horeca:

- loc de cazare: 11 lei / loc, plafonat la maxim 200 locuri;
- alimentație publică (asimilate: jocuri de noroc): 5 lei/mp suprafață utilă, plafonat la maxim 400 mp;
- pentru unitățile care funcționează în aceeași incintă, se plătește pentru **o singură activitate**, taxa mai mare ce rezultă din calculi;

Domeniul comerț și producție (maxim 1500 mp):

- alimentar (asimilate: bar, supermarket) 2 lei / mp;
- nealimentar (asimilate: birouri, administrative, servicii: bancare, înfrumusețare, de sănătate, etc) 1,5 lei /mp

Domeniul nealimentar, spații industriale: spații de producție (lemn), hale pentru servicii auto (reparații sau spălătorii), săli de sport, spații de depozitare ș.a.:

- număr de angajați x 50% nivel tarif pentru persoane fizice 23 lei / persoană;

Instituții publice :

- învățământ de stat: 1 tonă/lună
- unități militare, poliție, jandarmerie, pompieri: 1 tonă/lună
- spital municipal: 5 tone/lună;
- alte instituții publice (puncte de lucru, agenții)- număr de angajați x 50% nivel tarif pentru persoane fizice 23 lei / persoană, dar nu mai puțin de 100 lei/luna/punct de lucru
- parohii cu cimitir: 0,5 tone/lună; fără cimitir: 100 lei lunar, nivelul minim de taxare la persoane juridice.

Policlinici și Asociații medici care funcționează în incinta policlinicii - 1 tonă/lună

Laboratoare medicale - număr de angajați x 50% nivel tarif pentru persoane fizice 23 lei / persoană, dar nu mai puțin de 100 lei/luna/punct de lucru

Nivel minim taxă persoane juridice : 100 lei /lună – punct de lucru.

**LISTA FACILITĂȚILOR FISCALE ACORDATE
CONTRIBUABILILOR DIN MUNICIPIUL VATRA DORNEI
PENTRU IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE DATORATE DE ACEȘTIA ÎN ANUL 2026**

I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI

PERSOANE FIZICE:

Art. 456 Alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:

- p) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
- r) clădirile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nrecăsătorite ale veteranilor de război;
- s) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;
- t) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

PERSOANE JURIDICE:

Art. 456 Alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:

- a) clădirile aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;
- b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) clădirile aflate în proprietatea fundațiilor înființate prin testament constituite, conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;
- e) clădirile funerare din cimitire și crematorii;
- f) clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite

pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

g) clădirile unei instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, precum și clădirile federațiilor sportive naționale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

h) clădirile unităților sanitare publice și private, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice, precum și pentru clădirile în care funcționează cabinete de medicină de familie, potrivit legii, cu excepția încăperilor folosite pentru altă activitate decât cea de medicină de familie;;

i) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

j) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

k) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

l) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului;

m) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

n) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

o) clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau păture pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

q) clădirile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Autonome "Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat", cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

u) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

v) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

w) clădirile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție.

x) clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, care au fațada stradală și/sau principală renovată sau reabilitată conform prevederilor [Legii nr. 422/2001](#) privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

y) clădirile caselor de cultură ale sindicatelor, aflate în proprietatea/administrarea organizațiilor sindicale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement.

II. IMPOZITUL si TAXA PE TEREN

PERSOANE FIZICE:

Art. 464 Alin. (1) *Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:*

- j) terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;
- k) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură;
- r) terenurile aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- s) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;
- t) terenul aferent clădirii de domiciliu, aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate;
- u) terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020;;
- v) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- w) suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;
- y) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

PERSOANE JURIDICE:

Art. 464 Alin. (1) *Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:*

- a) terenurile aflate în proprietatea publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;
- b) terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- d) terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;
- e) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;

- f) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe, astfel cum sunt definite și funcționează potrivit Legii nr. 263/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- g) terenurile unităților sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- h) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- i) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- j) terenurile degradate sau poluate, incluse în perimetrul de ameliorare, pentru perioada cât durează ameliorarea acestora;
- k) terenurile care prin natura lor și nu prin destinația dată sunt improprii pentru agricultură sau silvicultură;
- l) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;
- m) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;
- n) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- o) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- p) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- q) terenurile instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- v) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- w) suprafețele de fond forestier, altele decât cele proprietate publică, pentru care nu se reglementează procesul de producție lemnoasă, cele certificate, precum și cele cu arborete cu vârsta de până la 20 de ani;
- x) terenurile deținute sau utilizate de către întreprinderile sociale de inserție;
- y) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în administrare ori în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.
- z) suprafețele construite ale terenurilor aferente clădirilor clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x), indiferent de titularul dreptului

de proprietate sau de administrare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

III. IMPOZITUL ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT

PERSOANE FIZICE:

ART. 469 Alin. (1) *Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:*

- a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerescăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
- c) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului mijlocului de transport prin moștenire către copiii acestora;
- h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;
- n) autovehiculele acționate electric;
- p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

PERSOANE JURIDICE:

ART. 469 Alin. (1) *Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:*

- f) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
- g) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- i) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral;
- j) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;
- k) mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- l) mijloacele de transport ale fundațiilor înființate prin testament constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- m) mijloacele de transport ale organizațiilor care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- n) autovehiculele acționate electric;

- o) autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;
- p) mijloacele de transport deținute de către organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.

IV. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR și AUTORIZAȚIILOR

ART. 476 Alin.(1) *Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:*

- a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerescăsătorite ale veteranilor de război;
- b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la [art. 1](#) al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la [art. 1](#) din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;
- d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;
- e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;
- f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;
- g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;
- h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;
- i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;
- k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

Alin.(2) **Consiliile locale au hotărât să acorde scutirea de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:**

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în [Legea nr. 422/2001](#) privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile [Ordonanței](#) Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile [Legii nr. 350/2001](#) privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

V. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA și PUBLICITATE

ART.479.

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

VI. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

ART. 482

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

VII. TAXE SPECIALE

ART. 485

(1) Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor speciale instituite conform art. 484, pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la [art. 1](#) al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la [art. 1](#) din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;;

c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

f) reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

PRESEDINTE DE SEDINTA

**Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei**

TURCU VASILE

Anexa nr. 6 la HCL

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nrecăsătorite ale veteranilor de război

Art.1.

Veteranii de război, vădulele de război și vădulele nrecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent și un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto, după caz;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

Anexa 5.1

CĂTRE,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra
Dornei nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve
necăsătorite ale veteranilor de război

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

Anexa nr. 5

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru
clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor
prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea**

unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 și art. 5 alin.(1)-(3) al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și mijlocul de transport, al alegerea contribuabilului; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază;

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea acestora;
- să fie beneficiarii ai Decretului- Lege.nr. 118 / 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, indiferent unde aceștia domiciliază.

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și/sau mijlocul de transport se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- decizie din care să rezulte că sunt beneficiari ai Decretului-lege nr. 118/1990;
- certificatul de moștenitor, în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii persoanelor prevăzute la art. 1 și art. 5 alin. (1) - (3) din Decretul-lege nr. 118/1990

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

4. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

4. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
5. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
6. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

Anexa nr.5.2

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra
Dornei nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- decizie din care sa rezulte că sunt beneficiari ai Decretului- Lege.nr. 118 / 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

Anexa nr. 5

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

Art.1.

Persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent acestora și un singur mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și un singur mijloc de transport trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului sau reprezentantului legal;
- sa se încadreze în categoria persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal, după caz;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirea la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri/teren/auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Anexa nr. 5.3

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al bunului situat în _____ pri
n prezenta solicit scutire de la plata * _____,
conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei nr. _____ / _____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate titular și reprezentant legal din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto a titularului sau reprezentatului legal ;
- adeverință din care sa rezulte gradul handicapului sau invalidității solicitantului;
- documentul legal din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al persoanei îndreptățite

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitul pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

Anexa nr. 5

Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea și terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului

participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

Art. 1

1. Persoanele prevăzute la art. 2 lit. c) - f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat și dețin în proprietate clădiri și teren beneficiază de scutire la plata impozitului pentru clădiri și teren.

Art. 2

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1.;
- b. clădirea să fie rezidențială
- c. clădirea să fie domiciliul persoanelor prevăzute la art. 1
- d. în clădire să nu se desfășoare activități economice, să nu se obțină venituri din închiriere.

Art. 3

1. Scutirea la plata impozitului pe clădiri/teren se acordă pe bază de cerere (anexa..5.4.) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. act de identitate
- b. acte doveditoare privind calitatea de beneficiar al Legii nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
- c. declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- d. extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

2. Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

3. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

4. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.
5. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.
6. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca

ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

7. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
8. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Anexa nr.5.4

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata* _____, pentru imobilul situat în _____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei nr. _____ / _____.

La prezenta cerere anexez:

- act de identitate;
- adeverință/document privind calitatea de beneficiar al Legii nr.168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului clădirii că în clădire nu se desfășoare activități economice, nu se obțin venituri din închiriere;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:

1. Nedeclararea oricăror modificări intervenite în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire, se sancționează cu amendă și duce la anularea scutirii acordate, începând cu data acordării acesteia.
2. Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.
3. Neanunțarea modificărilor intervenite prevăzute la pct.2 conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Data _____

Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

Anexa nr. 5

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului/taxei
pentru clădirile și/sau terenurile afectate de calamități naturale**

- Art. 1. În situația producerii unor calamități naturale, astfel cum sunt definite tipurile de risc în Legea 15/2005 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, în conformitate cu prevederile art. 456, alin. 2, lit. i) și art. 464, alin. 2, lit. g) din Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- Art. 2. De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată de natura impozitului/taxei aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.
- Art. 3. (1) Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Compartimentul Situații de Urgență din cadrul UAT Vatra Dornei în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.
- (2) În termen de 24 de ore de la data primirii sesizării, Serviciul voluntar pentru situații de urgență din cadrul UAT Vatra Dornei, constată pe teren sesizările, întocmind o notă de constatare privind evenimentele produse și urmările acestora.
- (3) Comisia numită prin Ordinul Prefectului întocmește un proces-verbal de constatare și evaluare a pagubelor produse și urmările acestora, un extras din acesta i se înmânează persoanei afectate de calamitatea naturală.
- Art. 4. (1) Scutirea de la plata impozitului / taxei pe clădiri și scutirea la plata impozitului/taxei pe teren se acordă pe bază de cerere depusă la UAT Vatra Dornei, însoțită de următoarele documente (în copie):
- a) actul de înființare (pentru persoane juridice);
 - b) actul de identitate /cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală;
 - c) extras din procesul verbal de constatare privind evenimentele produse și urmările acestora întocmit de comisa numită prin Ordinul Prefectului;
 - d) extras de carte funciară.
- (3) Scutirea se acordă numai în cazul în care până la data depunerii cererii sunt achitate toate creanțele fiscale restante.
- (4) Cererile privind acordarea de înlesniri se aprobă nominal, pentru fiecare contribuabil, prin hotărâre a consiliului local.
- Art. 5. Scutirea clădirilor afectate de calamități naturale se acordă începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul pentru o perioadă de până la 5 ani;
- Scutirea terenului afectat de calamități naturale se acordă începând cu 1 ianuarie a anului următor depunerii actelor doveditoare, pentru o perioadă de până la 5 ani.

Anexa nr.5.5

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a) _____, domiciliat (ă) în loc. _____
str. _____ nr. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____,
nr. _____, CNP _____, (co)proprietar al al bunului situat în
_____ prin prezenta solicit scutire de la plata
* _____, conform prevederilor art.456
alin.2 lit.i) si art.464, alin.2 lit.g) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actul de identitate solitantului;
- extras de carte funciara;
- extras din procesul verbal de constatare privind evenimentele produse și urmările acestora întocmit de comisa numită prin Ordinul Prefectului.

Data _____

Semnătura,

PRESEDINTE DE SEDINTA

**Contrasemneaza,
Secretar general al
Municipiului Vatra Dornei**

TURCU VASILE

Notă: * impozitului pe clădire și/sau impozit teren

REGULAMENT

privind stabilirea condițiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

CAP.I. GENERALITĂȚI

ART.1. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT îl constituie asigurarea punerii în valoare și în siguranță a fondului construit prin atingerea următoarelor ținte:

- gestionarea eficientă a patrimoniului construit
- punerea în siguranță a domeniului public
- creșterea atractivității turistice și investiționale
- ridicarea conștiinței civice a cetățenilor care dețin proprietăți

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI este elaborarea cadrului legal local privind condițiile de majorare a impozitelor cu pana la 400% pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

ART.3. CADRUL LEGAL

- CODUL CIVIL

-Legea nr. 227/2015- privind Codul Fiscal

-Ordonanta de Guvern nr.21/2002(actualizata)privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale

-Ordonanta de guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizata

-Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor - cu toate modificările și completările ulterioare

-Ordinul MLPTL nr.839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare

-Legea nr.422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice cu toate modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 350/2001actualizată privind amenajarea teritoriului și urbanismul

-Legea nr.114/1996 republicată a locuinței cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr.230/2007 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare

-OG nr. 57 /03.07.2019 – Codul administrativ.

ART.4. DEFINIȚII - Termenii utilizați în cuprinsul prezentului regulament au următorul înțeles:

- CLĂDIRE NEÎNGRIJITĂ – clădire insalubră, cu aspect neîngrijit al fațadei, degradată, nerenovată sau ocupată de oameni ai străzii sau în care sunt depozitate toate tipurile de deșeuri

- ÎNTREȚINERE CURENTA - set de lucrări în vederea păstrării în bune condiții, pentru a face să dureze aspectul și stabilitatea unei construcții, fără afectarea integrității acesteia;

- MONUMENT - construcție sau parte de construcție, împreună cu instalațiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum și lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturie cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, științific sau tehnic;

- NOTA TEHNICA DE CONSTATARE - document întocmit de reprezentanții Primăriei municipiului Vatra Dornei numiti prin decizia primarului, care constă în evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă dinspre domeniul public, prin care se stabilește categoria de impozitare a clădirii.

- PROPRIETARI - persoane fizice și juridice de drept public sau privat care dețin în posesie clădiri și terenuri;

- REPARAȚII CAPITALE - înlocuirea sau refacerea parțială sau completă a unor elemente principale ale construcției;
- REPARAȚII CURENTE - ansamblu de operații efectuate asupra unei construcții în vederea menținerii sau readucerii în stare de normală de funcționare, fără afectarea stabilității și integrității acesteia;
- REABILITARE - orice fel de lucrări de intervenții necesare pentru îmbunătățirea performanțelor de siguranță și exploatare a construcțiilor existente inclusiv a instalațiilor aferente, în scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerințelor esențiale de calitate prevăzute de lege;
- TRONSON DE CLĂDIRE - parte dintr-o clădire, separată prin rost, având aceleași caracteristici constructive;
- TEREN NEÎNGRIJIT - reprezintă terenul intravilan indiferent de categoria de folosință care de obicei este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic și pe care de regulă extinsă abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, etc), pe care este crescută vegetație necultivată din abundență (buruiană);

CAP.2. DOMENIUL TERITORIAL DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplică tuturor clădirilor și terenurilor neîngrijite din municipiul Vatra Dornei, dar cu prioritate :

- a) - monumentelor istorice clasate sau situate în zone construite, protejate, clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii, publicate în Monitorul Oficial al României,
- b) - terenurilor libere de construcții cuprinse în perimetrul intravilan;
- c) - terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi.

CAP.3. PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparații curente și de întreținere. Proprietarii terenurilor din intravilan, persoane fizice sau juridice, sunt obligați, conform reglementărilor legale în vigoare, să întrețină aceste terenuri, să efectueze lucrări specifice pentru îndepărtarea vegetației necultivate și să nu permită depozitarea deșeurilor.

ART.7. Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită de către reprezentanții împuterniciți ai municipiului Vatra Dornei, în urma întocmirii "Notei tehnice de constatare" - modele prezentate în Anexa nr. 1

ART.8. Clădirile/terenurile care intră sub incidența acestui regulament, sunt cele încadrate la stare necorespunzătoare. Se stabilește următoarea clasificare a clădirilor/terenurilor, în raport cu starea tehnică a clădirii/terenului atestată pe baza Notei tehnice de constatare: a. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfăcătoare (stare necorespunzătoare) b. terenuri neîngrijite (stare necorespunzătoare) d. terenuri agricole necultivate timp de doi ani consecutivi (stare necorespunzătoare)

CAP.4. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

ART.9. Identificarea clădirilor neîngrijite privind starea tehnică se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren, prin completarea Notei tehnice de constatare a stării clădirilor,

ART.10. Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmește de către reprezentanții primăriei numiți prin dispoziția primarului.

ART.11. Incadrarea clădirilor în categoria clădiri neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

- A. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări cu stare tehnică necorespunzătoare.
- B. Fac excepție de la majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizație de Construire valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.
- C. În vederea identificării clădirilor neîngrijite, se imputernicesc angajații primăriei să efectueze verificări pe raza unității administrativ-teritoriale, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării tehnice a clădirii
- D. După identificarea și evaluarea clădirii, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreținere necesare și să mențină în continuare clădirea în stare de îngrijire.
- E. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
- F. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului și celelalte documente vor fi transmise, Serviciului Venituri care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

CAP.5. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

ART.12. Identificarea terenurilor neîngrijite situate în intravilan cu stare tehnică necorespunzătoare se va face în urma verificărilor și constatărilor în teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării terenurilor.

ART.13. Nota tehnică de constatare a stării terenurilor se întocmește de către reprezentanții primăriei numiți prin dispoziția primarului.

ART.14. Încadrarea terenurilor situate în intravilan, în categoria terenurilor neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

- A. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deși se află într-un cartier construit și locuit, nu este ocupat de clădiri și, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deșeuri (din construcții, vegetale, gunoarie, orice tip de depozite necontrolate, etc).
- B. Fac excepție de la majorarea impozitarii terenurile neîngrijite pentru care proprietarii dețin Autorizații de Construcții valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului și au anunțat la Inspectoratul Județean în Construcții și la Primărie, începerea lucrărilor.
- C. În vederea identificării terenurilor din intravilan, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se imputernicesc angajații Primăriei, să efectueze verificări pe raza unității administrativ teritorial, și să întocmească nota tehnică de constatare a stării terenurilor.
- D. După identificarea și evaluarea terenului, prin grija persoanelor prevăzute la lit.C, proprietarul va fi somat ca în termen de 30 zile să efectueze lucrările de întreținere necesare (îngrădire, cosire, igienizare, după caz) și să îl mențină în continuare în stare de îngrijire.
- E. Dacă în interiorul termenului de 30 zile, proprietarul terenului s-a conformat somației, se încheie proces-verbal de conformitate.
- F. Dacă după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreținere necesare, persoanele prevăzute la lit.C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menținerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. În acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului și celelalte documente vor fi transmise, Serviciului Venituri care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neîngrijite, care intră sub incidența prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

ART.15. În cazul terenului agricol nelucrat timp de doi ani consecutivi, impozitul pe teren se majorează începând cu al treilea an în condițiile stabilite prin prezenta metodologie.

CAP. 6. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.16. Nivelul impozitului majorat se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor pentru anul următor.

ART.17. În baza prevederilor Codului Fiscal și a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul următor, în cazul clădirilor și terenurilor stabilite ca având stare necorespunzătoare se aplica majorarea impozitului.

ART.18. Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Vatra Dornei, individual pentru fiecare clădire/ teren în parte și se aplică tuturor proprietarilor/coproprietarilor imobilului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

ART.19. Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea/terenul neîngrijit și Nota tehnică de constatare, se transmit proprietarilor/coproprietarilor clădirii/tronsonului de clădire/terenului prin grija Serviciului Venituri din cadrul primăriei municipiului Vatra Dornei.

CAP.7. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.20. Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligația notificării către Serviciului Urbanism din cadrul primăriei municipiului Vatra Dornei cu privire la stadiul măsurilor de remediere luate, în caz contrar impozitul majorat se aplică automat și în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

ART.21. În situația în care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanții autorității publice locale vor verifica starea tehnică a acesteia prin întocmirea unei noi Note de constatare, pe baza căreia se va stabili păstrarea/sistarea măsurii impozitului majorat.

ART. 22. Următoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament: • Anexa nr. 1 - Nota de constatare a stării tehnice a clădirii/terenului • Anexa nr.2 - Notificare

Notă tehnică de constatare a stării clădirilor

Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei nr..... de identificare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza administrativă a municipiului Vatra Dornei s-a deplasat în teren în data de în locația și a constatat următoarele:

- Proprietarul

.....
.....
.....
.....

- Teren

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Clădire

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Măsuri dispuse:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- COMISIA de identificare a imobilelor (terenuri /clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTĂ DE CONSTATARE

Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei nr..... de identificare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza administrativă a municipiului Vatra Dornei s-a deplasat în teren, în data de în locația și a constatat următoarele:

- Proprietarul

.....

- Teren

.....

- Clădire

.....

-Masuri dispuse: (majorarea impozitului pe cladiri cu% și teren cu.....%)

.....

- COMISIA de identificare a imobilelor (terenuri /clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

.....

Catre,

S O M A T I E

Prin care vă punem în vedere ca până la data desă procedați la luarea măsurilor de salubritate a terenului și până la data de pentru salubritate și punerea sub siguranță a clădirii.

În temeiul art. 1, alineatul 1, 2 și 3 din Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale;

În temeiul art.1378 și art. 1376 alin.1 din Codul civil;

În temeiul prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificată prin Legea nr. 261/2009 și a Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, art. 17, alin. 4;

În temeiul prevederilor art. 9 lit. a, b , c și art. 10 lit. a, b, c din OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;

În temeiul prevederilor art. 489, alin. 5,6,7 și 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

Nerespectarea termenului și măsurilor dispuse prin prezenta somație, atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la 400%

C O M I S I A de identificare a imobilelor (clădiri /terenuri) neîngrijite pe raza municipiului Vatra Dornei

.....

PRESEDINTE DE SEDINTA

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei

TURCU VASILE

REGULAMENT

privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art.1.Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența și procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, și anume cele prevăzute în Anexa nr.1, ai căror proprietari au domiciliul, reședința ori sediul în municipiul Vatra Dornei.

Art.2.În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1.**deținător mandatat**- persoana fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

2.**înregistrare**-operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare și numărul de înregistrare atribuit.

3.**moped**-autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric.**Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor**, astfel cum este definit la pct.6 partea A din anexa nr.1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.211/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4.**remorcă**-vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;

5.**semiremorcă**-remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;

6.**tractor agricol sau forestier**-orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară.**Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate**;

7.**vehicul**-sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3.(1)Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopede, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea și tramvaiele trebuie să fie omologate în condițiile legii.

(2)Pentru a fi înregistrate și a circula pe drumurile publice, vehiculele supuse înregistrării, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a autovehiculelor cu șenile, a tramvaielor și a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

(3)Inspecția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

Art.4.Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru în municipiul Vatra Dornei, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație și radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II.

VEHICULE

Secțiunea 1

Înregistrarea mopadelor, tramvaielor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea și a mașinilor autopropulsate

Art.6.Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza municipiului Vatra Dornei, pentru care există obligativitatea înregistrării, este UAT Vatra Dornei prin Serviciul venituri.

Art.7.Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități și își stabilește domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în municipiul Vatra Dornei, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reședinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru în municipiul Vatra Dornei.

Art.8.(1)Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:

- a)cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b)actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice, în original și copie;
- c)documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română(factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- d)cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopadelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- e)atestatul tehnic-la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă”Registrul Auto Român”;
- f)dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- g)dovada asigurării obligatorie RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- h)dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii(după caz);
- i)dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare(chitanță, ordin de plată);
- j)dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- k)dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
- m) procură specială în formă autentică, după caz.

(2) _____ este scutită de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

Art.9.(1)Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare.Certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2)Modelul și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

Art.10.La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuțe cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art.22 lit.(a) din HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11.(1)Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

(2)Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

(3)Modelul și caracteristicile plăcuței cu număr de înregistrare sunt prezentate în Anexa nr.6 la prezentul Regulament.

Art.12.În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

Art.13.(1)Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administrația locală, inclusiv a vehiculelor cu tracțiune animală.

(2)Persoanele juridice deținătoare de vehicule înregistrate au următoarele obligații:

- a)să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;

b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.

Secțiunea 2

Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art. 14. Înregistrarea vehiculului cu tracțiune animală și eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr. 2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- c) dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numerele de înregistrare eliberată de către Serviciul venituri din cadrul UAT Vatra Dornei
- d) dovada plății contravalorii taxei de înregistrare;
- e) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea-se depune în cazul în care solicitantul nu deține un act de dobândire a acestuia;
- f) procură specială, după caz.

CAPITOLUL III.

ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUȚE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Art. 15.(1) În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deținător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-în cazul mașinilor autopropulsate pentru lucrări;
- vechiul certificat de înregistrare;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- actul de identitate al solicitantului;
- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deținătorului, după caz;
- certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local competent, în cazul schimbării domiciliului, reședinței sau sediului în cadrul aceleiași localități, sau schimbării motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială, după caz.

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

Art. 16. (1) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, deținătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-în cazul mașinilor autopropulsate;
- certificatul de înregistrare deteriorat, plăcuțele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, după caz;
- actul de identitate al solicitantului;
- procură specială, după caz.

(3) Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art. 17. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV.

RADIEREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art.18. Radierea vehiculelor se face de către Serviciul venituri din cadrul UAT Vatra Dornei, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

- a) acesta dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

Art.19. Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.20. Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat ca atare prin dispoziție.

Art.21. Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art.22.(1) Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în original și copie;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original și copie;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- e) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală;
- g) documentul care atestă dezmembrarea (după caz), în original și copie;
- h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz), în original și copie;
- i) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- j) contractul de vânzare cumpărare a vehiculului; în original și copie;
- k) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) și j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

Art.23. Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V.

EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ȘI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE UAT Vatra Dornei

Art.24.(1) Evidența vehiculelor înregistrate/radiate în municipiul Vatra Dornei se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate”, care se înregistrează în registrul de intrare-ieșire on-line.

(2) Registrul de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

- date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;
- date privind vehiculul;
- numărul de înregistrare atribuit vehiculului;
- date privind radierea din circulație a vehiculului;
- semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

CAPITOLUL VI.

OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.25. Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în municipiul Vatra Dornei, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

CAPITOLUL VII.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.26.Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată de Primarul municipiului Vatra Dornei din cadrul Serviciului venituri, care:

-va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea și radierea din circulație a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;

-va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile OUG nr.195 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-va elibera un nou certificat de înregistrare în condițiile impuse de regulament.

Art.27.Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-o în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această operațiune.

Art.28.UAT Vatra Dornei va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE)nr.2016/697privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.30.Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către polițistul rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către poliștii de frontieră.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

Anexa nr.1 la Regulament

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- b) mopedele (categoria L1e și L2e) și cvadriciclurile ușoare (categoria L6);
- c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T și C);
- d) remorcile și semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);
- e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);
- f) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;
- g) vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;
- h) vehiculele cu tracțiune animală.

Anexa nr.2 la Regulament

CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

CĂTRE,

Subsemnatul _____ cu domiciliul/reședința/sediul
în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
către _____ la data de _____
CNP/CUI _____ solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de
identificare:

1. Numărul de identificare al vehiculului (serie șasiu) _____
2. Categoria _____
3. Marca _____
4. Tipul/Varianta _____
5. Cilindreea motorului (cmc) _____
6. Numărul de locuri _____
7. Culoarea _____
8. Seria cărții de identitate/atestatului tehnic _____
9. Anul fabricației _____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopadelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care un depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- dovada asigurării obligatorie RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Data,

Semnătura,

Anexa nr.3 la Regulament

**CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ
OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

CĂTRE,

Subsemnatul _____ cu domiciliul/reședința/sediul
în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
către _____ la data de _____
CNP/CUI _____ solicit radierea vehiculului
_____ serie șasiu _____ cu numărul de
înregistrare _____ din următorul motiv:

Anexez prezente cereri următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- b) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) copia cărții de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);
- e) copia documentului care atestă dezmembrarea (după caz);
- f) copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz);
- g) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- h) copia documentului care atestă transferul dreptului de proprietate (după caz);
- i) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

Data,

Semnătura,

4.	Titularul certificatului de înregistrare, împreună cu adresa de domiciliu/reședință/sediu		
5.	Numărul de înregistrare	6.	Data înregistrării
7.	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului)		
8.	Categoria vehiculului		
	Marca vehiculului		
	Tipul vehiculului		
9.	Seria și numărul certificatului:		
10.	Masa totală maximă autorizată	11.	Numărul de locuri
	Masa proprie Masa pe axe		
12.	Cilindree motorului	13.	Culoarea
14.	Seria cărții de identitate	15.	Anul fabricației
16.	Observații		

17.	Restricții privind traseele și intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului:
Eliberat de la data de PRIMAR, L.S.	
9. Seria și numărul certificatului:	

Anexa nr.4 la Regulament
Modelul și conținutul certificatului de înregistrare

ROMÂNIA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

(autoritatea emitentă)

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului _____
marca _____ tipul/varianta _____
număr de identificare _____ seria motor _____
cilindreea _____ cmc, înregistrat cu numărul _____ deținător
_____ cu domiciliul/sediul în
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____ a fost radiat din evidențele noastre.

MOTIVUL RADIERII

- ☐ **Înstrăinat**
către _____ domiciliat/sediul
în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județ _____.
- ☐ **Schimbă domiciliu/sediul în** _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ _____.
- ☐ **Retragere definitivă din circulație**
- ☐ **Dezmembrat**
- ☐ **Export**
- ☐ **Furat**
- ☐ **Vehicul declarat abandonat sau fără stăpân prin dispoziția primarului.**

Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare

Localitate - Județ
01

a) Rândul superior- denumirea localității - denumirea abreviată a județului

b) Rândul inferior-grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de ordine la registrul de evidență

Fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.