



5434/23.02.2026

CAIET DE SARCINI

privind prestarea activităților aferente serviciilor de consultanță în management pentru Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) al municipiului Vatra Dornei, județul Județul Suceava

1. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță în management integrat al Sistemului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) din cadrul municipiului Vatra Dornei, având ca scop asigurarea funcționării eficiente, sigure, continue și sustenabile a sistemului, în conformitate cu legislația în vigoare, reglementările autorităților competente și obiectivele stabilite de Autoritatea Contractantă.

Serviciile de consultanță în management vor urmări creșterea performanței tehnice și economice a SACET, reducerea pierderilor, îmbunătățirea calității serviciului public și creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor.

Serviciile de consultanță vor fi realizate prin implicarea a minimum trei experți, cu calificări de specialitate și experiență dovedită în proiecte similare, inclusiv în domeniul consultanței tehnice pentru sistemele de producție, transport și distribuție a energiei termice, calificări care se vor prezenta sub forma unor CV-uri (se pot atașa documente justificative).

2. Durata serviciilor

Durata contractului este de 10 luni de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, în condițiile și limitele prevăzute de legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

3. Descrierea serviciilor

3.1. Management strategic și instituțional

Prestatorul va asigura:

- actualizarea și fundamentarea strategiei de dezvoltare a SACET pe termen scurt, mediu și lung;
- corelarea activităților SACET cu strategiile energetice locale, județene și naționale;
- analiza și monitorizarea cadrului legislativ și de reglementare aplicabil serviciului public de alimentare cu energie termică;
- asistență de specialitate în relația cu autoritățile de reglementare și control;
- definirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai sistemului.

3.2. Management operațional

Prestatorul va desfășura consultanță pentru:

- desfășurarea activităților de producere, transport și distribuție energie termică;
- optimizarea regimurilor de funcționare în vederea reducerii consumurilor și pierderilor tehnologice;
- gestionarea situațiilor de avarie și coordonarea intervențiilor de urgență;
- realizarea activităților de exploatare și mentenanță desfășurate de operator;
- monitorizarea funcționării instalațiilor și a parametrilor tehnici de operare.

3.3. Management tehnico - economic

Prestatorul va asigura consultanță tehnico-economică pentru:

- evaluarea periodică a stării tehnice a infrastructurii SACET (surse, rețele, puncte termice, echipamente);
- planificarea și urmărirea lucrărilor de mentenanță preventivă și corectivă;
- identificarea necesarului de modernizare, re tehnologizare și eficientizare;
- propunerea și implementarea măsurilor de eficiență energetică;
- analiza oportunității integrării soluțiilor de cogenerare și/sau surse regenerabile;
- implementarea și utilizarea sistemelor moderne de monitorizare și digitalizare (SCADA, contorizare inteligentă);
- realizarea de analize economico-financiare și studii de sustenabilitate;
- asistență pentru identificarea și accesarea fondurilor nerambursabile și a altor surse de finanțare.

3.4. Managementul relației cu utilizatorii

Prestatorul va desfășura activități de consultanță pentru:

- coordonarea relației cu utilizatorii finali ai serviciului public;
- verificarea modului de gestionare a reclamațiilor și sesizărilor;
- implementarea măsurilor pentru creșterea calității serviciului și reducerea timpilor de răspuns;
- organizarea de campanii de informare privind utilizarea eficientă a energiei termice;
- suport pentru racordări noi și pentru extinderea sistemului.

3.5. Managementul resurselor umane

Prestatorul va desfășura activități de consultanță pentru :

- organizarea și optimizarea structurii de personal;
- definirea responsabilităților, fluxurilor operaționale și procedurilor interne;
- implementarea unui sistem de evaluare a performanței personalului;
- instruirea și formarea profesională continuă;

3.6. Raportare și control

Prestatorul va elabora:

- rapoarte lunare, trimestriale privind activitatea tehnică, economică și operațională desfășurată;
- analize comparative față de obiectivele și indicatorii stabiliți;
- propuneri de măsuri corective și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea performanței.

4. Livrabile

Prestatorul va furniza, cel puțin, următoarele livrabile:

- Propuneri de actualizare și îmbunătățire a strategiei de management a SACET;
- Rapoarte lunare, trimestriale;
- Planuri anuale și multianuale de mentenanță și investiții;
- Analize economico-financiare și studii de sustenabilitate;
- Rapoarte de performanță și conformitate.

5. Indicatori de performanță (KPI)

Performanța prestatorului va fi evaluată pe baza următorilor indicatori, fără a se limita la:

- reducerea pierderilor tehnologice în rețele;
- îmbunătățirea eficienței energetice globale a sistemului;
- asigurarea continuității serviciului și reducerea numărului de întreruperi neplanificate;
- creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor;
- respectarea termenelor de raportare și a obligațiilor contractuale.

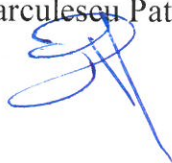
Director economic,

Pintescu Maria



Consilier juridic,

Marculescu Patricia



Consilier achiziții publice,

Holobîcă Rodica

