ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

HOTĂRÂREA
nr.**328** din **17.12.2025**

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2026

Consiliul local al municipiului Vatra Dornei, județul Suceava
intrunit in sedinta ordinara in data de 17 decembrie 2025

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al d-lui primar, Rîpan Marius- Vasile, înregistrat la nr. 41036/12.12.2025;raportul de specialitate al Serviciului Impozite și Taxe , înregistrat la nr.41035/12.12.2025 ;

În temeiul următoarelor prevederi legale:
- Titlu IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 91 din 10.04.2025 privind indexarea impozitelor și taxelor locale in anul fiscal 2026 cu rata inflației în procent de 5,6%;
- Hotărârea Consiliului Local nr. nr.190/17.12.2020 privind zonarea municipiului Vatra Dornei;
- art. 129 alin. (2) lit. "b" şi alin.(4) lit."c" şi art. 139 alin. 3, lit."c" din OG nr. 57 din 03.07.2019 privind Coduladministrativ;

Ţinând seama de necesităţile de asigurare a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2026 în scopul asigurării finanţării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum şi de condiţiile locale specific zonei, pe de altă parte:

H O T Ă R Ă Ș T E:

1.Se aproba impozitele și taxelor locale pentru anul 2026, după cum urmează:
a) nivelurile stabilite în sume fixe sunt prevăzute în Tabloul cuprinzând impozitele și taxele locale pentru anul 2026, **(Anexa nr.1);**
b) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxă pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă în cazul persoanelor fizice) se stabileste la nivelul de **0.09%;**
c) cota prevăzută la art.458 alin (1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal(impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice), se stabileste la nivelul *de* **1.3%;**
d) cota prevăzută la art.458 alin.(4) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal(impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale la care valoarea impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor fizice), se stabilește la **2%;**
e) în cazul clădirilor cu destinaţie mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează potrivit art.459 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal; cota prevăzută la art.459 alin. (3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (în cazul clădirilor cu destinaţie mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafaţa folosită în scop nerezidenţial, potrivit art.459 alin. (1) lit. b), impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457;
f) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal(impozitul/taxa pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice), se stabileste la nivelul de **0.2%;**
g) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice), se se stabileste la nivelul de **1.3%;**

h) cota prevăzută la art.460 alin.(3) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietate sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniu lagricol), se stabilește la **0.4%;**

i) cota prevăzută la art.460 alin.(8) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal (impozit/taxa pentru clădirile a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 5 ani anteriori anului de referință în cazul persoanelor juridice), se stabileste la nivelul de **7.5%, (**cota ajustata cu 50% în conformitate cu art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal**);**

j) in cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO_2 mai mici sau egale cu 50g/km, conform art.470 alin.(3) din Legea nr.227/2015 se stabileste reducerea impozitului cu 10% ;

k) in cazul autovehiculelor actionate electric, impozitul pe mijloacele de transport este in valoare de **40 lei/an** conform art. 470 alin.(3^1) din Legea nr.227/2015;

l) cota prevăzută la art.474 alin.(3) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism), se stabilește la **30**%

m) cota prevăzută la art.474 alin.(5) din Legea nr.227/2015(taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau o clădire-anexă), se stabilește la **0.5%;**

n) cota prevăzută la art.474 alin.(6) din Legea nr.227/2015(taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru alte construcții decât cele menționate la lit.j), se stabilește la **1%;**

o**)** cota prevăzută la art.474 alin.(8) din Legea nr.227/2015(taxa pentru prelungirea autorizației de construire), se stabileste la **30%;**

p) cota prevăzută la art.474 alin.(9) din Legea nr.227/2015(taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțial, a unei construcții), se stabilește la **0.1%;**

r) cota prevăzută la art.474 alin.(12) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții care nu sunt incluse în altă autorizație de construire), se stabilește la **3%**

s) cota prevăzută la art.474 alin.(13) din Legea nr.227/2015(taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, casuțe sau rulote ori campinguri), se stabilește la **2%;**

t) taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrările de racorduri si bransamte la rețelele publice de apă,canalizare, gaze, termice, energie electric, telefonie și televiziune prin cablu prevăzută la art.474 alin. (15) va fi de **30 lei**

u) eliberarea certificatului de nomenclatură stradală prevăzută la art.474 alin(16) va fi de **20 lei;**

v) cota prevăzută la art.477 alin.(5) din Legea nr.227/2015 (taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate), se stabileștela **3%;**

x) cota prevăzută la art.481 alin.(2), lit.a) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul unui spectacol de teatru, balet,operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competiții sportive internă sau internațională), se stabilește la **2%;**

z) cota prevăzută la art.481 alin.(2), lit.b) din Legea nr.227/2015 (impozitul în cazul oricărei alte manifestări artistice decat cele enumerate la lit.s), se stabilește la **5%**.

2.Bonificația prevăzută la art.462 alin.(2), art.467 alin.(2), art.472 alin(2) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal pentru plata cu anticipație datorat pentru întregul an, până la data de 31 martie inclusiv a anului respectiv, a impozitului/taxei pe clădiri, impozitul/taxei pe teren și impozitul pe mijlocul de transport, de către:

- **persoanele fizice**, se stabileste la nivelul de **10%**;
- **personae juridice**, se stabileste la nivelul de **5%**;

3.Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561-Restaurante,563-Baruri și alte activități de servire a bauturilor și 932-Alte activitati recreative si distractive potrivit Clasificării activităților din economia naționala- CAEN, datorează bugetului local o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, conform **anexa nr. 1-cap.IV** la prezenta hotărâre.

4.Pentru determinarea impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren în cazul

persoanelor juridice, pentru anul 2026 se aplică zonarea municipiului Vatra Dornei.(HCL nr.190/17.12.2020)

5. Se stabilesc taxele speciale pentru serviciile prestate de Serviciul public de evidență a persoanelor- Stare civilă, Serviciul Venituri, Serviciul Urbanism, Serviciul Salvamont, Arhivă, Direcția Economică pentru anul 2026 potrivit anexei nr.1- cap. VII la prezenta hotărâre.

6.(1) Impozitul pe clădirile și terenurile neîngrijite, situate în intravilanul Municipiului Vatra Dornei se majorează cu **400%**

(2).Clădirile și terenurile care intra sub incidența alin.(1), criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin.(1) se adoptă prin Hotărâre a Consiliului Local.

7. Regulament I – privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și eliberarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare și avizelor program de funcționare în municipiul Vatra Dornei și Regulamentul II- privind instituirea, încasarea taxelor pentru serviciul public de evidență a persoanelor- stare civilă, serviciul venituri, serviciul urbanism, serviciul salvamont-taxa salvamont, arhivă, direcția economic și regulamentul pentru promovarea turistica a localității privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor stipulate în tabelul din anexa nr, 1, cap. VII - **anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

8. Lista facilităților fiscale acordate contribuabililor din municipiul Vatra Dornei privind impozitelele și taxele locale în anul fiscal 2026 – **anexa nr. 3** la prezenta hotărâre.

9. Proceduri de acordare a facilităților la plata impozitelor și taxelor locale stabilite prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal – **anexa nr. 4** la prezenta hotărâre.

10. Regulament privind stabilirea condițiilor de impunere asupra impozitării pe clădirile și terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei- **anexa nr.5** la prezenta hotărâre**.**

11. Regulament privind procedura pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei- **anexa nr. 6.**

12. Anexele nr. **1 – 6** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

13. Aprobarea plafonului minim al creanțelor fiscale pentru care organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie, lista debitorilor persoane fizice și juridice, care inregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații, dupa cum urmeaza:

- 1.000 lei pentru persoane juridice;
- 500 lei pentru persoane fizice.

14. La data intrării în vigoare a prezentei se revocă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Vatra Dornei nr. 271/18.12.2024.

15. Prevederile prezentei se vor aplica începând cu 01.01.2026 şi vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului prin serviciile de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian ȚARCĂ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI,
Vasile TURCU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 328 / 17.12.2025			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: **majorității absolute a consilierilor locali în funcție**	Voturi necesare	9
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		17
2	Numărul consilierilor locali în funcție		17
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		17
4	Numărul voturilor **„PENTRU”**		10
5	Numărul voturilor **„ÎMPOTRIVĂ”**	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor **„ABȚINERE”**		7
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 328 / 17.12.2025			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	17.12.2025	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	05.01.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		

ANEXA NR. 1

TABLOUL
cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, alte taxe asimilate acestora precum și amenzile aplicabile de Municipiul Vatra Dornei, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal
Pentru anul fiscal 2026

CAPITOLUL I - IMPOZITUL ŞI TAXA PE CLĂDIRI (art.455-462 din Legea 227/2015)

I.1. Persoane fizice

I.1.1 Pentru cladirile **rezidentiale si cladirile –anexa, aflate in proprietatea persoanelor fizice**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de **0,09%** asupra valorii impozabile a clădirii. art.457 alin.(1))

Art. 457 alin. (2) Valoarea impozabila a cladirii, exprimata in lei, se determina prin inmultirea suprafetei construite desfasurate a acesteia, exprimata im metri patrati, cu valoarea impozabila corespunzatoare, exprimata in lei/ mp , din tabelul urmator

Tipul cladirii	Valoare impozabilă lei/mp	
	Cu instalaţii de apă, canalizare, electrice şi încălzire (condiţii cumulative)	Fără instalaţii de apă, canalizare, electrice sau încălzire
0	1	2
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereţi exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	2677	1606
B. Clădire cu pereţii exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	803	535
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereţii exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic	535	469
D. Clădire-anexă cu pereţii exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic	335	201
E. În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol, demisol şi/sau la mansardă, utilizate ca locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deţine la aceeaşi adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol şi/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuinţă, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

NOTA: Valoare pentru anul 2026 rezultata prin indexare este rotunjita in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

I.1.2 Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcţie de rangul localităţii şi zona în care este amplasată clădirea, prin înmulţirea valorii determinate conform art.457 alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecţie corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localităţii	**Rangul localităţii** **II**
A	2,40
B	2,30
C	2,20
D	2,10

I.1.3 Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,3 %** asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anterior anului de referinta;

b) valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;

c) valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta.

In cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculata conform prevederilor de mai sus, impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate in cazul cladirilor rezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice.

I.1.4 În cazul clădirilor cu destinaţie mixtă aflate în proprietatea persoanelor fiz**ice**, impozitul se calculează prin însumarea:

a) impozitului calculat pentru suprafaţa folosită în scop rezidenţial conform art. 457;

b) impozitului determinat pentru suprafaţa folosită în scop nerezidenţial, indicată prin declaraţie pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menţionate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

În cazul clădirilor cu destinaţie mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafaţa folosită în scop nerezidenţial, potrivit art.459 alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

I.2 Persoane juridice

I.2.1 Pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii impozabile a cladirii.

I.2.2 Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,3 %** asupra valorii impozabile a cladirii.

Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul/taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a cladirii.

Valoarea impozabila a cladirii se actualizeaza o data la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a cladirii intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii.

I.2.3 In cazul in care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabila a cladirii in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta, cota impozitului/taxei pe cladiri este **7.5%** (5%+2.5%, respectiv aplicarea unei cote de 50%, in baza art 489 din Legea 227/2015 si a HCL –ului)

CAPITOLUL II - IMPOZITUL ŞI TAXA PE TEREN (art.463-467 din Legea 227/2015)

II.1 IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN

II.1.1 In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la **categoria de folosintă terenuri cu constructii**, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin înmultirea suprafetei terenului, exprimată in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta în urmatorul tabel:

ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂŢII	**Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localitati aplicabile in anul 2026 -lei/ha-**
	MUNICIPIUL VATRA DORNEI
0	**1**
A	11735
B	8185
C	5182
D	2220

II.1.2. In cazul unui teren amplasat in intravilan, inregistrat in registrul agricol la **alta categorie de folosinta decat cea de terenuri cu constructii**, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazută in urmatorul tabel:

NR. CRT	**Zonă Categoria de folosinţă**	NIVELURILE APLICABILE **ÎN ANUL 2026**			
		Zona A	**Zona B**	**Zona C**	**Zona D**
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Teren arabil	75	56	51	41
2	Pasune	56	51	41	36
3	Faneata	56	51	41	36
4	Vie	122	94	75	51
5	Livada	143	122	94	75
6	Păduri sau alt teren cu vegetaţie forestieră	75	56	51	41
7	Teren cu ape	41	36	22	0
8	Drumuri si căi ferate	0	0	0	0
9	Neproductiv	0	0	0	0

Pentru determinarea impozitului pe teren, suma stabilită confom alineatului precedent se ajustează cu coeficientul de corecţie corespunzător rangului localităţii, respectiv:

- 4 pentru terenurile din municipiul Vatra Dornei

II.2 IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN EXTRAVILAN

II.2.1.In cazul unui teren amplasat in extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel:

Nr. Crt.	CATEGORIA DE FOLOSINŢĂ	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026	
		RANGUL II	
		ZONA A	ZONA B
0	1	2	3
1	Teren cu construcţii	65	60
2	Arabil	120	112
3	Păşune	60	54
4	Fâneaţă	60	54
5	Vie	135	129
6	Livadă	135	129
7	Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	25	22
8	Teren cu apă	8	7
9	Drumuri şi căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

Suma stabilita conform aliniatului precedent se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la art.457,alin.(6) din Legea 227/2015, dupa cum urmeaza

Rang II - Zona A – 2,40; Zona B – 2,30.

NOTA: Nivelul pentru anul 2026 rezultat prin indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

CAPITOLUL III – IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT (art.468-472 din Legea 227/2015)

III.1.1. In cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 10% conform Hotărârii Consiliului Local.

III.1.2. În cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoare de 40 lei/an

III.1.3. In cazul oricaruia dintre urmatoarele **autovehicule**, impozitul pe mijlocul de transport se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestuia și norma de poluare, prin inmultirea fiecarei grupe de 200 cm^3 sau fractiune din aceasta cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACTIUNE MECANICA	Lei/ 200 cm^3 sau fracțiune din aceasta/ Norma de poluare Non-euro, E0-E3	Lei/ 200 cm^3 sau fracțiune din aceasta/ Norma de poluare Non-euro, E4	Lei/ 200 cm^3 sau fracțiune din aceasta/ Norma de poluare Non-euro, E5	Lei/ 200 cm^3 sau fracțiune din aceasta/ Norma de poluare Non-euro, E6	Lei/ 200 cm^3 Hibride cu emisii de CO_2 peste 50g/Km
I. VEHICULE ÎNMATRICULATE (lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta)					
1.Motociclete, tricicluri, cvadricicluri şi autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm^3, inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2
2. Motociclete, tricicluri si cvadricicluri cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cm^3	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4
3.Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm^3 şi 2000 cm^3 inclusiv	29,7	28,5	26,7	25,1	24,6
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm^3 şi 2600 cm^3 inclusiv	92,2	88,6	82,8	77,8	76,3
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm^3 şi 3000 cm^3 inclusiv	182,9	172,8	154,1	151,2	149,8
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cm^3	319,0	297,3	294,4	290,0	275,5
7.Autobuze, autocare, microbuze	31,2	30,0	28,1	26,4	25,9
8.Alte vehicule cu tracţiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	39,0	37,5	35,1	33,0	32,4

III.1.4. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijloacele de transport se calculează în fubcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm^3 sau fracține din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACTIUNE MECANICA	Lei/ 200 cm^3 sau frac'iune din aceasta
I. VEHICULE ÎNMATRICULATE (lei/200 cm^3 sau fracţiune din aceasta)	
1.Tractoare înmatriculate	18
II.VEHICULE ÎNREGISTRATE	
1. Vehicule cu capacitate cilindrică:	Lei/200 cm^3
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm^3	4
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm^3	6
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidenţiată	150 lei/an

NOTA: Nivelul pentru anul 2026 rezultat prin indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

III.1.5. În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone , impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul urmator:

NUMĂRUL DE AXE ŞI GREUTATEA BRUTĂ ÎNCĂRCATĂ MAXIMĂ ADMISĂ	NIVELURILE APLICABILE IN ANUL FISCAL 2026 *IMPOZITUL, în lei/an*	
	Ax(e), motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	**Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare**
I. 2 axe	x	x
1. masa de cel puţin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157
2. masa de cel puţin 13 tone,dar mai mică de 14 tone	157	437
3. masa de cel puţin 14 tone,dar mai mică de 15 tone	437	615
4. masa de cel puţin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	615	1.392
5. masa de cel puţin 18 tone	602	1.363
II. 3 axe	X	X
1. masa de cel puţin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	274
2. masa de cel puţin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	274	564
3. masa de cel puţin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	564	732
4. masa de cel puţin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	732	1.128
5. masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1.128	1.753
6. masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1.128	1.753
7. masa de cel puţin 26 tone	1.128	1.753
III. 4 axe	X	X
1. masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	732	742
2. masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	742	1.158
3. masa de cel puţin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1.158	1.839
4. masa de cel puţin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.839	2.728
5. masa de cel puţin 31 tone, dar mai mică de 32 de tone	1.839	2.728
6. masa de cel puţin 32 tone	1.839	2.728

III.1.6. In cazul unei combinaţii de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul urmator:

NUMĂRUL AXELOR ŞI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE APLICABILE IN ANUL FISCAL 2026	
	IMPOZITUL, în lei/an si	
	Ax(e), motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	**Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare**
I. 2 + 1 axe	x	x
1. masa de cel puţin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2. masa de cel puţin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. masa de cel puţin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71
4. masa de cel puţin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163
5. masa de cel puţin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	163	381
6. masa de cel puţin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493
7. masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889
8. masa de cel puţin 25 tone,dar mai mică de 28 tone	889	1.560
9. masa de cel puţin 28 tone	889	1.560
II. 2+ 2 axe	X	X
1. masa de cel puţin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356
2. masa de cel puţin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584
3. masa de cel puţin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859
4. masa de cel puţin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1.036
5. masa de cel puţin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.036	1.702
6. masa de cel puţin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.702	2.362
7. masa de cel puţin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.362	3.586
8. masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.362	3.586
9. masa de cel puţin 38 tone	2.362	3.586
III. 2 + 3 axe	X	X
1. masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.880	2.616
2. masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.616	3.556
3. masa de cel puţin 40 tone	2.616	3.556
IV. 3 + 2 axe	X	X
1. masa de cel puţin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.661	2.306
2. masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.306	3.190
3. masa de cel puţin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.190	4.719
4. masa de cel puţin 44 tone	3.190	4.719
V. 3 + 3 axe	X	X
1. masa de cel puţin 36 tone,dar mai mică de 38 tone	945	1.143
41082. masa de cel puţin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.143	1.707
3. masa de cel puţin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.707	2.718
4. masa de cel puţin 44 tone	1.707	2.718

Nivelurile impozitului pe mijloacele de transport cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone/combinaţiilor de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere), nu sunt supuse indexarii cu rata inflatiei, ci se actualizeaza anual prin transpunerea Directivei 1999/62/CE de aplicare a taxelor la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri, prin actualizarea impozitului pentru vehiculele de transport de marfă cu masa autorizată egală sau mai mare de 12 tone, conform ratei de schimb

a monedei euro (1 euro = 5,0806 lei), astfel cum a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 30 septembrie 2026.

III.1.7. In cazul unei remorci, semiremorci, rulote care nu fac parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la aliniatul precedent, taxa asupra mijlocului de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

Masa totală maximă autorizată	**NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026**
	IMPOZITUL, în lei
a. Până la 1 tonă inclusiv	12
b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	54
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	79
d. Peste 5 tone	100

III.1.8. In cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul asupra mijlocului de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator:

Mijloace de transport pe apă	**NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026**
	IMPOZITUL, în lei
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit şi uz personal	33
2. Bărci fără motor, folosite in alte scopuri	88
3 Bărci cu motor	326
4. Nave de sport şi agrement	1.739
5. Scutere de apă	326
6. Remorchere si împingătoare :	X
a) până la 500 CP inclusiv	868
b) peste 500 CP ,dar nu peste 2.000 CP	1.413
c) peste 2.000 CP , dar nu peste 4000 CP	2.171
d) peste 4000 CP	3.476
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 TDW sau fracţiune din acesta	281
8.Ceamuri, şlepuri şi baraje fluviale	X
a) cu capacitatea de incarcare de pana la 1500 tone	281
b) cu capacitatea de incarcare de peste 1500 tone si pana la 3000 de tone, inclusiv	435
c) cu capacitatea de incarcare de peste 3000 tone	761

NOTA: Nivelul pentru anul 2026 rezultat prin indexare este rotunjit in minus in sensul ca fractiunile sub 0.5 lei se neglijeaza, iar ceea ce depaseste 0.5 lei se intregeste la un leu, prin adaos.

CAPITOLUL IV. - TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, AVIZELOR ŞI AUTORIZAŢIILOR

Art. 474. alin. (1) **Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism in mediul urban**	**NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL 2026**
Suprafaţa pentru care se obţine certificatul de urbanism	**-lei-**
a) până la 150 mp, inclusiv	8
b) între 151 şi 250 mp, inclusiv	9
c) între 251 şi 500 mp, inclusiv	12
d) între 501 şi 750 mp, inclusiv	19
e) între 751 şi 1000 mp, inclusiv	22
f) peste 1000 mp	22 + 0,01 lei/m^2 pentru fiecare m^2 care depăşeşte 1.000 mp
Art.474 alin.(3) **Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism si a autorizatiei se construire**	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea acestora
Art. 474 alin. (4) **Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism şi amenajarea teritoriului**	23 lei
Art.474 alin.(5) **Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire-anexa**	0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de construire
Art.474 alin.(6) **Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru alte constructii decat cele prevazute la art.474 alin.(5) din Legea 227/2015 privindCodul fiscal**	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de construire, inclusiv instalatiile
Art.474 alin(10) **Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari**	11 lei pentru fiecare m^2 afectat
Art.474 alin.(12) **Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii care nu sunt incluse in alta autorizatie de construire**	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de santier
Art.474 alin.(13) **Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri**	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie

Art. 474 alin. (14) **Taxa pentru autorizarea amplasarii de chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere situate pe căile şi în spaţiile publice, precum şi pentru amplasarea corpurilor şi a panourilor de afişaj, a firmelor şi reclamelor**	11 lei, inclusiv pentru fiecare m^2 de suprafaţă ocupată de construcţie
Art. 474 alin. (15) **Taxa pentru eliberarea unei autorizaţii privind lucrările de racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie şi televiziune prin cablu**	30 lei, inclusiv pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16) **Eliberarea certificatului de nomenclatură stradală si adresa**	20 lei
Taxa autorizaţie spargere carosabil	32 lei/mp/zi
Art.475 Taxa pentru eliberarea autorizatiilor pentru desfasurarea unor activitati	
Art 475 alin. (1) **Taxa pentru eliberare autorizaţiilor sanitare de funcţionare**	32
Art.475 alin (2) **Taxa pentru eliberarea atestatului de producator** **Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol**	63 32

Art. 475 alin. (3) **Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publica, in functie de suprafata aferenta activitatilor respective - calculata pe fiecare punct de lucru-** datorata de persoanele a caror activitate se incadreaza in grupele 561- Restaurante,563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932- Alte activitati recreative si distractive potrivit Clasificarii activitatilor din economia nationala-CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr337/2007 privind actualizarea Clasificarii activitatii din economia nationala-CAEN	
Zona A si B	
- suprafata totala intre 301-500 m^2	2450 lei
- suprafaţa totală intre 101 -300 m^2	1500 lei
- suprafaţa totală între 51-100 m^2	1000 lei
- suprafaţa totală între 0-50 m^2	550 lei
Zona C	
-suprafata totala intre 301-500 m^2	1500 lei
- suprafaţa totală intre 101 -300 m^2	700 lei
- suprafaţa totală între 51-100 m^2	500 lei
- suprafaţa totală între 0-50 m^2	350 lei
Zona D	
- suprafata totala intre 301-500 mp^2	700 lei
- suprafaţa totală intre 101 -300 m^2	350 lei
- suprafaţa totală între 51-100 m^2	250 lei
- suprafaţa totală între 0-50 m^2	200 lei
Taxa propusa prin Legea 227/2015 intre 0 si 4.000 lei, pentru suprafetele sub 500 m^2	
Pentru suprafetele peste 500 m^2 Nivelul stabilit prin Legea 227/2015 0 si 8.000 lei, pentru suprafetele mai mari de 500 m^2	3250 lei
Termene de plata: - prima rata – 31 martie - a doua rata – 30 septembrie	

La stabilirea taxei se are în vedere zonarea intravilanului municipiului Vatra Dornei.

CAPITOLUL V - TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ŞI PUBLICITATE

1. Orice persoana, care beneficiaza de servicii de reclama si publicitate pe raza municipiului Vatra Dornei, in baza unui contract sau unui alt fel de intelegere incheiata cu alta persoana, datoreaza plata unei taxe pentru servicii de reclama si publicitate care se calculeaza prin aplicarea cotei de **3%** la valoarea serviciilor de reclama si publicitate. (Art.477)

Art. 478 alin. (2) Taxa pentru afisaj în scop de reclamă si publicitate	**NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026**
	lei/m.p. sau fracţiune de m.p.
a) în cazul unui afişaj situat în locul în care persoana deruleaza o activitate economică	49
b) în cazul oricărui alt panou,afişaj sau structură de afişaj pentru reclamă şi publicitate	36

CAPITOLUL VI - IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Impozitul pe spectacole se calculeaza prin aplicarea cotei de impozit la suma incasata din vanzarea biletelor de intrare si a abonamentelor, dupa cum urmeaza:

a) 2%, in cazul unui spectacol de teatru, balet, opera, opereta, concert filarmonic sau alta manifestare muzicala,prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala.

b) 5% in cazul oricarei alte manifestari artistice decat cele enumerate la lit.a).

CAP.VII -TAXELE SPECIALE STABILITE PENTRU ANUL FISCAL 2026 (art.484)

NR. CRT.	**COMPARTIMENTUL CARE PRESTEAZĂ SERVICIUL TAXABIL DENUMIREA TAXEI SPECIALE**	**UM**	**NIVELUL TAXEI pentru ANUL 2026**
0.	**1.**	**2.**	**4.**
1.	**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENTA A PERSOANELOR-Compartiment STARE CIVILA** - Taxa aferenta procedurii de desfacere a casatoriei pe cale administrativa	lei	560
2	**SERVICIUL SALVAMONT TURISM** pentru servicii turism	lei/pers/zi	-2,5 lei/persoană pentru o zi de cazare, indiferent de durata sejurului

3.	- Taxa pentru furnizarea informatiilor privind patrimoniul, impozitele si taxele locale datorate de persoanele fizice si juridice, copii a actelor de proprietate solicitate de notari, birourile executorilor judecatoresti s.a. entitati in.drept. Dovada achitarii taxei va fii anexata in copie la cerere. - Taxa pentru inregistrarea vehiculelor, eliberarea certificatului de inregistrare si a placutelor - Taxa executare silita	Lei/ex Lei/vehicul Lei/dosar	10 150 21
4.	**SERVICIUL URBANISM CADASTRU FOND FUNCIAR** - Taxa pentru vizarea cererilor de marcare material lemnos: - persoane fizice - persoane juridice - Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de urbanism si/sau a autorizatiei de construire/desfiintare: - Taxa eliberare aviz oportunitate privind documentatia de urbanism - Taxa certificate de atestare a edificarii/desfiintarii a Constructiilor - Taxa emitere acord/aviz administrator de drum - Taxa adeverinta confirmare ca imobilul este/ nu este inscris in patrimonial UNESCO/ monument istoric	 Lei Lei / PF Lei/ PJ Lei	10 20 150 250 100 200 500 25
5.	**ARHIVA** Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a documentelor care contin informatii din arhiva	lei	40
6.	**SERVICIUL TRANSPORT AUTO** **Viza anuala taxi Persoane fizice/ Persoane fizice autorizate** **Viza anuala taxi Persoane juridice/Intreprinderi individuale** **Viza pentru fiecare autoturism utilizat in regim de taxi** **Viza schimbare aototurism** **Taxa parcare rezervata taxi** **Taxa autovehicul utilizat pentru activități TAXI BOLT/ UBER..** **Taxa pentru eliberare autorizație pentru dispecerat taxi**	Lei/an Lei/autoturism/ an Lei/luna/loc parcare Lei/an Lei/an	**600** **800** **250** **100** **50** **800** **800**

DIRECTIA ECONOMICA

Pentru promovarea turistica a localitatii se instituie:

7. Taxa privind acordul de functioanare si desfasurarea a unor activitati comerciale, financiare, prestari servicii, piata in municipiul Vatra Dornei

Nr.crt.	Obiectul de activitate	lei/an 2026
7.1	Spaţii comerciale cu activitate de comerţ cu produse alimentare si nealimentare cu amanuntul : - cu suprafata totala pana la100 mp inclusiv - cu suprafata totala intre 101 mp-300mp inclusiv - cu suprafata totala intre 301 mp-1000mp inclusiv - cu suprafata totala intre 1001 mp-2000mp inclusiv - cu suprafata totala de peste 2000mp	 300 700 1.000 1.500 2.500
7.2	Spaţii comerciale cu activitate de prestări servicii (vulcanizare,reparatii auto, spalatorii auto, croitorie,saloane de infrumusetare,agentii de turism, consultanta...etc.)	300
7.3	Spatii cu activitate de productie (exceptand pct.5)	700
7.4	Unitati de debitare, comercializare masa lemnoasa	2.500
7.5	Societăţi de asigurare-reasigurare	600
7.6	Societati de televiziune prin cablu	1.500
7.7	Bănci, societăţi de leasing financiar	2.500
7.8	Staţii de carburanţi	2.500
7.9	Spatii in care se desfasoara activitate loto	2.500
7.10	Case de amanet, schimb valutar s.a	1.500
7.11	Societăţi de telefonie, radiocomunicatii etc.	750
7.12	Unitati turistice(hoteluri, moteluri, camping, pensiuni):	
	- cu pana in 20 camere inclusiv - intre 20 -100 camere - peste 100 camere	250 800 1.500
7.13	Farmacii	750
7.14	Societati cu activitate transport persoane si marfuri - până în 5 autovehicule - intre 5-10 autovehicule - peste 20 autovehicule	 1.500 2.500 3.000
7.15	Societati cu activitate de colectare deseuri (fier, hartie etc.)	1.500
7.16	Profesii liberale	100
7.17	Taxă pentru promovare turistica lei/zi/turist	3
7.18	Taxă pentru promovare turistică lei/zi/turist pt. copii cu vârsta peste 6 ani, studenţi si pensionari	1,5
7.19	Taxă campare turistică (corturi, rulote, maşini) lei/zi	6
7.20	Taxă campare turistică (corturi, rulote, maşini) lei/săptămână	40
7.21	Taxă campare turistică (corturi, rulote, maşini) lei/lună	126

CAPITOLUL VIII - ALTE TAXE LOCALE (art.486)

Art. 486 alin. (1) Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice şi pentru vizitarea muzeelor, a caselor memoriale sau a monumentelor istorice, de arhitectură şi arheologice	**UM**	**NIVELURILE APLICATE IN ANUL FISCAL 2025**		
2. Taxa pentru depozitare materiale	lei/mp/zi	1	1	
3. A. Vânzarea produselor de orice fel din:				
a) vehicole (căruţe)	lei/mp Lei/zi	9	9	
b) autovehicule până la o tonă	Lei/zi	26	26	
c) autovehicule până la o tonă cu remorcă		37	37	
d) autovehicule între 1 - 3 tone	Lei/zi			
e) autovehicule peste 3 tone	Lei/zi	47	47	
f) autovehicule peste 3 tone cu remorcă	Lei/zi	58	58	
		68	68	
B. Desfacere produse la mese şi tarabe in piaţa agroalimentara				
a) producatori particulari	lei/zi	17	17	
-masa tip taraba	lei/zi	33	33	
- masa tip stand				
b) agenti economici				
- masa tip stand	lei/zi	22	22	
B[1] Desfacere produse la boxe metalice în piaţă	lei/zi	33	33	
B[2] Taxă depozitare boxă metalică				
	lei/luna	94	94	
	lei/zi	5	5	
Taxă depozitare magazie				
	lei/mp/lună	52	52	
	lei/mp/zi	5	5	
C. Folosire platourilor de desfacere				
a) pentru produse vrac (pepene, varză)	lei/mp/zi	c/v 1 kg. marfă	c/v 1 kg. marfă	
b) lăzi	lei/mp/zi	c/v 1 kg. marfă c/v 1	c/v 1 kg. marfă c/v 1 kg.	
c) saci	lei/mp/zi	kg. marfă	marfă	
d) butoaie	lei/mp/zi	5	5	
e) flori naturale	lei/mp/zi	5	5	
f) răsaduri	lei/mp/zi	5	5	
g) pomi fructiferi	lei/mp/zi	5	5	
D. Pentru vânzare de :				
a) bovine, bubaline, cabaline, porcine peste 6 luni	lei/buc/zi	16	16	
b) porcine până la 6 luni, caprine, ovine		10	10	
c) animale mici si păsări, pui de 1 zi		8	8	
E. Targuri, bazare – expunerea spre vanzare a obiectelor				
a) la masa	lei/zi	7.5	7.5	
b) la platou	lei/zi	5	5	
c) din si de pe autoturism	lei/zi	21	21	
d) expunerea covoarelor pe gard	lei/mp/zi	1	1	
4. Taxa zilnică pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice, de arhitectură si arheologie	lei/pers			
Muzeul de Ştiinţe ale Naturii				
- Adulti		10	10	
-Elevi si studenţi		5	5	
Muzeul Etnografic				
- Adulti		10	10	
- Elevi şi studenţi		5	5	

5. Taxa pentru distribuirea sub orice forme de fluturasi si materiale publicitare si promotionale	Lei/ora	60	60
6. Taxa pentru vehiculare reclama sonora pe autovehicule	Lei/ora	30	30

CAPITILUL IX – SANCŢIUNI (art.493)

IX.1 Limitele minime şi maxime ale amenzilor în cazul **persoanelor fizice**

	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
Art. 493 alin. (3) **Contravenţia prevazută la alin. (2) lit. a) – depunerea peste termen a declaraţiilor de impunere – se sancţionează cu amendă** **de la…….*1) lei,** **la……. *2) lei** **iar cea de la lit. b) – d) – nedepunerea declaratiilor de impunere – cu amenda** **de la……* 3) lei** **la……* 4) lei**	109*1) 434*2) **434***3) **1083***4)
Art. 493 alin. (4) **Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vanzarea, evidenţa si gestionarea, după caz, a abonamentelor şi biletelor de intrare la spectacole constituie contravenţie şi se sanctionează cu amendă** **de la…….*1) lei** **la…….*2) lei**	504*1) **2.453***2)

IX.2 Limitele minime şi maxime ale amenzilor în cazul **persoanelor juridice**

	NIVELURILE APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026
Art. 493 alin. (3), alin. (5) **Contravenţia prevazută la alin. (2) lit. a) – depunerea peste termen a declaraţiilor de impunere – se sancţionează cu amendă** **de la…….*1) lei,** **la……. *2) lei** **iar cea de la lit. b) – d) – nedepunerea declaraţiilor de impunere – cu amendă** **de la……* 3) lei** **la……* 4) lei**	**435***1) **1.734***2) **1.734***3) **4.326***4)
Art. 493 alin. (4), alin. (5) **Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vanzarea, evidenţa şi gestionarea, după caz, a abonamentelor şi biletelor de intrare la spectacole constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă** **de la…….*1) lei** **la……. *2) lei** **alin.(5) În cazul persoanelor juridice, limitele minime şi maxime ale amenzilor prevazute la alin.(3) si (4) se majorează cu 300%.**	**2.020***1) **9.807***2)

PRESEDINTE DE SEDINTA
TARCA ADRIAN

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

ANEXA 2 **H.C.L.. nr. 328/17.12.2025**

I. REGULAMENT
privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi eliberarea autorizaţiilor/acordurilor de funcţionare şi avizelor program de funcţionare în municipiul Vatra Dornei

C U P R I N S

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

CAPITOLUL II –ACORDUL DE FUNCŢIONARE/AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE
A – Acordul de funcţionare
B – Avizul program de funcţionare
C - Procedura de eliberare a acordului de funcţionare/avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în Municipiul Vatra Dornei

CAPITOLUL III – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ
A- Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei.
B- Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei.

CAPITOLUL IV – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI TEMPORARE
A- Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei şi al cetăţeanului
B- Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei şi al cetăţeanului.

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL VI – SANCŢIUNI

C A P I T O L U L I
DISPOZIŢII GENERALE

Obiectul şi sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piaţă, cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi, procedura de obţinere a acordului de funcţionare/ avizului program de funcţionare pentru activităţi economice, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, inclusiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă inclusiv activitatea de alimentaţie publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Vatra Dornei în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie publică sunt:

1. **Acord de funcţionare/Aviz program de funcţionare** - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – anexa nr.1
2. **Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică** - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi de alimentaţie publică pentru unităţile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - anexa nr.2.
3. **Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare** - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei sau al cetăţeanului - anexa nr.3

Art. 4 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă; încurajarea liberei iniţiative; asigurarea concurenţei loială şi a liberei circulaţii a produselor şi serviciilor de piaţă; informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuţie; promovarea diverselor tipuri de reţele de distribuţie şi forme de vânzare.

Art. 5 (1) Operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale, de prestări servicii şi de alimentaţie publică au obligaţia depunerii documentaţiilor în vederea obţinerii acordului de funcţionare/avizului program de funcţionare, respectiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, anual până la data de 31 martie.

C A P I T O L U L II
ACORDUL DE FUNCŢIONARE/AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE

A. ACORDUL DE FUNCŢIONARE

Art.6. Desfăşurarea activităţilor stipulate în tabelul din ANEXA 1, CAP VII, pe teritoriul municipiului Vatra Dornei se poate face numai în baza acordului de funcţionare, instituit ca taxă specială, în temeiul prevederilor art.484 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, din raţiuni de promovare a municipiului Vatra Dornei, ca destinaţie turistică la nivel naţional şi internaţional şi de creşterea gradului de expunere a municipiului în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizată pentru finanţarea activităţilor de promovare şi punere în valoare a patrimoniului turistic.

Taxa este stabilită diferenţiat, în funcţie de destinaţia spaţiului şi se încasează de la agenţii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, persoane juridice, societăţi de asigurări şi instituţii financiare, care îşi desfăşoară activitatea în municipiul Vatra Dornei.

Art.7. Prin „activităţi comerciale şi servicii de piaţă" se înţeleg:
-comerţul cu ridicata şi cu amănuntul, comerţ en gros desfăşurat în spaţii comerciale;
-serviciile de alimentaţie publică cu excepţia barurilor şi restaurantelor anexa nr.1,cap.IV, art.475,alin.(3)
-prestările de servicii altele decat cele prevazute prevazute in anexa nr.1,cap.IV, art.475,alin.(3)
-comerţul desfăşurat în zone publice (piaţa agroalimentară, bazar şi alte locuri publice)

Art.8. Acordul de funcţionare/aviz program de funcţionare reprezintă actul administrativ emis de către Primaria municipiului Vatra Dornei prin compartimentul de specialitate si semnat de primar prin care se reglementează desfăşurarea de către agenţii economici/persoane fizice a activităţilor comerciale, de producţie, prestări servicii, financiare, turistice pe raza municipiului Vatra Dornei.

Art.9. (1) Agenţii economici (societăţi comerciale, asociaţii familiale şi persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcţionare pentru fiecare punct de lucru unde desfăşoară activitatea.

(2) Nu este necesară obţinerea acordului de funcţionare pentru sediile sociale ale agenţilor economici şi pentru sediile în care se desfăşoară exclusiv activitatea de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

Art.10. Documentaţia necesară pentru obţinerea acordului de funcţionare este:
- copie după documentele de înfiinţare şi înregistrare ale agentului economic conform legislaţiei în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a se emite acordul, certificatul de producător;
- copie după actul care atestă posesia legală a spaţiului în care se desfăşoară sau urmează să se desfăşoare activitatea precum şi după schiţa acestuia;

- copie după certificatul de urbanism şi avizele solicitate în certificat, cu precizarea privind respectarea condiţiilor impuse;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităţilor comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică;
- în cazul unităţilor care produc poluare fonică şi care solicită program de funcţionare după ora 22:00, este necesar acordul scris al fiecărui proprietar al locuinţelor cu care se învecinează direct cu privire la programul de funcţionare;
- copie după contractul de salubrizare;
- copie după chitanţa de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare;
- cererea de acord- formular personalizat pentru municipiul Vatra Dornei.

Art.11. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcţionare pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza municipiului Vatra Dornei sunt:

a) corelarea desfăşurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire;

b) asigurarea amenajării şi menţinerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor şi atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curăţenie şi iluminat;

c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

d) desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea unor condiţii minime de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale clienţilor, precum şi a mediului;

e) îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare şi de alimentaţie publică, organizat conform legislaţiei în vigoare sau dovada desfăşurării a cel puţin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare şi de alimentaţie publică şi absolvirea unui curs de noţiuni fundamentale de igienă);

f) respectarea ordinii şi liniştii publice;

g) păstrarea curăţeniei în jurul unităţii, inclusiv curăţirea zăpezii şi gheţii de pe trotuarele învecinate şi în locurile de parcare pe care le folosesc;

h) comunicarea în cererea de obţinere a acordului de funcţionare a orelor intre care isi desfasoara programul unitatea, afişarea şi respectarea acestui program.

Art.12. (1) În unităţile de alimentaţie publică de pe raza municipiului Vatra Dornei, funcţionarea programului muzical va fi limitat la ora 22:00.

(2) Pot desfăşura program muzical după ora 22:00 numai unităţile care au acordul expres al Primăriei municipiului Vatra Dornei. Acest acord se va elibera pentru funcţionarea unităţilor de tipul discotecilor, barurilor de noapte şi unităţilor care organizează manifestări (acţiuni) cu caracter festiv (nunţi, botezuri, etc.) în următoarele condiţii:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereţi comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuinţă;

b) dacă unitatea nu se află în situaţia de la lit.”a” va putea desfăşura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuinţelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfăşura programul prelungit şi ora maximă a acestuia.

Art.13. (1) Unităţile de prestări servicii vor obţine acordul de funcţionare numai dacă spaţiul în care se desfăşoară activitatea este propice pentru desfăşurarea activităţii solicitate, în conformitate cu schiţa spaţiului.

(2) Unităţile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spaţii locuite îşi vor stabili programul de funcţionare în intervalul orelor 07:00-22:00.

Acest program de funcţionare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei municipiului Vatra Dornei în baza acordului fiecărui proprietar al locuinţelor cu care se învecinează direct.

Art.14. (1) Desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public şi privat al municipiului Vatra Dornei se face numai pe amplasamentele stabilite de Consiliul Local.

(2) Pe domeniul public şi privat al municipiului Vatra Dornei se pot desfăşura următoarele activităţi:

a) comerţ de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, reviste, cărţi, produse specifice sărbătorilor tradiţionale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerţ de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităţilor comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, îngheţată, produse de panificaţie şi patiserie etc.)

c) alimentaţie publică desfăşurată în terase sezoniere ale unităţilor de alimentaţie publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural-artistice şi sportive;

e) campanii promoţionale.

Art.15. Acordurile de funcţionare se pot clasifica în:

-acorduri de funcţionare pentru spaţii comerciale/prestări servicii;

-acorduri de funcţionare pentru activităţile comerciale desfăşurate în piaţa agroalimentară şi bazar;

-acorduri/autorizaţii de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public şi privat al municipiului Vatra Dornei.

Art.16. (1) Acordurile de funcţionare pentru spaţii comerciale/prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fiind valabile numai cu viză anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a acordurilor şi autorizaţiilor de funcţionare până la data de 30 iunie (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.17. Următoarele fapte săvârşite de agenţi economici constituie contravenţii şi se sancţionează după cum urmează:

a) desfăşurarea de activităţi comerciale şi servicii de piaţă pe raza municipiului Vatra Dornei fără a deţine autorizaţie de funcţionare/autorizaţie pentru activitatea de alimentaţie publică eliberată de primărie se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 1000 lei;

b) desfăşurarea de activităţi comerciale şi servicii de piaţă pe raza municipiului Vatra Dornei cu autorizaţie de funcţionare/autorizaţie nevizată în termenul legal se sancţionează cu amendă contravenţională de la 100 la 500 lei;

c) nerespectarea programului de funcţionare înscris în autorizaţia de funcţionare/autorizaţie pentru activitatea de alimentaţie publică, precum şi afişarea unui alt program de funcţionare decât cel aprobat de către primărie se sancţionează cu amendă contravenţională de la 100 la 400 lei;

d) neprezentarea reprezentantului legal al agentului economic la Primăria municipiului V.Dornei ca urmare a invitaţiei/somaţiei întocmite de către reprezentantii legali ai primariei (politia locala, inspector comercial s.a persoane numite prin dispozitia primarului) se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 500 lei;

e) neanunţarea la primărie, în termen de 30 de zile, a modificărilor efectuate cu privire la obiectul de activitate şi la datele de identificare ale agentului economic se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 400 lei.

Art.18. Taxele pentru eliberarea acordului de funcţionare se stabilesc în funcţie de obiectul de activitate conform tabelului din ANEXA 1, CAP VII..

Taxele pentru eliberarea acordului de funcţionare şi desfăşurarea a unor activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă prevăzute se achită până la data de 30 iunie la casieria primăriei cam.nr.2 si copia de pe chitanţă se anexează obligatoriu la documentaţia depusă. Pentru neachitarea taxei la termenul precizat, contribuabilii datorează majorări de întârziere, conform prevederilor legale.

Persoanele juridice care deschid un punct de lucru în cursul anului, vor plăti o taxă de autorizare proporţională cu numărul de luni din an, începând cu data deschiderii punctului de lucru, până la sfârşitul anului calendaristic.

Renuntarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor şi achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

Art.19. Stabilirea, eliberarea acordului de funcţionare şi desfăşurare a unor activităţi economice se face conform fişei postului de către referentul cu atribuţii în eliberarea acestora, controlul în municipiul Vatra Dornei a modului de desfăşurare a activităţilor comerciale etc.

B. AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Art. 20 Operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii au obligaţia obţinerii acordului de funcţionare şi avizului program de funcţionare eliberat de către Primăria Municipiului Vatra Dornei, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 şi art.9din O.G. nr.99/2000 republicată, privind

comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului.

Art.21 (1) Prin **aviz program de funcţionare** în înţelesul prezentului regulament se înţelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Vatra Dornei prin care se reglementează desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

(2) Exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoştinţe de specialitate şi se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.22 Avizul program de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale) care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu în care accesul publicului este liber.

Art.23 (1) Fiecare operator economic îşi stabileşte orarul de funcţionare cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică.

(2) Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare.

Art. 24 Cerinţe şi criterii în baza cărora se va elibera avizul program de funcţionare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcţiunile admise;

b) Desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spaţiile situate în clădiri colective, schimbarea destinaţiei locuinţelor, precum şi a spaţiilor cu alta destinaţie situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condiţiilor stabilite de lege în vederea desfăşurării unei activităţi corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă trebuie să se desfăşoare în spaţii care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac în vederea desfăşurării activităţii;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire şi înfrumuseţarea Municipiului Vatra Dornei;

i) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătăţii populaţiei;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea,oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei, indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.

l) Operatorii economici care realizează activităţi de colectare şi valorificare a deşeurilor industriale reciclabile îşi pot desfăşura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deşeuri industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Vatra Dornei şi cu respectarea condiţiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor

prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deşeuri industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

Avizul program de funcţionare se eliberează concomitent cu acordul de funcţionare, fiind parte integrantă a acordului de funcţionare.

C. Procedura de eliberare a acordului de funcţionare şi avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în Municipiul Vatra Dornei

Art.25 Pentru eliberarea acordului de funcţionare şi avizului program de funcţionare solicitantul va înainta la Primaria municipiului Vatra Dornei următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcţionare şi avizului program de funcţionare – formular tip – anexa nr.4.

În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical) referitor la orarul de funcţionare şi activitatea desfăşurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea şi liniştea publică, republicată, pentru unităţile care desfăşoară activitate înainte de ora 08°° sau peste ora 22°°.
În cazul în care există reclamaţii întemeiate pentru unităţile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populaţie prin producerea de zgomot, vibraţii, gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Vatra Dornei poate reduce unilateral orarul de funcţionare, sau, atunci când situaţia o cere, poate anula sau suspenda avizul « program de funcţionare », în baza referatului întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate, şi de către Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare în baza referatului întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei;

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerţului cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

6. Dovada deţinerii legale a spaţiului;

7. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – anexa nr.7.

Art.26 Acordul de funcţionare/Avizul program de funcţionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei dacă solicitantul îndeplineşte condiţiile de formă şi fond implementare prin prezentul regulament.

Art.27 Acordul de funcţionare/Avizul program de funcţionare va fi înseriat şi numerotat, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi format din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Municipiului Vatra Dornei şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

Art. 28 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic –formular tip – anexa nr.9.

Art. 29 Taxa pentru **acordul/avizul program de funcţionare** se plăteşte la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentaţiei, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcţionare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

Art. 30 Taxa privind acordul de funcţionare/avizul program de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.31 Taxa privind acordul de funcţionare/avizul program de funcţionare precum şi taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, a chiriilor şi a tarifelor pe anul în curs.

Art. 32 Responsabilitatea încasării taxei menţionate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenţilor economici.

Art. 33 (1) Modificările la acordul de funcţionare şi avizul program de funcţionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situaţiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcţionare şi aviz program de funcţionare.

Art. 34 Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 35 (1) În cazul deteriorării acordului/autorizaţiei de funcţionare şi avizului program de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora.

(2) În cazul pierderii acordului/autorizaţiei de funcţionare şi avizului program de funcţionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcţionare.

Art. 36 Acordul de funcţionare/Avizul program de funcţionare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menţionat pe avizul program de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcţionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art. 37 (1) Referatul pentru anularea acordului/autorizaţiei de funcţionare şi avizului program de funcţionare va fi întocmit de către Comisia de specialitate şi/sau Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(2) Anularea acordului/autorizaţiei de funcţionare şi avizului program de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

C A P I T O L U L III
AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ

A. Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei

Art. 38 Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, sunt:

a) Corelarea desfăşurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
c) Desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului.
d) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul de alimentaţie publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
e) Respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică.
f) Unităţile de alimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.
g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinţă cu care se învecinează în dreapta, stânga şi spatele unităţii şi a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii.
i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociaţiei de proprietari şi acordul vecinilor cei mai apropiaţi pe orizontală şi verticală.
j) Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe suprafaţa de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unităţile care funcţionează peste ora 22°°.
În situaţia în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază şi protecţie nu sunt de natură a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria Municipiului Vatra Dornei îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare sau de a retrage autorizaţia de funcţionare.
k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depăşească limita maximă admisă a zgomotului, in exterior;
l) Pentru unităţile de alimentaţie publică cu un program de funcţionare peste orele 22°° este necesar îndeplinirea următoarelor condiţii:
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamaţii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei

Art. 39 Pentru eliberarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţi tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Vatra Dornei, următoarele documente:
1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare – formular tip - anexa nr. 8;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical) referitor la orarul de funcţionare şi activitatea desfăşurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5 ;
În cazul unor reclamaţii care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Vatra Dornei poate reduce unilateral orarul de funcţionare sau atunci când situaţia o cere poate anula sau suspenda autorizaţia de funcţionare, în baza referatului întocmit de către Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate, şi de către Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare în baza referatului întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale,întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
7. Actul de deţinere legală a spaţiului - construcţie şi teren (contract de închiriere, comodat, autorizaţie de construire şi plan de situaţie anexă, contract de vânzare cumpărare, plan de situaţie cadastral şi fişa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

- Operatorii economici, care nu deţin în proprietate activul şi terenul vor depune la dosar modul de deţinere legală a acestora de către proprietar.

- Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declaraţie pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluţionarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat – anexa nr.6.

8. Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unităţii de alimentaţie publică – formular tip – anexa nr.11 **sau** Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică şi unităţi de alimentaţie publică) eliberat de reprezentanţii Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.
9. Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – anexa nr. 7.
10. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unităţii supuse autorizării.

Art. 40 Autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

Art. 41 Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi formată din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Municipiului Vatra Dornei - Serviciul Autorizare Agenţi Economici şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

Art. 42 Autorizaţia de funcţionare va cuprinde şi orarul de funcţionare.

Art. 43 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexa nr.10.

Art. 44 Taxa pentru **autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică** se plăteşte la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentaţiei, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie. Solicitantul autorizaţiei nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii în cauză, pentru fiecare punct de lucru.

Art. 45 Taxa privind autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.46 Taxa privind autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cât şi taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa H.C.L privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, a chiriilor şi a tarifelor pentru anul în curs.

Persoanele juridice care deschid un punct de lucru în cursul anului, vor plăti o taxă de autorizare proporţională cu numărul de luni din an, începând cu data deschiderii punctului de lucru, până la sfârşitul anului calendaristic.

Renuntarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor şi achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

Art.47 În cazul depăşirii termenelor de plată a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiilor de funcţionare stabilite prin HCL se percep majorări de întârziere conform legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul debitării din oficiu a taxei datorate.

Art. 48 Pentru terasele din afara unităţilor de alimentaţie publică precum şi pentru terasele care funcţionează independent – parţial sau total, taxa se achită proporţional cu numărul de luni din an, specificul unităţii sau standului de comercializare.

Art. 49 Responsabilitatea încasării taxei menţionate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenţilor economici.

Art. 50 (1) Modificările la autorizaţia de funcţionare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizaţia de funcţionare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum şi cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situaţia în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

Art. 51 (1) În cazul deteriorării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

(2) În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

Art. 52 Nerespectarea obligatiilor impuse de autorizaţia de funcţionare precum şi declaraţia neconformă cu realitatea se sancţionează conform HCLM, iar ca sancţiune complementară se dispune suspendarea activităţii pe o perioadă determinată sau retragerea acesteia.

Art. 53 (1) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menţionat pe autorizaţia de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la constatarea Comisiei de specialitate şi/sau Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(3) Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 54 Aducerea la cunostinţă a prevederilor legale privind autorizaţiile pentru desfăşurarea activităţilor care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive potrivit CAEN care se desfaşoară în raza administrativă a municipiului Vatra Dornei, verificarea documentaţiei depuse, stabilirea contravalorii taxei şi eliberarea autorizaţiilor/vizarea anuală conform prevederilor HCLM revine funcţionarului cu atribuţii în fişa postului privind eliberarea autorizaţiilor şi activitatea de control comercial. Serviciul de specialitate – venituri – din cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei va debita în rolul nominal unic în format informatic suma aferentă taxei pentru eliberarea autorizaţiilor si va urmări încasarea debitului, inclusiv prin executare silită.

C A P I T O L U L IV
AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI TEMPORARE

A. Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei sau al cetăţeanului

Art. 55 Prin comerţ în zone publice se înţelege activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, pasaje publice, drumuri publice şi străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice, cu excepţia celor administrate special.

Art. 56 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă sunt delimitate de către autorităţile administraţiei publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autorităţile publice locale stabilesc tipul de comerţ, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, conform art. 47 şi art.48 din prezentul Regulament sau în urma organizării unor licitaţii publice.

Art. 57 (1) În zonele publice pot fi desfăşurate activităţi temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale şi societăţi comerciale, în baza autorizaţiei de funcţionare eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

(2) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei sau al cetăţeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile şi avizele legale obligatorii pentru desfăşurarea activităţii.

(4) În spaţiul din faţa structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata
apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alţi comercianţi, cu excepţia administratorilor structurilor respective.

Art. 58 Activitatea temporară în zone publice se va desfăşura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena şi sănătatea publică;
- protecţia consumatorilor;
- provenienţa şi calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat şi a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecţia muncii;
- ordinea şi liniştea publică;
- asigurarea şi păstrarea curăţeniei în zona publică ocupată iar prin funcţionare să nu creeze disconfort spaţiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor.

Art. 59 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfăşurare a activităţii temporare, operatorul economic să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spaţiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spaţiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfăşoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiţia imperativă de a nu stânjeni circulaţia pietonilor.

(5) Este interzisă desfăşurarea de activităţi comerciale temporare în zonele de protecţie instituite în jurul monumentelor istorice cu excepţia activităţilor de pictură, evenimente expoziţionale, reproduceri arheologice, numismatică.

Art. 60 (1) Operatorii economici au obligaţia să întreţină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizaţii cu scopul extinderii acestuia: suporţi, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.
(2) Mobilierul agreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundaţii şi platforme, precum şi fără racorduri şi/sau branşamente la utilităţi urbane, conform prevederilor legale în vigoare.
(3) Forma, dimensiunile şi aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de către Serviciul Urbanism pe baza unui proiect detaliat sau reprezentare grafică 3D care evidenţiază soluţia propusă sub toate aspectele.
(4) Mobilierul urban se amplasează fără autorizaţie de construire.

Art. 61 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reaşezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizaţii de funcţionare.

Art. 62 Condiţiile de amplasare a teraselor sezoniere în Municipiul Vatra Dornei sunt următoarele:
a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul faţadelor, în faţa suprafeţei proprii de vânzare care are activitatea de alimentaţie publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curţile imobilelor, în incinta spaţiilor învecinate, traficul pietonilor şi al autovehiculelor;
b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfăşurate pe lungimea frontului faţadei;
c) amplasarea teraselor în zona pietinală – str. Luceafărului se va face pe mijlocul străzii şi va fi limitată la două rânduri de mese pe o desfăşurare de front egală cu cea a punctului de lucru;
d) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;
e) amplasamentele situate în faţa punctului de lucru, cu profil de alimentaţie publică, vor fi atribuite la cererea deţinătorilor acestor spaţii;
f) cromatica amplasamentelor sezoniere se va încadra în culorile ce vor fi stabilite de comun acord cu primăria;
g) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de acelaşi fel (scaune,mese, umbrele, copertine).
h) mobilierul va fi din lemn şi/sau metal (exclus material plastic), în concordanţă cu arhitectura clădirilor şi cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;
i) învelitoarele umbrelelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de faţadele clădirilor şi de pavaj şi vor fi realizate din pânze impermeabile şi rezistente la intemperii, vor avea aceeaşi formă şi nu vor depăşi limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
j) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalaţiile frigorifice sunt permise în spaţiul public, doar acolo unde zona permite;
k) nu este permisă construirea de postamente pentru aşezarea mobilierului (cu excepţia zonelor unde, din cauza înclinaţiei terenului, trebuie asigurată planeitatea);
l) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părţile laterale de parapeţi mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălţimea acestora nedepăşind 30 cm.) sau plante în ghiveci;
m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public şi prin surse proprii de iluminare;
n) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepţia zonelor în care se pretează acest gen de activitate;
autorizaţiile emise vor avea specificat în conţinutul lor şi acest fel de activitate;
o) se va asigura păstrarea ordinii şi liniştii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

B. Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei

Art. 63 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfăşurării următoarelor activităţi:
- comerţ de mic detaliu;
- comerţ de întâmpinare (în faţa propriilor unităţi);
- depozitare;

- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalaţiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activităţi de distracţii populare, circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpeneşti, manifestări cultural artistice şi sportive, evenimente expoziţionale, ori altele asemenea;
- campanii promoţionale;
- amplasarea cantaragiilor ori a altora asemenea.

Art. 64 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerţ de mic detaliu:

- cărţi, reviste, ziare, vederi, loz în plic şi alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichităţi, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau alte asemenea;
- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, îngheţată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;
- băuturi răcoritoare, îngheţată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- mărţişoare, felicitări, sorcove şi alte produse specifice sărbătorilor tradiţionale.

b) Comerţ de întâmpinare:

- constă în desfăşurarea de activităţi comerciale şi de expunere a produselor din unitate, în faţa propriilor unităţi.

Art. 65 Acte necesare eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcţie de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerţ de mic detaliu şi prestări servicii:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Schiţe privind amplasamentul propus şi 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcţie de specificul activităţii solicitate si în funcţie de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerţul de întâmpinare:

a. în faţa propriilor unităţi comerciale:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deţinere a spaţiului, unde este cazul;
- Acordul de funcţionare şi Avizul program de funcţionare;
- Plan de situaţie;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafaţa ce se doreşte a fi autorizată.

b. în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică:

- Cerere către domnul Primar;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deţinere a spaţiului (construcţie, teren), unde este cazul;
- Autorizaţia de funcţionare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotat) şi memoriu tehnic;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(3) Pentru campanii promoţionale:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
- Schiţa privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcţie de specificul activităţii solicitate şi funcţie de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
- Schiţa privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare;
- Alte documente funcţie de natura juridică a terenului.

(5) Pentru manifestări cultural-artistice şi sportive, serbări câmpeneşti, spectacole, evenimente expoziţionale şi altele asemenea:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
- Planul de situaţie privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare;
- Alte documente în funcţie de specificul activităţii solicitate şi funcţie de natura juridică a terenului.

(6) Pentru agrement:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Schiţa privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcţie de specificul activităţii solicitate şi funcţie de natura juridică a terenului.

Art. 66 (1) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat în Municipiul Vatra Dornei, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

(2) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

Art. 67 Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi formată din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Municipiului Vatra Dornei şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

Art. 68 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinaţie conform documentaţiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înştiinţaţi prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 69 Autorizaţia de funcţionare va fi însoţită de planul de situaţie al amplasamentului autorizat care va purta ştampila şi semnătura şi de **avizul** anexă la autorizaţia de funcţionare, ce va cuprinde condiţiile de amplasare în cazul comerţului de întâmpinare în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică.

Art. 70 (1) Suspendarea activităţii se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activităţii, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerinţa dezafectării suprafeţei ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situaţia o cere.

(2) În situaţia solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizaţia de funcţionare, planul de situaţie aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizaţia de funcţionare, se vor depune în original la emitent, cu condiţia achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activităţii se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activităţii.

(3) În cazul suspendării activităţii (cu sau fără dezafectarea suprafeţei ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activităţii se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activităţii.

Art. 71 (1) Taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei sau al cetăţeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfăşoară activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei datorează o taxă zilnică/diferenţiată în raport cu activitatea desfăşurată, suprafaţa ocupată, zona de amplasament, perioada de desfăşurare a activităţii.,

(3) Taxa de autorizare precum şi taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei se plătesc la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizaţiei de funcţionare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

Art. 72 (1) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilităţii autorizaţiei se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilităţii acesteia.

(3) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare, calculate până la data efectuării plăţii inclusiv.

(4) În cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public şi privat al Municipiului Vatra Dornei, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art.73 Taxa de autorizare, precum şi taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei sunt prevăzute în anexa la HCL privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul în curs.

Art. 74 Responsabilitatea încasării taxelor menţionate revine Serviciului Autorizare Agenţi Economici.

Art. 75 Modificările la autorizaţia de funcţionare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situaţia o cere, cu acordul autorităţii publice locale, prin eliberarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

Art. 76 (1) În cazul deteriorării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

(2) În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

Art.77 (1) Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiţia achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul şi suprafaţa aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică şi igiena publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(4) Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 78 Responsabilitatea încasării taxelor menţionate revine Responsabilitatea încasării taxei menţionate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenţilor economici.

C A P I T O L U L V

ANEXE

Art.79 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Anexa nr.1-faţă- la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ACORD DE FUNCŢIONARE
şi
AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……
Eliberat de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____,
cu sediul social în judeţul _____, localitatea _____, str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului sub nr.___/_____/_____, CUI/CIF _____, pentru locaţia din strada _____, nr._____

2. Activitate conform COD CAEN :

_____

_____

3. Orar de functionare

_____

ACORD DE FUNCŢIONARE
şi
AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……
Eliberat de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____, cu sediul în judeţul _____, localitatea _____, str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului sub nr._____/_____/_____, CUI/CIF _____, pentru locaţia din strada _____, nr._____

2. Activitate conform COD CAEN : _____

_____

3. Orar de functionare _____

Obligaţiile solicitantului:

1.Afişarea acordului de funcţionare la loc vizibil, cu respectarea orarului de funcţionare.

2.Respectarea condiţiilor legale de funcţionare din punct de vedere sanitar şi veterinar, normelor generale de comerţ, reglementările specifice protecţiei consumatorilor, hotărârile consiliului local al municipiului Vatra Dornei şi dispoziţiile Primarului în vigoare.

3.Vizarea anuală a acordului de funcţionare până la data stipulată în documentele legale.

4.Aducerea la cunoştinţa emitentului acordului (în scris), a modificărilor privind profilul activităţii desfăşurate declarată în acordul iniţial, a modificărilor privind datele de identificare ale beneficiarului acordului emis în maxim 30 de zile de la modificare.

PRIMAR
MARIUS VASILE RIPAN

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE,
ANCA PUŞCAŞU

Anexa nr.1 – verso- la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN

Anexa nr.2-faţă- la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

Nr. …… din ……
Eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1.Firma _____
2.Forma de organizare:
□ Societate comercială
□ Societate Cooperativă Meşteşugărească
□ Întreprindere familială
□ Persoană fizică autorizată
□ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Judeţul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în municipiul Vatra Dornei, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafaţă totală de ≤ 100 mp □ ; > 100 mp □ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
_____
7. Orar de functionare _____
_____
_____
8. Menţiuni: _____
_____
_____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Seria _____ Nr. _____

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

Nr. …… din ……
Eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1.Firma _____
2.Forma de organizare:
□ Societate comercială □ Societate Cooperativă Meşteşugărească
□ Întreprindere familială □ Persoană fizică autorizată
□ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Judeţul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. ____, sc. ____, ap. ____
4. Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în municipiul Vatra Dornei, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafaţă totală de ≤ 100 mp □ ; > 100 mp □ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
_____
7. Orar de functionare _____
_____
8. Menţiuni: _____
_____
_____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Seria _____ Nr. _____

Anexa nr.2- verso - la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizaţia de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN
		PRIMAR MARIUS VASILE RIPAN

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizaţia de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. ..... din .....

privind desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____,

cu sediul social în judeţul _____, localitatea _____, str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului sub nr.___/_____/_____, CUI/CIF _____,

2. Amplasament cu character provizoriu _____

_____

_____

3. Adresă amplasament _____

4. Obiect de activitate _____

_____

5. Suprafaţă _____ mp

6.Taxă amplasament _____ lei

7.Orar de funcţionare _____

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. ..... din .....

privind desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____, cu sediul social în judeţul _____, localitatea _____, str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului sub nr.___/_____/_____, CUI/CIF _____

2. Amplasament cu character provizoriu _____

_____

3. Adresă amplasament _____

4. Obiect de activitate _____

_____

5. Suprafaţă _____ mp

6.Taxă amplasament _____ lei

7.Orar de funcţionare _____

PRIMAR
MARIUS VASILE RIPAN

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE,
ANCA PUŞCAŞU

Anexa nr.3-faţă- la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

Anexa nr.3- verso - la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
MARIUS VASILE RIPAN

Solicitarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei se face cu minim 15 zile înaintea expirării.
Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

Anexa nr.4 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMANIA
JUDETUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____.

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCŢIONARE/AVIZULUI PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Pentru următoarele activităţi economice:
1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.___ ,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
_____
2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ____,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
_____
3. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ____,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
_____

Anexez prezentei documentaţia necesară.
Data_____ Semnătura şi ştampila _____

Anexa nr.5 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

A C O R D

Subsemnatul_____cu domiciliul în Vatra Dornei, str. _____nr._____,bl._____,sc._____, et. _____,ap.____, posesor al actului de identitate serie _____ nr._____, eliberat de _____,la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unităţii (se va menţiona tipul de unitate) _____ situată în Vatra Dornei, str._____ nr._____, bl.____,sc._____, et. _____, ap._____

SUNT DE ACORD cu practicarea activităţii de _____după următorul orar de funcţionare: _____

_____

_____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menţionată, necesar obţinerii:

- **Autorizaţie de funcţionare**
- **Aviz program de funcţionare**

DATA_____
SEMNATURA_____

Anexa nr.6 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____cu domiciliul în localitatea _____, judeţul / sectorul _____, strada _____ nr._____,bl._____,sc._____,ap._____, legitimate cu BI/CI seria ____nr. _____ cod numeric personal_____,în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F _____ înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____,cu sediul social în _____ judeţul/sectorul _____str._____, nr._____, bl._____, sc._____, ap.____, **declar pe propria răspundere că voi soluţiona regimul juridic al terenului situat în Municipiul Vatra Dornei, str._____,** nr._____, bl._____, sc._____, ap.____, **în suprafaţă totală de _____, ocupat de activul supus autorizării.**

Data
_____

Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr.7 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, judeţul_____, strada_____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. ___ , legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____ , în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în_____, judeţul _____,str._____, nr._____, având **unitatea** _____ situată în Vatra Dornei, strada _____, nr._____, bl._____, sc._____, et. _____, ap.._____,**declar pe propria răspundere** cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii, că pentru unitatea mai sus menţionată:

Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile/autorizaţiile de funcţionare avizele program de funcţionare prevăzute în Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei.

Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică prevăzute în Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei.

Data_____ Semnatura şi stampila _____

Anexa nr.8 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMANIA
JUDETUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea_____,str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____, reprezentată prin_____ în calitate de_____ tel_____.
În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei, solicit eliberarea **autorizaţiei de funcţionare** pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)
Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.

Data_____ Semnatura şi stampila _____

Anexa nr.9 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,reprezentata prin _____ în calitate de_____tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

- **Acordul de funcţionare/ Avizul program de funcţionare** nr.
  _____/_____/_____/_____
  _____/_____/_____/_____
  _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare.

Solicit modificarea avizului program de funcţionare cu privire la _____
_____
_____

Data
_____

Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr.10 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____ str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap __, reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

- **Autorizaţia de funcţionare** nr.
  _____/_____/_____/_____
  _____/_____/_____/_____
  _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare.
Solicit modificarea autorizaţiei de funcţionare cu privire la _____
_____
_____
_____

Data
_____

Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr.11 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____, C.N.P. _____ act de identitate____ seria____ nr._____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F._____ cu sediul social în localitatea_____, judeţul/sectorul _____, str. _____, nr. ____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că la adresa str. _____, nr. ____, bl.___, et.____, ap.____, funcţionează unitatea de alimentaţie publică de tip _____, denumire _____, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licenţelor şi brevetelor de turism şi a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism.

Data _____ Semnătura şi Ştampila

_____

C A P I T O L U L VI

SANCŢIUNI

Art. 80 Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a) desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică de către unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

b) nevizarea Autorizaţiei de funcţionare şi Avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în termenul legal, cu suspendarea activităţii comerciale până la data vizării autorizaţiei şi cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

c) desfăşurarea exerciţiului comercial fără a deţine Acordul de funcţionare/Avizul program de funcţionare de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

d) nevizarea Acordului de funcţionare/Avizului program de funcţionare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

e) comercializarea de produse şi/sau prestări servicii fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Vatra Dornei sau al cetăţeanului, mutarea sau extinderea unui exerciţiu comercial, cât şi modificarea suprafeţei structurii de vânzare menţionate în autorizaţie, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizaţiei şi cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

f) desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii comerciale, cu amendă de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi organele de control abilitate ale Ministerului de Finanţe.

g) împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei Municipiului Vatra Dornei în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

h) nedeţinerea la locul de desfăşurare a activităţii temporare de către operatorul economic a recipienţilor speciali pentru deşeuri se sancţionează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spaţii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancţionează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie terasele amenajate) se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporţi, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundaţii, platforme,

etc, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecţiei produselor comercializate se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

m) expunerea de produse pe faţadele structurii de vânzare se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

n) încălcarea prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Acordului de funcţioanre şi Avizului program de funcţionare prin nerespectarea obligaţiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenţii stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.

Art. 81 Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor de la art.80 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Vatra Dornei, prin inspectorii Direcţiei Poliţia Locală.

Art. 82 În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art. 80 lit. a, c, e şi f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 83 (1) Persoana împuternicită să aplice sancţiunea dispune şi confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenţii, conform dispoziţiilor O.G.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, în funcţie de natura şi gravitatea faptei, sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 84 Contravenţiilor prevăzute la art. 80 li se aplică dispoziţiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 85 Suspendarea activităţii comerciale în condiţiile art.78 din O.G. nr.99/2000 republicată, se face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 86 Retragerea actelor de către instituţiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare /Avizului program de funcţionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare/Acordului de funcţionare şi Avizului program de funcţionare în condiţiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizaţiei de funcţionare / Acordului de funcţionare şi Avizului pentru program de funcţionare.

Art. 87 În cazul repetării contravenţiilor de la art.80 lit.h-n într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda Autorizaţia de funcţionare /Acordul de funcţionare şi Avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 88 Nerespectarea măsurii de suspendare, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceloraşi obligaţii care au dus la suspendarea Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare sau suspendarea repetată a Autorizaţiei de funcţionare/Acordului de funcţionare şi Avizului program de funcţionare duce la anularea Autorizaţiei de funcţionare/Acordului de funcţionare şi Avizului program de funcţionare prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 89 Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 90 În cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei sau Dispoziţiei Primarului Municipiului Vatra Dornei autoritatea Administraţiei Publice Locale va sesiza instanţele judecătoreşti.

ANEXA 2 **H.C.L.M. nr.**

I I. REGULAMENTUL
privind instituirea, incasarea taxelor speciale pentru
serviciul public de evidenta a persoanelor-stare civila, serviciul venituri , serviciul urbanism, serviciul salvamont-taxa salvamont, arhiva, serviciul salubritate, directia economica

ANUL FISCAL 2025

Taxele speciale, instituite potrivit legii, constituie venituri cu destinaţie specială, fiind utilizate pentru funcţionarea serviciilor publice pentru care au fost înfiinţate (cheltuielile curente de întreţinere si funcţionare serviciilor publice respective).

Taxele speciale se stabilesc anual si încasează numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Constatarea, stabilirea şi urmărirea încasării taxelor se realizează prin serviciile-compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului.

Persoanele fizice si persoanele juridice plătitoare de taxe speciale sunt obligate să depuna o cerere(declaratie) pentru a beneficia de serviciul solicitat si sa achite contravaloarea taxei speciale, astfel:

Pct.1din ANEXA 1, CAP VII - taxa aferenta procedurii de desfacere a casatoriei pe cale Administrativa – anterior prestării serviciului taxabil – pct. 1;chitanta va fii anexata cererii

Pct. 2.1.din ANEXA 1, CAP VII - taxa salvamont – se aplică pentru persoanele fizice care se cazează într-o unitate de pe raza municipiului Vatra Dornei, administrată de persoane fizice autorizate și/sau persoane juridice.

Unităţile de cazare au obligaţia de a calcula și încasa taxa salvamont, pentru o zi de cazare indiferent de durata sejurului, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate. Taxa se va evidenția separat în nota de plată/factură/ document fiscal. Depunerea declaraţiei de impunere privind constituirea taxei salvamont şi de a vira taxa salvamont la bugetul local, lunar, pană la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa salvamont de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism, este obligația persoanelor fizice autorizate și/sau persoanelor juridice.

Pct. 2.2 Nedepunerea declaraţiei lunare privind taxa salvamont se sacţionează cu amenda prevăzută la Cap. IX– Sancţiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre..

Pct. 3. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului fiscal (in ziua inregistrarii cererii de (certificat fiscal) se achita inaintea inregistrarii acesteia impreuna cu achitarea taxei de timbru extrajudiciar de la care nu sunt exonerati persoanele fizice si persoanele juridice.

Pct. 4. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru vizarea cererilor de marcare material lemnos anticipat inregistrarii lor. Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de urbanism si/sau a autorizatiei de construire/desfiintare inaintea inregistrarii cererii in care se specifica eliberarea documentului sub termenul prevazut de lege.

Pct. 5. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a documentelor care contin informatii din arhiva anticipat inregistrarii cererii in care se specifica eliberarea documentului sub termenul prevazut de lege.

Pct. 6 din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru promovarea turistica se instituie pentru unităţile de cazare din municipiul Vatra DORNEI - staţiune turistică.

Prin unitate de cazare se înţelege orice construcţii şi amenajări destinate, prin proiectare şi execuţie, cazării împreună cu serviciile specifice aferente, precum hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hosteluri, vile turistice, cabane, apartamente sau camere de închiriat în locuinţe familiale ori în clădiri cu altă destinaţie, pensiuni turistice şi pensiuni agroturistice şi alte unităţi cu funcţiuni de cazare turistică.

Taxa se încasează de către persoanele juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, o dată cu luarea în evidenţă a persoanelor cazate pentru fiecare zi de sejur a turistului.

Persoanele juridice ce deţin unităţile de cazare, prestări servicii turistice au obligaţia de a depune declaraţii de impunere privind constituirea taxei pentru promovare tuistică şi de a vira taxa la bugetul local, lunar, pană la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa pentru promovare turistică de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism.

Nedepunerea declaraţiei lunare privind taxa pentru promovare turistică se sacţionează cu amenda prevăzută la Cap. IX– Sancţiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre.

Taxa pentru promovare turistică nu se aplică pentru:

a) persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;

b) veteranii de război;

c) văduvele de război sau văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;

d) persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

e) soţul sau soţia uneia dintre persoanele fizice menţionate la lit. b) - d), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menţionată la lit. b) - d).

Pct. 7 din ANEXA 1, CAP VII -Taxă campare turistică se instituie pentru camparea de corturi, rulote, masini pe raza municipiului Vatra Dornei.

Taxa de campare turistica constituie venit cu destinaţie specială, este fundamentată pe necesitatea asigurării curăţeniei şi se utilizează în scopul asigurării colectării şi transportului rezidurilor menajere din recipienţii proprii sau închiriaţi (containere, europubele etc.).

Taxa de campare turistica este datorată numai de persoane fizice care instaleaza/amplaseaza corturi, rulote pe raza municipiului Vatra Dorne.

Plata taxei se face integral la inceputul perioadei de campare, la caseria Primariei Vatra Dornei (cam.2), str. Mihai Eminescu nr.17.

Turiștii sunt obligați să păstreze curățenia în spațiul de campare și în vecinatatea acestuia. Aprinerea focului la locul de campare se face cu stricta supraveghere a turistilor, acestia fiind direct raspunzatori de eventualele urmari in cazul unui incendiu.

Este interzisă tăierea, ruperea sau scoaterea din rădăcini a arborilor, tăierea de material lemnos pentru foc, este interzis aprinderea focului la distanţă mai mică de 100 m de liziera pădurii,

In zona de campare turistica este interzisa:

- săparea de şanţuri în jurul locurilor de amplasare a corturilor, utilizarea oricăror materiale de origine vegetală precum cetină, muşchi, brazde de iarbă, sub corturi;

-amplasarea de alte amenăjari cum ar fi umbrare, îngrădituri si altele asemenea , degradând peisajul.

Renuntarea la serviciul solicitat dupa inregistrarea cererilor si achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

PRESEDINTE DE SEDINTA
TARCA ADRIAN

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

Anexa nr. 3 la H.C.L nr. 328/17.12.2025

LISTA FACILITĂȚILOR FISCALE ACORDATE CONTRIBUABILILOR DIN MUNICIPIUL VATRA DORNEI PENTRU IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE DATORATE DE ACEȘTIA ÎN ANUL 2026

I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI

PERSOANE FIZICE:

Art. 456 Alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:

1. clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război şi a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
2. clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

PERSOANE JURIDICE:

Art. 456 Alin. (1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:

1. clădirile aflate în domeniul public sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia încăperilor folosite pentru activităţi economice sau agrement, altele decât cele desfăşurate în relaţie cu persoane juridice de drept public;
2. clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosinţă, după caz, instituţiilor publice cu finanţare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
3. clădirile care, prin destinaţie, constituie lăcaşuri de cult, aparţinând cultelor religioase recunoscute oficial şi asociaţiilor religioase și componentelor locale ale acestora, precum și casele parohiale, cu excepţia încăperilor folosite pentru activităţi economice;
4. clădirile funerare din cimitire şi crematorii;
5. clădirile utilizate de unităţile şi instituţiile de învăţământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcţioneze provizoriu ori acreditate, cu excepţia încăperilor care sunt folosite pentru activităţi economice care generează alte venituri decât cele din taxele de şcolarizare, servirea meselor pentru preşcolari, elevi sau studenţi şi cazarea acestora, precum şi clădirile utilizate de către creşe,
6. clădirile unităţilor sanitare publice şi private, cu excepţia încăperilor folosite pentru activităţi economice, precum şi pentru clădirile în care funcţionează cabinete de medicină de familie, potrivit legii, cu excepţia încăperilor folosite pentru altă activitate decât cea de medicină de familie;
7. clădirile noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pe baza procesului-verbal de recepție finală întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pentu o perioadă de 2 ani de la recepția acestora, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activit[‘ile ce intr[sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea prezentului cod;
8. clădirile care sunt afectate activităţilor hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătăţiri funciare şi de intervenţii la apărarea împotriva inundaţiilor,

precum şi clădirile din porturi şi cele afectate canalelor navigabile şi staţiilor de pompare aferente canalelor, cu excepţia încăperilor care sunt folosite pentru activităţi economice;
9. clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje şi tuneluri şi care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcţii, cu excepţia încăperilor care sunt folosite pentru alte activităţi economice;
10. clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului;
m) clădirile Academiei Române şi ale fundaţiilor proprii înfiinţate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepţia încăperilor care sunt folosite pentru activităţi economice;
11. clădirile aferente capacităţilor de producţie care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislaţiei în materia ajutorului de stat;
12 clădirile destinate serviciului de apostilă şi supralegalizare, cele destinate depozitării şi administrării arhivei, precum şi clădirile afectate funcţionării Centrului Naţional de Administrare a Registrelor Naţionale Notariale;

II. IMPOZITUL si TAXA PE TEREN

PERSOANE FIZICE:

Art. 464 Alin. (1) *Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:*
1. terenul aferent clădirii folosită ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război şi a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
2. terenul aferent clădirii de domiciliu aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă şi în cazul transferului proprietăţii prin moştenire către copiii acestora, indiferent unde aceştia domiciliază;

PERSOANE JURIDICE:

Art. 464 Alin. (1) *Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:*
1. terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia suprafeţelor folosite pentru activităţi economice sau agrement;
2. terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosinţă, după caz, instituţiilor publice cu finanţare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
3. terenurile aparţinând cultelor religioase recunoscute oficial şi asociaţiilor religioase, precum şi componentelor locale ale acestora, cu excepţia suprafeţelor care sunt folosite pentru activităţi economice;
4. terenurile aparţinând cimitirelor şi crematoriilor;
5. terenurile utilizate de unităţile şi instituţiile de învăţământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcţioneze provizoriu ori acreditate, cu excepţia suprafeţelor care sunt folosite pentru activităţi economice care generează alte venituri decât cele din taxele de şcolarizare, servirea meselor pentru preşcolari, elevi sau studenţi şi cazarea acestora, precum şi clădirile utilizate de către creşe;
6. terenurile utilizate de unităţile sanitare publice, cu excepţia suprafeţelor folosite pentru activităţi economice;
7. terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigaţie, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele şi staţiile de pompare aferente acestora, precum şi terenurile aferente lucrărilor de îmbunătăţiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosinţă a terenului, emis de oficiile de cadastru şi publicitate imobiliară;

8. terenurile folosite pentru activităţile de apărare împotriva inundaţiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecţie definite în lege, precum şi terenurile utilizate pentru exploatările din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeţei solului;
9. terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naţionale, drumuri principale administrate de Compania Naţională de Autostrăzi şi Drumuri Naţionale din România - S.A., zonele de siguranţă a acestora, precum şi terenurile ocupate de piste şi terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranţă;
m) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum şi cele ale metroului;
10. terenurile din parcurile industriale, parcurile ştiinţifice şi tehnologice, precum şi cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislaţiei în materia ajutorului de stat;
11. terenurile aferente capacităţilor de producţie care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislaţiei în materia ajutorului de stat;
12. terenurile Academiei Române şi ale fundaţiilor proprii înfiinţate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepţia terenurilor care sunt folosite pentru activităţi economice;
13. terenurile destinate serviciului de apostilă şi supralegalizare, cele destinate depozitării şi administrării arhivei, precum şi terenurile afectate funcţionării Centrului Naţional de Administrare a Registrelor Naţionale Notariale;
14. terenurile aferente clădirilor noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pe baza procesului-verbal de recepție finală întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pentu o perioadă de 2 ani de la recepția acestora, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activit[‘ile ce intr[sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea prezentului cod;

III. **IMPOZITUL ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT**

PERSOANE FIZICE:

ART. 469 Alin. (1) *Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:*
1. mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
2. un mijloc de transport aflat în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 şi art. din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului; scutirea rămâne valabilă şi în cazul transferului mijlocului de transport prin moştenire către copiii acestora;
3. vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;

PERSOANE JURIDICE:

ART. 469 Alin. (1) *Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:*
1. mijloacele de transport ale instituţiilor publice;
2. mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localităţi, dacă tariful de transport este stabilit în condiţii de transport public;
h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;

3. autovehiculele second-hand înregistrate ca stoc de marfă şi care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;

IV. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR şi AUTORIZAŢIILOR

ART. 476 Alin.(1) *Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor următoarele:*

1. certificatele, avizele şi autorizaţiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;
2. certificatele, avizele şi autorizaţiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
3. certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire pentru lăcaşuri de cult sau construcţii-anexă;
4. certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparţin domeniului public al statului;
5. certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire pentru lucrările de interes public naţional, judeţean sau local;
6. certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire, dacă beneficiarul construcţiei este o instituţie publică;
7. autorizaţiile de construire pentru autostrăzile şi căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;
8. certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire, dacă beneficiarul construcţiei este o instituţie sau o unitate care funcţionează sub coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice sau a Ministerului Tineretului şi Sportului;
9. certificat de urbanism sau autorizaţie de construire, dacă beneficiarul construcţiei este o fundaţie înfiinţată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreţine, dezvolta şi ajuta instituţii de cultură naţională, precum şi de a susţine acţiuni cu caracter umanitar, social şi cultural;
10. certificat de urbanism sau autorizaţie de construire, dacă beneficiarul construcţiei este o organizaţie care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unităţi specializate care asigură găzduire, îngrijire socială şi medicală, asistenţă, ocrotire, activităţi de recuperare, reabilitare şi reinserţie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum şi pentru alte persoane aflate în dificultate, în condiţiile legii;
11. certificat de urbanism sau autorizaţie de construire, în cazul unei calamităţi naturale.

Alin.(2) Consiliile locale au hotărât să acorde scutirea de la plata taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor pentru:

1. lucrări de întreţinere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parţial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
2. lucrări destinate păstrării integrităţii fizice şi a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanţate de proprietarii imobilelor din zona de protecţie a monumentelor istorice, în concordanţă cu reglementările cuprinse în documentaţiile de urbanism întocmite potrivit legii;
3. lucrări executate în condiţiile Ordonanţei Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condiţiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare, lucrări în care se desfăşoară operaţiuni de regenerare urbană coordonate de administraţia locală, în perioada derulării operaţiunilor respective.

V. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA si PUBLICITATE

ART.479.

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă şi publicitate şi taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate nu se aplică instituţiilor publice, cu excepţia cazurilor când acestea fac reclamă unor activităţi economice.
(2) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afişajul sau structura de afişaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. 477 fiind plătită de această ultimă persoană.
(3) Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate nu se datorează pentru afişele, panourile sau alte mijloace de reclamă şi publicitate amplasate în interiorul clădirilor.
(4) Taxa pentru afişaj în scop de reclamă şi publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalaţiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulaţie, precum şi alte informaţii de utilitate publică şi educaţionale.
(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă şi publicitate pentru afişajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcţia lor, realizării de reclamă şi publicitate.

VI. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

ART. 482

Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.

.

PRESEDINTE DE SEDINTA
TARCA ADRIAN

Secretar general

Contrasemneaza,
al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

Anexa nr. 4 la HCL NR.328/17.12.2025

Procedura de acordare a facilităţilor la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent şi un singur autoturism la alegere aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război şi a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război

Art.1.

Veteranii de război, văduvele de război şi văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate o clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent şi un mijloc de transport la alegere beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire folosită ca domiciliu, terenul aferent şi un mijloc de transport la alegere trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

- clădirea şi terenul să se afle în proprietatea lor și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădire, teren și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto, după caz;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

1. Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacul de transport prevăzute la art. 456, 464 şi 469 se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligaţia de a aduce la cunoştinţa organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data depunerii cererii.

3. Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

1. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligaţia ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoştinţa organului fiscal orice modificări intervenite faţă de situaţia existentă la data acordării scutirii.

2. Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

3. Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

Anexa 4.1

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în loc._____ str._____nr._____ap._____, posesor al B.I./C.I. seria_____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata *_____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei nr._____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care sa rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

Anexa nr. 4

Procedura de acordare a facilităţilor la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.1.

Persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și mijlocul de transport, al alegerea contribuabilului;

Art.2.

Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren trebuie îndeplinite următoarele condiţii:

- clădirea și terenul să se afle în proprietatea acestora și să fie folosite ca domiciliu;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea acestora;
- să fie beneficiarii ai Decretului- Lege.nr. 118 / 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
-

Art.3.

(1) Scutirea la plata impozitului pe clădiri, teren și/sau mijlocul de transport se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoţită de următoarele documente:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- decizie din care să rezulte că sunt beneficiari ai Decretului-lege nr. 118/1990;

(2) Modelul cererii este prevăzut în anexa

Art. 4.

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacul de transport prevăzute la art. 456, 464 şi 469 se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care deţin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior şi care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităţilor publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 5

1. Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligaţia de a aduce la cunoştinţa organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire şi data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

2. Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data depunerii cererii.

3. Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului începând cu data acordării facilității.

Art. 6

4. Persoana care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri şi teren are obligaţia ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoştinţa organului fiscal orice modificări intervenite faţă de situaţia existentă la data acordării scutirii.

5. Înştiinţarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricăror modificări ale situaţiei existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

6. Neanunţarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii incepând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările

PRESEDINTE DE SEDINTA
TARCA ADRIAN

Secretar general al

Contrasemneaza,
Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

Anexa nr. 4.2

CĂTRE,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
SERVICIUL VENITURI

Subsemnatul (a)_____, domiciliat (ă) în loc._____ str._____nr._____ap._____, posesor al B.I./C.I. seria_____, nr._____, CNP_____, (co)proprietar al imobilului situat în _____ prin prezenta solicit scutire de la plata *_____, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei nr._____/_____.

Anexez prezentei:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F. nu mai vechi de 30 zile;
- decizie din care sa rezulte că sunt beneficiari ai Decretului- Lege.nr. 118 / 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, şi a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

Data _____ Semnătura,

Notă: * impozitului pe clădire şi/sau impozit teren

Anexa nr. 5 la HCL NR. 328/17.12.2025

REGULAMENT

privind stabilirea condiţiilor de impunere a supraimpozitării pe clădirile şi terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

CAP.l. GENERALITĂŢI

ART.l. OBIECTIVUL PRINCIPAL AL PREZENTULUI REGULAMENT îl constituie asigurarea punerii în valoare şi în siguranţă a fondului construit prin atingerea următoarelor ţinte:
• gestionarea eficientă a patrimoniului construit
• punerea in siguranţă a domeniului public
• creşterea atractivităţii turistice şi investiţionale
• ridicarea conştiinţei civice a cetăţenilor care deţin proprietăţi

ART.2. OBIECTUL REGULAMENTULUI este elaborarea cadrului legal local privind condiţiile de majorare a impozitelor cu pana la 400% pe clădirile şi terenurile neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

ART.3. CADRUL LEGAL

- CODUL CIVIL
-Legea nr. 227/2015- privind Codul Fiscal
-Ordonanta de Guvern nr.21/2002(actualizata)privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale
-Ordonanta de guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, actualizata
-Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor - cu toate modificările şi completările ulterioare
-Ordinul MLPTL nr.839 din 17 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991
-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii cu completările si modificările ulterioare
-Legea nr.422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice cu toate modificările şi completările ulterioare
-Legea nr. 350/2001actualizată privind amenajarea teritoriului şi urbanismul
-Legea nr.114/1996 republicată a locuinţei cu modificările şi completările ulterioare
-Legea nr.230/2007 privind organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari cu modificările şi completările ulterioare
-OG nr. 57 /03.07.2019 – Codul administrativ.

ART.4. DEFINIŢII - Termenii utilizaţi în cuprinsul prezentului regulament au următorul înţeles:

- CLĂDIRE NEÎNGRIJITĂ – clădire insalubră, cu aspect neîngrijit al fațadei, degradată, nerenovată sau ocupată de oameni ai străzii sau în care sunt depozitate toate tipurile de deșeuri
- ÎNTREŢINERE CURENTA - set de lucrări în vederea păstrării în bune condiţii, pentru a face să dureze aspectul şi stabilitatea unei construcţii, fără afectarea integrităţii acesteia;
- MONUMENT - construcţie sau parte de construcţie, împreună cu instalaţiile, componentele artistice, elementele de mobilare interioară sau exterioară care fac parte integrantă din acestea, precum şi lucrări artistice comemorative, funerare, de for public, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, care constituie mărturii cultural-istorice semnificative din punct de vedere arhitectural, arheologic, istoric, artistic, etnografic, religios, social, ştiinţific sau tehnic;
- NOTA TEHNICA DE CONSTATARE - document întocmit de reprezentanţii Primariei municipiului Vatra Dorneinumiti prin decizia primarului, care constă in evaluarea vizuală a stării tehnice a elementelor clădirii, vizibilă dinspre domeniul public, prin care se stabileşte categoria de impozitare a clădirii.
- PROPRIETARI - persoane fizice şi juridice de drept public sau privat care deţin în posesie clădiri si terenuri;

- REPARAŢII CAPITALE - înlocuirea sau refacerea parţială sau completă a unor elemente principale ale construcţiei;
- REPARAŢII CURENTE - ansamblu de operaţii efectuate asupra unei construcţii în vederea menţinerii sau readucerii în stare de normală de funcţionare, fără afectarea stabilităţii şi integrităţii acesteia;
- REABILITARE - orice fel de lucrări de intervenţii necesare pentru îmbunătăţirea performantelor de siguranţa si exploatare a construcţiilor existente inclusiv a instalaţiilor aferente, in scopul prelungirii duratei de exploatare prin aducerea acestora la nivelul cerinţelor esenţiale de calitate prevăzute de lege;
-TRONSON DE CLĂDIRE- parte dintr-o clădire , separată prin rost, având aceleaşi caracteristici constructive;
- TEREN NEÎNGRIJIT - reprezintă terenul intravilan indiferent de categoria de folosință care de obicei este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajai peisagistic si pe care de regulă extinsă abandonate deşeuri (din constructii, vegetale, etc), pe care este crescută vegetaţie necultivată din abundenţă (buruiană);

CAP.2. DOMENIUL TERITORIAL DE APLICABILITATE

ART. 5. Prezentul regulament se aplică tuturor clădirilor si terenurilor neîngrijite din municipiul Vatra Dornei, dar cu prioritate :

a)- monumentelor istorice clasate sau situate în zone construite, protejate, clasificate pe Lista Monumentelor Istorice aprobate de Ministerul Culturii, publicate in Monitorul Oficial al României,
b) - terenurilor libere de construcţii cuprinse în perimetrul intravilan;
c) - terenurilor agricole nelucrate timp de doi ani consecutivi.

CAP.3. PREVEDERI SPECIFICE

ART.6. Proprietarii clădirilor, persoane fizice sau juridice, sunt obligaţi, conform reglementărilor legale in vigoare, să asigure starea tehnică corespunzătoare a acestora, prin efectuarea lucrărilor de consolidare, restaurare, reparaţii curente si de întreţinere. Proprietarii terenurilor din intravilan, persoane fizice sau juridice, sunt obligaţi, conform reglementărilor legale in vigoare, sa întreţină aceste terenuri, sa efectueze lucrări specifice pentru indepărtarea vegetaţiei necultivate si să nu permită depozitarea deşeurilor.

ART.7. Starea tehnică corespunzătoare/necorespunzătoare este stabilită de către reprezentanţii imputerniciţi ai munucipiului Vatra Dornei, în urma întocmirii "Notei tehnice de constatare" - modele prezentate in Anexa nr. 1

ART.8. Clădirile/terenurile care intră sub incidenţa acestui regulament, sunt cele incadrate la stare necorespunzătoare. Se stabileşte următoarea clasificare a clădirilor/terenurilor, in raport cu starea tehnică a clădirii/terenului atestată pe baza Notei tehnice de constatare: a. clădiri cu stare tehnică a clădirii nesatisfacătoare (stare necorespunzătoare) b. terenuri neingrijite (stare necorespunzătoare) d. terenuri agricole necultivate timp de doi ani consecutivi (stare necorespunzătoare)

CAP.4. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA CLĂDIRILOR NEÎNGRIJITE

ART.9. Identificarea clădirilor neîngrijite privind starea tehnică se va face în urma verificărilor şi constatărilor în teren, prin completarea Notei tehnice de constatare a stării clădirilor,

ART.10. Nota tehnică de constatare a stării clădirilor se întocmeşte de către reprezentanţii primariei numiti prin dispoziția primarului.

ART.ll. Incadrarea clădirilor in categoria clădiri neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

A. Clădirea neîngrijită este clădirea care prezintă degradări cu stare tehnică necorespunzătoare.
B. Fac excepţie de la majorarea impozitului pe clădirile neîngrijite pentru care proprietarii deţin Autorizaţie de Construire valabilă, în vederea construirii/renovării/demolării şi au anunţat la Inspectoratul Judeţean în Construcţii şi la Primărie, începerea lucrărilor.
C. In vederea identificării clădirilor neîngrijite, se imputernicesc angajaţii primariei să efectueze verificări pe raza unităţii administrativ-teritoriale, şi să întocmească nota tehnică de constatare a stării tehnice a clădirii
D. După identificarea şi evaluarea clădirii, prin grija persoanelor prevăzute la lit. C, proprietarul va fi somat ca în termen de 6 luni să efectueze lucrările de întreţinere necesare şi să menţină în continuare clădirea în stare de îngrijire.
E. Dacă în interiorul termenului de 6 luni, proprietarul clădirii s-a conformat somaţiei, se încheie proces-verbal de conformitate.
F. Dacă, după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreţinere necesare, persoanele prevăzute la lit. C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menţinerea clădirii în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite. In acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului si celelalte documente vor fi transmise, Serviciului Venituri care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru imobilul respectiv.

CAP.5. PROCEDURA DE LUCRU PENTRU IDENTIFICAREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE

ART.12. Identificarea terenurilor neîngrijite situate in intravilan cu stare tehnică necorespunzătoare se va face în urma verificărilor şi constatărilor în teren prin completarea Notei tehnice de constatare a stării terenurilor.

ART.13. Nota tehnică de constatare a stării terenurilor se întocmeşte de către reprezentanţii primariei numiti prin dispoziția primarului.

ART.14. Încadrarea terenurilor situate în intravilan, în categoria terenurilor neîngrijite se va face conform următoarei metodologii:

A. Terenul neîngrijit reprezintă terenul care deşi se află într-un cartier construit şi locuit, nu este ocupat de clădiri şi, de obicei, este neîngrădit, pe care nu s-au efectuat lucrări de prelucrare a solului, nu a fost cultivat sau amenajat peisagistic sau pe care sunt abandonate deşeuri (din construcţii, vegetale, gunoaie,orice tip de depozite necontrolate, etc).
B. Fac excepţie de la majorarea impozitarii terenurile neîngrijite pentru care proprietarii deţin Autorizatii de Constructii valabilă, în vederea construirii/amenajării terenului şi au anunţat la Inspectoratul Judeţean în Construcţii şi la Primărie,începerea lucrărilor.
C. În vederea identificării terenurilor din intravilan, care intră în categoria terenurilor neîngrijite, se imputernicesc angajaţii Primariei, să efectueze verificări pe raza unităţii administrativ teritorial, şi să întocmească nota tehnică de constatare a stării terenurilor.
D. După identificarea şi evaluarea terenului, prin grija persoanelor prevăzute la lit.C, proprietarul va fi somat ca în termen de 30 zile să efectueze lucrările de întreţinere necesare (îngrădire, cosire, igienizare,după caz) şi să îl menţină în continuare în stare de îngrijire.
E.Dacă în interiorul termenului de 30 zile, proprietarul terenului s-a conformat somaţiei, se încheie proces- verbal de conformitate.
F. Dacă după expirarea termenului acordat, se constată în teren, că proprietarul nu a efectuat lucrările de întreţinere necesare, persoanele prevăzute la lit.C vor încheia o notă de constatare în care va fi consemnată menţinerea terenului în categoria celor considerate, conform prezentului Regulament, ca fiind neîngrijite, In acest caz, Nota de constatare cu propunerea de majorare a impozitului si celelalte documente vor fi transmise, Serviciului Venituri care va promova proiectul de hotărâre de majorare a impozitului pentru terenul respectiv. Terenurile neîngrijite, care intră sub incidenţa prezentului regulament, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

ART.15. În cazul terenului agricol nelucrat timp de doi ani consecutivi, impozitul pe teren se majorează începând cu al treilea an în condiţiile stabilite prin prezenta metodologie.

CAP. 6. STABILIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.16. Nivelul impozitului majorat se stabileşte anual prin Hotărârea Consiliului Local de stabilire a impozitelor şi taxelor pentru anul următor.

ART.17. În baza prevederilor Codului Fiscal şi a Hotărârii Consiliului Local pentru stabilirea impozitelor şi taxelor pentru anul următor, în cazul clădirilor şi terenurilor stabilite ca având stare necorespunzătoare se aplica majorarea impozitului.

ART.18. Măsura impozitului majorat se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Vatra Dornei, individual pentru fiecare clădire/ teren în parte şi se aplică tuturor proprietarilor/coproprietarilor imobilului începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost adoptată hotărârea.

ART.19. Hotărârea Consiliului Local, Decizia de impunere a impozitului majorat pentru clădirea/terenul neîngrijit şi Nota tehnică de constatare, se transmit proprietarilor/coproprietarilor clădirii/tronsonului de clădire/terenului prin grija Serviciului Venituri din cadrul primăriei municipiului Vatra Dornei.

CAP.7. REVIZUIREA IMPOZITULUI MAJORAT

ART.20. Proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite au obligaţia notificării către Serviciului Urbanism din cadrul primăriei municipiului Vatra Dornei cu privire la stadiul măsurilor de remediere luate, în caz contrar impozitul majorat se aplică automat şi în anii fiscali următori la nivelul cotei de majorare stabilită de Consiliul local.

ART.21. In situaţia în care proprietarii clădirilor/terenurilor neîngrijite comunică luarea măsurilor de remediere, reprezentanţii autorităţii publice locale vor verifica starea tehnică a acesteia prin întocmirea unei noi Note de constatare, pe baza căreia se va stabili păstrarea/sistarea măsurii impozitului majorat.

ART. 22. Următoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament: • Anexa nr. 1 - Nota de constatare a stării tehnice a clădirii/terenului • Anexa nr.2 - Notificare

Anexa 6.1

Notă tehnică de constatare a stării clădirilor

Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei nr…….. de identificare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza administrativă a municipiului Vatra Dornei s-a deplasat în teren în data de …….. în locația …… și a constatat următoarele:

- **Proprietarul**

……
……
……
……

- **Teren**

……
……
……
……
……
……
……

- **Clădire**

……
……
……
……
……
……
……
……

- **Măsuri dispuse:**

……...……
……
……
……..……..……..……
…… ……
……
……...…… ……

- **COMISIA** de identificare a imobilelor (terenuri /clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

……
……
……....
……
……
……
……..……..

Anexa 6.2

NOTĂ DE CONSTATARE

Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Vatra Dornei nr……. de identificare a imobilelor (terenuri/clădiri) neîngrijite de pe raza administrativă a municipiului Vatra Dornei s-a deplasat în teren, în data de …….. în locația …… și a constatat urmatoarele:

- Proprietarul

……
……
……

- Teren

……
……
……
……
……
……
……
……

- Clădire

……
……
……
……
……
……
……
……

-Masuri dispuse: (majorarea impozitului pe cladiri cu ……..% și teren cu…….%)
……
……
……
……
……
……
……
……

- COMISIA de identificare a imobilelor (terenuri /clădiri) neîngrijite de pe raza municipiului Vatra Dornei

……
……
……
……
……
……

Anexa 6.3

Catre,

_____

S O M A T I E

Prin care vă punem în vedere ca până la data de …….să procedați la luarea măsurilor de salubrizare a terenului și până la data de …….. pentru salubrizarea și punerea sub siguranță a clădirii.

În temeiul art. 1, aliniatul 1, 2 și 3 din Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale;

În temeiul art.1378 si art. 1376 alin.1 din Codul civil;

În temeiul prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții modificată prin Legea nr. 261/2009 și a Ordinului ministrului dezvoltarii regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, art. 17, alin. 4;

În temeiul prevederilor art. 9 lit. a, b , c și art. 10 lit. a, b, c din OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;

În temeiul prevederilor art. 489, alin. 5,6,7 și 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

Nerespectarea termenului și măsurilor dispuse prin prezenta somație, atrage după sine aplicarea prevederilor legislației specifice în domeniu, respectiv majorarea impozitului pe clădire/teren cu până la 400%

C O M I S I A de identificare a imobilelor (clădiri /terenuri) neîngrijite pe raza municipiului Vatra Dornei

……
……..……..……
……
……
……
……

PRESEDINTE DE SEDINTA **Contrasemneaza,**

TARCA ADRIAN **Secretar general al Municipiului Vatra Dornei**
TURCU VASILE

REGULAMENT
privind procedura pentru înregistrarea, evidenţa şi radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Vatra Dornei

CAPITOLUL I.
PRINCIPII GENERALE

Art.1. Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența şi procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, şi anume cele prevăzute în Anexa nr.1, ai căror proprietari au domiciliul, reşedința ori sediul în municipiul Vatra Dornei.

Art.2.În sensul prezentului Regulament, expresiile şi termenii de mai jos au următorul înțeles:

1.**deținător mandatat**- persoana fizică sau juridică care foloseşte un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

2.**înregistrare**-operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare şi numărul de înregistrare atribuit.

3.**moped**-autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depăşeşte 45 km/h şi care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depăşeşte 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depăşeşte 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depăşeşte 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric.**Este asimilat mopedului cvadriciclul uşor,**astfel cum este definit la pct.6 partea A din anexa nr.1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip şi eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum şi omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor şi locuinței nr.211/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

4.**remorcă**-vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;

5.**semiremorcă**-remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;

6.**tractor agricol sau forestier**-orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe şenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestierăşi a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară.**Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite maşini autopropulsate**;

7.**vehicul**-sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare,
utilizat în mod curent pentru transportul de persoane şi/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3.(1) Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopedele, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea şi tramvaiele trebuie să fie omologate în condițiile legii.

(2) Pentru a fi înregistrate şi a circula pe drumurile publice, vehiculele supuse înregistrării, cu excepția maşinilor autopropulsate cu o viteză maximă contructivă care nu depăşeşte 25 km/h, a autovehiculelor cu şenile, a tramvaielor şi a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

(3) Inspecția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

Art.4. Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reşedința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru în municipiul Vatra Dornei, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație şi radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II.
VEHICULE
Secţiunea 1
Înregistrarea mopedelor, tramvaielor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea şi a maşinilor autopropulsate

Art.6. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența şi radierea vehiculelor de pe raza municipiului Vatra Dornei, pentru care există obligativitatea înregistrării, este UAT Vatra Dornei prin Serviciul venituri.

Art.7. Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități şi îşi stabileşte domiciliul, reşedința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în municipiul Vatra Dornei, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reşedinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru în municipiul Vatra Dornei.

Art.8.(1)Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:
a)cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
b)actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice, în original şi copie;
c)documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosinţă asupra acestuia, în limba română(factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
d)cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
e)atestatul tehnic-la înregistrarea maşinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă"Registrul Auto Român";
f)dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepţie în cazul maşinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depăşeşte 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracţiune animală;
g)dovada asigurării obligatorie RCA-excepţie vehiculele cu tracţiune animală;
h)dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii(după caz);
i)dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare(chitanță, ordin de plată);
j)dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
k)dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
m) procură specială în formă autentică, după caz.

(2) _____ este scutită de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

Art.9.(1) Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile şi conținutul certificatului de înmatriculare şi ale celui de înregistrare.Certificatul de înregistrare şi plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2) Modelul şi conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

Art.10. La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuțe cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art.22 lit.(a) din HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.11.(1) Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele şi cifrele, în relief, de culoare neagră.

(2) Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității şi denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum şi dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

(3) Modelul şi caracteristicile plăcuței cu număr de înregistrare sunt prezentate în Anexa nr.6 la prezentul Regulament.

Art.12.În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

Art.13.(1) Se interzice circulaţia pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuţă sau plăcuţe cu numărul de înregistrare, precum şi circulaţia acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administraţia locală, inclusiv a vehiculelor cu tracţiune animală.

(2) Persoanele juridice deţinătoare de vehicule înregistrate au următoarele obligaţii:
a)să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
b)să instaleze la intrările şi ieşirile din garaje şi depouri indicatoare de prevenire privind condiţiile de circulaţie a acestora pe drumurile publice.

Secţiunea 2
Înregistrarea vehiculelor cu tracţiune animală

Art.14.Înregistrarea vehiculului cu tracţiune animală şi eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:
a)cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
b)actul de identitate al solicitantului, original şi copie;
c)dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare şi a plăcuţei cu numerele de înregistrare eliberată de către Serviciul venituri din cadrul UAT Vatra Dornei
d)dovada plăţii contravalorii taxei de înregistrare;
e)declaraţie pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea-se depune în cazul în care solicitantul nu deţine un act de dobândire a acestuia;
f) procură specială, după caz.

CAPITOLUL III.
ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUŢE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Art.15.(1)În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deţinător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original şi copie:
-cererea solicitantului;
-cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român", în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-în cazul maşinilor autopropulsate pentru lucrări;
-vechiul certificat de înregistrare;
-dovada plăţii contravalorii certificatului de înregistrare;
-actul de identitate al solicitantului;
- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deţinătorului, după caz;
- certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local competent, în cazul schimbării domiciliului, reşedinţei sau sediului în cadrul aceleiaşi localităţi, sau schimbării motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială, după caz.

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta.Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

Art.16. (1) În cazul pierderii, furtuluiori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuţelor cu număr de înregistrare, deţinătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat alacestui document, respectiv a unornoi plăcuţecu număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2)În cazurile prevăzute la alin.(1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuţe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original şi copie:
-cererea solicitantului;
-cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-în cazul maşinilor autopropulsate;
-certificatul de înregistrare deteriorat, placuţele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
-dovada plăţii contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuţelor cu număr de înregistrare, după caz;
-actul de identitate al solicitantului;
- procură specială, după caz.

(3) Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta.Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art.17. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de întregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV.
RADIEREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art.18. Radierea vehiculelor se face de către Serviciul venituri din cadrul UAT Vatra Dornei, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

a)acesta doreşte retragerea din circulație a vehiculului şi face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;

b)face dovada dezmembrării vehiculului;

c)la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;

d)la schimbarea domiciliului, a reşedinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;

e)la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;

f)în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

Art.19. Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.20. Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat ca atare prin dispoziție.

Art.21. Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art.22.(1) Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

a)cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;

b)actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în original şi copie;

c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original şi copie;

d)certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;

e)plăcuțele cu numărul de înregistrare;

f)certificat de atestare fiscală;

g)documentul care atestă dezmembrarea(după caz), în original si copie;

h)documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului(după caz), în original si copie;

i)documentul care atestă furtul vehiculului(după caz);

j)contractul de vânzare cumpărare a vehiculului; în original si copie;

k)dispoziția de radiere din oficiu(după caz).

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) şi j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

Art.23. Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare şi a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V.
EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ŞI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE UAT Vatra Dornei

Art.24.(1) Evidența vehiculelor înregistrate/radiate în municipiul Vatra Dornei se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/ radiate", care se înregistrează în registrul de intrare-ieşire on-line.

(2) Registrul de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

-date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;

-date privind vehiculul;

-numărul de înregistrare atribuit vehiculului;

-date privind radierea din circulație a vehiculului;

-semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

CAPITOLUL VI.
OBLIGAŢIILE DEŢINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.25. Deţinătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică şi persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reşedinţa în municipiul Vatra Dornei, este obligat:

a)să declare autorităţii emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;

b)să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;

c)să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obţinerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

CAPITOLUL VII.
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art.26. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată de Primarul municipiului Vatra Dornei din cadrul Serviciului venituri, care:

-va primi şi soluţiona solicitările referitoare la înregistrarea şi radierea din circulaţie a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;

-va achiziţiona plăcuţele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile OUG nr.195 din 2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-va elibera un nou certificat de înregistrare în condiţiile impuse de regulament.

Art.27.Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-oîn cazul în care această operaţiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această oprațiune.

Art.28.UAT Vatra Dornei va asigura rezolvarea cu celeritate şi cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate şi cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE)nr.2016/697privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.30. Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către polițistul rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către polițiștii de frontieră.

PRESEDINTE DE SEDINTA
TARCA ADRIAN

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
TURCU VASILE

Anexa nr.1 la Regulament

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă ”Registrul Auto Român”;

b) mopedele (categoria L1e şi L2e) şi cvadriciclurile uşoare (categoria L6);

c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T şi C);

d) remorcile şi semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);

e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);

f) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite maşini autopropulsate;

g) vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;

h) vehiculele cu tracțiune animală.

Anexa nr.2 la Regulament

CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

CĂTRE,

_____

Subsemnatul_____cu domiciliul/reşedinţa/sediul în_____loc._____str_____nr._____ bl._____et._____ap._____posesor al C.I/B.I.seria_____nr._____eliberat de către_____la data de_____ CNP/CUI_____solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de identificare:

1.Numărul de identificare al vehiculului (serie șasiu)_____

2.Categoria_____

3.Marca_____

4.Tipul/Varianta_____

5.Cilindreea motorului(cmc)_____

6.Numărul de locuri_____

7.Culoarea_____

8.Seria cărții de identitate/atestatului tehnic_____

9.Anul fabricației_____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalităţii juridice, în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosinţă asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă ”Registrul Auto Român”;
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care un depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- dovada asigurării obligatorie RCA-excepție vehicúlele cu tracțiune animală;
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut in condițiile legii (după caz);
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitantă, ordin de plată);
- dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Data, Semnătura,

_____ _____

Anexa nr.3 la Regulament

CERERE PENTRU RADIEREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII

CĂTRE,
_____

Subsemnatul_____cu domiciliul/reşedinţa/sediul în_____loc._____str_____nr._____ bl._____et._____ap._____posesor al C.I/B.I.seria_____nr._____eliberat de către_____la data de_____ CNP/CUI_____ solicit radierea vehiculului _____ serie șasiu_____ cu numărul de înregistrare_____din următorul motiv:

_____

_____

_____

_____.

Anexezprezenteicereriurmătoarele documente:

a)actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalităţii juridice, în copie;

b)certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;

c)plăcuțele cu numărul de înregistrare;

d)certificat de atestare fiscală;

e) copia cărţii de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);

e)copia documentului care atestă dezmembrarea (după caz);

f)copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz);

g)documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);

h)copia documentului care atestă transferu dreptului de proprietate (dupăcaz);

i)dispozitia de radiere din oficiu (după caz).

Data, Semnătura,

_____ _____

4.	Titularulcertificatului de înregistrare, împreunăcuadresa de domiciliu/reședință/sediu _____ _____			
5.	Numărul de înregistrare _____	**6.**	Data înregistrării _____	
7.	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului) _____			
8.	Categoria vehiculului	_____ _____		
	Marca vehiculului	_____ _____		
	Tipul vehiculului	_____ _____		
9.	Seriașinumărulcertificatului: _____			
10.	Masatotalămaximautorizată _____ Masaproprie_____ Masa pe axe_____	**11.**	Numărul de locuri _____	
12.	Cilindreeamotorului _____	**13.**	Culoarea _____	
14.	Seriacărții de identitate _____	**15.**	Anulfabricației _____	
16.	Observații			

17.	Restricții privind traseele și intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului:_____

Eliberat de _____
la data de_____

PRIMAR,

_____
L.S.

9. Seriașinumărulcertificatului:_____

Anexa nr.4 la Regulament
Modelul și conținutul certificatului de înregistrare

ROMÂNIA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

(autoritatea emitentă)

Anexa nr.5 la Regulament
Nr._____/_____20_____

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului_____
marca_____tipul/varianta_____
număr de identificare_____seria motor_____
cilindreea_____cmc,înregistrat cu numărul _____deținător _____cu domiciliul/sediul în _____str._____nr._____bl._____ sc._____et._____ap.____județ_____a fost radiat din evidențele noastre.

MOTIVUL RADIERII

- ☐ **Înstrăinat către_____domiciliat/sediul în_____ str._____nr._____,bl._____,sc._____, et.____,ap.____,judeţ_____.**
- ☐ **Schimbatdomiciliu/sediulîn _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,et.____,ap._____,judeţ_____.**
- ☐ **Retrageredefinitivă din circulaţie**
- ☐ **Dezmembrat**
- ☐ **Export**
- ☐ **Furat**
- ☐ **Vehiculdeclaratabandonatsaufărăstăpânprindispoziţiaprimarului.**

Anexa nr.6 la Regulament

Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare

Localitate - Județ
01

a)Rândul superior- denumirea localității - denumirea abreviată a județului

b)Rândul inferior-grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de ordine la registrul de evidență

Fondul reflectorizant de culoare galbenă,iar literele și cifrele,în relief,de culoare neagră.
Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului,scrise cu litere cu caractere latine majuscule,precum și dintr-un număr de ordine,format din cifre arabe.