



RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI VATRA DORNEI PENTRU ANUL 2025



Dragi dorneni,

Anul 2025 a adus Municipiului **Vatra Dornei** o recunoaștere importantă în plan turistic. **Clasarea pe podium** în cadrul competiției „**Destinația Anului 2025**”, la categoria stațiuni balneo-climaterice, confirmă valoarea stațiunii noastre, susținută de patrimoniul natural și balnear, de tradițiile locale și de ospitalitatea comunității dornene. Această distincție **ne obligă să continuăm investițiile în modernizarea stațiunii, în reabilitarea clădirilor de patrimoniu și în dezvoltarea infrastructurii** de agrement, astfel încât Vatra Dornei să își consolideze poziția între destinațiile turistice importante ale României.



Proiectele inițiate, investițiile realizate și măsurile adoptate au urmărit îmbunătățirea calității vieții, modernizarea serviciilor publice și valorificarea resurselor locale. În acest an, **am continuat lucrările de infrastructură, am susținut atragerea de fonduri** europene și naționale și **am acordat atenție domeniilor importante pentru comunitate**, precum *educația, sănătatea, cultura, protecția socială și mediul*.

Vatra Dornei rămâne un municipiu cu o identitate puternică și cu un potențial care trebuie valorificat prin continuitate administrativă, responsabilitate și dialog constant cu cetățenii. Vom continua să lucrăm pentru dezvoltarea orașului și pentru consolidarea unei administrații apropiate de nevoile comunității.

Vă mulțumesc pentru încredere, implicare și sprijin.

Cu toată considerația,

Primar RÎPAN Marius Vasile



1. STRUCTURA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VATRA DORNEI	7
2. CABINETUL PRIMARULUI	10
2.1. Aparat De Lucru Permanent Al Consiliului Local.....	10
2.2. Centrul De Informații Pentru Cetățeni	10
3. SERVICIUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ – PROIECTE.....	11
3.1. Proiecte FINALIZATE	11
3.1.1. Extindere, modernizare și dotare cu echipamente și aparatură medicală a ambulatoriului spitalului municipal Vatra Dornei.	11
3.1.2. Construcția și echiparea infrastructurii educaționale a unui corp de clădire nou al liceului tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei, județ Suceava.....	12
3.2. Proiecte În Implementare	12
3.2.1. Municipiul verde – Mobilitate urbană durabilă în Vatra Dornei	12
3.2.2. Modernizarea infrastructurii rutiere în municipiul Vatra Dornei.....	13
3.2.3. Extindere sistem de canalizare și extindere sistem de alimentare cu apă în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava	14
3.2.4. Reabilitarea sistemului de iluminat public în municipiul Vatra Dornei	15
3.2.5. Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în municipiul Vatra Dornei	16
3.2.6. Renovarea energetică a unui număr de 20 de clădiri rezidențiale multifamiliale din municipiul Vatra Dornei	16
3.2.7. Dotarea unităților de învățământ	17
3.2.8. Reabilitare BIBLIOTECA MUNICIPALĂ G.T. KIRILEANU	19
3.2.9. Reabilitarea MUZEULUI DE ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI CINEGETICĂ	19
3.2.10. Construire bază de agrement Lunca Dornei	19
3.2.11. Stații încărcare.....	20
3.2.12. Sistem de supraveghere video – sistem inteligent de management urban	20
3.2.13. Plan Urbanistic General.....	21

3.2.14.	Construcția de locuințe pentru tineri destinate închirierii, str. Unirii, municipiul Vatra Dornei.....	21
3.2.15.	Construirea de noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară pentru autoconsum în municipiul Vatra Dornei.....	22
3.2.16.	Extindere corp clădire unitate de învățământ – lucrări construcție corp nou la Școala Gimnazială Nr. 1 Vatra Dornei	22
3.3.	Proiecte În Elaborare (Faza Studii Și Proiectare)	23
3.3.1.	Creșterea eficienței energetice a clădirii: Sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 4 și a laboratoarelor adiacente din Municipiul Vatra Dornei	23
3.3.2.	Regenerarea urbană integrată a zonei istorice cu circulație turistică, a parcului Băilor și restaurarea clădirii de patrimoniu Izvorul Santinela	24
3.3.3.	Reabilitare spații verzi în municipiul Vatra Dornei	24
3.3.4.	Extindere și dotare spital municipal Vatra Dornei	25
3.3.5.	Reabilitare clădire fost Hotel Dorna, str. Mihai Eminescu nr. 15 (vis- a- vis Liceu Teoretic Ion Luca).....	26
3.3.6.	Reabilitare Grădinița cu Program Prelungit Scufița Roșie, strada Unirii	26
3.3.7.	Reabilitate energetică clădire rezidențială, str. Luceafărului nr. 2.....	26
4.	DIRECȚIA ECONOMICĂ.....	27
4.1.	Serviciul Buget Contabilitate.....	27
4.1.1.	Venituri	28
4.1.2.	Cheltuieli.....	29
4.1.3.	Bugetul instituțiilor finanțate integral din venituri proprii.....	35
4.1.4.	Datoria publică.....	35
4.2.	Serviciul Impozite Și Taxe	36
4.3.	Achiziții Publice	40
4.3.1.	Achiziții directe.....	40



4.3.2.	Proceduri	41
4.4.	Compartiment Resurse Umane	42
5.	SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	45
5.1.	Misiunea Serviciului	45
5.2.	Obiectivul General	45
5.3.	Obiective Specifice	45
5.4.	Obiective Duse La Îndeplinire În 2025	46
5.5.	Activitățile S.P.C.L.E.P În Cursul Anului 2025	47
5.5.1.	Activitatea pe linie de stare civilă	47
5.5.2.	Activitatea pe linie de evidența persoanelor:	47
5.6.	Obiective Pentru Anul 2026	48
5.7.	Propuneri Pentru Îmbunătățirea Activității Proprii	49
6.	SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	50
7.	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA	54
7.1.	Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară	55
7.2.	Compartiment Persoane cu Handicap	55
7.3.	Compartiment Beneficii sociale	56
7.4.	Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire	56
7.5.	Compartiment intervenție în situații de urgență	57
7.6.	Cabinete medicale școlare	58
8.	SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ	59
8.1.	Considerații Generale	59
8.2.	Situația De Efective:	59
8.3.	Activitatea De Prevenire, Constatare Și Sancționare A Faptelor Antisociale	59



8.3.1.	Activități de prevenire a faptelor antisociale:	60
8.3.2.	Activități de constatare și sancționare a faptelor antisociale:	62
8.4.	Activitatea De Instruire	62
8.5.	Echiparea Și Dotarea	63
8.6.	Starea Și Practica Disciplinară.....	64
8.7.	Organizarea Muncii	64
9.	SERVICIUL DE CULTURĂ ȘI TURISM	66
9.1.	Centrul Național De Informare Și Promovare Turistică – Salvamont	66
9.2.	Biblioteca Municipală „G. T. Kirileanu”	69
9.2.1.	Obiectivele Bibliotecii pe anul 2025.....	69
9.2.2.	Activități cu caracter permanent.....	70
9.2.3.	Activități cu caracter ocazional	74
9.3.	Casa de Cultură „Platon Pardău” Vatra Dornei	75
10.	C.T.D.L. VATRA DORNEI.....	80
10.1.	Prezentarea situației sistemului centralizat de alimentare cu energie termică	80
10.2.	SITUAȚIE C.T.D.L. IANUARIE 2025-DECEMBRIE 2025	82
10.3.	PLAN MASURI.....	84
11.	COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN	85



1. STRUCTURA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

Organigrama aparatului de specialitate și pentru activitățile autofinanțate al entității la data de 31.12.2025 cuprinde un număr total de **150 de posturi**, din care: 2 posturi de demnitate publică, 74 de posturi de funcție publică și 74 de posturi de natura contractuală

Nr. total de posturi potrivit OUG 63/2010 (Centre sociale) – 98 posturi aprobate.

Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi la pentru anul 2025 conform organigramei aprobate prin 693/26.03.2025					
		Total aprobate	Demnitate publică	Funcționari publici		Contractuali	
				Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate
1.	Funcții de demnitate publică (primar, vice.)	2	2				
2.	Secretar municipiu	1		1	1		
3.	Cabinetul primarului	2				2	2
4.	Cabinetul viceprimarului	1				1	1
5.	Administrator public	1				1	1
6.	Compartiment secretariat	1				1	0
7.	Compartiment audit	1		1	1		
8.	Comp. de autoritate tutelara și protecția copilului	2		2	1		
9.	Serviciul de protecție civilă și situații de urgență	1		1	1		
10.	Director economic	1		1	1		
11.	Comp. buget contabilitate	5		5	5		
12.	Compartiment achiziții publice	1		1	1		
13.	Compartiment resurse umane	2		2	2		
14.	Compartiment securitate și sănătate în munca	1				1	1
15.	Șef serviciu venituri	1		1	1		
16.	Comp. taxe și impozite locale	8		7	5	1	1
17.	Comp control fiscal și urmărire, încasare debite	5		5	5		
18.	Arhitect șef	1		1	0		
19.	Șef serviciu de dezvoltare locală	1		1	1		
20.	Comp. management proiecte	6		6	6		



Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi la pentru anul 2025 conform organigramei aprobate prin 693/26.03.2025					
		Total aprobate	Demnitate publică	Funcționari publici		Contractuali	
				Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate
21.	Compartiment – relații cu publicul și comunicare	3		3	1	0	0
22.	Serviciul de iluminat public	2				2	2
23.	Șef serviciu urbanism – amenajarea teritoriului	1		1	1		
24.	Comp. investiții, autorizări și amenajarea teritoriului	6		5	5	1	1
25.	Serviciu public transport local	4				4	3
26.	Șef serviciu de evidență și administrare	1		1	1		
27.	Comp public comunitar local de evidență persoanei	4		4	3		
28.	Compostare civilă	2		2	2		
29.	Comp. administrativ	4				4	2
30.	Șef serviciu patrimoniu	1		1	1		
31.	Compartiment locativ	1		1	1		
32.	Compartiment juridic	3		3	3		
33.	Compartiment de administrare a domeniului public și privat, cadastru și fond funciar	2		1	0	1	1
34.	Compartiment arhivă	1				1	1
35.	Comp. Registru agricol	1		1	1		
36.	Comp– administrația pieței și oboarelor	1				1	1
37.	Șef serviciu poliția locală	1		1	1		
38.	Poliția locală	15		15	13		
39.	Comp. salvamont	4				4	3
40.	Șef serviciu cultură și turism	1				1	1
41.	Casa de cultură	4				4	3
42.	Biblioteca	2				2	2
43.	Muzee	3				3	3
44.	Comp. – Centru de promovare și informare turistică	1				1	1
45.	Comp. spațiu de agrement și loisier	1				1	1



Nr. crt.	Denumire compartiment	Nr. posturi la pentru anul 2025 conform organigramei aprobate prin 693/26.03.2025					
		Total aprobate	Demnitate publică	Funcționari publici		Contractuali	
				Aprobate	Ocupate	Aprobate	Ocupate
46.	Director – Direcția de producție-transport și distribuție energie termica	1				1	1
47.	Șef serviciu	1				1	1
48.	Direcția de producție-transport și distribuție energie termica	24				24	20
49.	Serviciu – Întreținere clădiri și spații verzi	11				11	10
TOTAL, din care:		150	2	74	64	74	63
CENTRE SOCIALE							
1.	Director centru social	1				1	1
2.	Compartiment servicii sociale	3				3	3
3.	Comp. Asistenți sociala la persoane cu handicap	48				48	38
4.	Coordonator de zi pentru copii	1				1	1
5.	Centru de zi pentru copii	6				6	4
6.	Coordonator Centru de primire, asistare și îngrijire a persoanelor vârstnice	1				1	1
7.	Centru de primire, asistare și îngrijire a persoanelor vârstnice	30				30	17
8.	Cabinete școlare	8				8	8
TOTAL, din care:		98				98	73



2. CABINETUL PRIMARULUI

Cabinetul Primarului este structura aflată în imediata subordine a demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Cabinetul primarului Municipiului Vatra Dornei are doi angajați, dintre care unul este consilier personal, iar cel de al doilea are atribuții în comunicare și relații publice.

2.1. APARAT DE LUCRU PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

În cursul anului 2025 au avut loc ședințe ale Consiliului local al Municipiului Vatra Dornei, în cadrul cărora s-au emis 345 de hotărâri de consiliu. Din cele 42 de ședințe ale Consiliului local, 15 au fost ordinare, iar 27 au fost ședințe de îndată.

2.2. CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI

În cursul anului 2025, au fost înregistrate 42673 documente, dintre acestea aproximativ 70% fiind solicitări și adrese ale persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor instituții, restul reprezentând documente interne (referate, rapoarte, procese verbale, contracte, acte adiționale, etc.). Au fost înregistrate 192 de sesizări care au fost repartizate spre rezolvare compartimentelor de specialitate sau au fost redirectionate către instituțiile abilitate.

Pe platforma de servicii electronice au fost inițiate 329 de demersuri atât din partea persoanelor fizice cât și al celor juridice. S-au înregistrat 191 de cereri de înrolare ca utilizator al sistemului electronic (154 persoane fizice și 37 persoane juridice).

Au fost eliberate 460 acorduri de funcționare și 65 autorizații de funcționare pentru alimentație publică.



3. SERVICIUL DE DEZVOLTARE LOCALĂ – PROIECTE

3.1. PROIECTE FINALIZATE

3.1.1. Extindere, modernizare și dotare cu echipamente și aparatură medicală a ambulatoriului spitalului municipal Vatra Dornei.

Valoare proiect: 13.230.414,96

Termen finalizare: 11.09.2025

Sursă finanțare: Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020
Programul Sănătate 2021-2027

Proiectul a presupus extinderea Spitalului Municipal Vatra Dornei, cu un corp nou, D+P+2E, alipit de fațada posterioară a clădirii existente, prin înființarea de noi cabinete ambulatorii și relocarea tuturor cabinetelor ambulatorii, existente, în aceasta extindere definită ca și ambulatoriu integrat, în conformitate cu legislația medicală în vigoare.

Ambulatoriul integrat are în componență 17 cabinete (8 cabinete existente, relocate și 9 cabinete nou înființate), dotate cu echipamentele necesare funcționării activităților de stabilire a diagnosticului și tratamentului ambulatoriu, cu următoarele specialități:

- Diabet și boli nutriție – Cabinet relocat
- Psihologie/psihiatrie – Cabinet relocat
- Infecțioase – Cabinet relocat
- Pneumologie – Cabinet relocat
- Pediatrie – Cabinet relocat
- Ginecologie – Cabinet relocat
- Medicina internă - Cabinet relocat
- Neurologie - Cabinet relocat
- Kinetoterapie/ recuperare medicală – Cabinet nou
- Radiologie – Cabinet nou
- Ortopedie – Cabinet nou
- Chirurgie – Cabinet nou
- Îngrijiri paliative – Cabinet nou





- Urologie – Cabinet nou
- Endocrinologie – Cabinet nou
- Cardiologie – Cabinet nou
- ORL – Cabinet nou

3.1.2. Construcția și echiparea infrastructurii educaționale a unui corp de clădire nou al liceului tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei, județ Suceava

Valoare proiect: 5.679.940.42

Termen finalizare: septembrie 2025

Sursă finanțare: *Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 Programul Regional Nord Est 2021-2027*



- Construire corp nou pentru Liceul Tehnologic Vasile Deac, strada Unirii, dotarea cabinetelor și laboratoarelor de specialitate cu echipamente (mecanică- lăcătușerie, mecanică-auto, laborator auto, silvicultură), dotare cu mobilier școlar;
- Asigurarea dotărilor cu echipamente și materiale didactice, module de învățare și aplicații practice, pachete de software educaționale;
- Măsuri de reabilitare termică și energetică a Liceului Teoretic Ion Luca (fațadă, tâmplărie, acoperiș, înlocuire pardoseli, înlocuire instalații electrice și montare schimbătoare de căldură), realizarea de sisteme alternative de producere a energiei (panouri fotovoltaice).

3.2. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

3.2.1. Municipiul verde – Mobilitate urbană durabilă în Vatra Dornei

Valoare proiect: 31.667.862,54 lei

Termen implementare: 31.07.2026

Sursă finanțare: *Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 Programul Regional Nord Est 2021-2027*

- Modernizarea străzilor Republicii și Mihai Eminescu;
- Reabilitarea pasajului subteran CFR;
- Reabilitarea trotuarelor aferente străzilor Republicii și Mihai Eminescu;

- Înființarea pistelor de biciclete: 2,2 km/sens – 2 sensuri;
- Realizare canale tehnice magistrale;
- Reabilitare pod pietonal peste râul Dorna, pavare strada Luceafărului și strada Republicii, zona cazinoului, cu piatră naturală;
- Înființare parări;
- Modernizare iluminat public, în zona centrală (Mihai Eminescu, Luceafărului, Republicii-zona cazinoului);
- Procurare autobuze hibrid pentru transportul local în comun.



3.2.2. Modernizarea infrastructurii rutiere în municipiul Vatra Dornei

Valoare proiect: 8.287.521,26 lei

Termen implementare: 30.12.2026

Sursă finanțare: *Programul Național Anghel Saligny*

Zone de intervenție: Str. Arcașului, str. Mestecenilor, str. Gheorghe Manoliu, str. Nicolae Titulescu, str. Lumea Nouă, str. Sondei, str. Oborului, str. Plutașilor, str. Bucovina, str. Poligonului, str. Bârnărel, str. Podu Verde și str. Mihail Sadoveanu.

<i>Nr crt</i>	<i>Denumire strada</i>	<i>Lungime (m)</i>
1.	Obiect. 1 Str. Arcașului	245
2.	Obiect. 2 Str. Mestecenilor	100
3.	Obiect. 3 Str. Gh. Manoliu	70
4.	Obiect. 4. Str. Nicolae Titulescu	288
5.	Obiect. 5 Str Lumea Noua Tr. 1	665
6.	Obiect. 6 Str. Lumea Noua Tr. 2	95
7.	Obiect. 7 Str. Sondei	180
8.	Obiect. 8 Str. Oborului	400
9.	Obiect. 9 Str. Plutașilor	101



<i>Nr crt</i>	<i>Denumire strada</i>	<i>Lungime (m)</i>
10.	Obiect. 10 Str Bucovina	115
11.	Obiect. 11 Str. Poligonului	310
12.	Obiect. 12 Str. Poligonului Bretea 1	210
13.	Obiect. 13 Str. Poligonului Bretea 2	31
14.	Obiect. 14 Str. Poligonului Bretea 3	31
15.	Obiect. 15 Str. Poligonului Bretea 4	40
16.	Obiect. 16 Str. Poligonului Bretea 5	49
17.	Obiect. 17 Str. Barnarel	340
18.	Obiect. 18 Str. Podu Verde	335
19.	Obiect. 19 Str. Mihail Sadoveanu	135
TOTAL		3740



3.2.3. Extindere sistem de canalizare și extindere sistem de alimentare cu apă în municipiul Vatra Dornei, județul Suceava

Valoare proiect: 18.453.647,44 lei

Termen implementare: 31.12.2026

Sursă finanțare: *Programul Național Anghel Saligny*

Zone de intervenție: Str. Colăcelu, str. Silvicultorului, str. General Gh. Manoliu, str. Plutașilor, str. Călimani, str. Bucovina, str. Bârnărel, str. Miriștei, str. Nichitușeni, str. Popeni, str. Zimbrului, str. Todireni și str. Căprioarei.

<i>Nr</i>	<i>Strada</i>	<i>Rețea distribuție (m)</i>	<i>Rețea canalizare (m)</i>
1	Colăcelu	267	1061
2	Silvicultorului	1419	1411
3	General Gh. Manoliu	70	62
4	Plutașilor	101	0



5	Călimani	64	50
6	Bucovina	74	72
7	Bărnărel	0	147
8	Miriștei tronson 1	789	546
9	Miriștei tronson 2	679	676
10	Miriștei tronson 3	1102	1096
11	Miriștei tronson 4	147	144
12	Miriștei tronson 5	0	282
13	Nichitușeni	371	387
14	Popeni	253	254
15	Zimbrului	550	550
16	Todireni	2005	2010
17	DN17B	0	1301
18	DN17	0	700
19	Căprioarei	640	634



3.2.4. Reabilitarea sistemului de iluminat public în municipiul Vatra Dornei

Valoare proiect: 23.900.615,70

Termen implementare: 30.06.2026

Sursă finanțare: *Programul Operațional Regional (POR) 2014-*

2020 Programul Regional Nord Est 2021-2027

- Înlocuirea a 910 corpuri de iluminat, înlocuirea stâlpilor proprietatea primăriei, re poziționarea unora dintre ei, înlocuirea cablurilor de alimentare cu energie electrică;
- Realizarea de canalizație tehnică, pentru mutarea tuturor cablurilor (inclusiv a celor de telecomunicații) în subteran;



- Montarea de aparate de iluminat stradale cu LED-uri, eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic, pe toți stâlpii existenți, repartizate pe categorii de putere;
- Implementarea sistemului de telegestiune (control la distanță).



3.2.5. Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în municipiul Vatra Dornei

Valoare proiect: 34.158.708,77

Termen implementare: 31.07.2026

Sursă finanțare: *Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 Programul Regional Nord Est 2021-2027*

- 3 blocuri cu 90 de apartamente, construite pe strada Miriștei;
- Locuri de joacă și parări aferente noilor locuințe.

3.2.6. Renovarea energetică a unui număr de 20 de clădiri rezidențiale multifamiliale din municipiul Vatra Dornei



Valoare proiect: 54.130.851,97

Termen implementare: 31.07.2026

Sursă finanțare: *Planul Național de Redresare și Reziliență*

- Anvelopare a 20 blocuri din municipiul Vatra Dornei, cu finanțare nerambursabilă 100%, nefiind necesară cofinanțarea din partea locatarilor sau asociațiilor de locatari.



- Str. Aleea Dornelor, nr. 12, Bl. I6;
- Str. Aleea Dornelor, nr. 14, Bl. I7;
- Str. Aleea Dornelor, nr. 16, Bl. I8;
- Str. Aleea Dornelor, nr. 6, Bl. D3;
- Str. Aleea Dornelor, nr. 10, Bl. G1;
- Str. Aleea Dornelor, nr. 8, Bl. G2;
- Str. Aleea Dornelor, nr. 3, Bl. D4;
- Str. Aleea Dornelor, nr. 3, Bl. D5;
- Str. Aleea Dornelor, nr. 4, Bl. A9;
- Str. Dornelor, nr. 28, Bloc CFR;
- Str. Mihai Eminescu, nr. 5;
- Bloc 5; Str. Mihai Eminescu, nr. 8;
- Bloc 8; Str. Schitului, nr. 2;
- Bloc AFIZ;
- Str. Schitului, nr. 4, Bloc 4;
- Str. Schitului, nr. 6, Bloc 6;
- Str. 22 Decembrie, Bloc Cooperativa;
- Str. Unirii, nr. 58, Bloc D;
- Str. Unirii, nr. 94, Bloc 21;
- Str. Unirii, nr. 106, Bloc DB4;
- Str. Unirii, nr. 67, Bloc T55.



3.2.7. Dotarea unităților de învățământ

Valoare proiect: 5.622.635,16 lei

Termen implementare: 31.07.2026

Sursă finanțare: *Planul Național de Redresare și Reziliență*



- Dotarea a 9 unități de învățământ din Municipiul Vatra Dornei cu mobilier școlar și echipamente digitale, dotare laboratoare și cabinete școlare, respectiv Săli de sport;
- Cele 9 unități de învățământ sunt:
 - Grădinița cu program normal „Căsuța Poveștilor”
 - Grădinița cu program prelungit „Albă ca Zăpada”
 - Școala Gimnazială Nr. 1 Vatra Dornei”
 - Școala Gimnazială Nr. 2 Vatra Dornei
 - Școala Gimnazială Nr. 4 Vatra Dornei
 - Liceul Teoretic „Ion Luca”
 - Liceul Tehnologic „Vasile Deac”
 - Clubul Copiilor
 - Club Sportiv





3.2.8. Reabilitare BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „G.T. KIRILEANU”

(suprafața construită desfășurată 792 mp)

Valoare proiect: 2.041.400,38

Termen implementare: 31.07.2026

Sursă finanțare: *Planul Național de Redresare și Reziliență*

Realizarea lucrărilor de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, monument istoric clasa B;

- Înlocuirea tâmplăriei exterioare cu una performantă energetic;
- Termoizolarea planșeului superior și refacere acoperiș;
- Realizarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de încălzire;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie;
- Instalarea unui sistem de ventilare mecanică cu recuperare de căldură pentru asigurarea calității aerului interior.



3.2.9. Reabilitarea MUZEULUI DE ȘTIINȚE ALE NATURII ȘI CINEGETICĂ

(suprafața construită desfășurată 594 mp)

Valoare proiect: 1.531.050,28

Termen implementare: 31.07.2026

Sursă finanțare: *Planul Național de Redresare și Reziliență*

- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare cu una performantă energetic;
- Termoizolarea planșeului superior;
- Înlocuirea corpurilor de iluminat și înlocuirea instalației electrice;
- Crearea unor condiții optime pentru conservarea exponatelor și pentru primirea vizitatorilor;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie.



3.2.10. Construire bază de agrement Lunca Dornei

Valoare proiect: 47.000.000



Termen implementare: 31.12.2027

Sursă finanțare: *Compania Națională de Investiții*

- Clădire agrement cu bazine de înot (bazin semi olimpic, bazin începători, bazin copii);
- Zonă relaxare, tobogan cu apă, spații pentru zona SPA, fitness, bowling;
- Sector de tribune pentru însoțitorii celor care participă la diverse manifestări de natație.



3.2.11. Stații încărcare

Valoare proiect: 2.359.900

Termen implementare: 31.12.2026

Sursă finanțare: *Fondul pentru mediu*

Crearea a 26 puncte de reîncărcare, prin montarea a 13 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în următoarele amplasamente:

Calea Transilvaniei, Complex Balnear, Pârția Veverița, Zona Roșu, str. Argescu, parcare Policlinică, parcare Lunca Dornelor, parcare str. Băii, Bază sportivă Runc, parcare Primăria Municipiului Vatra Dornei, parcare E-On Vatra Dornei.



3.2.12. Sistem de supraveghere video – sistem inteligent de management urban

Valoare proiect: 4.393.509,75

Termen implementare: 31.07.2026

Sursă finanțare: *Planul Național de Redresare și Reziliență*

- Sistem video inteligent de monitorizare a traficului și siguranța drumurilor publice – 47 locații, 91 camere și 12 difuzoare de adresare publică;
- 21 camere tip LPR (Licence Plate Recognition – Înregistrare număr înmatriculare);





- Centre de date și monitorizare în timp real a stării localității;
- Set de drone.

3.2.13. Plan Urbanistic General

Valoare proiect: 919.708,04

Termen implementare: 31.07.2026

Sursă finanțare: *Planul Național de Redresare și Reziliență*

- Elaborare Plan Urbanistic General în format digital, facilitând accesul digital la documentele de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Eficientizarea procesului de autorizare a construcțiilor;
- Actualizarea în timp real a informațiilor privind mediul construit;
- Cartografierea datelor, precum cel de imobile cadastrate, rețele utilitare, gospodării, spații verzi, fond forestier, adrese.



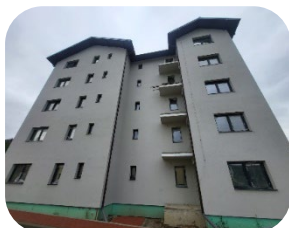
3.2.14. Construcția de locuințe pentru tineri destinate închirierii, str. Unirii, municipiul Vatra Dornei

Valoare proiect: 5.000.000 lei

Termen implementare: 31.08.2026

Sursă finanțare: *ANL*

1 bloc ANL pe strada Unirii, zona DB4, cu 30 de apartamente





3.2.15. Construirea de noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară pentru autoconsum în municipiul Vatra Dornei

Valoare proiect: 1.485.377,47

Termen implementare: 31. 12.2027

Sursă finanțare: *Programul Regional Nord Est 2021-2027*

Amplasamentele aferente obiectivului de investiții din Municipiul Vatra Dornei, județul Suceava:

- Școala Nr.1, Str. Republicii 53, Mun. Vatra Dornei, Județul Suceava;
- Școala Nr. 3/Centru De Zi Pentru Copii, Str. Chiliei 11, Mun. Vatra Dornei, Județul Suceava;
- Școala Nr. 4, Str. Mihai Eminescu 50, Mun. Vatra Dornei, Județul Suceava;
- Clădire Sala De Sport Școala Nr. 4, Str. Mihai Eminescu 50, Mun. Vatra Dornei, Județul Suceava;
- Centrală Termică Dornelor, Str. Unirii Fn, Mun. Vatra Dornei, Județul Suceava.

Construirea de noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară pentru autoconsum în Municipiul Vatra Dornei, județul Suceava

3.2.16. Extindere corp clădire unitate de învățământ – lucrări construcție corp nou la Școala Gimnazială Nr. 1 Vatra Dornei

Valoare proiect: 12.815.908

Termen implementare: 31. 12.2027

Sursă finanțare: *Programul Regional Nord Est 2021-2027*

Realizarea unui corp nou de școală, învățământ gimnazial, situată în incinta Scolii Generale nr.1. Școala, învățământ gimnazial, va avea un număr de 6 clase, cu maxim 26 copii pe clasă

Parter:

- spații aferente copiilor: sală clasă 1 (26 copii), sală clasă 2 (26 copii), grup sanitar fete; grup sanitar băieți; grup sanitar persoane cu dizabilități.
- spații comune: terasă acces principal; terasă acces secundar; windfang acces; hol acces / zona recreație; casa scării 1; casa scării 2; lift.
- spații administrative: cancelarie; grup sanitar personal didactic.
- spații auxiliare: cabinet medical; sală de tratamente; grup sanitar personal medical; cameră corn / lapte.
- spații tehnice: spațiu tehnic.



Etajul 1:

- spații aferente copiilor: sala clasa 3 (26 copii); sala clasa 4 (26 copii); laborator 1 (26 copii); anexa laborator; grup sanitar fete; grup sanitar băieți.
- spații comune: hol acces / zona recreație; casa scării 1; casa scării 2; lift.
- spații auxiliare: vestiar personal; terasa verde.

Etajul 2:

- spații aferente copiilor: sală clasă 5 (26 copii); sală clasă 6 (26 copii); laborator 2 (26 copii); anexa laborator; grup sanitar fete; grup sanitar băieți.
- spații comune: hol acces / zona recreație; casa scării 1; casa scării 2; lift.
- spații administrative: oficiu curățenie.

Terasa circulabilă:

- spații comune: casa scării; spațiu recreație acoperit; terasă verde.



3.3. PROIECTE ÎN ELABORARE (FAZA STUDII ȘI PROIECTARE)

3.3.1. Creșterea eficienței energetice a clădirii: Sala de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 4 și a laboratoarelor adiacente din Municipiul Vatra Dornei

Valoare proiect: 8.000.000

Termen implementare: 31. 12.2027

Sursă finanțare: *Programul Regional Nord Est 2021-2027*

Reabilitarea energetică a sălii de sport a Școlii Gimnaziale Nr. 4 și a clădirii adiacente, unde momentan nu se pot desfășura activități educaționale. Se dorește reabilitarea spațiilor, constând în trei săli de clasă care urmează să aibă destinația de laboratoare, cabinete de specialitate, 2 grupuri sanitare și spații de depozitat echipamente didactice.





3.3.2. Regenerarea urbană integrată a zonei istorice cu circulație turistică, a parcului Băilor și restaurarea clădirii de patrimoniu Izvorul Santinela

Valoare proiect: 35.379.394,42 lei

Termen implementare: 30.06.2030

Sursă finanțare: *Programul Regional Nord Est 2021-2027*

- Amenajare spațiu exterior Izvor Santinela și consolidare, resaturare.
- Parc municipal - reamenajare alei și mobilier urban. Amenajare spațiu exterior izvor Sentinela și consolidare, restaurare, revitalizare clădire izvor Sentinela.
- Reamenajare / corecții geometrie alei – în special în zona de acces, zona Santinela, zona Pavilion Muzică.
- Amenajare zona izvor Ferdinand, reconfigurare foișor lemn și izvor aferent.
- Amfiteatru în aer liber.
- Zona de relaxare și de picnic.
- Loc de joacă și fitness- amenajarea unui spațiu pentru jocuri tip boules/ bocce
- Reabilitarea în întregime a sistemului de iluminat din parc –inclusiv cel arhitectural.
- Acțiuni de curățare, toaletare, modelare și salubritate a terenurilor - plantare cu plante perene, arbori și arbuști, care se pretează zonei climatice.
- Alei realizate din materiale ecologice.
- Reamenajare peisagistică generală.
- Amenajare piste de bicicletă de-a lungul aleilor pietonale.
- Creare unor trasee de fitness pe aleile existente și pe cele nou create - marcare – semnalistica necesară etc.

Obiectivul General al proiectului: Creșterea importanței turismului ca element care stimulează creșterea economică a municipiului Vatra Dornei prin valorificarea potențialului cultural local.

3.3.3. Reabilitare spații verzi în municipiul Vatra Dornei

Valoare proiect: 4.483.504 lei

Termen implementare: 31.08.2027

Sursă finanțare: *Programul Regional Nord Est 2021-2027*



Proiectul propune crearea și modernizarea infrastructurii verzi a Municipiului Vatra Dornei prin reabilitarea și extinderea spațiilor publice verzi, cu accent pe creșterea valorii ecologice, funcționale și sociale a acestora, în vederea sprijinirii unei dezvoltări urbane durabile și reziliente.

Obiective:

Reabilitarea și extinderea spațiilor verzi urbane pe o suprafață totală de 10.478 mp prin lucrări de amenajare peisageră, introducerea de vegetație autohtonă și creșterea biodiversității, cu scopul de a îmbunătăți calitatea mediului și microclimatul urban din Municipiul Vatra Dornei.

Crearea unui număr de 6 spații verzi incluzive și funcționale prin dotarea cu mobilier urban accesibil (bănci, mese multifuncționale, rasteluri biciclete, cișmele, coșuri pentru colectare selectivă), adaptate pentru utilizatori din toate categoriile de vârstă și persoane cu mobilitate redusă.

Creșterea gradului de informare și conștientizare a comunității prin realizarea de acțiuni de consultare publică și campanii de promovare la nivelul Municipiului Vatra Dornei, privind beneficiile infrastructurii verzi asupra sănătății, calității vieții și mediului, cu implicarea directă a grupurilor țintă în procesul de valorificare a noilor spații verzi.

3.3.4. Extindere și dotare spital municipal Vatra Dornei

Valoare proiect: 365.000.000

Termen implementare: 31. 12.2027

Sursă finanțare: *Programul Regional Nord Est 2021-2027*

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiție Regim de înălțime: S+P+8E

Dimensiuni exterioare: 59,535 m x 29,06 m

Înălțimea construcției: 36,35 m Înălțimea nivel SUBSOL: 3,30 m Înălțimea nivel P-8E: 3,85 m

Aria utila totala: : 9203,33 mp

Aria construita: : Ac = 1334,89 mp

Aria desfășurată construita: Adc=

12661,14 mp Volumul construit: V= 48042,78 mc

Funcțiunile prevăzute în construcția propusa sunt:

- Subsol și Parter - CPU
- Etaj 1 - Bloc Operator și ATI
- Etaj 2 - Chirurgie





- Etaj 3 – Bloc Nașteri + Laborator + Sterilizare
- Etaj 4 - Obstetrica Ginecologie
- Etaj 5 - Pediatrie
- Etaj 6 - Interne
- Etaj 7 Interne

Extinderea va avea un regim de înălțime S+P+8E, fiind propuse un număr total de 149 paturi. La proiectarea clădirii s-a avut în vedere asigurarea stării de bine atât a pacienților, cât și a personalului medical care deservește unitatea sanitară. Astfel au fost prevăzute spații rooming-in pentru mama și copil în secția de neonatologie, camere de activități de zi pentru pacienți, camere de relaxare/odihnă pentru personalul medical.

3.3.5. Reabilitare clădire fost Hotel Dorna, str. Mihai Eminescu nr. 15 (vis- a- vis Liceu Teoretic Ion Luca)

Stadiu: elaborare documentație proiectare, expertiză tehnică, studiu topografic, studiu geologic, studiu istoric.

3.3.6. Reabilitare Grădinița cu Program Prolungit Scufița Roșie, strada Unirii



Stadiu: elaborare studii specialitate, documentație tehnică de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect tehnic de execuție

3.3.7. Reabilitate energetică clădire rezidențială, str. Luceafărului nr. 2.

Pregătire documentație pentru depunerea cererii de finanțare pe Programul Regional 2021-2027.



4. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică reprezintă structura de specialitate aflată în subordinea Primarului Municipiului Vatra Dornei, având atribuții în domeniul elaborării, administrării și execuției bugetului local, al gestionării resurselor financiare ale unității administrativ-teritoriale, precum și al organizării și conducerii evidenței financiar-contabile, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

În exercitarea atribuțiilor sale, Direcția Economică a asigurat, pe parcursul anului 2025, gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare provenite din bugetul local, transferuri de la bugetul de stat, credite interne și alte surse legal constituite, urmărind asigurarea echilibrului bugetar, finanțarea obiectivelor de investiții și realizarea în condiții de legalitate, economicitate, eficiență și eficacitate a cheltuielilor publice.

Activitatea Direcției s-a desfășurat prin centralizarea și analiza propunerilor de buget formulate de compartimentele funcționale și instituțiile subordonate, fundamentarea proiectelor de buget, elaborarea documentațiilor necesare rectificărilor bugetare și monitorizarea permanentă a execuției bugetare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, Direcția Economică a asigurat aplicarea procedurilor aferente execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora, precum și organizarea și conducerea evidenței contabile sintetice și analitice pentru toate operațiunile economico-financiare derulate la nivelul instituției.

4.1. SERVICIUL BUGET CONTABILITATE

În structura Direcției Economice funcționează Serviciul Buget-Contabilitate, alcătuit din 5 funcționari publici cu atribuții specifice în domeniul financiar-contabil. Activitatea acestui serviciu a vizat gestionarea și evidențierea operațiunilor financiare aferente tuturor capitolelor bugetare ale Municipiului Vatra Dornei, precum și centralizarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice subordonate cu personalitate juridică și ale activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

În anul 2025, evidența contabilă a fost organizată și condusă cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, precum și ale reglementărilor specifice finanțelor publice locale. Înregistrarea operațiunilor economico-financiare s-a realizat prin intermediul sistemului informatic INFOPRIM, asigurându-se în permanență caracterul complet, cronologic și sistematic al datelor contabile, precum și posibilitatea reconstituirii și verificării acestora.

Au fost întocmite și transmise în termen toate raportările financiare prevăzute de legislația în vigoare, respectiv situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale, conturile de execuție bugetară, bilanțurile contabile, situațiile fluxurilor de trezorerie și anexele aferente. De asemenea, au fost realizate raportările obligatorii prin Sistemul Național de Raportare FOREXEBUG, contribuind la creșterea gradului de transparență și la monitorizarea utilizării fondurilor publice.

Pe parcursul exercițiului financiar 2025, a fost exercitat controlul financiar preventiv propriu pentru toate operațiunile supuse vizei, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, fiind asigurată respectarea principiilor legalității, regularității și încadrării în creditele bugetare aprobate.

În vederea adaptării bugetului la modificările intervenite pe parcursul anului, generate de alocări suplimentare de fonduri, implementarea proiectelor de investiții, modificări legislative sau necesități operaționale ale instituției și ale ordonatorilor terțiari de credite, au fost elaborate documentațiile necesare rectificărilor și virărilor de credite bugetare. În anul 2025 au fost promovate și aprobate un număr de 13 rectificări bugetare prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei.

Direcția Economică a asigurat, de asemenea, fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului general consolidat pentru anul 2026, precum și a estimărilor bugetare pentru perioada 2027–2029, în conformitate cu prevederile legale și cu orientările transmise de Ministerul Finanțelor și celelalte instituții competente.

Activitatea desfășurată în anul 2025 s-a realizat în condiții de legalitate, responsabilitate și eficiență administrativă, contribuind la asigurarea stabilității financiare a municipiului, la buna funcționare a serviciilor publice locale și la realizarea obiectivelor de dezvoltare ale comunității.

Bugetul local

Execuția bugetului local al Municipiului pentru anul 2025 se prezintă astfel:

4.1.1. Venituri

Față de prevederile bugetare totale până la trim IV 2025 în sumă de 124.315.230 lei, veniturile încasate au fost în suma de 111.827.337 lei, realizându-se în proporție de 89,90%.

Veniturile reprezentate de prelevările de la bugetul statului la bugetul local s-au realizat pe măsura transferării acestor sume de la bugetul de stat către bugetul local.

lei-

<i>Denumire indicator</i>	<i>Prevederi bugetare inițiale</i>	<i>Prevederi bugetare finale an 2025</i>	<i>Încasări realizate 31.12.2025</i>	<i>Grad de realizare %</i>
VENITURI TOTAL	108.332.400	124.315.230	111.827.337	89,90
A) Secțiunea de funcționare	53.630.520	58.224.980	54.733.096	94
Venituri proprii	1.138.390	1.448.530	1.241.674	85,70
Venituri curente	52.492.130	56.776.450	53.491.422	94,20
a) Venituri fiscale	40.666.470	40.943.040	39.457.104	96,30
a1) Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital, din care	19.428.530	18.267.510	18.232.517	99,80



<i>Denumire indicator</i>	<i>Prevederi bugetare inițiale</i>	<i>Prevederi bugetare finale an 2025</i>	<i>Încasări realizate 31.12.2025</i>	<i>Grad de realizare %</i>
Impozit pe venit din transfer proprietăți imobiliare	252.530	252.530	225.625	89,34
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	19.176.000	18.014.980	18.006.892	99,90
a2) Impozite și taxe pe proprietate	6.939.370	7.724.080	6.779.477	87,70
a3) Impozite și taxe pe bunuri și servicii	14.298.570	14.951.450	14.445.110	96,60
a4) Alte impozite și taxe fiscale	170.510	170.510	133.764	78,40
<i>b) Venituri nefiscale *</i>	11.825.660	15.833.410	14.034.318	88,60
b1) Venituri din proprietate	1.741.980	1.950.380	2.027.430	103,90
b2) Vânzări de bunuri și servicii (inclusiv vârsămintele către secțiunea de dezvoltare) *	10.083.680	13.883.030	12.006.888	86,40
<i>Subvenții</i>	1.138.390	1.448.530	1.241.674	85,70
Subvenții de la alte nivele ale administrației publice	1.138.390	1.448.530	1241.674	85,70
B) Secțiunea de dezvoltare	54.701.880	66.090.250	57.094.241	86,30
Venituri proprii	49.376.720	61.944.030	56.992.861	92
Venituri curente	5.325.160	4.146.220	101.380	2,40
<i>I. Venituri fiscale</i>				
<i>II. Venituri nefiscale din care</i>	5.325.160	4.146.220	101.380	2,40
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (vârsămintele între secțiuni)	5.325.160	4.146.220	101.380	2,40
<i>III. Venituri din capital</i>	452.310	3.882.540	3.932.558	101,20
<i>IV. Subvenții</i>	45.050.890	44.005.570	41.233.330	93,70
<i>V. Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și pre finanțări</i>	56.391.810	22.668.590	10.790.848	47,60

* Valorile cu – reprezintă totaluri ce însumează vârsămintele între secțiunile bugetare.

4.1.2. Cheltuieli

Cheltuielile, pe capitole bugetare, in anul 2025, s-au realizat astfel:

lei-



Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Credite bugetare 2025	Credite bugetare trimestrul IV 2025	Plăți efectuate pana la 31.12.2025	Grad de realizare %
	TOTAL CHELTUIELI	108.832.400	124.815.230	111.821.440	89,50
	A) Secțiunea de funcționare	53.630.520	58.224.980	54.277.654	93,20
1	Autorități executive	8.697.590	9.153.420	8.834.654	96,50
2	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	515.000	617.970	585.789	94,70
3	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	4.452.000	4.492.000	4.065.369	90,50
4	Protecția civilă	1.610.000	1.619.850	1.544.718	95,30
5	Învățământ	3.312.320	3.421.220	2.818.388	82,30
6	Sănătate	1.327.000	1.324.520	1.323.640	99,90
7	Cultură, recreere, religie și sport	2.040.610	2.184.240	2.058.885	94,20
8	Asigurări și asistență socială	8.407.000	8.585.190	8.386.443	97,60
9	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	19.480.030	22.587.860	20.872.750	92,40
10	Protecția mediului	1.713.880	1.987.380	1.919.410	96,50
11	Transporturi	1.955.090	2.081.330	1.698.608	81,60

Execuția cheltuielilor pe anul financiar 2025 (ponderea) se prezintă astfel:

lei-

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale		Plăți efective – execuție		Grad de realizare %
		Suma	Pondere în total cheltuieli (%)	Suma	Pondere în total (%)	
	Cheltuieli total, din care:	124.815.230	100	111.821.440	100	77,83
1	Autorități executive	9.331.370	7,40	9.012.595	8	96,50
2	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	649.750	0,50	617.563	0,50	95
3	Fond de rezervă bugetară	-	-	-	-	-
4	Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	4.492.000	3,50	4.065.369	3,60	90,50
5	Protecția civilă	1.619.850	1,20	1.544.718	1,30	95,30
6	Învățământ	12.147.040	9,70	11.032.764	9,80	90,80
7	Sănătate	3.688.800	2,90	3.231.439	2,80	87,600



Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Prevederi bugetare anuale		Plăți efective –execuție		Grad de realizare %
		Suma	Pondere în total cheltuieli (%)	Suma	Pondere în total (%)	
8	Cultură, recreere și religie	5.658.690	4,50	5.099.479	4,50	90,10
9	Asigurări și asistență socială	8.642.050	6,90	8.443.301	7,50	97,70
10	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	63.432.500	50,80	54.072.756	48,30	85,20
11	Protecția mediului	9.386.420	7,50	9.318.419	8,30	99,20
12	Transporturi	5.596.760	4,40	5.214.037	4,60	93,10

Execuția cheltuielilor la 31 decembrie 2025, în clasificare economică, se prezintă astfel:

lei-

Nr crt	Denumire	Credite anuale inițiale	Credite anuale finale 2025	Plăți pana la 31.12.2025	Grad de realizare %
	Cheltuieli totale, din care:	108.832.400	124.815.230	111.821.440	89,50
	a) secțiunea de funcționare	53.630.520	58.224.980	54.277.654	93,20
1	Cheltuieli salariale	17.487.000	17.593.060	17.201.716	97,70
2	Cheltuieli materiale	19.185.980	23.456.140	20.821.029	88,70
3	Dobânzi	4.452.000	4.492.000	4.065.369	90,50
4	Transferuri între unități ale administrației publice	1.110.610	1.175.610	1.175.490	99,90
5	Asistenta sociala	4.030.000	4.123.820	3.871.838	93,80
6	Alte cheltuieli	1.140.930	1.295.930	1.158.934	89,40
7	Rambursări credite	6.224.000	6.235.000	6.156.765	98,70
8	Fond de rezervă	-	-	-	
9	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-146.580	-173.487	
	b) secțiunea de dezvoltare	55.201.880	66.590.250	57.543.786	86,40
1	Transferuri între unități ale administrației publice	300.000	400.000	400.000	100
2	Alte transferuri	0	0	0	0
3	Proiecte cu finanțare din fonduri externe Nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	1.661.820	1.661.820	210.478	2,60
4	Cheltuieli de capital	16.035.030	17.489.340	16.262.351	92,90



Nr crt	Denumire	Credite anuale inițiale	Credite anuale finale 2025	Plăți pana la 31.12.2025	Grad de realizare %
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-10.768	-10.768	

Față de prevederile bugetare la finalul trimestrului IV 2025, care au fost în sumă de 124.815.230 lei, cheltuielile realizate (plățile efectuate) au fost în valoare de 111.821.440 lei, reprezentând 89,50% din prevederile bugetare finale.

Diferența între prevederile din buget la venituri (124.315.230 lei) și prevederile din buget la cheltuieli (124.815.230 lei) o reprezintă deficitul secțiunii de dezvoltare a bugetului local din 2025, în suma de 500.000 lei, utilizat în trimestrul II al anului 2025 pentru secțiunea de dezvoltare. Astfel, la sfârșitul anului 2025, diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate de 5.897 lei reprezintă excedentul total al bugetului local pe cele doua secțiuni astfel:

- la secțiunea de funcționare 54.733.096 lei încasări – 54.277.654 lei plăți = 455.442 lei excedent al secțiunii de funcționare;
- la secțiunea de dezvoltare 57.094.241 lei încasări – 57.543.786 plăți = 449.545 lei deficit al secțiunii de dezvoltare.

Total 111.827.337 lei încasări – 111.821.440 lei plăți = 5.897 lei excedent bugetar an 2025.

Bugetul local reprezintă principala sursă de finanțare pentru toate activitățile și acțiunile autorității administrației publice locale, cu excepția proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile interne și externe.

În anul 2025, pe lângă veniturile proprii, au fost alocate sume de la bugetul de stat, constând în:

- sume defalcate din TVA pentru finanțarea salariilor în învățământ și a altor cheltuieli descentralizate (inclusiv cheltuieli cu evaluarea personalului și elevilor, întreținerea curentă a unităților de învățământ, ajutor social pentru încălzirea locuinței, tichete grădiniță, cheltuieli pentru cămine de bătrâni, drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap);
- finanțarea cabinetelor medicale școlare;
- subvenții pentru ajutor de încălzire;
- subvenții de la Consiliul Județean pentru situații de extremă dificultate;
- subvenții pentru finanțarea sistemului de sănătate;
- subvenții pentru programe naționale de dezvoltare locală;

Veniturile proprii și alocările de la Bugetul de stat, au fost completate de fondurile externe nerambursabile, respectiv Programul Regional și PNRR.

Din bugetul local au fost finanțate atât cheltuieli de funcționare ale administrației publice locale și ale instituțiilor subordonate (învățământ, cultură, asistență socială), cât și cheltuieli de investiții și modernizare, după cum urmează:

- extinderea corpului de clădire al Școlii Gimnaziale nr. 1 – lucrări construcție corp nou, P6 „Nord-Est – O regiune educată”;
- creșterea eficienței energetice a sălii de sport a Școlii Gimnaziale nr. 4 și a laboratoarelor adiacente, P3 „Nord-Est – O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul”;
- dotarea unităților de învățământ preșcolar din municipiul Vatra Dornei cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale (PNRR);
- construcția și echiparea unui corp nou de clădire al Liceului Tehnologic „Vasile Deac” (POR – Axa 10.2);
- eficientizarea energetică a clădirii Liceului Teoretic „Ion Luca” (POR – Axa 3);
- lucrări de refacere a pardoselilor (șape clase și holuri) la Liceul „Ion Luca”;
- extinderea și modernizarea Ambulatoriului Spitalului Municipal Vatra Dornei (POR – Axa 8.1);
- elaborarea documentației pentru extinderea și dotarea Spitalului Municipal Vatra Dornei;
- proiectare și execuție instalație electrică și sistem de detecție și avertizare la Muzeu;
- centrală termică și lucrări de instalare la Căminul de bătrâni;
- regenerarea urbană integrată a zonei istorice, Parcul Băilor și restaurarea clădirii de patrimoniu Izvorul „Sentinela” (P7);
- înființare capacități de producere a energiei electrice din surse solare pentru autoconsum (Ministerul Energiei – Fondul pentru Modernizare);
- creșterea eficienței energetice a sălii de sport municipale (P3);
- amenajare Promenada Ulma;
- proiect „Municipiu Verde – Mobilitate Urbană Durabilă” (POR – Axa 3.2);



- bransament utilități Bloc ANL str. Unirii (proiect finalizat);
- reabilitarea sistemului de iluminat public (POR – Axa 3.1c);
- dotarea municipiului cu stații de încărcare pentru vehicule electrice (AFM);
- revitalizarea infrastructurii economice și sociale (POR – Axa 13);
- lucrări la clădirea de agrement și bazin de înot Lunca Dornelor;
- renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale (PNRR);
- renovarea energetică a Bibliotecii Municipale „G.T. Kirileanu” (PNRR);
- renovarea energetică a Muzeului de Științe ale Naturii și Cinegetică (PNRR);
- elaborarea Planului Urbanistic General în format digital (PNRR);
- implementarea sistemului inteligent de management urban (PNRR);
- extinderi și reabilitări de rețele electrice și telecomunicații;
- amenajare hală centrală termică;
- achiziție tractor utilitar cu plug și cisternă vidanță;
- refacere racorduri electrice la spital și ambulatoriu;
- extinderea rețelei de gaze naturale;
- instalarea sistemelor de supraveghere video și telecomunicații;
- lucrări de împrejmuire și amenajare terenuri;
- regenerare spații verzi (P3);
- extinderea rețelei de apă și canalizare (program Anghel Saligny);
- investiții în infrastructura de apă și apă uzată (POIM);
- modernizarea rețelelor de apă potabilă și canalizare;
- modernizarea infrastructurii rutiere (program Anghel Saligny);
- amenajare parcări publice și zone urbane;
- asfaltări și lucrări de întreținere străzi și trotuare;



- lucrări de igienizare și reparații în unitățile școlare.

De asemenea, din bugetul local au fost achitate rate și dobânzi aferente împrumuturilor pe termen lung, precum și sume destinate organizării de manifestări culturale și finanțării parteneriatelor cu asociații și fundații din domeniul cultural, sportiv și social.

4.1.3. Bugetul instituțiilor finanțate integral din venituri proprii

Activitățile finanțate din acest buget includ:

- învățământ;
- sănătate;
- Clubul Sportiv Municipal;
- piața agroalimentară.

Aceste instituții se autofinanțează din venituri proprii, la care se adaugă subvenții de la alte administrații, donații, sponsorizări și, după caz, venituri din contracte de finanțare.

4.1.4. Datoria publică

În vederea asigurării sumelor necesare pentru cofinanțarea și finalizarea unor proiecte de investiții, în anul 2025 a fost necesară atragerea unor fonduri rambursabile, care nu s-au putut asigura din venituri proprii ale bugetului local. Sumele împrumutate s-au contractat astfel:

1. De la Ministerul Finanțelor Publice, în conformitate cu OUG 25/2025 și a Ordinului MF 736/2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind mecanismul de acordare și derulare a împrumuturilor acordate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/2025 pentru asigurarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului, documentele în baza cărora se acordă împrumutul și cele care stau la baza obținerii avizului Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și modul de reflectare a sumelor respective în bugetele instituțiilor publice locale s-a încheiat Convenția de împrumut nr. 900200/08.12.2025.

Obiectivele de investiții aflate în stadiul de finalizare, pentru care au mai fost necesare sume reprezentând cofinanțare, cheltuieli neeligibile și ajustări de prețuri, sunt următoarele:

- Revitalizarea infrastructurii economice și sociale în municipiul Vatra Dornei POR 2014-2020 - Axa 13 -Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii – Construirea de locuințe sociale: sumă necesară: 1.500.000 lei;
- Reabilitarea sistemului de iluminat public în municipiul Vatra Dornei POR axa 3.1 c - Iluminat public: 1.250.000 lei;



- Municipiu Verde - Mobilitate Urbană Durabilă în Vatra Dornei/ POR – Axa 3.2 – Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, 500.000 lei.

2. Tot în anul 2025, prin HCL 302/27.11.2025 s-a inițiat demersul pentru refinanțarea celor patru convenții MF, precum și suplimentarea sumelor necesare pentru obiectivul de investiții „Renovare energetică moderată a clădirii publice - Biblioteca Municipală GT Kirileanu” – finanțat prin PNRR. Valoarea cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare și actului adițional nr. 1, a fost de 2.388.798,40 lei.

Costul estimat al împrumutului a fost Robor 6M + 1,6%, cu posibilitatea rambursării anticipate, fără alte costuri. Costul obținut și contractat prin împrumutul RQ26032984430283/23.03.2026 a fost de Robor 6M +1,05%.

Soldul convențiilor încheiate cu Ministerul Finanțelor Publice, pe cele trei convenții încheiate anterior, este în valoare de 1.301.824 lei (382172/14.10.2021: 294.000 lei + 382173/14.10.2021: 706.000 lei + 383931/02.10.2023: 301.824 lei, cost 1,5% + robor 6M), iar pentru convenția care s-a semnat în decembrie 2025 (cost 2% + robor 6M), pentru care s-a emis avizul CAIL prin Hotărârea 9419/19.11.2025, în valoare de 3.250.000 lei, de asemenea, a fost propusă refinanțarea.

Prin această inițiativă, s-a urmărit reducerea costurilor pentru contractul de credit RQ23040876225931/18.05.2023, în valoare de 28.000.000 lei, utilizat la valoarea de 24.563.269 lei – în proporție de 88%, rate achitate 900.000 lei, sold de rambursat la acea dată 23.663.269 lei, cost renegociat: 2,6% + robor 6M, cost obținut în urma refinanțării convențiilor MF și contractării unui nou împrumut : 1,65% + robor 6M.

Principiul folosirii judicioase a fondurilor publice impune gestionarea, alocarea și utilizarea resurselor financiare publice cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, astfel încât să fie asigurată satisfacerea interesului public și utilizarea optimă a resurselor bugetare.

În acest sens, cheltuielile propuse au fost fundamentate pe necesități reale și obiective ale instituției, s-a urmărit obținerea celui mai bun raport calitate-preț și au contribuit la îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor stabilite prin lege, cu evitarea risipei și a utilizării nejustificate a fondurilor publice.

4.2. SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE

Serviciul Impozite și Taxe este o structură aflată în componența Direcției Economice, în subordinea primarului și își desfășoară activitatea cu un număr de 11 angajați și un șef de serviciu.

Serviciul Impozite și Taxe are următoarele obiective specifice:



- stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, a amenzilor și a altor venituri ale bugetului local, datorate de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;
- soluționarea obiecțiilor, contestațiilor formulate la actele de control și de impunere, conform prevederilor legale;
- prelucrarea în baza de date a declarațiilor, amenzilor și a altor acte administrative fiscale referitoare la contribuabilii persoane fizice și juridice;
- întocmirea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice și persoane juridice;
- acordarea asistenței de specialitate contribuabililor referitor la completarea declarațiilor de impozite și taxe, a cererilor referitoare la impozitele și taxele locale;
- înștiințarea contribuabililor cu privire la situația fiscală a acestora;
- urmărirea încasării veniturilor bugetului local;
- elaborarea rapoartelor de specialitate necesare fundamentării Hotărârilor Consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- prelucrarea în baza de date a Hotărârilor Consiliului Local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a celor referitoare la ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei (chirii, concesiuni);
- întocmirea actelor necesare în vederea aplicării procedurilor de executare silită pentru încasarea obligațiilor bugetare de la persoane fizice și juridice (emitere de somații și titluri executorii, înființare popriri în bănci sau pe salarii, întocmire procese verbale de sechestru și valorificarea bunurilor sechestrate prin modalități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare);
- gestionarea sistemului de plată on-line al impozitelor și taxelor locale, utilizând cardul bancar prin intermediul Sistemului Național Electronic de Plată Online (SNEP) pe platforma ghișeul.ro;
- gestionarea sistemului de servicii electronice de plată, disponibil pe site-ul primăriei;
- întocmirea declarațiilor de creanțe pentru contribuabilii notificați cu privire la deschiderea procedurii de insolvență sau faliment;
- identificarea conturilor bancare sau a locurilor de muncă ale debitorilor, cu ajutorul serviciului informatic PatrimVen, în temeiul protocolului schimb de informații încheiat între ANAF și UATM Vatra Dornei, pentru efectuarea popririlor pe conturi bancare, salarii sau pensii;



- eliberarea certificatelor fiscale necesare contribuabililor la diverse operațiuni pe care aceștia le efectuează;
- comunicarea datelor din patrimoniul contribuabililor persoane fizice și juridice la solicitarea instanțelor de judecată, a executorilor judecătorești, a executorilor bancari și a altor instituții, conform prevederilor legale;
- verificarea în teren a persoanele fizice cu privire la corectitudinea și exactitatea declarațiilor fiscale depuse;
- realizarea inspecției fiscale la persoanele juridice, stabilirea obligațiilor suplimentare de plată, precum și accesoriile aferente acestora;
- primirea, verificarea și soluționarea cererilor de scutire la plata impozitelor și taxelor locale pentru categoriile de persoane fizice prevăzute de actele normative în vigoare;
- aplică sancțiunile prevăzute de legislația fiscală și actele normative pentru cei care încalcă prevederile legale;
- recalcularea impozitelor și taxelor locale în cazul în care au intervenit modificări ale masei impozabile a contribuabililor;
- verificarea, întocmirea dosarelor pentru debitele primite spre executare silită de la alte instituții sau compartimente și confirmarea primirii titlurilor executorii;
- prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere a terenului ocupat de garaje, chioșcuri, terase, tonete, căi de acces, construcții provizorii, contracte închiriere pășune, contracte închiriere curți, grădini, contracte comunicate de celelalte compartimente;
- prelucrarea în baza de date a obligațiilor financiare prevăzute în contractele de închiriere spații, contracte de concesiune, comunicate de către celelalte compartimente;
- asigurarea organizării sistemului informațional și a bazei de date privind obligațiile fiscale și masa impozabilă în vederea realizării sistemului de evidență fiscală informatizată pe tipuri de contribuabili;
- asigurarea arhivării documentelor gestionate;
- colaborarea și schimbul de informații cu celelalte compartimente;
- duce la îndeplinire și alte atribuții dispuse prin actele normative în vigoare sau prin dispozițiile primarului și Hotărârile Consiliului Local.



Impozitele și taxele locale pentru anul 2025 au fost stabilite în conformitate prevederile Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile H.G.1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul fiscal și Hotărârile Consiliului Local privind impozitele și taxele locale. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, impozitele și taxele locale pentru anul 2025 au fost indexate cu indicele ratei inflației comunicat pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Indicele ratei de inflație comunicat a fost de 10.4%

Pentru neplata la termen a impozitelor și taxelor locale se datorează majorări de întârziere de 1% lună sau fracțiune de lună, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru plata cu anticipație - până la 31 martie 2025- a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, datorat pe întregul an de către contribuabilii persoane fizice, s-a acordat o bonificație de 10%, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr. 271/2024 privind impozitele și taxele locale pentru anul fiscal pentru anul 2025.

La 31 decembrie 2025, la nivelul Municipiului Vatra Dornei erau înregistrați în evidențele fiscale un număr de 13.753 contribuabili, din care 12.278 contribuabili persoane fizice și 1.475 contribuabili persoane juridice.

Dintre aceștia, 97 persoane fizice se afla în stare de insolvabilitate iar 46 persoane juridice sunt în insolventa.

Rezultatul activităților menționate este reflectat de încasările realizate, aferente drepturilor constatate din anul 2025, la bugetul local al Municipiului Vatra Dornei, reprezentând impozite/ taxe pe proprietate și alte taxe administrate de către Serviciul Impozite și Taxe în valoare de 20.641.637 lei.

Prin utilizarea platformelor online www.ghiseul.ro și servicii electronice s-au efectuat un număr de 3662 plăți în cuantum de 594.479 lei.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe au fost soluționate următoarele documente:

- au fost emise un total de 4841 decizii de impunere, pentru persoane fizice 3522 și pentru persoane juridice 1349;
- somații și titluri executorii – 8169 din care pentru persoane fizice 7498 și pentru persoane juridice 671;
- certificate fiscale eliberate - 3025;
- popriri înființate asupra disponibilităților bănești și la angajator pentru 2149 contribuabili;



4.3. ACHIZIȚII PUBLICE

UAT MUNICIPIUL VATRA DORNEI, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, **UAT MUNICIPIUL VATRA DORNEI** este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale sau centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

În vederea realizării achizițiilor publice, compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

Activitatea derulată în anul **2025** se prezintă astfel:

4.3.1. Achiziții directe

În perioada **01.01.2025 – 31.12.2025** s-au efectuat **1.051** achiziții directe în valoare totală de **11.052.252,20 RON fără TVA**, din care **1.003** achiziții online derulate prin intermediul catalogului electronic SICAP cu o valoare de **10.342.698,75 lei fără TVA** și **48** achiziții off-line, cu o valoare de



709.553,45 lei fără TVA, grupate astfel:

- Achiziții de produse -774 (din care 21 offline) cu o valoare totala de 3.023.806,74 lei fără TVA;
- Achiziții de servicii -220 (din care 23 offline)- cu o valoare totala de 3.627.638,68 lei fără TVA;
- Achiziții de lucrări – 57 (din care 4 offline) cu o valoare totala de 4.400.806,78 lei fără TVA.

4.3.2. Proceduri

Au fost inițiate și derulate următoarele proceduri:

4.3.2.1. Proceduri simplificate

1. Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Programul privind creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligenta a energiei in clădirile publice cu destinație de unități de învățământ- grădinița cu program prelungit „Alba ca Zăpadă” Vatra Dornei” - cu o valoare estimată de - 1.676.367,50 LEI fără TVA.
2. Lucrări de construcții și instalații - „Extindere corp clădire unitate de învățământ- lucrări construcție corp nou la Școala Gimnaziala nr. 1 Vatra Dornei" - cu o valoare estimată de - 7.024.776,13 LEI fără TVA.
3. Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „Amenajare parcuri și drumuri acces – parcare MIHAI EMINESCU" - cu o valoare estimată de - 573.246,16 LEI fără TVA.
4. Servicii de catering pentru Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire al persoanelor vârstnice " - cu o valoare estimata de – 777.600,00 LEI fără TVA – desfășurată offline.
5. Furnizarea dotări aferente obiectivului de investiții „Construcția si echiparea infrastructurii educaționale a unui corp de clădire nou al liceului tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei, Județ Suceava” – reluare lot 3 - 80.322,59 LEI fără TVA.
6. Achiziție mobilier în cadrul proiectului „Dotarea unităților de învățământ preșcolar și a unităților conexe din municipiul Vatra Dornei, Județul Suceava, cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale” - cu o valoare estimata de – 970.005,00 LEI fără TVA.

4.3.2.2. Licitații deschise

1. Servicii de proiectare, asistență tehnică și verificare, precum și execuție lucrări de construcții și asistență din partea proiectantului pentru obiectivul „extinderea și dotarea spitalului municipal Vatra Dornei” - cu o valoare estimata de – **162.840.719,00 LEI fără TVA.**

2. Achiziție echipamente TIC în cadrul proiectului „Dotarea unităților de învățământ preșcolar și a unităților conexe din municipiul Vatra Dornei, județul Suceava, cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale” - cu o valoare estimată de – 2.611.735,34 LEI fără TVA.
3. „Dotarea Municipiului Vatra Dornei cu stații de încărcare rapidă pentru vehicule electrice”- cu o valoare estimată de – 1.864.187,85 LEI fără TVA.

4.3.2.3. *Bursa de mărfuri*

1. Furnizare și transport tocătură lemn pentru Centrala Termică - cu o valoare estimată de – 2.255.000,00 LEI fără TVA.
2. Furnizare și transport rumeguș pentru Centrala Termică - cu o valoare estimată de – 2.145.000,00 LEI fără TVA.
3. În anul 2025 au fost anulate 2 proceduri de achiziție publică – motivul fiind prezentare de oferte inacceptabile sau oferte neconforme. Aceste proceduri au fost reluate.

4.3.2.4. *Procedurile anulate*

1. Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ- grădinița cu program prelungit „Alba ca Zăpada”
2. Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție „Extindere corp clădire unitate de învățământ - lucrări construcție corp nou la Școala Gimnazială Nr. 1 Vatra Dornei”

4.4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

În anul 2025 la nivelul statului de funcții și organigramă au fost prevăzute 150 de posturi, din care: 2 posturi demnitate publică, 74 de posturi de funcție publică și 74 de posturi în regim contractual;

Nr. total de posturi potrivit O.U.G 63/2010 (direcția de asistență socială) – 98

În cursul anului 2025, la nivelul biroului au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Legea – cadru 153/2017 –privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- completarea unor acte normative;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- Hotărârea nr. 1336/2022- pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice



- OUG 57/2019 – Codul administrativ;
- Legea nr. 360/2023 - privind sistemul unitar de pensii publice;
- O.U.G nr. 155/2005 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- Legea nr. 448/ 2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- OUG 115/2023 – privind unele masuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru consolidare fiscal.
- H.G. nr. 295/2025 - privind Registrul general de evidență a salariaților; REGES-ONLINE
- H.G. nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea 293/2023 - privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

Începând cu luna ianuarie 2025 s-au desfășurat următoarele activități :

- s-a majorat salariul de bază lunar de la 3700 lei la 4050 lei
- începând cu luna ianuarie 2025 s-au stabilit salariile de baza al personalului conform anexei VIII din Legea 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- s-au întocmit dispoziții, acte adiționale la contracte cu majorările sau modificările de salarii de baza al personalului;
- s-au completat dosarele personale cu evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025;
- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;
- evidența și gestionarea fiselor de post;
- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public la încetarea raportului de muncă;
- întocmirea programării concediilor de odihnă aferente anului 2025 pentru personalul instituției precum și urmărirea realizării acestora;
- urmărirea respectării programului de muncă prin evidența de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale și concediilor fără plată;



- întocmirea și actualizarea statelor de plată lunare al personalului din cadrul UAT Vatra Dornei și situații recapitulative;
- bugetul anual privind cheltuielile de personal pe anul 2025;
- Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- L153 - formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice;
- în cursul anului 2025 au fost organizate examene de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- completarea în noul registru REGES ONLINE CONFORM HG 295/2025;
- Completarea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici, trimestrial și semestrial;



5. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență 2 compartimente: stare civilă și evidența persoanelor și dispune de un total de 7 posturi, din care: 2 la starea civilă, 4 la evidența persoanelor și un post de conducere. Din total fiind ocupate 6, din care: 1 polițist detașat în condițiile legii și 5 funcționari publici cu studii superioare). Conducerea serviciului este asigurată de șeful serviciului.

5.1. MISIUNEA SERVICIULUI

Este aceea de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitățile de evidență persoanelor și stare civilă, care se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în exercitarea legii.

5.2. OBIECTIVUL GENERAL

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență persoanelor și stare civilă din municipiu și cele 11 comune arondate.

5.3. OBIECTIVE SPECIFICE

- Îndeplinirea atribuțiilor și misiunilor specifice conform prevederilor fișelor posturilor și ale Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului ;
- Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
- Prevenirea birocrației în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului;
- Manifestarea unei maxime atenții în modul de gestionare a certificatelor de stare civilă și a listelor de coduri numerice precalculate, înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în baza documentelor prevăzute de lege, cu respectarea strictă a termenelor de înregistrare și a valabilității actelor primare care stau la baza acestora.
- Întocmirea situațiilor statistice și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și anual.
- Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.



- Revizuirea documentelor interne care stau la baza desfășurării activității și protecției informațiilor clasificate.
- Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă.
- Actualizarea zilnică a BDC cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.
- Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DJEP SUCEAVA și DEPABD București.

5.4. OBIECTIVE DUSE LA ÎNDEPLINIRE ÎN 2025

- Actualizarea zilnică a SNIEP cu date privind persoana fizică: nașteri, decese, acte identitate, vize reședință, restabiliri de domiciliu, mențiuni operative, etc.);
- Întocmirea la cerere sau din oficiu, în condițiile legii, a actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor doveditoare;
- Primirea, înregistrarea și soluționarea dosarelor de divorț și eliberarea certificatelor de divorț, în condițiile legii;
- Întocmirea situațiilor statistice cu activitățile de stare civilă și evidența persoanelor și transmiterea acestora la DJEP Suceava, lunar, trimestrial și/sau anual.
- Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate.
- Punerea în aplicare, urmărirea și executarea sarcinilor pe linia legalizării persoanelor cu acte de identitate din Planul comun de măsuri DEPABDEP/IGPR București nr. 3880113/4/12.01.2017.
- Arhivarea documentelor pentru anul 2025 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei.
- Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici și cetățenilor, datele de identificare și adresă;
- Participarea la acțiuni cu stația mobilă, în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate a persoanelor netransportabile;
- Alte activități neprevăzute dispuse de conducerea primăriei și DJEP SUCEAVA și DEPABD București.
- Elaborarea procedurilor proprii specifice activității serviciului neîntocmite în anul 2025.



5.5. ACTIVITĂȚILE S.P.C.L.E.P ÎN CURSUL ANULUI 2025

5.5.1. Activitatea pe linie de stare civilă

- Au fost întocmite : 142 acte de naștere, 64 acte căsătorie, 200 acte deces.
- Au fost eliberate : 820 certificate de naștere, 152 certificate de căsătorie și 278 certificate deces.
- Mențiuni primite, întocmite și operate pe actele de stare civilă: întrucât mențiunile se aplica exclusiv actelor de stare civilă validate în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (SIIEASC) ca urmare în lipsa unei evidente care să permită identificarea distinctă a tuturor mențiunilor operate pe parcursul anului 2025, nu este posibilă furnizarea unui număr exact.
- Adeverințe și dovezi eliberate = 14.
- Transcrieri acte eliberate de autoritățile străine = 30.
- Extrase de stare civilă solicitate și eliberate = 124.
- Înregistrări și operări sentințe judecătorești = 23.
- Au fost întocmite 160 solicitări pentru întocmirea procedurii succesorale.
- A fost înregistrat un dosar de divorț.
- Au fost atribuite 143 CNP-uri din listele precalculate.
- Au fost întocmite buletine statistice care se transmit automat către INS prin intermediul platformei SIIEASC.

5.5.2. Activitatea pe linie de evidența persoanelor:

- Persoane luate în evidență = 4735
- Număr total CI emise = 2213
- Număr total CEI emise = 2345
- Număr CI înmânate = 4558
- Număr total CIP emise = 25
- Furnizări date conform Reg. UE 679/2016 din R.N.E.P. = 170
- Comunicări naștere înregistrate în R.N.E.P. = 468



- Comunicări decese înregistrate în R.N.E.P. = 558
- Mențiuni privind stabilirea reședinței = 285
- Comunicări căsătorie înregistrate = 474
- Comunicări divorțuri înregistrate = 13
- Schimbări domiciliu din străinătate în România = 4
- Acțiuni stația mobilă = 0
- Dosare E 401 întocmite = 20
- Preluare imagini și procesare date = 4868

5.6. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2026

- Întocmirea, păstrarea, evidența actelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- Actualizarea, utilizarea și valorificarea datelor din RNEP;
- Actualizarea și corectarea erorilor rezultate în urma testelor de calitate primite de la BJABD Suceava, în vederea pregătirii bazei de date centrale pentru alegerile locale și parlamentare din anul în curs;
- Întocmirea și păstrarea registrelor de stare civilă în condițiile legii;
- Îndeplinirea atribuțiilor conform prevederilor din fișelor posturilor;
- Editarea și expedierea invitațiilor pentru persoanele care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege și apoi preluarea mențiunilor operative în SNIEP;
- Furnizarea, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și adresă, precum și extrase și adeverințe de pe actele de stare civilă;
- Soluționarea cu operativitate a sesizărilor cetățenilor și a situațiilor apărute în zona de responsabilitate;
- Prevenirea birocrației în activitatea de relații cu publicul, prin îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și respectarea unei conduite morale și profesionale ireproșabile în rândul funcționarilor din cadrul serviciului.



- Arhivarea documentelor pentru anul 2025 și pregătirea lor pentru predare la arhiva primăriei ;
- Predarea registrelor de stare civilă până în anul 1921 la Arhivele Naționale.

5.7. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII PROPRII

- Optimizarea activității de planificare, organizare și creșterea gradului de operativitate în rezolvarea cererilor cetățenilor care solicită acte de identitate și stare civilă, precum și a celor ale căror acte de identitate sunt expirate, creșterea gradului de acțiune cu stația mobilă pentru a veni în sprijinul cetățenilor în vârstă, netransportabili și a celor cu venituri reduse ;
- Intensificarea măsurilor de cunoaștere a activității și comportamentului lucrătorilor din cadrul serviciului pentru o bună relaționare a acestora cu cetățenii și prevenirea abaterilor și încălcărilor de lege.
- Pregătirea de specialitate a funcționarilor din cadrul serviciului.



6. SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Începând cu luna ianuarie 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- Autorizații de construire – 76;
- Certificate de urbanism – 253;
- Comunicări finalizare lucrări ISC- 57
- Declarații regularizare taxă autorizații taxă construire- 18
- Calcul taxa autorizație construire - 76
- Autorizații ptr. branșamente apă/canal, electric, gaz- 175
- Certificate de edificare a construcțiilor – 41
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor ptr. persoane fizice - 35
- Procese verbale de receptivitate finale la lucrări publice - 11
- Autorizații de spargere în carosabil;
- Nomenclator stradal- 20
- Adeverințe număr poștal -20
- Corespondența autorizații și certificate de urbanism-980
- Corespondență disciplină/persoane fizice/persoane juridice – 66
- Corespondență cu Consiliul Județean
- Contracte publicitate -1
- Avize oportunitate -1
- Procese verbale afisaj-1
- Rapoarte consultare PUZ -1
- Corespondență PUG cu firma de proiectare contractata
- Ședințe Consiliul Local- lunar
- Corespondența urbanism, reclamații, disciplină construcții - 95
- Adeverințe, note de constatare -65
- Procese verbale receptivitate lucrări pentru municipiu- 20
- Procese verbale receptivitate particulari- 14
- Traseu pârtie schi role
- Răspuns corespondența - 160 buc
- Parte tehnică de GIS
- Lucrări investiții- Bazin de înot Lunca Dornei
- Adrese pentru clădiri neîngrijite 14
- Evidența cadastrală patrimoniu public și privat
- Evidența registrului spații verzi
- Planuri suport pentru identificare magazii și garaje
- Anvelope 20 blocuri municipiul Vatra Dornei
- Mobilitate urbană
- Corespondența privind lucrările de salubritate și dezapezire
- Rapoarte Pentru susținerea cererilor pentru Consiliul Local



- Întocmire documentații pentru aviz politie rutiera.
- Clădiri supraimpozitare
- Somații anexe- demolare- 667
- Notificări –demolări neconformare- 136
- Note constatare demolări - 150
- Identificări clădiri nedeclarate -8
- Referate 73
- Procese verbale de amenda și constatare – 6
- Adresa și corespondenta blocuri reabilitare proiect în curs 2025-
- Adrese – 207
- Convenții terase 4- contracte
- Adrese note de constatare - 45
- Expertiza tehnica construcții pentru amplasare sisteme fotovoltaic
- Proiect tehnic+ dtac+ avize- construirea de noi capacități de producere a energiei electrice produsa din surse regenerabile de energie solara pentru autoconsum în municipiul Vatra Dornei, jud Suceava
- pt+ dtac- amenajare parcări de domiciliu în str. Azurului, mun. Vatra Dornei

Lucrări:

- sistematizare pe verticala și racorduri la rețelele edilitare, bloc ANL str. Unirii
- construirea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii în str. Unirii, fn, regim de înălțime p+3e+m și 20 ul
- bransament apa liceul V.Deac
- modernizare infrastructura rutiera
- amenajare parcare str. M. Eminescu
- reparații străzi, plombări
- ridicare la cote cămine
- achiziționare indicatoare rutiere
- identificări și demolări magazii și garaje
- marcaje rutiere
- pietruiri străzi
- amenajări parcări cu piatra
- boxe metalice lemne
- demolare chioșc pod str. Dornelor
- împrejmuire cu gard str. schitului
- construire foișor lemn Școala nr.4
- zugrăveli și reparații Grădinița Alba ca Zăpada str. G. Coșbuc
- lucrări de reparații acces turn și pod
- reparații chioșcuri lemn
- reabilitare energetica a 20 blocuri în mun. Vatra Dornei
- reabilitare energetica biblioteca I.G.Kirileanu



- reabilitare energetica muzeu științe ale naturii
- note constatare clădiri neîngrijite
- colaborări cu serviciul DLMP- construirea și echiparea infrastructurii educaționale a unui corp de clădire nou al liceului tehnologic Vasile Deac din Vatra Dornei
- Supunere aprobare în CL și întocmire acorduri de amplasare pentru terase sezoniere
- Verificări amplasamente în locațiile sau șantierele pentru care s-au cerut Certificate de urbanism și/sau Autorizații de construire;
- Verificări și constatări de situații ale unor construcții în stare avansată de degradate cu pericol pentru trecători;
- Deplasări la imobile proprietatea primăriei în vederea stabilirii unor măsuri ce se impun pentru efectuări de reparații;
- Referate de necesitate pentru achiziții publice la lucrări pentru obiective de interes public, servicii de asistență tehnică, proiectare, etc.
- Transmis lunar, trimestrial și anual la Direcția de statistică – situația autorizațiilor de construire emise;
- Transmis anual la Direcția de statistică – situația teritoriului administrativ, a străzilor, spațiilor verzi și a fondului locativ;
- Participare la ședințe CFR în vederea verificării semnalizării trecerii la nivel cu calea ferată;
- Publicare lunară pe site-ul Primăriei a autorizațiilor și a certificatelor de construire emise;
- Eliberare adeverințe privind identificarea terenurilor intravilan/extravilan;
- Urmărirea, controlarea și rezolvarea de sesizări și reclamații repartizate compartimentului spre rezolvare;
- Corespondență cu Inspectoratul de Stat în Construcții, P.S.I, Poliție, Mediu, Consiliul Județean, CFR, Drumuri Naționale ;
- Întocmire rapoarte de specialitate pentru susținerea de investiții publice .
- Întocmirea de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizații de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza DTAC/PT.
- Asigurarea corespondenței cu IJC Suceava referitoare la cote legale datorate pentru lucrări de construcții.
- Întocmire referate de numire comisie de receptivitate la terminarea lucrărilor și receptivitate finală la diverse obiective ale primăriei
- Efectuare de antemăsurători în vederea stabilirii de lucrări de construcții necesare a fi făcute respective întocmire documentații tehnică-economică (devize estimative, caiete de sarcini, etc.);
- Propus, susținut și urmărit investiții în localitate:
- Urmărit și sau continuat urmărire dpdv tehnic investiții promovate de UATM Vatra Dornei:
- Colaborare cu celelalte compartimente din cadrul primăriei prin note interne sau referate;
- Participare în comisiile de licitații și recepții;
- Verificarea construcțiilor pe stadii fizice de lucrări;



Serviciul Transport Auto:

- Gestionarea și întocmirea documentației privind exploatarea și întreținerea parcului auto
- Documentație casare autovehicule
- Referate de necesitate- aprobare reparații, alimentare cu combustibil motorina/benzina – 270
- Referate de plata facturi- reparații auto și achiziție de piese de schimb – 150
- Referate pentru închiriere utilaje către persoane fizice – 50
- Referate de specialitate pentru HCL privind stabilirea consumului de carburant pentru autovehiculele din dotarea instituției
- Verificarea și centralizarea documentelor justificative privind consumurile de combustibil
- Cereri și soluționare pentru acordarea de vize anuale aferente autorizațiilor de TAXI – 130
- Cereri analizate pentru schimbarea autovehiculelor pentru activitatea de TAXI -15
- Emitere/modificări autorizații TAXI corespunzătoare – 15
- Arhivarea și evidența documentelor specific TAXI -130
- Referate, documentație, contract de finanțare AFM (împreună cu jurist primărie Dudici Cătălin)



7. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

Direcția de Asistență Socială, funcționează fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Direcția de Asistență Socială este organizată în aparatul de specialitate al Primăriei Municipiului Vatra Dornei, care este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Certificatului de acreditare, seria AF, nr.001622, emis de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Este un serviciu care are ca obiect de activitate aplicarea legislației specifice domeniului asistență socială și a măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Vatra Dornei pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competente pentru integrarea socială.

Obiectivul DAS este de cunoaștere și evaluare a situației sociale a comunității locale, de dezvoltare și îmbunătățire a rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții. Asigurarea activității de prevenire a situațiilor și intervenție primară pentru persoanele singure și familiile aflate în dificultate în municipiul Vatra Dornei.

Structura organizatorică necesară pentru asigurarea funcționării DAS este următoarea:

- Compartiment Protecția Copilului și Autoritate Tutelară
- Compartiment Persoane cu handicap
- Compartiment Beneficii sociale(ajutor social, alocații)
- Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire
- Centrul de zi pentru copii
- Compartiment intervenție în situații de urgență
- Cabinete medicale școlare

În cursul anului 2025 au fost înregistrate la Centrul de Informare a Cetățeanului, pentru Serviciul Public de Asistență Socială Vatra Dornei, un număr de 1167 documente, care au fost repartizate în cadrul serviciului.



A fost întocmit și aprobat în Consiliul Local Vatra Dornei, Planul anual de acțiuni pentru beneficiarii de venit minim garantat și criteriile proprii de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

7.1. COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Pe problematică de protecție a drepturilor copilului au fost întocmite un număr de 84 anchete sociale la solicitarea Comisiei de Evaluare a minorului cu handicap și a centrelor de plasament din subordinea DGASPC Suceava.

Trimestrial a fost întocmită și înaintată către DGASPC Suceava Fișa de monitorizare privind cazurile de copii cu părinții aflați în străinătate.

Au fost întocmite 27 anchete sociale la solicitarea altor instituții, referitoare la situația unor minori aflați în situație de risc.

Pentru întocmirea dosarului de înscriere în programul Centrului de zi pentru copii au fost întocmite 18 anchete sociale, fiind întocmite și planurile de servicii cu dispozițiile de aprobare aferente.

La solicitarea Judecătoriei Vatra Dornei, a Poliției Vatra Dornei, birourilor notariale au fost întocmite un număr de 61 anchete sociale, la domiciliul persoanelor implicate în diferite acțiuni civile sau aflate sub cercetare judiciară.

7.2. COMPARTIMENT PERSOANE CU HANDICAP

În vederea protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap au fost preluate un număr de 75 cereri pentru întocmirea de anchete sociale necesare la completarea dosarelor pentru încadrarea într-un grad de handicap.

A fost gestionat un număr de 110 dosare ale beneficiarilor de indemnizații de handicap, fiind întocmite în medie 30 referate în vederea acordării, modificării, încetării indemnizației de handicap, cu dispozițiile aferente.

Lunar, au fost întocmite și transmise către DGACSPC Suceava situațiile privind plățile efectuate către asistenții personali și plățile indemnizațiilor de handicap.

La solicitarea diferitelor centre de recuperare din județ au fost întocmite și transmise un număr de 25 anchete sociale pentru persoane rezidente în cadrul acestora, iar la solicitarea Comisiei de Evaluare Medicală C-lung Moldovenesc au fost întocmite în medie 20 anchete sociale pentru beneficiarii de pensie de invaliditate.

Lunar a fost întocmit pontajul asistenților personali, statele de plată pentru plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap și introducerea acestora în baza de date care se transmite lunar către ANAF, Agenția Vatra Dornei.



7.3. COMPARTIMENT BENEFICII SOCIALE

În anul 2025 au fost preluate 78 dosare de alocație de stat pentru copii, 54 dosare pentru acordarea de indemnizație creștere copil și 40 dosare pentru acordarea stimulentei de inserție.

Stimulentele educaționale pentru familiile cu copii au fost acordate lunar, fiind gestionat un număr lunar de 25 dosare. S-au verificat listele de prezență, primite de la grădiniță. Au fost întocmite borderourile de predare a tichetelor sociale către beneficiari. S-a transmis către AJPIS Suceava situația lunară a beneficiarilor de tichete pentru grădiniță. Lunar a fost distribuit un număr de 24 tichete.

Pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței constând în lemne de foc au fost preluate 203 dosare, în cazul cărora s-au întocmit documentele necesare punerii în plată a acestora. Lunar s-a transmis către AJPIS Suceava, situația centralizatoare și raportul statistic de acordarea acestui tip de beneficiu social.

Au fost preluate și transmise către AJPIS Suceava 37 cereri pentru virarea în cont bancar a alocațiilor de stat pentru copii, renunțarea la indemnizație pentru creșterea copilului și acordarea de stimulent lunar de inserție.

Pentru prevenirea marginalizării sociale și combaterea fenomenului de deprivare socială, în cursul anului 2025 au fost gestionate lunar, în medie, un număr de 30 dosare pentru acordarea venitului minim de incluziune. S-au întocmit semestrial anchete sociale la domiciliul beneficiarilor pentru reevaluarea situației socio-economice a acestora, numărul acestora fiind, în medie, de 20 anchete lunar.

Au fost întocmite 96 de anchete sociale pentru evaluarea situației socio-economice a solicitanților de ajutoare de urgență.

7.4. CENTRUL SOCIAL DE PRIMIRE, ASISTARE ȘI ÎNGRIJIRE

În cadrul Centrului Social s-a desfășurat activitatea curentă de îngrijire și asistare a persoanelor vârstnice internate, activitate cu o încărcătură emoțională și psihică ridicată.

În cursul anului 2025 media lunară a persoanelor vârstnice asistate a fost de 30 persoane, 10 dintre acestea fiind cazuri noi.

Au fost realizate evaluările periodice ale persoanelor asistate, au fost încheiate contracte de furnizare de servicii sociale cu beneficiarii nou internați.

Au fost încasate lunar contribuțiile de întreținere de la persoanele cu obligație de plată a serviciilor acordate în cadrul centrului și au fost depuse la casieria Primăriei Vatra Dornei pe bază de borderou.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru centrala termică a centrului.



A fost asigurată aprovizionarea cu materiale de curățenie și au fost efectuate lucrările de mentenanță necesare pentru buna desfășurare a activității în cadrul centrului.

S-au încheiat contracte pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și pentru preluarea deșeurilor medicale și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contracte.

Asigurarea hranei zilnice a beneficiarilor centrului a fost asigurată prin intermediul unei firme care oferă servicii în regim catering, fiind încheiat contract cu această firmă.

Lunar a fost întocmit programul de ture pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

Centrul de zi pentru copii

Activitatea Centrului de zi pentru copii s-a desfășurat cu un număr de 18 copii, proveniți din familii cu diverse probleme sociale.

Activitatea a constat în acordarea de servicii sociale de supraveghere, acordare de sprijin la efectuarea temelor, activități ludice, activități extrașcolare, consiliere psihologică și socială a copiilor și a familiilor acestora.

Au fost întocmite anchetele sociale și planurile de servicii și dispozițiile pentru înscrierea în programul centrului a celor 18 de copii și au fost încheiate contracte de furnizare de servicii sociale cu familiile acestora.

A fost încheiat contract de furnizare a mesei de prânz pentru copiii înscriși în programul centrului, cu AFMC Sfinții Mihail și Gavril Vatra Dornei.

A fost organizată activitatea de aprovizionare cu material lemnos pentru perioada sezonului rece.

S-a încheiat contract pentru realizarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și s-a procedat la efectuarea acestor lucrări la termenele prevăzute în contract.

Lunar a fost întocmit programul de activitate pentru personalul angajat și s-a efectuat evaluarea anuală a acestuia.

7.5. COMPARTIMENT INTERVENȚIE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

În cursul anului 2025 s-a intervenit pentru asigurarea de servicii de asistare la domiciliu pentru un număr de 4 persoane, fiind întocmite planurile de îngrijire pentru fiecare caz în parte.



Au fost organizate acțiunile necesare pentru înhumarea cazurilor de persoane găsite decedate pe raza municipiului Vatra Dornei și care făceau parte din categoria cazurilor sociale.

7.6. CABINETE MEDICALE ȘCOLARE

Activitatea în cadrul cabinetelor medicale școlare se desfășoară sub tutela DSP Suceava, iar în cursul anului 2025 au fost efectuate un număr de 189 consultații stomatologice și 14.934 consultații acordate de către medicul și asistenții medicali de medicină școlară.

Au fost formulate și redactate răspunsuri către instituțiile care au solicitat date referitoare la activitatea de asistență socială și răspunsuri către persoanele solicitante de diverse date și informații.

Activitatea de consiliere și îndrumare s-a desfășurat în permanență, un flux mediu de persoane care au solicitat diverse informații personalului din cadrul biroului de asistență socială fiind în medie zilnică de 25.



8. SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

8.1. CONSIDERAȚII GENERALE

În perioada la care ne referim, personalul din cadrul Poliției locale Vatra Dornei și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale, a H.G. nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale, a Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Vatra Dornei, a conținutului Planului de ordine și siguranță publică, precum și a dispozițiilor conducerii Primăriei Municipiului Vatra Dornei, principalul obiectiv fiind îndeplinirea, în condiții cât mai bune, în contextul actual, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu stabilite prin lege.

8.2. SITUAȚIA DE EFECTIVE:

Conform organigramei și statului de funcții aprobate, situația de efective la sfârșitul anului 2025 se prezintă astfel:

<i>Efective</i>	<i>Necesar</i>	<i>Existent</i>	<i>Deficit</i>
- șef serviciu	1	1	0
- ordine publică (și pază) și circulația pe drumurile publice	15	12	3
Total	16	13	3

Efectivul numeric a fost stabilit în baza O.U.G. nr. 63 din 30.06.2010, raportat la populația municipiului într-un raport de 1 la 1000 locuitori.

Media de vârstă a personalului este de 54 ani.

8.3. ACTIVITATEA DE PREVENIRE, CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A FAPTELOR ANTISOCIALE

Resursele umane și materiale ale Poliției locale au fost utilizate în ansamblul misiunilor specifice stabilite pe baza Planului unic de ordine și siguranță publică și a planificărilor lunare întocmite, programul fiind corelat cu necesitățile obiective apărute în raport cu situația operativă.

Dintre activitățile desfășurate amintim:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zona centrală a orașului conform prevederilor Planului de ordine și siguranță publică a municipiului Vatra Dornei;
- asigurarea ordinii publice și pazei la sediul Primăriei Municipiului Vatra Dornei conform planului de ordine publică și pază existent, precum și însoțirea casierului la și de la Trezorerie;



- participarea, alături de celelalte forțe care compun sistemul integrat de siguranță și ordine publică, la asigurarea unor măsuri de ordine publică cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local, precum și la asigurarea măsurilor specifice în cazul unor calamități naturale și alte evenimente deosebite;
- participarea, după caz, la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale străzilor;
- constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale privind încălcarea prevederilor legale referitoare la: respectarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, circulația pe drumurile publice, curățenia localității, comerțul stradal, precum și pentru fapte care afectează climatul social stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- combaterea cerșetoriei și a comerțului ambulant;
- însoțirea și protecția funcționarilor primăriei, precum și a altor persoane cu funcții în instituții publice, în cazul executării unor acțiuni specifice;
- verificarea și soluționarea, în limitele legii, a sesizărilor cetățenilor privind săvârșirea unor fapte de încălcare a normelor legale, altele decât cele cu caracter penal;
- verificarea obiectivelor și zonelor de pe raza UAT Vatra Dornei;
- intervenția, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea unor stări conflictuale, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora în funcție de competență;
- desfășurarea activităților pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente liceului tehnologic "Vasile Deac" conform Planului local comun de acțiune;
- patrulare mixte și acțiuni împreună cu Poliția municipiului Vatra Dornei, săptămânal;
- alte activități ordonate.

Rezultatele activității desfășurate de către personalul Poliției locale în anul 2025 (vezi anexa cu sinopticul activităților) se prezintă, sintetic, astfel:

8.3.1. Activități de prevenire a faptelor antisociale:

- Persoane legitimate și persoane atenționate/avertizate verbal = 4456



- Somații/Înștiințări/Invitații întocmite =3342
- Comunicări auto trimise=70
- Acțiuni pe linie de circulație rutiera=723 din care:(fluidizare trafic rutier=316;controale parări auto=407)
- Verificări la obiectivele aflate pe traseul de patrulare=732
- Dispoziții/ordine verbale, soluționate=337
- Sprijin acordat salariaților primăriei=342
- Reclamații/sesizări, soluționate=98
- Sesizări verbale soluționate=13
- Pânde efectuate= 2
- Acțiuni cu alte organe ale statului=34
- Acțiuni comune cu poliția națională=5



8.3.2. Activități de constatare și sancționare a faptelor antisociale:

Contravenții constatate =242 (121 în
2024) din care la:

- Legea nr. 61/1991=2
- O.U.G. nr. 195/2002 =55
- H.C.L. nr. 103/2012= 2
- H.C.L. nr. 44/2017=17

S-au aplicat 182 amenzi în valoare totală de **79732,5 lei**.

Situația rezultatelor, arătată mai sus, reprezintă indicatori ai activității desfășurate, în ansamblu, care au rolul de a scoate în evidență gradul de implicare a personalului Poliției locale în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. În acest sens s-a acționat, preponderent, pentru aplicarea măsurilor preventive materializate prin atenționări, somații și avertismente și numai în ultimă instanță prin sancțiuni constând în *amenzi*. La activitatea de constatare s-a ținut cont de: *împrejurările concrete, modul și mijloacele săvârșirii faptei, scopul urmărit, urmarea produsă și circumstanțele personale ale făptuitorului*.

Din cele arătate mai sus se observă gradul de implicare a personalului în rezolvarea sarcinilor de serviciu, în modul de desfășurare a activității și de îndeplinire a atribuțiilor specifice.

În ceea ce privește modul cum se desfășoară activitatea de patrulare în zona de responsabilitate, stabilită prin Planul de ordine și siguranță publică, se remarcă faptul că, activitatea de ordine și liniște publică a fost completată, în principal, prin patrulare mixte organizate și desfășurate împreună cu personal din cadrul Poliției municipiului Vatra Dornei. În continuare, rămâne, ca sarcină principală, implicarea fiecărui polițist local în respectarea dispozițiilor primite, efectuarea constatărilor, respectarea procedurilor și rezolvarea cazurilor constatate sau sesizate potrivit domeniilor de competență.

8.4. ACTIVITATEA DE INSTRUIRE

Activitatea de instruire s-a desfășurat la intrarea în serviciu conform programului aprobat și ori de câte ori a fost nevoie.

Pregătirea personalului s-a axat, cu prioritate, pe:

- cunoașterea, respectarea și îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- modul de acțiune și de comportare în diferite situații;
- cunoașterea și aplicarea legilor și actelor normative primite în competență;

- cunoașterea și folosirea mijloacelor din dotare;
- modul de întocmire a documentelor de serviciu.

S-a acordat atenție instruirii teoretice, punându-se ***accent pe studiul individual*** în vederea aprofundării cunoștințelor acumulate, a ridicării nivelului de pregătire profesională individuală și a eficienței în activitatea practică.

În general s-a urmărit ca gradul de instruire să reflecte competența și eficiența în activitate a fiecărui polițist local, ceea ce impune acordarea unei atenții deosebite pregătirii profesionale prin îmbunătățirea capacității actului de conducere și de execuție cu efecte pozitive în ceea ce privește locul și rolul polițistului local în cadrul comunității.

Pregătirea profesională adecvată, dotarea, atitudinea și modul de acțiune corespunzător duc la îmbunătățirea activității și creșterea performanțelor individuale.

Polițiștii locali au urmat și absolvit, în anii precedenți, programul de formare inițială organizat în cadrul instituțiilor de învățământ ale M.A.I., potrivit Legii nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu rezultate bune și foarte bune, având competențe în domeniile ordine publică și circulația pe drumurile publice.

8.5. ECHIPAREA ȘI DOTAREA

În prezent, personalul Poliției Locale este echipat cu ținută de sezon și dotat cu tomfe, bastoane telescopice, cătușe, patru telefoane de serviciu, 4 stații radio emisie-recepție portabile. Stația radio fixă de la ofițerul de serviciu nu mai este operativă. Aceasta a fost folosită pentru legătura cu echipajele din teren și formațiunea salvamont.

Serviciul Poliției locale mai are în dotare două autoturisme (unul este electric) și cinci calculatoare din care trei se află la ofițerul de serviciu pentru accesarea bazelor de date ale M.A.I., supravegherea imaginilor înregistrate de sistemul video instalat pe raza localității și pentru monitorizarea obiectivului „Buliceni”.

În anul 2025 s-a achiziționat echipament individual în valoare de 11.031,85 lei. În această sumă nu se regăsesc cheltuielile cu salarizarea, norma de hrană, deplasarea, întreținerea autoturismelor, rechizitele, alte materiale și servicii.

În perioada următoare avem în atenție asigurarea echipamentului și dotărilor corespunzătoare în conformitate cu normativele prevăzute în anexele 1 – 3 din H.G. nr. 1332/2010 (echipament de sezon, echipament de protecție, însemne distinctiv, și mijloace individuale de autoapărare).



8.6. STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Perioada analizată scoate în evidență, pe lângă aspectele pozitive și unele aspecte care se referă la modul de înțelegere a dispozițiilor primite în vederea îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

La întocmirea rapoartelor de evaluare și acordarea calificativelor pe anul 2025 se va ține cont, atât de latura pozitivă cât și de minusurile constatate în activitatea fiecărui polițist local.

Mai trebuie să insistăm pentru eliminarea aspectelor necorespunzătoare privind portul uniformei și atitudinea adoptată în anumite condiții de stres, atât pe timpul serviciului de patrulare cât și la postul fix.

Mereu s-a vorbit despre eliminarea neajunsurilor din comportament, despre a fi buni colegi, a contribui fiecare la realizarea coeziunii în cadrul colectivului; relațiile dintre noi să se bazeze pe respect reciproc, cinste, corectitudine, loialitate și încredere. Se constată că, în general, este loc de "mai bine". Așadar avem în vedere adoptarea unei atitudini corespunzătoare de către întregul personal al Poliției locale, atitudine care să se bazeze pe spiritul de echipă, caracterul altruist, profesionalism și simț al datoriei și loialității față de instituția pe care o reprezentăm, față de autoritățile locale și populație și, nu în ultimul rând, față de noi înșine.

În condițiile date, fără o disciplină conștientă, o pregătire adecvată o conduită corespunzătoare calității de polițist local pe care ne-o atribuie legea, precum și fără o coeziune încheată în cadrul Poliției locale, nu ne putem realiza obiectivele stabilite cu privire la îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu în slujba cetățenilor și a comunității din care facem parte.

Toți trebuie să înțelegem să ne mobilizăm efortul spre bunul mers al activității din cadrul Poliției locale și a instituției din care facem parte.

În vederea unei aprecieri corecte a activității individuale și de echipă, obiectivul principal de îndeplinit, de către fiecare dintre noi, rămâne în continuare **„Corectitudine, Disciplină, Implicare, Competență, în desfășurarea activității în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și ale actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale”**.

Dorim să realizăm conceptul de disciplină și etică profesională, atât în relațiile colegiale cât și în activitatea pe care o desfășurăm. Ținuta și comportamentul polițistului local să transmită respect și fermitate în aplicarea prevederilor legale și fiecare să contribuie, prin exemplul personal, la formarea unei opinii corecte privind calitatea de polițist local în cadrul comunității locale din care facem parte.

8.7. ORGANIZAREA MUNCII

Pentru îmbunătățirea activității, în anul 2026, vom avea în vedere următoarele:

- perfecționarea cunoștințelor și a deprinderilor privind modul de acțiune în diferite situații;



- organizarea activității, în condiții mai bune, vizând cunoașterea populației din zona de responsabilitate și a realizării unei intervenții corespunzătoare în cazul unor solicitări ori impusă de situația operativă existentă la un moment dat;
- realizarea unei evidențe de verificare și monitorizare a locurilor în care se sesizează aspecte de nerespectare a normelor civice, în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- o mai bună colaborare cu serviciile din cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei, precum și o cooperare mai eficientă cu Poliția municipiului Vatra Dornei și cu Jandarmeria – în baza protocoalelor de colaborare – privind îndeplinirea misiunilor specifice;
- o coordonare mai bună a activităților în vederea realizării la timp a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu conform fișei postului, precum și a întăririi disciplinei conștiente;
- îmbunătățirea actului de conducere prin elaborarea unor decizii ferme, transmiterea dispozițiilor și verificarea modului de îndeplinire a sarcinilor în vederea realizării obiectivelor stabilite.

9. SERVICIUL DE CULTURĂ ȘI TURISM

9.1. CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ – SALVAMONT

În perioada 1 ianuarie -31 decembrie 2025, în cadrul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică (1 angajat) și în cadrul Serviciului Public Salvamont Vatra Dornei (3 angajați) s-au desfășurat următoarele activități principale:

- **Funcționarea în conformitate cu prevederile legale** (5 zile/ săptămână – 8 ore/ zi);
- **Asigurarea din punctul de vedere al primului ajutor medical de urgență și organizarea de evenimente locale** cum sunt Cupa „Serbările Zăpezii” Aqua Carpatica, Festivalul de Datini și obiceiuri de Iarna, evenimente de profil caritabil;
- **Participarea**, atât a SPL Salvamont Vatra Dornei cât și a Visit



Vatra Dornei, **ca și co-organizatori la evenimente** care au avut loc pe Pârția Veverița (Ziua Unirii 24 noiembrie, Parada Iei);

- **Colaborare în organizarea de evenimente cu Asoc.RoMontana-Hit the Egg cat și cu Casa de Cultura „Platon Pardău”,** prin realizarea de afișe pentru evenimente, promovarea lor, vânzarea de bilete și implicarea în desfășurarea de campanii umanitare;
- **Promovarea tuturor evenimentelor** care au avut loc în Vatra Dornei pe parcursul anului 2025;
- **Administrarea paginii Visit Vatra Dornei**, prin postări zilnice și reeluri realizate în scop de promovare, ajungând astfel la un număr de aproximativ 10.500 de urmăritori;





- **Desfășurarea programului „Tur de Watra 2025”** s-a bucurat de un real succes, beneficiind de această experiență un număr de aproximativ 1500 de turiști. De asemenea, pe acest



program, s-au început colaborări cu agenții de turism interne și internaționale (Terra Tur Moldova, Basilica Travel), precum și cu instituțiile de învățământ liceal (locale și din afara județului Suceava);

- Administrarea site-ului visitvatradornei.ro;
- **Monitorizarea fluxului de turiști și emiterea de rapoarte comparative** cu anii precedenți;
- Inițiativa și implicare în amenajarea Promenadei Ullmann;
- Reamenajarea tronsonului **Via Transilvanica** din zona Drancani;
- **Conceperea de calendare** ale evenimentelor săptămânale și lunare;
- **Colaborarea cu firma ViaZulian** pentru mentenanță a site-ului și pentru conceperea de materiale personalizate pentru promovare turistică (căni, tricouri, hanorace, brelocuri, pixuri, magneți, recipiente, cărți de vizită, insigne, hărți și pliante);
- **Parteneriate** cu organizatorii evenimentelor Hit the Egg – Oușoru Challenge și **asigurarea din punctul de vedere al primului ajutor medical de urgență**;
- **Procesarea de achiziții** pentru buna funcționare a Centrului de Informare și Promovare Turistică;
- **Colaborarea cu Tășuleasa Social**, în ceea ce privește „drumul care unește”, Via Transilvanica, oferind consiliere și sfaturi pentru sutele de drumeți care se opresc în fiecare an la CNIPT Vatra Dornei;
- **Pontaje lunare**, atât pentru CNIPT Vatra Dornei, cât și pentru SPL Salvamont Vatra Dornei;



- **Consiliere și oferirea de informații** pentru turiști (peste 1000 în 2025);
- **Asigurarea pârtiilor Domeniului Schiabil Veverița-Parc** din punctul de vedere al acordării primului ajutor medical calificat (peste 100 de intervenții raportate în sezonul de iarnă 2025-2026);
- **Procesarea de achiziții** de echipamente medicale și pentru protecție fizică și termică în vederea bunei funcționări a Serviciului Public Salvamont Vatra Dornei;
- **Participare activă la amenajarea traseului** și asigurarea din punctul de vedere al primului ajutor medical de urgență pentru concursul Zmeu X-Fest;
- **Administrarea și întreținerea Viei Transilvanica**, pe segmentul UAT-ului nostru, prin montarea semnalisticii pe noii stâlpi din stațiune, prin degajarea de arbori de pe traseu, prin marcarea și verificări regulate;
- **Patrula și prevenție în zona de acoperire Salvamont Vatra Dornei, conform protocolului cu SLV. Suceava de la nivel județean;**
- **Amenajarea de trasee turistice și activități desfășurate în conformitate cu HG77/2003 privind activitatea de Salvare în munți** (38km de trasee remarcate / curățate, 2 locuri de belvedere reparate);
- **Implicarea SPL Salvamont Vatra Dornei în externări** pentru persoane imobilizate sau greu deplasabile;
- **Cursuri de prim ajutor** organizate de SPL Salvamont Vatra Dornei, pentru Școala Altfel și acțiuni realizate împreună cu Crucea Roșie Vatra Dornei;
- Desfășurarea de către SPL Salvamont Vatra Dornei a unui program de **schii accesibil pentru persoanele cu dizabilități**, în parteneriat cu administrația Pârției Veverița;
- Degajarea resturilor de materiale de construcție și igienizarea turnului primăriei;
- Participarea SPL Salvamont Vatra Dornei la campanii de împădurire alături de ocoalele silvice și Maspex;

- Participarea SPL Salvamont Vatra Dornei la campanii umanitare;
- Degajarea de arbori care prezentau pericol pentru cetățeni, în condiții speciale;



9.2. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ „G. T. KIRILEANU”

Biblioteca Municipală „G.T.Kirileanu” servește intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din localitatea Vatra Dornei, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii.

9.2.1. Obiectivele Bibliotecii pe anul 2025

- Achiziționarea unităților de bibliotecă pentru asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic, menținerea echilibrului între cererea utilizatorilor și oferta instituției.
- Asigurarea unui mediu de învățare pentru toate vârstele, printr-o ofertă de educație continuă și prin realizarea unei atmosfere confortabile de studiu.
- Diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă. Prestarea unei game atractive de servicii menite să ofere rapid utilizatorilor cele mai recente informații, accentuând rolul bibliotecii ca spațiu informațional.
- Îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii pe baza unui parteneriat activ între bibliotecă și utilizatori.
- Perfecționarea continuă a bibliotecarului prin forme moderne.



- Diversificarea ofertei culturale și satisfacerea cerințelor exprimate de membrii comunității prin organizarea manifestărilor culturale de valorificare a patrimoniului local.
- Realizarea de parteneriate cultural- educaționale cu instituții de cultură și educație din localitate, județ, precum și cu instituții similare din țară și străinătate.
- Mediatizarea permanentă a instituției în mass- media.

Raportul de activitate este instrumentul de lucru necesar pentru desfășurarea unei activități organizate și eficiente și dovedește că activitatea bibliotecii reflectă nevoile membrilor comunității.

9.2.2. Activități cu caracter permanent

9.2.2.1. Dezvoltarea colecției de documente de bibliotecă -

Achiziția de documente pe anul **2025** s-a făcut prin achiziție din finanțare publică, donații, de la persoane particulare și de la Biblioteca Bucovinei "I.G.Sbiera" Suceava.

Biblioteca a primit prin achiziție din **finanțare publică 151** volume în valoare de **7996.51** lei și **1** abonament la ziar în valoare de **879.24** lei. Cu titlu de **donație** de la persoanele particulare și de la Biblioteca Bucovinei „I.G.Sbiera” Suceava am primit **51** de volume în valoare de **705.00** lei.

9.2.2.2. Evidența și organizarea colecțiilor și a cataloagelor

Unitățile de bibliotecă intrate în anul 2025 au trecut prin procedurile privind înregistrarea, prelucrarea și catalogarea, conform regulilor:

- A fost făcută recepția, au fost verificate actele însoțitoare
- Cărțile au fost șampilate, au primit număr de înregistrare
- Cărțile au fost înregistrate în Registrul de inventar
- Completarea RMF- ului la capitolele I- Intrări și Capitolul al III-lea- Recapitulație
- Au fost întocmite Confirmări de primire și trimise donatorilor
- Cărțile au fost prelucrate conform CZU (Catalog Zecimal Universal)
- Cărțile au fost introduse în baza de date eBibliophil.

9.2.2.3. Relațiile cu publicul

În anul **2025** Biblioteca Municipală „G.T.Kirileanu” a avut un total de **1071** utilizatori activi:

- 173 utilizatori noi înscriși



- 898 utilizatori reînscriși (vizați)

Utilizatorii au fost înscriși în **Registrul de înscriere** a utilizatorilor, au fost întocmite Fișe-contract de împrumut. Zilnic a fost completat **Registrul de evidență zilnică** pentru evidența publicațiilor consultate din bibliotecă și a frecvenței zilnice.

Evidența a fost completată și pe hârtie (în registrul bibliotecii) cât și în format electronic utilizând Excel și a fost transmis lunar Bibliotecii Bucovinei.

În 2025 au fost efectuate un număr de **17530** de vizite la bibliotecă și au fost împrumutate un număr de **31630** unități de bibliotecă.

În cursul anului au fost desfășurate un număr de **8** manifestări culturale în parteneriat cu școlile de pe raza localității și **16** expoziții de carte și desene ale copiilor.

Biblioteca dorneană deservește și turiști români și străini din Stațiunea Balneară Vatra Dornei. Aceștia vizitează biblioteca și utilizează serviciile acesteia (împrumut carte, acces internet, participare la activități).

Din donațiile de carte primite la bibliotecă, am selectat cărți pentru cititorii copii, oferindu-le ca premiu în cadrul activităților desfășurate cu ei.

Identificarea, stocarea și valorificarea resurselor documentare – fotografii și cărți privind istoria locală în așezări din județul Suceava și Țara Dornelor, completând Fondul Documentar Dornean.

Activități desfășurate în cursul anului:

- Ianuarie 2025: 15 ianuarie – „Mihai Eminescu – Simbol al Culturii Românești” (sesiune de comunicări, momente artistice, expoziție de carte, materiale cu aspecte din viața și activitatea poetului);
- 23 ianuarie – Unirea Principatelor Române (24 ianuarie 1859) – „Unirea – Flacăra nestinsă a istoriei ” – (simpozion, film documentar, cântece patriotice, poeme dedicate Unirii, dramatizare, expoziție de carte tematică);
- 30 ianuarie – expoziție de carte dedicată dramaturgului „Ion Luca - Un dramaturg în Țara Dornelor”;
- Februarie 2025 : 20 februarie – Numismatica oglindită în filatelie (expoziție de însemne și medalii ale structurilor armate ale României, panouri ilustrative).
- Martie 2025: 28 martie – Nichita în luna lui Marte – Festival județean de poezie



- Aprilie 2025: 24-25 aprilie – Ziua Bibliotecarului din România și Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor – Simpozion” Contribuția bibliotecii la afirmarea diversității culturale în spațiul românesc, în parteneriat cu Biblioteca USV.
- Mai 2025: 9 mai – Ziua Europei (expoziție de carte);
- 22 mai – Lansare carte – „Memoria timpului; Confesiuni sub zodia vărsătorului”, autor Jenica Romanică
- Iunie 2025: 13 iunie – Simpozion – Mihai Eminescu reper fundamental al culturii românești (prelegeri, recitaluri de poezie și muzică, expoziții de carte, de artă plastică și filatelie);
- Iulie 2025: 2 iulie – Omagiu lui Ștefan cel Mare (expoziție de carte tematică);
- August 2025: 14 august – Lansare de carte : Femei ilustre din spațiul românesc, autor Nicolae Busuioc; Timpul sacru – Sărbătorile de altădată, autor Marcel Lutic;
- 30 august – Ziua Limbii Române „Graiul matern – cartea noastră de identitate” (simpozion, expoziție de carte, recitaluri de poezie și muzică);
- Noiembrie 2025: 28 noiembrie – Unirea- Temelia puterii și a dăinuirii în timp al neamului românesc (alocuțiuni, recitaluri de versuri, expoziție de carte);
- Expoziție de fotografie a Clubului Fotografilor Suceveni – Bucovina pe dealuri neumbrate.
- Decembrie 2025: 1 decembrie – „Unirea, de la vis al națiunii române, la împlinire” (expoziție de carte).

Am continuat informatizarea bibliotecii, introducând cărți în programul eBibliophil, din fondul de carte vechi, de la Fondul Documentar Dornean, cărțile nou achiziționate și din donații.

În perioada ianuarie-septembrie 2025 am efectuat casarea a 7200 de volume din Fondul de carte al Bibliotecii stațiunii balneare.

9.2.2.4. Pregătirea profesională

În 2025 am participat la sesiunea de instruire și pregătire profesională:

1. „De la servicii moderne pentru comunitate la statistica privind activitatea în bibliotecile publice” – consfătuirea anuală cu bibliotecarii din bibliotecile publice din județul Suceava, desfășurată la Biblioteca Bucovine „I.G.Sbiera” Suceava (28.03.2025).
2. Biblioteca publică și memoria locală – colocviu profesional cu bibliotecarii din bibliotecile din județul Suceava (24.06.2025).



3. Participarea la cursuri online și fizic din cadrul proiectului „Biblioteca-hub digital pentru educație” (octombrie-noiembrie).

Transportul a fost plătit de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

9.2.2.5. *Informatizarea*

Biblioteca Municipală „G.T.Kirileanu” Vatra Dornei beneficiază de informatizare (automatizare) necesară procesului de activitate. Poate fi accesat de cei interesați Catalogul On- line al bibliotecii.

Biblioteca Municipală „G.T.Kirileanu” Vatra Dornei a câștigat Proiectul „Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale- COMPONENTA 7 din PNRR – INVESTIȚIA I17”, prin Consiliul Județean Suceava în colaborare cu Biblioteca Județeană „I.G.Sbiera”.

9.2.2.6. *Relațiile cu celelalte instituții și organizații*

Biblioteca are relații de colaborare bune cu Primăria, Consiliul Local Vatra Dornei, unde găsește sprijin și ajutor în desfășurarea activității și pentru a se putea implica și răspunde nevoilor comunității, precum și cu Școlile din localitate și cu Biblioteca Bucovinei.

Parteneriatele, activitățile desfășurate împreună cu școala și grădinița, fac din aceste 2 instituții pilonii de susținere pentru activitățile bibliotecii și pentru activitățile culturale, ambasadori ai promovării bibliotecii în comunitate.

Biblioteca desfășoară o bună colaborare și cu Asociația Pro Basarabia și Bucovina, Filiala „Arboroasa” Vatra Dornei, Asociația Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor, Societatea pentru Cultură și Literatură Română, Filiala Vatra Dornei, Casa de Cultură „Platon Pardău” Vatra Dornei, organizând împreună manifestări culturale ce răspund nevoilor comunității.

Biblioteca Bucovinei reprezintă un partener important pentru evaluarea, îndrumarea activității, cât și pentru implementarea activității în fața administrației locale.

9.2.2.7. *Activități administrative*

Întreținerea spațiilor este asigurată de un îngrijitor cu jumătate de normă.

Asigurarea utilităților (curent, internet, căldură) sunt asigurate de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

Biblioteca a intrat într-un proces de renovare totală, printr-un proiect PNRR accesat de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

9.2.3. Activități cu caracter ocazional

9.2.3.1. Activitățile culturale și de promovare ale bibliotecii

Biblioteca a elaborat Calendarul Cultural Anual după modelul Bibliotecii Bucovinei, avându-se în vedere și Agenda Culturală a județului, Agenda Culturală Locală, Calendarul Aniversărilor Culturale și în care au fost trecute manifestările în plan orientativ care se desfășoară în cursul anului.

În anul 2025 au fost realizate 5 parteneriate pentru 8 proiecte culturale:

- „În lumea minunată a cărților” – Grădinița „Albă ca Zăpada” Vatra Dornei;
- „Primăvara prin ochi de copil” – Școala Gimnazială Nr.2 Vatra Dornei;
- „În lumea poveștilor” – Grădinița „Scufița Roșie” Vatra Dornei;
- „Minunata lume a cărților” – Școala Gimnazială Dorna Arini;
- „Tradiții și obiceiuri de iarnă” – Școala Gimnazială Dorna Arini;
- „Biblioteca – izvor de înțelepciune” – Liceul Tehnologic „Vasile Deac”;
- „Biblioteca – tărâmul misterelor” – Școala Gimnazială Neagra Șarului;
- Acord de parteneriat cu Societatea pentru Cultură și Literatură Română în Bucovina, Filiala Vatra Dornei având ca scop promovarea evenimentelor și personalităților Bucovinei istorice.

Biblioteca s-a angajat să desfășoare activitățile în incinta sa și să pună la dispoziție logistica necesară desfășurării activităților ce s-au derulat în cursul anului.

9.2.3.2. Servicii noi de bibliotecă

Promovarea Cursului de formare a competențelor digitale de bază pentru cetățeni din cadrul proiectului „Biblioteca – hub digital pentru educație”.

9.2.3.3. Alte atribuții în cadrul Primăriei

Președintă a Comisiei de Inventariere la Casa de Cultură „Platon Pardău” Vatra Dornei și Căminul Cultural Argeștru.

În concluzie, activitatea bibliotecii în perioada raportată demonstrează că instituția rămâne un pilon central al vieții culturale locale. Dincolo de cifrele privind circulația documentelor, creșterea numărului de utilizatori activi și participarea la evenimentele noastre culturale subliniază nevoia comunității de acces gratuit la informație și educație continuă.

9.3. CASA DE CULTURĂ „PLATON PARDĂU” VATRA DORNEI

La nivelul Municipiului Vatra Dornei, anual, sunt organizate numeroase manifestări culturale menite să creeze o Agendă Culturală deosebită, complexă și cu participare atât din parte dornenilor și a locuitorilor Țării Dornelor, cât și a turiștilor.

Vatra Dornei are de ani de zile un calendar al evenimentelor cultural-sportive cu manifestări cu caracter permanent, actualizat lunar. Primăria, prin Casa de Cultură „Platon Pardău”, dar și prin celelalte instituții culturale (muzee, bibliotecă, Asociații Culturale), alături de parteneri și sponsori, organizează permanent evenimente care să ofere comunității o viață culturală bogată.

Festivaluri Naționale și Internaționale de Folclor, de Muzică Ușoară, de Datini și Obiceiuri de Iarnă, Festivaluri de Film, spectacole de teatru, expoziții de pictură și fotografie, dezbateri, lansări de carte cu mari personalități culturale, spectacole de folk, Proiecții de Gală, Târguri de Artă, seri muzicale în aer liber pe parcursul verii la Foișorul Muzical, toate acestea au loc de la o luna la alta, calendarul evenimentelor cu caracter permanent fiind completat mereu cu noi evenimente culturale.

Toate acestea fac ca viața culturală a municipiului Vatra Dornei să bogată, frumoasă și de calitate, lucru confirmat atât prin participarea dornenilor la toate aceste propuneri culturale, cât și prin feed-back-ul extraordinar pe care îl primim din partea celor care vin să evolueze într-un act artistic la Dorna.

Un lucru extraordinar este faptul că de-a lungul ultimilor 18 ani s-a reușit implicarea deosebită a tinerilor în toate aceste manifestări, atât din postura de participanți, de spectatori, cât și din cea de parteneri activi în organizarea lor. Un exemplu minunat în acest sens sunt tinerii de la VDT Vatra Dornei, parteneri de nădejde ai Casei de Cultură, ai Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

Vatra Dornei este stațiunea celor patru anotimpuri, prin urmare, oferta culturală a orașului este dinamică în orice perioadă a anului

<i>Denumirea manifestării</i>	<i>Perioada</i>	<i>Descrierea scurtă a manifestării</i>
Zilele „Mihai Eminescu”	14-ianuarie	Simpozion literar „Eminescu, cultură și identitate românească”- Catedrala Sfânta Treime, în organizarea Asociației Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor și a Casei de Cultură „Platon Pardău”
Spectacol „Scufița Roșie”	30 ianuarie	Spectacol pentru preșcolari și școlari cu Trupa de Teatru „Dan Alecsandrescu” din Roman
Expoziția de fotografie „Amprente”	1-15 februarie	Expoziție de fotografie, autor-artistul dornean Dumitru Chiriluş.
Spectacol de teatru „Micul prinț”	12 februarie	Spectacol de teatru oferit elevilor de liceu și publicului larg, cu Trupa de Teatru Rotari Entertainment” București
Planetariu	15-19 februarie	Proiecții full dome pentru preșcolari și școlari
Simpozion „Numismatica oglindită în filatelie”	8 februarie	Simpozion și expoziție de filatelie și numismatică, organizat Societatea Numismatică România, filiala Suceava.



<i>Denumirea manifestării</i>	<i>Perioada</i>	<i>Descrierea scurtă a manifestării</i>
Târgul de Mărțișor	27 februarie-8 martie	Târgul Handmade de Mărțișor cu participarea meșterilor și artiștilor dorneni, Sala II Expozițională a casei de Cultură.
Expoziție de pictură „Simfonii de primăvară”	8-28 martie	Expoziție de pictură, autor Radu Bercea.
Festivalul Internațional de Muzică Ușoară și Populară „Starul de mâine”	14-16 martie	Festival Concurs Internațional cu participarea a peste 400 de tineri artiști din țară și Republica Moldova.
Festivalul Județean de Poezie „Nichita în luna lui marte”, ediția a XVI a	28 martie	Festival Județean de Poezie „Nichita în luna lui marte”, concurs literar dedicat operei și vieții lui Nichita Stănescu, în organizarea Primăriei Vatra Dornei, prin Casa de Cultură „Platon Pardău”, a Centrului Cultural „Bucovina”, Inspectoratului Școlar Județean Suceava, Societății Scriitorilor Bucovineni, Asociației Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor. Concursul se adresează tinerilor creatori din învățământul gimnazial și liceal. Locația: Casa de Cultură, Salonul Alb.
Expoziția de grafică „Respirând cu Nichita”	1 aprilie-8 mai	Expoziție de grafică, autor-maestru Mihai Pânzaru Pim.
Dezbateri „Școala Adulților”	8 aprilie	Dezbateri publică, profesori și părinți, în cadrul Proiectului „Școala adulților” inițiat de domnul profesor Mihai Cioată-Liceul Teoretic „Ion Luca” Vatra Dornei.
Podul cu jucării	12-13 aprilie	Eveniment caritabil organizat împreună cu VDT pentru strângerea de fonduri pentru cele două cazuri medicale-David Lutaniuc și Eduard Boca.
„Seară vieneză” la Centrul Cultural „Cazinoul Băilor” Vatra Dornei	26 aprilie	Bal vienez la Centrul Cultural „Cazinoul Băilor” Vatra Dornei, în cadrul Festivalului Internațional „SymphOpera Fest” de la Suceava.
Proiecție de Gală „Anul Nou care n-a fost”	27 aprilie	Proiecție de Gală a filmului „Anul Nou care n-a fost”, în prezența regizorului, actorilor și a producătorilor
Dezbateri „Școala Adulților”	5 mai	Dezbateri publică, profesori și părinți, în cadrul Proiectului „Școala adulților” inițiat de domnul profesor Mihai Cioată-Liceul Teoretic „Ion Luca” Vatra Dornei.
Expoziția de fotografie „Omul, Pământul, Veșnicia”	9 mai	Expoziție de fotografie, autor Toni Pal, eveniment susținut de Forumul German, filialele Vatra Dornei și Bistrița.
Spectacolul „Patrula cățelușilor”	9 mai	Spectacol de teatru susținut de Teatrul „Fantezia” din Galați pentru preșcolari și școlari.
Spectacolul de teatru „Ispită pentru soțul meu”	16 mai	Spectacol de teatru cu actori Teatrului „Principal” București
Proiecția filmului „Buffalo kids”	22 mai	Proiecția filmului de animație pentru copii „Buffalo kids” cu participarea școlilor gimnaziale din Vatra Dornei.



<i>Denumirea manifestării</i>	<i>Perioada</i>	<i>Descrierea scurtă a manifestării</i>
Concursul Zonal „Voinicelul”	28 mai	Concurs organizat de IȘJ Suceava pentru preșcolarii din Țara Dornelor.
Concursul Zonal „Sanitarii pricepuți”	31 mai	Concurs organizat de Crucea Roșie, filiala Vatra Dornei.
„Mihai Eminescu-reper fundamental al culturii românești”	13 iunie	Simpozion literar în organizarea Asociației Scriitorilor și Artiștilor din Țara Dornelor, a Casei de Cultură „Platon Pardău”, a Bibliotecii Municipale G.T. Kirileanu și Asociația Culturală „Pro Basarabia și Bucovina”, filiala „Arboroasa” Vatra Dornei. Casa de Cultură „Platon Pardău”, Salonul Alb.
Turneul Internațional „Stradivarius”	22 iunie	Concert simfonic în cadrul Turneului Internațional „Stradivarius”- „Rapsodiile lui Enescu”, invitați speciali: Alexandru Tomescu și Dragoș Ilie
Ziua Universală a Iei. Povestea continuă	24 iunie	Eveniment în cadrul căruia dornenii, și nu doar ei, sunt provocați să îmbrace ia sau cămașa tradițională, și se întâlnesc în parc. Evenimentul mai este consemnat printr-un concurs între participanți, dar și printr-un spectacol muzical. Locația: Foișorul Muzical din Parcul Municipal.
Forumul Economic Regional Moldova	9-12 iulie	Forumul Economic Regional Moldova „De la dezvoltare regională, la prosperitate națională!”, eveniment cu participarea instituțiilor de profil, a agenților economici, a reprezentanților Ministerului Turismului. Evenimentul a avut loc la Primăria Mun. Vatra Dornei, Casa de Cultură „Platon Pardău”, Centrul Muzeal „Cazinoul Băilor”.
Festivalul Internațional al Ansamblurilor pentru Copii și Tineret „Dorna, plai de joc și cântec”	17-19 iulie	Festival Internațional de muzică populară pentru copii și tineret, la care participă elevi ai ansamblurilor din țara, dar și din străinătate. Organizator: Clubul Copiilor și Elevilor Vatra Dornei, în parteneriat cu Primăria Municipiului Vatra Dornei. Locația: Parcul Municipal.
„Festival Județean de Muzică Ușoară ”Muzritm	22-23 iulie	Festival Național de Muzică Ușoară pentru Copii și Tineret „MUZRITM”, Clubul Copiilor și Elevilor Vatra Dornei. Locația: Parcul Municipal.
Seri Muzicale la Vatra Dornei	august-septembrie	Seri muzicale cu ansambluri, grupuri vocale și Fanfara „Tenore” din Chișinău, în Parcul Municipal, la Foișor. Programul muzical: cafe-concert și muzica de fanfară cu Fanfara „Tenore” din Chișinău, Ansamblul „Dorna Dorului junior”, Grupul Vocal-Instrumental „Unison”, Grupul vocal „Flori de cântec” și „Dya” s kids”.
„Tabăra de Bine”	11-17 august	Tabăra interactivă și educațională organizată de Asociația „Maria Holtzhauzer”, în parteneriat cu primăria Municipiului Vatra Dornei, prin casa de Cultură „Platon Pardău”, Crucea Roșie Vatra Dornei și VDT.
Expoziția de pictură „Țara Dornelor-tărâm de poveste”	15 iulie -31 august	Expoziție de pictură cu participanți ai taberelor de creație organizate la Vatra Dornei de Primăria Mun. Vatra Dornei.



Denumirea manifestării	Perioada	Descrierea scurtă a manifestării
Festivalul Internațional Panflute Paradise-„Ion Negură”	21 august	Festival Internațional Muzical cu participarea unor artiști instrumentiști din țară și străinătate-master class.
Zilele Culturii Japoneze	21-23 august	Manifestare culturală și sportivă, organizată de către Asociația „Dorna Go”, Primăria Municipiului Vatra Dornei și Centrul Muzeal Cazinoul Băilor. Locația: Centrul Muzeal Cazinoul Băilor Vatra Dornei.
Expoziția „Acatist”	11 sep-15 oct	Expoziție de pictură și sculptură semnată de artistul și regizorul Mircea Bunescu
Concert 3Sud Est	11 octombrie	Concert aniversar 3 Sud Est
Simpozion-Comemorarea victimelor Holocaustului	13 octombrie	Simpozion istoric cu participarea elevilor Liceului „Ion Luca” Vatra Dornei.
Expoziție de grafică „Sensul din Haos”	15-31 octombrie	Expoziție de grafică semnată de artistul botoșănean Andrei Minovici.
Balul Bobocilor „Ion Luca”	23 octombrie	Balul Bobocilor-Liceul Teoretic „Ion Luca” Vatra Dornei
Spectacol „Supraventura SonicShow”	29 octombrie	Spectacol de teatru pentru copii cu actorii Teatrului „Fantezia” din Galați.
Spectacol de magie Cristhianis	12 noiembrie	Spectacol de magie pentru copii
BALUL BOBOCILOR, Liceul Tehnologic „Vasile Deac	13 noiembrie	BALUL BOBOCILOR, Liceul Tehnologic „Vasile Deac”. Sala de Spectacol.
Spectacol de Teatru „Ce-și doresc femeile”	16 noiembrie	Spectacolul de Teatru cu actorii Teatrului Metronom București
Proiecția de Gală a filmului „Adrian Laza-14 vârful de peste 8.000 m”	27 noiembrie-	Proiecția de Gală a filmului „Adrian Laza-14 vârful de peste 8.000 m”, cu participarea protagonistului filmului Adrian Laza.
Expoziția de fotografie „Bucovina pe dealuri neumbrate”	28 noiembrie	Expoziție de fotografie organizată de Asociația Fotografilor Suceveni.
BALUL BOBOCILOR, Liceul Teoretic „Ion Luca”.	29 noiembrie	BALUL BOBOCILOR, Liceul Teoretic „Ion Luca”. Sala de Spectacol a Casei de Cultură „Platon Pardău”. Ora 17.00
Ziua națională a României	1 decembrie	„Ziua Națională a României”. Te Deum și Parada Militară. Locația: Strada M. Eminescu.
Proiecție de Gală a Filmului „Enescu, jupuit de viu”.	4 decembrie	Proiecție de Gală a Filmului „Enescu, jupuit de viu”. Locația: Casa de Cultură „Platon Pardău” Vatra Dornei, în prezența regizorului Toma Enache și a unor actori din distribuție.



Denumirea manifestării	Perioada	Descrierea scurtă a manifestării
Spectacolul de Balet „Spărgătorul de nuci”	6 decembrie	Spectacolul de Balet „Spărgătorul de nuci”. Școala de Balet „Ovidiu Danci”, Bistrița. Locația: Casa de Cultură „Platon Pardău”, ora 18.00.
Concert Extraordinar de Colinde cu Corala „Armonia” din Constanța	9 decembrie	Concert Extraordinar de Colinde cu Corala „Armonia” din Constanța. Locația: Casa de Cultură „Platon Pardău”
Spectacol de folk „Acasă 57”	5 decembrie	Spectacol de folk cu artiștii Sorin Poclitaru și Adrian Bezna
Spectacol de balet „Spărgătorul de nuci”	6 decembrie	Spectacol de balet organizat de Școala de Balet Ovidiu Danci” din Bistrița
Spectacol caritabil „Dar din dar se face Rai”	11 decembrie	Spectacol caritabil organizat de Liceul Teoretic „Ion Luca”
Spectacolul de Colinde „Vine, vine Moș Crăciun	11 decembrie	Spectacolul de Colinde „Vine, vine Moș Crăciun!”. Locația: Târgul de Iarnă Vatra Dornei. Ora 17.00.
Spectacolul Extraordinar de Crăciun	13 decembrie	Spectacolul de colinde cu Coala „Ciprian Porumbescu” Suceava
Spectacol de Teatru pentru Copii „Pinocchio”	14 decembrie	Spectacol de teatru pentru copii în cadrul Festivalului Internațional „Cetea copiilor, organizat de Teatrul „Matei Vișniec” Suceava.
Spectacolul de Colinde „Vine, vine, Moș Crăciun!”	19 decembrie	Spectacol de colinde susținut de școlile gimnaziale din Vatra Dornei, în Parcul Municipal.
Spectacol de Colinde cu Corala „Amadeus”	21 decembrie	Spectacol de colinde susținut de membrii Bisericii Adventiste Vatra Dornei și invitații săi.
Festivalul Național de Datini și Obiceiuri Populare de Iarnă „Porniți plugul, Feți Frumoși!”	28-29 decembrie	-Festivalul Național de Datini și Obiceiuri Populare de Iarnă „Porniți plugul, Feți Frumoși!”. Locația: Târgul de Iarnă Vatra Dornei(28 dec) și str. M. Eminescu(29 dec.).
Revelion în Aer Liber	31 dec/1 ian	Revelion în Aer Liber. Locația: Târgul de Iarnă. Spectacol de datini și obiceiuri de trecere în Anul Nou și Focuri de Artificii.





10. C.T.D.L. VATRA DORNEI

10.1. PREZENTAREA SITUAȚIEI SISTEMULUI CENTRALIZAT DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ

În anul 2025 centrala termică din Municipiul Vatra Dornei a furnizat agent termic pentru 2.300 de consumatori racordați la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică din municipiu. Gradul actual de branșare al locurilor de consum la rețeaua centralizată de alimentare cu energie termică este de peste 50% (populație, instituții publice, agenți economici).

Către toți consumatorii a fost facturată o cantitate de 15406,63 Gcal.

Activitatea de producere, transport și distribuție a energiei termice s-a desfășurat în condiții bune, neexistând probleme deosebite. Au fost respectate condițiile de temperatură și presiune ale agentului termic furnizat și a fost, de asemenea, respectată continuitatea în furnizare. Avariile de ordin tehnic au fost minore și au fost remediate operativ.

Revizia anuală 2025 (efectuată în regie proprie) a fost realizată la standardele impuse de producătorul instalațiilor și echipamentelor, ceea ce a condus la funcționarea în parametrii recomandați a C.T.D.L. (în special în perioada de iarnă).

Pentru a crește eficiența sistemului de producere, transport și distribuție a S.A.C.E.T. Vatra Dornei se preconizează adoptarea următoarelor măsuri:

- înlocuirea (gradual) a tuturor aparatelor de măsură (gigacalorimetre) din sistem;
- creșterea eficienței punctelor termice, în scopul reducerii procentuale a pierderilor generate de procesele de schimbare termică/transfer către rețeaua secundară;
- remedierea în totalitate a defectelor tehnice apărute sporadic în rețeaua primară;
- remedierea, în colaborare cu asociațiile de proprietari și reprezentanții celorlalți beneficiari, a defectelor tehnice apărute pe traseele rețelei secundare (în special în subsolurile sau spațiile termice ale clădirilor);
- amenajarea de spații de depozitare acoperite și betonate/asfaltate (în incinta C.T.D.L.) – acțiune demarată la sfârșitul anului 2024;
- îmbunătățirea calității materiei prime achiziționate și implicit creșterea eficienței procesului de ardere;
- negocierea, în concordanță cu evoluția pieței și cu interesele Municipiului Vatra Dornei, a prețurilor materiei prime contractate;

- materializarea colaborării cu furnizorul de agent termic produs în cadrul centralei pe cogenerare private;
- reorganizarea schemei de personal din cadrul D.P.T.D.E.T. Vatra Dornei.

Sistemul de alimentare cu căldură a Municipiului Vatra Dornei se compune din următoarele subansamble principale:

- Surse de căldură:
 - centrală termică folosind drept combustibil rumeguș și tocătură lemnoasă;
- Rețele termice primare aferente surselor de căldură:
 - rețea termică primară pentru transportul apei calde (parametri: 900C – temperatura tur;
 - / 700C – temperatura retur; presiune de lucru – 4 bar) produse în cadrul centralei termice;
- Sistemul de distribuție a agentului termic către consumatori:
 - 6 puncte termice:
 - rețele termice de distribuție a agentului termic către consumatorii aferenți;
 - 108 module termice.

Centrala pe deșeuri lemn are o putere instalată de 18 MW, fiind echipată cu trei cazane de apă caldă a 6 MW fiecare (~ 5,2 Gcal/h). Două dintre aceste cazane sunt pe deșeuri din lemn, utilizând drept combustibil rumegușul sau tocătura de foioase și rășinoase, iar al treilea cazan folosește combustibil termic lichid, cu o putere calorifică inferioară de 9750 kcal/kg (~40822 kJ/kg).





10.2. SITUAȚIE C.T.D.L. IANUARIE 2025-DECEMBRIE 2025

Centrala termică pe deșeuri lemn are în componență următoarele echipamente:

- instalații pentru producția de apă caldă (încălzire centralizată) inclusiv pompe pentru distribuție, filtre, supape de control, etc., sistem de tratare a apei (instalație de dedurizare și sistem de stabilizare a pH-ului), sistem de expansiune format din două vase de acumulare deschise și un sistem de menținere a presiunii cu două pompe și supape de golire;
- depozit de biomasă și sistem de transport, format dintr-un alimentator extern hidraulic și melci transportori, melci care transportă combustibilul la stocher, inclusiv sisteme de siguranță și stingere a incendiilor;
- instalație de combustie a biomasei, cu grătar, cazan de apă caldă, sistem de îndepărtare automată a cenușii, ventilatoare pentru aerul de ardere și gazele arse, sistem de curățare a gazelor arse, sistem de aer comprimat, etc.;
- instalația cu cazan pe combustibil lichid, incluzând un rezervor de combustibil (subteran), pompă, arzător de combustibil lichid, cazan de apă caldă;
- sistem de filtrarea în trei trepte a gazelor de ardere, emanate de cuptoare, una grosieră realizată cu ajutorul unui multiciclon, una intermediară cu recuperare căldură și una finală realizată cu ajutorul unui sistem de filtrare cu saci de teflon;
- coș de fum (coș metalic, cu miezuri separate);
- sistem de monitorizare, control și conducere a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem de interfațare cu instalația de preparare a agentului termic primar;

Centrala are un sistem de monitorizare și control a procesului tehnologic complet automatizat, aceasta realizându-se cu ajutorul unui calculator conectat la un sistem PLC cu instalația de preparare a agentului termic primar.

Toate PT-urile sunt automatizate și contorizate, atât pe circuitul de încălzire (primar și secundar), precum și pe apă caldă menajeră (atât la ieșirea din punctul termic, cât și branșamentul consumatorilor – la nivel de scară a fiecărui bloc).

Din anul 2018 s-a început un program de reabilitare și modernizare în cadrul căruia sistemul centralizat de producere și distribuție a agentului termic a fost reabilitat aproape în întregime.

Printr-un program de modernizare și reabilitare, Primăria a început înlocuirea conductelor clasice cu cele preizolate, având ca scop reducerea pierderilor atât masice, cât și de căldură în mediul ambiant. Aproximativ 80 % din conducte au fost înlocuite, ceea ce a permis ca pierderile anuale de energie termică



să se reducă într-o oarecare măsură. Rețelele primare de transport a agentului termic au fost reabilitate în totalitate cu conducte preizolate. Această reabilitare a avut loc cu ocazia demarării în anul 2018 a programului de înlocuire și modernizare a vechiului sistem de producere și distribuție a agentului termic din municipiu.

Rețeaua de transport și distribuție cu care operează D.P.T.E.T Vatra Dornei este alcătuită din rețeaua primară, rețelele secundare și punctele termice.

Rețeaua de transport a agentului termic primar (rețea în sistem de două conducte) are o lungime de 5,28 km traseu, deci 10,56 km de conducte, cu diametre ale conductelor cuprinse între Dn 400 mm și Dn 25 mm.

Configurația rețelelor termice a ținut seama de posibilitățile de extindere în viitor, luând în calcul racordarea de noi utilizatori.

Transportul agentului termic se face prin rețeaua primară către punctele termice, de unde este distribuit mai departe către consumatori. Aproximativ jumătate dintre consumatorii din oraș sunt racordați printr-un sistem separat de conducte, având la scara blocului instalate module termice de preparare a apei calde de consum și a apei necesare încălzirii spațiilor de locuit. Majoritatea conductelor sunt amplasate subteran. Pentru încălzire din punctele termice există și conducta de recirculare, ceea ce sporește într-o oarecare măsură confortul consumatorilor.

Pentru cele 6 puncte termice, a fost adoptată soluția racordării directe a schimbătoarelor de încălzire și preparare apă caldă de consum, la rețeaua primară.

Temperatura de livrare a agentului termic pentru încălzire este controlată automat corespunzător unei curbe de reglaj funcție de temperatura exterioară.

Temperatura apei menajere este menținută permanent la valoarea reglată.

Tot ansamblul ce include sistemul hidraulic, sistemul de măsură și sistemul de automatizare este montat pe un cadru metalic acoperit de o carcasă din tablă, cu excepția vasului de expansiune care se montează în exteriorul carcasei.

Pe intrările și ieșirile circuitelor primar și secundar sunt montate vane care permit izolarea completă a circuitelor modulului față de restul instalației (rețeaua de instalație interioară).

Modulul este prevăzut cu termometru pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea parametrilor de funcționare.

De asemenea, schimbătoarele de căldură cu plăci sunt prevăzute cu manometre pe turul și returul ambelor circuite, necesare pentru urmărirea căderilor de presiune pe ambele circuite (parametri ce indică starea de colmatare a schimbătorului cu plăci).

Energia termică primară sub formă de apă fierbinte este transformată prin intermediul instalațiilor din punctele termice în agent termic secundar pentru încălzire și apă caldă de consum.

Apa rece necesară preparării apei calde de consum este asigurată direct din rețeaua de apă rece a orașului, fiind furnizată de S.C. ACET S.A.

Mai există probleme în ceea ce privește depozitele de biomasă. Unul dintre ele fiind semiacoperit, celălalt fiind în aer liber, situația favorizează o acumulare de umiditate excesivă (aproximativ 70%) a combustibilului lemnos utilizat (rumeguș și tocătură). Astfel, randamentul cazanelor a fost mult diminuat.

În anul 2025 s-au început, în cadrul CTDL, lucrările de construire a unei hale acoperite în suprafață de aproximativ 800 mp, necesară pentru depozitarea materiei prime în condiții mai bune.

10.3. PLAN MASURI

Având în vedere că, prin adresa Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 22770/06.02.2026, s-a solicitat unităților administrativ-teritoriale în care funcționează sisteme centralizate de alimentare cu energie termică elaborarea planurilor de măsuri cu orizont de timp anul 2032, prevăzute de Ordinul nr. 1394/2023;

Ținând cont de impactul social și economic major pe care aceste măsuri îl au asupra funcționării în condiții de siguranță și continuitate a sistemului centralizat de încălzire din municipiul Vatra Dornei, se impune elaborarea și implementarea unui plan de măsuri care să conducă la reducerea graduală a necesarului de subvenție, conform termenelor asumate.

Planul de măsuri propus cuprinde următoarele activități, menite să contribuie la reducerea costului de producție a energiei termice:

- ✓ echiparea centralei cu un cazan de apă caldă de sarcină redusă, cu puterea de 1 MW, alimentat cu biomasă (deșeuri de lemn și tocătură lemnoasă), destinat funcționării în regim de vară pentru producerea apei calde menajere;
- ✓ realizarea unui sistem de acumulare a agentului termic (acumulator termic
- ✓ extinderea depozitului de combustibil în vederea reducerii umidității deșeurilor de lemn și a tocăturii lemnoase, cu efect direct asupra creșterii randamentului cazanelor;
- ✓ verificarea și, după caz, înlocuirea tuturor aparatelor de contorizare a energiei termice la consumatori;
- ✓ reducerea prețurilor de achiziție a materiei prime;
- ✓ reducerea emisiilor de CO₂;
- ✓ diminuarea și eliminarea pierderilor din rețeaua termică primară și din rețelele de distribuție;
- ✓ inițierea colaborării cu operatorul privat al centralei de cogenerare;
- ✓ extinderea rețelelor de distribuție și racordarea de noi consumatori.

11. COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul UAT Municipiul Vatra Dornei funcția de audit intern este înființată la nivel de ordonator principal de credite, respectiv: un compartiment de audit intern propriu al Primăriei municipiului Vatra Dornei.

La nivelul UAT Municipiul Vatra Dornei există un număr de 7 entități subordonate. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit intern este următoarea:

7 entități subordonate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior. Auditul intern este asigurat de către Compartimentul de audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Vatra Dornei pentru următoarele entități subordonate:

- Școala Gimnazială Nr.1 Vatra Dornei;
- Școala Gimnazială Nr.4 Vatra Dornei;
- Liceul Teoretic „Ion Luca” Vatra Dornei;
- Liceul Tehnologic „Vasile Deac” Vatra Dornei;
- Grădinița cu program prelungit Nr.1 „Alba ca Zăpada” Vatra Dornei;
- Spitalul Municipal Vatra Dornei;
- Clubul Sportiv Municipal Vatra Dornei.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.218/2019 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții la aparatul de specialitate al primarului municipiului Vatra Dornei, Compartimentul de audit public intern este subordonat direct primarului Municipiului Vatra Dornei.

În cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei nu există o delegare de atribuții auditorilor interni pentru a raporta activitatea desfășurată de către aceștia unui alt serviciu funcțional din cadrul instituției.

Independența este atributul funcției de audit intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii;



Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

- auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;
- auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern și evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

Conform art.15, alin (2) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare “(1) Auditul public intern se exercita asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, cel puțin o dată la 4 ani, inclusiv asupra activităților entităților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acesteia, după caz, iar prioritizarea misiunilor de audit intern se face pe baza analizei de risc și a solicitărilor Curții de Conturi a României. (2) prin excepție de la prevederile alin. (1), la elaborarea planului multianual, conducătorul entității sau organul de conducere colectivă poate aproba depășirea termenului de 4 ani, cu cel puțin un an, la propunerea fundamentată a conducătorului compartimentului de audit public intern.”

Activitatea de audit intern în cadrul UAT Municipiul Vatra Dornei se desfășoară în baza Legii 672/2002, privind auditul public intern, HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a OMFP NR.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și a Cartei Auditului Intern. La nivelul Primăriei municipiului Vatra Dornei Normele proprii au fost întocmite și au fost avizate favorabil de ANAF-DGRFP Iași.

În cursul anului 2025 activitatea de audit intern din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei a fost evaluată de către Curtea de Conturi.

În luna noiembrie 2025 auditorul intern a elaborat planificarea multianuală și anuală aferentă anului 2026. Astfel, s-a întocmit și este aprobat planul multianual pentru perioada 2025-2028 care cuprinde toate activitățile primăriei municipiului Vatra Dornei și unităților subordonate conform Normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern la Primăria Municipiului Vatra Dornei.

Control tematic general al activității la Asociația de Proprietari nr. 1,2,3,4,5,7,9 din municipiul Vatra Dornei

a) principalele constatări efectuate

- organizarea activității financiar contabile la Asociațiile de proprietari nr. 1,2,3,4,5,7,9 din Municipiul Vatra Dornei;



- s-a verificat dacă s-a procedat la convocarea Adunării generale a Asociației de proprietari;
- s-a verificat modalitatea de repartizarea a consumurilor pe fiecare scară de bloc pentru fiecare imobil din cadrul asociației conform listelor de consum puse la dispoziția comisiei de control;
- verificarea operațiunilor economico-financiare privind cheltuielile de capital efectuate din bugetul local.

b) principalele recomandări:

- convocarea adunării generale a proprietarilor;
- întocmirea proceselor verbale de ședințe ca urmare a întrunirii lunare a comitetului executiv;
- întocmirea lunară a procesului verbal de verificare a execuției bugetului de venituri și cheltuieli a asociației, a rapoartelor trimestriale de verificare a gestiunii de către comisia de cenzori;
- întreprinderea măsurilor legale în vederea recuperării debitelor restante;
- recalcularea consumurilor în corelație cu sumele facturate de furnizorul de agent termic, conform prevederilor legale.

Principalele rezultate privind activitatea de audit public intern de la nivelul Compartimentului de audit, au fost:

- îndeplinirea în proporție de 100% a misiunilor planificate în 2025 (4 misiuni realizate din 4 planificate în Planul anual);
- actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern (PAIC);
- planificarea multianuală s-a realizat prin elaborarea planului strategic 2025 – 2028, care a fost realizată pe baza analizei riscurilor atașate fiecărei activități identificate și inventariate în cadrul primăriei cât și a entităților subordonate;
- a fost întocmit planul anual de audit public intern pentru 2026;
- a fost întocmit raportul anual de audit public intern pe anul 2025.

Prin activitatea de audit desfășurată în cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei s-a realizat o îmbunătățire a activității structurilor auditate având în principal în atenție respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor elaborate de către organele de conducere din cadrul instituției.

Punctele tari ale funcției de audit intern la nivelul UAT Municipiul Vatra Dornei, ținând cont de cele prezentate, sunt:

- auditorii lucrează pe baza unor norme legale care conferă independență și obiectivitate în raport cu entitatea;
- auditorii interni se ghidează după un Cod de etică ceea ce le conferă autoritate în opinii;
- la nivelul compartimentului se lucrează după Norme specifice avizate de entitățile competente și după proceduri operaționale aprobate la nivelul entității, conform OSGG nr. 600/ 2018;
- auditorii interni cunosc entitatea deoarece aparțin entității și prin experiența acumulată sporesc competența și credibilitatea;
- independența față de procesele sau activitățile auditate conferă auditorilor interni obiectivitate și detașare;

Punctul slab ale funcției de audit intern la nivelul UAT Municipiul Vatra Dornei, ținând cont de cele prezentate în cuprinsul prezentului Raport, este faptul că se desfășoară activitatea cu un singur auditor.

Pentru buna desfășurare a activității de audit public intern, propun ca auditorul să participe la cursuri de pregătire profesională, potrivit art.21 (8) din Legea nr.672/2002: „Formarea profesională continuă se realizează în cadrul unei perioade de minimum 15 zile pe an, activitate care intră în responsabilitatea conducătorului compartimentului de audit public intern, precum și a conducerii entității publice.”

De asemenea, propun posibilitatea suplimentării numărului de auditori de la nivelul compartimentului de audit, având în vedere prevederile art.2, lit.f) din Legea nr.672/2002, unde structura de audit este organizată compartiment cu minim 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă.

Primar,

RÎPAN MARIUS VASILE