



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL VATRA DORNEI**



Nr. 20.869 / 17.07.2026

**APROBAT,
Primar
Marius Vasile RIPAN**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire, adresă și punct(e) de contact

Denumire oficială: MUNICIPIUL VATRA DORNEI, JUDEȚUL SUCEAVA

Adresă: strada Mihai Eminescu nr. 17, localitatea Vatra Dornei, cod poștal 725700, România

Punct de contact: Rodica HOLOBICA

Telefon / Fax: 0230375229 / 0230375170

E-mail: primaria@vatra-dornei.ro

Adresă internet: www.primariavatradornei.ro

Caietul de sarcini, documentația specifică și documentele suplimentare pot fi obținute la punctul de contact menționat anterior. Ofertele se transmit conform secțiunii IV.4.3.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 3 zile

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală

Tipul autorității contractante: Autoritate Publică Locală

Activitatea principală: Servicii publice generale

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Denumirea contractului

Servicii de catering pentru Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire al persoanelor vârstnice.

II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare

Tipul contractului: Servicii (categoria serviciilor: Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016)

Cod CPV: 55520000-1 – Servicii de catering

Locul principal de prestare: Municipiul Vatra Dornei, Str. Roșu nr. 103, județul Suceava

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului

Servicii de catering pentru Centrul Social de Primire, Asistare și Îngrijire al persoanelor vârstnice. Pentru o (1) persoană se iau în calcul 3 (trei) mese principale calde și 2 (două) gustări pe zi (un meniu/zi-beneficiar). Contractul se încheie pe o perioadă de 12 luni de la data semnării, cu posibilitatea prelungirii cu maximum 4 luni prin act adițional, conform legii. În calculul valorii estimate s-a luat în considerare și suplimentarea contractului inițial până la 4 luni (486 zile $\times$ 32 meniuri/zi maxim – 15.552 meniuri pentru toată perioada de contractare, inclusiv cele 4 luni de prelungire).

II.1.6) Clasificare CPV

Obiect principal: 55520000-1 – Servicii de catering

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu.

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

Nu.

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

15.552 meniuri (zi-beneficiar) pentru întreaga perioadă de contractare (486 zile $\times$ 32 meniuri/zi maxim), inclusiv prelungirea de 4 luni.

Valoarea estimată fără TVA: 777.600,00 lei

II.2.2) Opțiuni

Da. Prelungirea contractului inițial prin act adițional cu o perioadă de maximum 4 luni de la data expirării duratei inițiale.

II.3) Durata contractului

12 luni de la data atribuirii/semnării contractului.

II.4) Ajustarea prețului contractului

Nu. Prețul ofertei este ferm în lei pe toată durata contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1) Garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare: nu se solicită

III.1.1.b) Garanție de bună execuție: nu se solicită

III.1.2) Principalele modalități de finanțare

Bugetul local.

III.1.3) Forma juridică a grupului de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere.

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac;
- Normele Procedurale Interne ale Municipiului Vatra Dornei pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici

Operatorii economici vor prezenta următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese (art. 59–60 din Legea nr. 98/2016).

Persoanele cu drept de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

1. Rîpan Marius Vasile – Primar;
2. Andrei Sorin – Viceprimar;
3. Marculescu Patricia – Secretar general;
4. Pintescu Maria – Director economic;
5. Popescu Felician – Șef Serviciu Asistență Socială;
6. Boicu Gabriel – Responsabil tehnic;
7. Alupei Silviu – Responsabil financiar;
8. Holobica Rodica – Responsabil achiziții publice;
9. Mezdrea Felicia – Responsabil juridic;
10. Luca Andreea Cristina – Expert cooptat.

Notă: aceste formulare se prezintă de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant și terțul susținător, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / documente echivalente, din care să reiasă că ofertantul este autorizat să realizeze activitățile contractului (cod CAEN 5621 sau echivalent);

- Dovada înregistrării/autorizării sanitar-veterinare a unității de producție (emisă de DSVSA). Activitatea poate fi autorizată la ofertant, asociat sau subcontractant.

Documentele se prezintă în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului/asocierii.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e)	Modalitatea de îndeplinire
Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze (denumire și date de identificare ale subcontractanților propuși).	Lista subcontractanților + acordul/acordurile de subcontractare, inclusiv valoarea părții subcontractate.
Informații privind partea/părțile din contract îndeplinite de asociați.	Acordul de asociere, inclusiv valoarea părților realizate de asociați.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e)	Modalitatea de îndeplinire
Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere a ofertelor) a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare de catering, preparare și/sau livrare de hrană, în valoare cumulată de minim 777.600,00 lei (fără TVA), la nivelul a maxim 2 (două) contracte. Prin servicii similare se înțelege: servicii de catering, servicii de restaurant cu livrare, servicii de preparare și distribuție hrană pentru unități școlare, spitale, instituții publice sau evenimente.	1. Declarație privind experiența similară (Formular 9), care să cuprindă: beneficiarul, numărul și data contractului, obiectul, valoarea, perioada de execuție, ponderea îndeplinită de ofertant. 2. Certificate de bună execuție emise sau semnate de beneficiari (publici sau privați) SAU procese-verbale de recepție la terminarea prestării.

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

Prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii: nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Modalitatea de desfășurare: Offline

Tipul procedurii: Selecție de oferte, conform Normelor Procedurale Interne ale Municipiului Vatra Dornei pentru servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

IV.2) Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut, conform art. 187 alin. (3) lit. d) coroborat cu art. 187 alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016, valoarea estimată a contractului nedepășind pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din lege.

IV.3.6) Limba de redactare a ofertei

Română.

IV.3.7) Perioada minimă de valabilitate a ofertei

30 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor.

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se întocmește în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele acestuia, și se prezintă conform Formularului 12. Ofertantul va completa și prezenta:

1. Descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru (flux tehnologic, planificarea meniului avizat de nutriționist, gestionarea dietelor speciale, prevenirea risipei alimentare);
2. Graficul de timp pentru activități, pe zi și pe săptămână;
3. Declarație de conformitate – angajamentul de a completa zilnic certificatul de conformitate pentru asigurarea trasabilității;
4. Dovada înregistrării/autorizării sanitar-veterinare a unității de producție;
5. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto de transport (copii certificate de înmatriculare + documente de avizare DSVSA);
6. Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal din ultimii 3 ani;
7. Dovada existenței a cel puțin unui bucătar calificat și a personalului instruit în igienă;
8. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular 10);
9. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Va fi considerată neconformă propunerea tehnică ce preia prin copiere, sau fără detalieri, termenii de referință și/sau nu respectă ordinea și conținutul minim solicitat. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele din documentația de atribuire.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se completează Formularul de ofertă (Formular 11) și Centralizatorul de prețuri (Anexă la Formularul 11). Oferta va fi exprimată în lei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se prezintă într-un exemplar original și conține următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare (Formular 1);
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2, însoțite de un opis (Formular 2);
- Propunerea financiară (Formular 11) și Centralizatorul de prețuri (Anexă la Formularul 11);
- Propunerea tehnică, întocmită pe baza cerințelor Caietului de sarcini (Formular 12).

Ofertele se pot depune prin plic la registratura Primăriei Municipiului Vatra Dornei – Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr. 17, cod poștal 725700, sau prin e-mail la primaria@vatra-dornei.ro. Plicul

exterior, închis corespunzător și netransparent, va fi marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, denumirea ofertei și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..., ORA ...”. Scrisoarea de înaintare se prezintă separat, în afara plicurilor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

Nu. Sursa de finanțare: bugetul local.

VI.3) Alte informații

Retrageri / Modificări. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei-limită, sub sancțiunea excluderii de la procedura de atribuire.

Oferte întârziate. Oferta depusă/transmisă la altă adresă decât cea stabilită ori primită după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

VI.4) Căi de atac

Organismul competent pentru căile de atac: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, www.cnsc.ro, office@cnsc.ro

Termenul de exercitare a căilor de atac: 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, valoarea estimată a procedurii fiind mai mică decât pragurile valorice pentru transmiterea spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

**ÎNTOCMIT,
Responsabil achiziții publice
Rodica HOLOBICA**