ANEXA 2 **H.C.L.M. nr.**

I. REGULAMENT
privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi eliberarea autorizaţiilor/acordurilor de funcţionare şi avizelor program de funcţionare în municipiul Vatra Dornei

C U P R I N S

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

CAPITOLUL II –ACORDUL DE FUNCŢIONARE/AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE
A – Acordul de funcţionare
B – Avizul program de funcţionare
C - Procedura de eliberare a acordului de funcţionare/avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în Municipiul Vatra Dornei

CAPITOLUL III – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ
A- Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei.
B- Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei.

CAPITOLUL IV – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI TEMPORARE
A- Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei şi al cetăţeanului
B- Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei şi al cetăţeanului.

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL VI – SANCŢIUNI

C A P I T O L U L I
DISPOZIŢII GENERALE

Obiectul şi sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piaţă, cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi, procedura de obţinere a acordului de funcţionare/ avizului program de funcţionare pentru activităţi economice, a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, inclusiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei.

Art. 2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăţilor comerciale ce desfăşoară activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă inclusiv activitatea de alimentaţie publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria Municipiului Vatra Dornei în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie publică sunt:

1. **Acord de funcţionare/Aviz program de funcţionare** - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – anexa nr.1
2. **Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică** - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi de alimentaţie publică pentru unităţile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - anexa nr.2.
3. **Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare** - pentru operatorii economici ce desfăşoară activităţi temporare pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei sau al cetăţeanului - anexa nr.3

Art. 4 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă; încurajarea liberei iniţiative; asigurarea concurenţei loială şi a liberei circulaţii a produselor şi serviciilor de piaţă; informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuţie; promovarea diverselor tipuri de reţele de distribuţie şi forme de vânzare.

Art. 5 (1) Operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale, de prestări servicii şi de alimentaţie publică au obligaţia depunerii documentaţiilor în vederea obţinerii acordului de funcţionare/avizului program de funcţionare, respectiv a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, anual până la data de 31 martie.

C A P I T O L U L II
ACORDUL DE FUNCŢIONARE/AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE

A. ACORDUL DE FUNCŢIONARE

Art.6. Desfăşurarea activităţilor stipulate în tabelul din ANEXA 1, CAP VII, pe teritoriul municipiului Vatra Dornei se poate face numai în baza acordului de funcţionare, instituit ca taxă specială, în temeiul prevederilor art.484 din Legea 227/2015 privind codul fiscal, din raţiuni de promovare a municipiului Vatra Dornei, ca destinaţie turistică la nivel naţional şi internaţional şi de creşterea gradului de expunere a municipiului în rândul obiectivelor turistice, fiind utilizată pentru finanţarea activităţilor de promovare şi punere în valoare a patrimoniului turistic.

Taxa este stabilită diferenţiat, în funcţie de destinaţia spaţiului şi se încasează de la agenţii economici, respectiv persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, persoane juridice, societăţi de asigurări şi instituţii financiare, care îşi desfăşoară activitatea în municipiul Vatra Dornei.

Art.7. Prin „activităţi comerciale şi servicii de piaţă" se înţeleg:
-comerţul cu ridicata şi cu amănuntul, comerţ en gros desfăşurat în spaţii comerciale;
-serviciile de alimentaţie publică cu excepţia barurilor şi restaurantelor anexa nr.1,cap.IV, art.475,alin.(3)
-prestările de servicii altele decat cele prevazute prevazute in anexa nr.1,cap.IV, art.475,alin.(3)
-comerţul desfăşurat în zone publice (piaţa agroalimentară, bazar şi alte locuri publice)

Art.8. Acordul de funcţionare/aviz program de funcţionare reprezintă actul administrativ emis de către Primaria municipiului Vatra Dornei prin compartimentul de specialitate si semnat de primar prin care se reglementează desfăşurarea de către agenţii economici/persoane fizice a activităţilor comerciale, de producţie, prestări servicii, financiare, turistice pe raza municipiului Vatra Dornei.

Art.9. (1) Agenţii economici (societăţi comerciale, asociaţii familiale şi persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcţionare pentru fiecare punct de lucru unde desfăşoară activitatea.

(2) Nu este necesară obţinerea acordului de funcţionare pentru sediile sociale ale agenţilor economici şi pentru sediile în care se desfăşoară exclusiv activitatea de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

Art.10. Documentaţia necesară pentru obţinerea acordului de funcţionare este:
- copie după documentele de înfiinţare şi înregistrare ale agentului economic conform legislaţiei în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a se emite acordul, certificatul de producător;
- copie după actul care atestă posesia legală a spaţiului în care se desfăşoară sau urmează să se desfăşoare activitatea precum şi după schiţa acestuia;

- copie după certificatul de urbanism şi avizele solicitate în certificat, cu precizarea privind respectarea condiţiilor impuse;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităţilor comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică;
- în cazul unităţilor care produc poluare fonică şi care solicită program de funcţionare după ora 22:00, este necesar acordul scris al fiecărui proprietar al locuinţelor cu care se învecinează direct cu privire la programul de funcţionare;
- copie după contractul de salubrizare;
- copie după chitanţa de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare;
- cererea de acord- formular personalizat pentru municipiul Vatra Dornei.

Art.11. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcţionare pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea pe raza municipiului Vatra Dornei sunt:

a) corelarea desfăşurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire;

b) asigurarea amenajării şi menţinerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor şi atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curăţenie şi iluminat;

c) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

d) desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea unor condiţii minime de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale clienţilor, precum şi a mediului;

e) îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare şi de alimentaţie publică, organizat conform legislaţiei în vigoare sau dovada desfăşurării a cel puţin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare şi de alimentaţie publică şi absolvirea unui curs de noţiuni fundamentale de igienă);

f) respectarea ordinii şi liniştii publice;

g) păstrarea curăţeniei în jurul unităţii, inclusiv curăţirea zăpezii şi gheţii de pe trotuarele învecinate şi în locurile de parcare pe care le folosesc;

h) comunicarea în cererea de obţinere a acordului de funcţionare a orelor intre care isi desfasoara programul unitatea, afişarea şi respectarea acestui program.

Art.12. (1) În unităţile de alimentaţie publică de pe raza municipiului Vatra Dornei, funcţionarea programului muzical va fi limitat la ora 22:00.

(2) Pot desfăşura program muzical după ora 22:00 numai unităţile care au acordul expres al Primăriei municipiului Vatra Dornei. Acest acord se va elibera pentru funcţionarea unităţilor de tipul discotecilor, barurilor de noapte şi unităţilor care organizează manifestări (acţiuni) cu caracter festiv (nunţi, botezuri, etc.) în următoarele condiţii:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereţi comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuinţă;

b) dacă unitatea nu se află în situaţia de la lit.”a” va putea desfăşura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuinţelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfăşura programul prelungit şi ora maximă a acestuia.

Art.13. (1) Unităţile de prestări servicii vor obţine acordul de funcţionare numai dacă spaţiul în care se desfăşoară activitatea este propice pentru desfăşurarea activităţii solicitate, în conformitate cu schiţa spaţiului.

(2) Unităţile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spaţii locuite îşi vor stabili programul de funcţionare în intervalul orelor 07:00-22:00.

Acest program de funcţionare se poate prelungi cu aprobarea Primăriei municipiului Vatra Dornei în baza acordului fiecărui proprietar al locuinţelor cu care se învecinează direct.

Art.14. (1) Desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public şi privat al municipiului Vatra Dornei se face numai pe amplasamentele stabilite de Consiliul Local.

(2) Pe domeniul public şi privat al municipiului Vatra Dornei se pot desfăşura următoarele activităţi:

a) comerţ de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, reviste, cărţi, produse specifice sărbătorilor tradiţionale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerţ de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităţilor comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, îngheţată, produse de panificaţie şi patiserie etc.)

c) alimentaţie publică desfăşurată în terase sezoniere ale unităţilor de alimentaţie publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural-artistice şi sportive;

e) campanii promoţionale.

Art.15. Acordurile de funcţionare se pot clasifica în:

-acorduri de funcţionare pentru spaţii comerciale/prestări servicii;

-acorduri de funcţionare pentru activităţile comerciale desfăşurate în piaţa agroalimentară şi bazar;

-acorduri/autorizaţii de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public şi privat al municipiului Vatra Dornei.

Art.16. (1) Acordurile de funcţionare pentru spaţii comerciale/prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, fiind valabile numai cu viză anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a acordurilor şi autorizaţiilor de funcţionare până la data de 30 iunie (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.17. Următoarele fapte săvârşite de agenţi economici constituie contravenţii şi se sancţionează după cum urmează:

a) desfăşurarea de activităţi comerciale şi servicii de piaţă pe raza municipiului Vatra Dornei fără a deţine autorizaţie de funcţionare/autorizaţie pentru activitatea de alimentaţie publică eliberată de primărie se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 1000 lei;

b) desfăşurarea de activităţi comerciale şi servicii de piaţă pe raza municipiului Vatra Dornei cu autorizaţie de funcţionare/autorizaţie nevizată în termenul legal se sancţionează cu amendă contravenţională de la 100 la 500 lei;

c) nerespectarea programului de funcţionare înscris în autorizaţia de funcţionare/autorizaţie pentru activitatea de alimentaţie publică, precum şi afişarea unui alt program de funcţionare decât cel aprobat de către primărie se sancţionează cu amendă contravenţională de la 100 la 400 lei;

d) neprezentarea reprezentantului legal al agentului economic la Primăria municipiului V.Dornei ca urmare a invitaţiei/somaţiei întocmite de către reprezentantii legali ai primariei (politia locala, inspector comercial s.a persoane numite prin dispozitia primarului) se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 500 lei;

e) neanunţarea la primărie, în termen de 30 de zile, a modificărilor efectuate cu privire la obiectul de activitate şi la datele de identificare ale agentului economic se sancţionează cu amendă contravenţională de la 200 la 400 lei.

Art.18. Taxele pentru eliberarea acordului de funcţionare se stabilesc în funcţie de obiectul de activitate conform tabelului din ANEXA 1, CAP VII..

Taxele pentru eliberarea acordului de funcţionare şi desfăşurarea a unor activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă prevăzute se achită până la data de 30 iunie la casieria primăriei cam.nr.2 si copia de pe chitanţă se anexează obligatoriu la documentaţia depusă. Pentru neachitarea taxei la termenul precizat, contribuabilii datorează majorări de întârziere, conform prevederilor legale.

Persoanele juridice care deschid un punct de lucru în cursul anului, vor plăti o taxă de autorizare proporţională cu numărul de luni din an, începând cu data deschiderii punctului de lucru, până la sfârşitul anului calendaristic.

Renuntarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor şi achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

Art.19. Stabilirea, eliberarea acordului de funcţionare şi desfăşurare a unor activităţi economice se face conform fişei postului de către referentul cu atribuţii în eliberarea acestora, controlul în municipiul Vatra Dornei a modului de desfăşurare a activităţilor comerciale etc.

B. AVIZUL PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Art. 20 Operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii au obligaţia obţinerii acordului de funcţionare şi avizului program de funcţionare eliberat de către Primăria Municipiului Vatra Dornei, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 şi art.9din O.G. nr.99/2000 republicată, privind

comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului.

Art.21 (1) Prin **aviz program de funcţionare** în înţelesul prezentului regulament se înţelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Vatra Dornei prin care se reglementează desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

(2) Exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoştinţe de specialitate şi se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.22 Avizul program de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale) care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu în care accesul publicului este liber.

Art.23 (1) Fiecare operator economic îşi stabileşte orarul de funcţionare cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică.

(2) Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare.

Art. 24 Cerinţe şi criterii în baza cărora se va elibera avizul program de funcţionare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcţiunile admise;

b) Desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spaţiile situate în clădiri colective, schimbarea destinaţiei locuinţelor, precum şi a spaţiilor cu alta destinaţie situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condiţiilor stabilite de lege în vederea desfăşurării unei activităţi corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă trebuie să se desfăşoare în spaţii care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac în vederea desfăşurării activităţii;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire şi înfrumuseţarea Municipiului Vatra Dornei;

i) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătăţii populaţiei;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea,oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei, indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.

l) Operatorii economici care realizează activităţi de colectare şi valorificare a deşeurilor industriale reciclabile îşi pot desfăşura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deşeuri industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Vatra Dornei şi cu respectarea condiţiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor

prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deşeuri industriale reciclabile emis de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

Avizul program de funcţionare se eliberează concomitent cu acordul de funcţionare, fiind parte integrantă a acordului de funcţionare.

C. Procedura de eliberare a acordului de funcţionare şi avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în Municipiul Vatra Dornei

Art.25 Pentru eliberarea acordului de funcţionare şi avizului program de funcţionare solicitantul va înainta la Primaria municipiului Vatra Dornei următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcţionare şi avizului program de funcţionare – formular tip – anexa nr.4.

În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical) referitor la orarul de funcţionare şi activitatea desfăşurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea şi liniştea publică, republicată, pentru unităţile care desfăşoară activitate înainte de ora 08°° sau peste ora 22°°.
În cazul în care există reclamaţii întemeiate pentru unităţile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populaţie prin producerea de zgomot, vibraţii, gaze toxice sau iritante, Primăria Municipiului Vatra Dornei poate reduce unilateral orarul de funcţionare, sau, atunci când situaţia o cere, poate anula sau suspenda avizul « program de funcţionare », în baza referatului întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate, şi de către Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare în baza referatului întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei;

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerţului cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

6. Dovada deţinerii legale a spaţiului;

7. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – anexa nr.7.

Art.26 Acordul de funcţionare/Avizul program de funcţionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei dacă solicitantul îndeplineşte condiţiile de formă şi fond implementare prin prezentul regulament.

Art.27 Acordul de funcţionare/Avizul program de funcţionare va fi înseriat şi numerotat, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi format din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Municipiului Vatra Dornei şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

Art. 28 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic –formular tip – anexa nr.9.

Art. 29 Taxa pentru **acordul/avizul program de funcţionare** se plăteşte la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentaţiei, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcţionare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

Art. 30 Taxa privind acordul de funcţionare/avizul program de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.31 Taxa privind acordul de funcţionare/avizul program de funcţionare precum şi taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, a chiriilor şi a tarifelor pe anul în curs.

Art. 32 Responsabilitatea încasării taxei menţionate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenţilor economici.

Art. 33 (1) Modificările la acordul de funcţionare şi avizul program de funcţionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situaţiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcţionare şi aviz program de funcţionare.

Art. 34 Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 35 (1) În cazul deteriorării acordului/autorizaţiei de funcţionare şi avizului program de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora.

(2) În cazul pierderii acordului/autorizaţiei de funcţionare şi avizului program de funcţionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcţionare.

Art. 36 Acordul de funcţionare/Avizul program de funcţionare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menţionat pe avizul program de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcţionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art. 37 (1) Referatul pentru anularea acordului/autorizaţiei de funcţionare şi avizului program de funcţionare va fi întocmit de către Comisia de specialitate şi/sau Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(2) Anularea acordului/autorizaţiei de funcţionare şi avizului program de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

C A P I T O L U L III
AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ

A. Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei

Art. 38 Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, sunt:

a) Corelarea desfăşurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
c) Desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului.
d) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul de alimentaţie publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
e) Respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică.
f) Unităţile de alimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.
g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
h) Unitatea amplasată în zona de case a municipiului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinţă cu care se învecinează în dreapta, stânga şi spatele unităţii şi a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii.
i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociaţiei de proprietari şi acordul vecinilor cei mai apropiaţi pe orizontală şi verticală.
j) Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe suprafaţa de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unităţile care funcţionează peste ora 22°°.
În situaţia în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază şi protecţie nu sunt de natură a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria Municipiului Vatra Dornei îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare sau de a retrage autorizaţia de funcţionare.
k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depăşească limita maximă admisă a zgomotului, in exterior;
l) Pentru unităţile de alimentaţie publică cu un program de funcţionare peste orele 22°° este necesar îndeplinirea următoarelor condiţii:
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamaţii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Municipiul Vatra Dornei

Art. 39 Pentru eliberarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţi tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Primăriei Municipiului Vatra Dornei, următoarele documente:
1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare – formular tip - anexa nr. 8;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical) referitor la orarul de funcţionare şi activitatea desfăşurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5 ;
În cazul unor reclamaţii care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Municipiului Vatra Dornei poate reduce unilateral orarul de funcţionare sau atunci când situaţia o cere poate anula sau suspenda autorizaţia de funcţionare, în baza referatului întocmit de către Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate, şi de către Direcţia Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare în baza referatului întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.
3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale,întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
7. Actul de deţinere legală a spaţiului - construcţie şi teren (contract de închiriere, comodat, autorizaţie de construire şi plan de situaţie anexă, contract de vânzare cumpărare, plan de situaţie cadastral şi fişa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.);

- Operatorii economici, care nu deţin în proprietate activul şi terenul vor depune la dosar modul de deţinere legală a acestora de către proprietar.

- Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declaraţie pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluţionarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat – anexa nr.6.

8. Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unităţii de alimentaţie publică – formular tip – anexa nr.11 **sau** Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică şi unităţi de alimentaţie publică) eliberat de reprezentanţii Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.
9. Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – anexa nr. 7.
10. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unităţii supuse autorizării.

Art. 40 Autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

Art. 41 Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi formată din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Municipiului Vatra Dornei - Serviciul Autorizare Agenţi Economici şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

Art. 42 Autorizaţia de funcţionare va cuprinde şi orarul de funcţionare.

Art. 43 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexa nr.10.

Art. 44 Taxa pentru **autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică** se plăteşte la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentaţiei, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie. Solicitantul autorizaţiei nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii în cauză, pentru fiecare punct de lucru.

Art. 45 Taxa privind autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art.46 Taxa privind autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cât şi taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în anexa H.C.L privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, a chiriilor şi a tarifelor pentru anul în curs.

Persoanele juridice care deschid un punct de lucru în cursul anului, vor plăti o taxă de autorizare proporţională cu numărul de luni din an, începând cu data deschiderii punctului de lucru, până la sfârşitul anului calendaristic.

Renuntarea la serviciul solicitat după înregistrarea cererilor şi achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

Art.47 În cazul depăşirii termenelor de plată a taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiilor de funcţionare stabilite prin HCL se percep majorări de întârziere conform legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul debitării din oficiu a taxei datorate.

Art. 48 Pentru terasele din afara unităţilor de alimentaţie publică precum şi pentru terasele care funcţionează independent – parţial sau total, taxa se achită proporţional cu numărul de luni din an, specificul unităţii sau standului de comercializare.

Art. 49 Responsabilitatea încasării taxei menţionate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenţilor economici.

Art. 50 (1) Modificările la autorizaţia de funcţionare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizaţia de funcţionare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum şi cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situaţia în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

Art. 51 (1) În cazul deteriorării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

(2) În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

Art. 52 Nerespectarea obligatiilor impuse de autorizaţia de funcţionare precum şi declaraţia neconformă cu realitatea se sancţionează conform HCLM, iar ca sancţiune complementară se dispune suspendarea activităţii pe o perioadă determinată sau retragerea acesteia.

Art. 53 (1) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menţionat pe autorizaţia de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la constatarea Comisiei de specialitate şi/sau Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(3) Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 54 Aducerea la cunostinţă a prevederilor legale privind autorizaţiile pentru desfăşurarea activităţilor care se încadrează în grupele 561 –Restaurante, 563-Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive potrivit CAEN care se desfaşoară în raza administrativă a municipiului Vatra Dornei, verificarea documentaţiei depuse, stabilirea contravalorii taxei şi eliberarea autorizaţiilor/vizarea anuală conform prevederilor HCLM revine funcţionarului cu atribuţii în fişa postului privind eliberarea autorizaţiilor şi activitatea de control comercial. Serviciul de specialitate – venituri – din cadrul Primăriei municipiului Vatra Dornei va debita în rolul nominal unic în format informatic suma aferentă taxei pentru eliberarea autorizaţiilor si va urmări încasarea debitului, inclusiv prin executare silită.

C A P I T O L U L IV
AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI TEMPORARE

A. Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei sau al cetăţeanului

Art. 55 Prin comerţ în zone publice se înţelege activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, pasaje publice, drumuri publice şi străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice, cu excepţia celor administrate special.

Art. 56 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă sunt delimitate de către autorităţile administraţiei publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autorităţile publice locale stabilesc tipul de comerţ, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, conform art. 47 şi art.48 din prezentul Regulament sau în urma organizării unor licitaţii publice.

Art. 57 (1) În zonele publice pot fi desfăşurate activităţi temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale şi societăţi comerciale, în baza autorizaţiei de funcţionare eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei.

(2) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei sau al cetăţeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile şi avizele legale obligatorii pentru desfăşurarea activităţii.

(4) În spaţiul din faţa structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata
apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alţi comercianţi, cu excepţia administratorilor structurilor respective.

Art. 58 Activitatea temporară în zone publice se va desfăşura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena şi sănătatea publică;
- protecţia consumatorilor;
- proveniența şi calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat şi a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecţia muncii;
- ordinea şi liniştea publică;
- asigurarea şi păstrarea curăţeniei în zona publică ocupată iar prin funcţionare să nu creeze disconfort spaţiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor.

Art. 59 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfăşurare a activităţii temporare, operatorul economic să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spaţiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spaţiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfăşoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiţia imperativă de a nu stânjeni circulaţia pietonilor.

(5) Este interzisă desfăşurarea de activităţi comerciale temporare în zonele de protecţie instituite în jurul monumentelor istorice cu excepţia activităţilor de pictură, evenimente expoziţionale, reproduceri arheologice, numismatică.

Art. 60 (1) Operatorii economici au obligaţia să întreţină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizaţii cu scopul extinderii acestuia: suporţi, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.
(2) Mobilierul agreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundaţii şi platforme, precum şi fără racorduri şi/sau branşamente la utilităţi urbane, conform prevederilor legale în vigoare.
(3) Forma, dimensiunile şi aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de către Serviciul Urbanism pe baza unui proiect detaliat sau reprezentare grafică 3D care evidenţiază soluţia propusă sub toate aspectele.
(4) Mobilierul urban se amplasează fără autorizaţie de construire.

Art. 61 Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reaşezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizaţii de funcţionare.

Art. 62 Condiţiile de amplasare a teraselor sezoniere în Municipiul Vatra Dornei sunt următoarele:
a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul faţadelor, în faţa suprafeţei proprii de vânzare care are activitatea de alimentaţie publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curţile imobilelor, în incinta spaţiilor învecinate, traficul pietonilor şi al autovehiculelor;
b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfăşurate pe lungimea frontului faţadei;
c) amplasarea teraselor în zona pietinală – str. Luceafărului se va face pe mijlocul străzii şi va fi limitată la două rânduri de mese pe o desfăşurare de front egală cu cea a punctului de lucru;
d) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;
e) amplasamentele situate în faţa punctului de lucru, cu profil de alimentaţie publică, vor fi atribuite la cererea deţinătorilor acestor spaţii;
f) cromatica amplasamentelor sezoniere se va încadra în culorile ce vor fi stabilite de comun acord cu primăria;
g) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de acelaşi fel (scaune,mese, umbrele, copertine).
h) mobilierul va fi din lemn şi/sau metal (exclus material plastic), în concordanţă cu arhitectura clădirilor şi cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;
i) învelitoarele umbrelelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de faţadele clădirilor şi de pavaj şi vor fi realizate din pânze impermeabile şi rezistente la intemperii, vor avea aceeaşi formă şi nu vor depăşi limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
j) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalaţiile frigorifice sunt permise în spaţiul public, doar acolo unde zona permite;
k) nu este permisă construirea de postamente pentru aşezarea mobilierului (cu excepţia zonelor unde, din cauza înclinaţiei terenului, trebuie asigurată planeitatea);
l) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părţile laterale de parapeţi mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălţimea acestora nedepăşind 30 cm.) sau plante în ghiveci;
m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public şi prin surse proprii de iluminare;
n) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepţia zonelor în care se pretează acest gen de activitate;
autorizaţiile emise vor avea specificat în conţinutul lor şi acest fel de activitate;
o) se va asigura păstrarea ordinii şi liniştii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

B. Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat în Municipiul Vatra Dornei

Art. 63 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfăşurării următoarelor activităţi:
- comerţ de mic detaliu;
- comerţ de întâmpinare (în faţa propriilor unităţi);
- depozitare;

- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalaţiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activităţi de distracţii populare, circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpeneşti, manifestări cultural artistice şi sportive, evenimente expoziţionale, ori altele asemenea;
- campanii promoţionale;
- amplasarea cantaragiilor ori a altora asemenea.

Art. 64 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerţ de mic detaliu:

- cărţi, reviste, ziare, vederi, loz în plic şi alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichităţi, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau alte asemenea;
- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, îngheţată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;
- băuturi răcoritoare, îngheţată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- mărţişoare, felicitări, sorcove şi alte produse specifice sărbătorilor tradiţionale.

b) Comerţ de întâmpinare:

- constă în desfăşurarea de activităţi comerciale şi de expunere a produselor din unitate, în faţa propriilor unităţi.

Art. 65 Acte necesare eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcţie de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerţ de mic detaliu şi prestări servicii:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Schiţe privind amplasamentul propus şi 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcţie de specificul activităţii solicitate si în funcţie de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerţul de întâmpinare:

a. în faţa propriilor unităţi comerciale:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deţinere a spaţiului, unde este cazul;
- Acordul de funcţionare şi Avizul program de funcţionare;
- Plan de situaţie;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafaţa ce se doreşte a fi autorizată.

b. în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică:

- Cerere către domnul Primar;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deţinere a spaţiului (construcţie, teren), unde este cazul;
- Autorizaţia de funcţionare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotat) şi memoriu tehnic;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(3) Pentru campanii promoţionale:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
- Schiţa privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcţie de specificul activităţii solicitate şi funcţie de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
- Schiţa privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare;
- Alte documente funcţie de natura juridică a terenului.

(5) Pentru manifestări cultural-artistice şi sportive, serbări câmpeneşti, spectacole, evenimente expoziţionale şi altele asemenea:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
- Planul de situaţie privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare;
- Alte documente în funcţie de specificul activităţii solicitate şi funcţie de natura juridică a terenului.

(6) Pentru agrement:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Schiţa privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizaţii ale instituţiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislaţia în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcţie de specificul activităţii solicitate şi funcţie de natura juridică a terenului.

Art. 66 (1) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat în Municipiul Vatra Dornei, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria Municipiului Vatra Dornei.

(2) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

Art. 67 Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi formată din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei Municipiului Vatra Dornei şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

Art. 68 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinaţie conform documentaţiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înştiinţaţi prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 69 Autorizaţia de funcţionare va fi însoţită de planul de situaţie al amplasamentului autorizat care va purta ştampila şi semnătura şi de **avizul** anexă la autorizaţia de funcţionare, ce va cuprinde condiţiile de amplasare în cazul comerţului de întâmpinare în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică.

Art. 70 (1) Suspendarea activităţii se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activităţii, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerinţa dezafectării suprafeţei ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situaţia o cere.

(2) În situaţia solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizaţia de funcţionare, planul de situaţie aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizaţia de funcţionare, se vor depune în original la emitent, cu condiţia achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activităţii se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activităţii.

(3) În cazul suspendării activităţii (cu sau fără dezafectarea suprafeţei ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activităţii se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activităţii.

Art. 71 (1) Taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei sau al cetăţeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfăşoară activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei datorează o taxă zilnică/diferenţiată în raport cu activitatea desfăşurată, suprafaţa ocupată, zona de amplasament, perioada de desfăşurare a activităţii.,

(3) Taxa de autorizare precum şi taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei se plătesc la casieria Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizaţiei de funcţionare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

Art. 72 (1) Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilităţii autorizaţiei se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilităţii acesteia.

(3) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare, calculate până la data efectuării plăţii inclusiv.

(4) În cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public şi privat al Municipiului Vatra Dornei, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art.73 Taxa de autorizare, precum şi taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Municipiului Vatra Dornei sunt prevăzute în anexa la HCL privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul în curs.

Art. 74 Responsabilitatea încasării taxelor menţionate revine Serviciului Autorizare Agenţi Economici.

Art. 75 Modificările la autorizaţia de funcţionare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situaţia o cere, cu acordul autorităţii publice locale, prin eliberarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

Art. 76 (1) În cazul deteriorării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

(2) În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

Art.77 (1) Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiţia achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Autorizaţia de funcţionare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul şi suprafaţa aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică şi igiena publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Poliţiei Locale din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de către Poliţia Locală din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei.

(4) Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 78 Responsabilitatea încasării taxelor menţionate revine Responsabilitatea încasării taxei menţionate revine persoanei desemnate cu autorizarea agenţilor economici.

C A P I T O L U L V

ANEXE

Art.79 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Anexa nr.1-faţă- la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ACORD DE FUNCŢIONARE
şi
AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……
Eliberat de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____,
cu sediul social în judeţul _____, localitatea _____, str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului sub nr.___/_____/_____, CUI/CIF _____, pentru locaţia din strada _____, nr._____

2. Activitate conform COD CAEN :

_____

_____

3. Orar de functionare

_____

ACORD DE FUNCŢIONARE
şi
AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……
Eliberat de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____, cu sediul în judeţul _____, localitatea _____, str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului sub nr._____/_____/_____, CUI/CIF _____, pentru locaţia din strada _____, nr._____

2. Activitate conform COD CAEN : _____

_____

3. Orar de functionare _____

Obligaţiile solicitantului:

1.Afişarea acordului de funcţionare la loc vizibil, cu respectarea orarului de funcţionare.

2.Respectarea condiţiilor legale de funcţionare din punct de vedere sanitar şi veterinar, normelor generale de comerţ, reglementările specifice protecţiei consumatorilor, hotărârile consiliului local al municipiului Vatra Dornei şi dispoziţiile Primarului în vigoare.

3.Vizarea anuală a acordului de funcţionare până la data stipulată în documentele legale.

4.Aducerea la cunoştinţa emitentului acordului (în scris), a modificărilor privind profilul activităţii desfăşurate declarată în acordul iniţial, a modificărilor privind datele de identificare ale beneficiarului acordului emis în maxim 30 de zile de la modificare.

PRIMAR
ILIE BONCHEŞ

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE,
ANCA PUŞCAŞU

Anexa nr.1 – verso- la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acordul de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş

Anexa nr.2-faţă- la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

Nr. …… din ……
Eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1.Firma _____
2.Forma de organizare:
□ Societate comercială
□ Societate Cooperativă Meşteşugărească
□ Întreprindere familială
□ Persoană fizică autorizată
□ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Judeţul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în municipiul Vatra Dornei, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafaţă totală de ≤ 100 mp □ ; > 100 mp □ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
_____
7. Orar de functionare _____
_____
_____
8. Menţiuni: _____
_____
_____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Seria _____ Nr. _____

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică

Nr. …… din ……
Eliberată de Primăria Municipiului Vatra Dornei

1.Firma _____
2.Forma de organizare:
□ Societate comercială □ Societate Cooperativă Meşteşugărească
□ Întreprindere familială □ Persoană fizică autorizată
□ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Judeţul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. ____, sc. ____, ap. ____
4. Înmatriculată la Registrului Comerţului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în municipiul Vatra Dornei, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafaţă totală de ≤ 100 mp □ ; > 100 mp □ .
6. Activitate conform COD CAEN : _____
_____
7. Orar de functionare _____
_____
8. Menţiuni: _____
_____
_____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Seria _____ Nr. _____

Anexa nr.2- verso - la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş
		PRIMAR Ilie Boncheş

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizaţia de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizaţia de funcţionare care se modifică, se completează	Semnătura

Anexa nr.3-faţă- la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……

privind desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____,

cu sediul social în judeţul _____, localitatea _____, str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului sub nr.___/_____/_____, CUI/CIF _____,

2. Amplasament cu character provizoriu _____

_____

_____

3. Adresă amplasament _____

4. Obiect de activitate _____

_____

5. Suprafaţă _____ mp

6.Taxă amplasament _____ lei

7.Orar de funcţionare _____

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Nr. …… din ……

privind desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Vatra Dornei

1. Agentul economic _____, cu sediul social în judeţul _____, localitatea _____, str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului sub nr.___/_____/_____, CUI/CIF _____

2. Amplasament cu character provizoriu _____

_____

3. Adresă amplasament _____

4. Obiect de activitate _____

_____

5. Suprafaţă _____ mp

6.Taxă amplasament _____ lei

7.Orar de funcţionare _____

PRIMAR
ILIE BONCHEŞ

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE,
ANCA PUŞCAŞU

Anexa nr.3- verso - la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____ până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Prezenta autorizaţie este valabilă de la _____
până la _____
Taxa de autorizare în valoare de _____
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de _____

PRIMAR,
ILIE BONCHEŞ

Solicitarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei se face cu minim 15 zile înaintea expirării.
Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

Anexa nr.4 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMANIA
JUDETUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____.

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei, solicit eliberarea:

ACORDULUI DE FUNCŢIONARE/AVIZULUI PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Pentru următoarele activităţi economice:
1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc.___ ,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
_____
2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ____,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
_____
3. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. ____,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
_____

Anexez prezentei documentaţia necesară.
Data_____ Semnătura şi ştampila _____

Anexa nr.5 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

A C O R D

Subsemnatul_____cu domiciliul în Vatra Dornei, str. _____nr._____,bl._____,sc._____, et. _____,ap.____, posesor al actului de identitate serie _____ nr._____, eliberat de _____,la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unităţii (se va menţiona tipul de unitate) _____ situată în Vatra Dornei, str._____ nr._____, bl.____,sc._____, et. _____, ap._____

SUNT DE ACORD cu practicarea activităţii de _____după următorul orar de funcţionare: _____

_____

_____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menţionată, necesar obţinerii:

- **Autorizaţie de funcţionare**
- **Aviz program de funcţionare**

DATA_____
SEMNATURA_____

Anexa nr.6 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____cu domiciliul în localitatea _____, judeţul / sectorul _____, strada _____ nr._____,bl._____,sc._____,ap._____, legitimate cu BI/CI seria ____nr. _____ cod numeric personal_____,în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F _____ înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____,cu sediul social în _____ judeţul/sectorul _____str._____, nr._____, bl._____, sc._____, ap.____, **declar pe propria răspundere că voi soluţiona regimul juridic al terenului situat în Municipiul Vatra Dornei, str._____,** nr._____, bl._____, sc._____, ap.____, **în suprafaţă totală de _____, ocupat de activul supus autorizării.**

Data
_____

Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr.7 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, judeţul_____, strada_____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. ___ , legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____ , în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în_____, judeţul _____,str._____, nr._____, având **unitatea** _____ situată în Vatra Dornei, strada _____, nr._____, bl._____, sc._____, et. _____, ap..._____,**declar pe propria răspundere** cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii, că pentru unitatea mai sus menţionată:

Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile/autorizaţiile de funcţionare avizele program de funcţionare prevăzute în Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei.

Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică prevăzute în Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei.

Data_____ Semnatura şi stampila _____

Anexa nr.8 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMANIA
JUDETUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea_____,str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____, reprezentată prin_____ în calitate de_____ tel_____.
În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei, solicit eliberarea **autorizaţiei de funcţionare** pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică:

1. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____
ORAR DE FUNCŢIONARE _____
_____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)
Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.

Data_____ Semnatura şi stampila _____

Anexa nr.9 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,reprezentata prin _____ în calitate de_____tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

- **Acordul de funcţionare/ Avizul program de funcţionare** nr.
  _____/_____/_____/_____
  _____/_____/_____/_____
  _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare.

Solicit modificarea avizului program de funcţionare cu privire la _____
_____
_____

Data
_____

Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr.10 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

ROMÂNIA
JUDEŢUL VATRA DORNEI
MUNICIPIUL VATRA DORNEI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____ str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap __, reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

- **Autorizaţia de funcţionare** nr.
  _____/_____/_____/_____
  _____/_____/_____/_____
  _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare.
Solicit modificarea autorizaţiei de funcţionare cu privire la _____
_____
_____
_____

Data
_____

Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr.11 la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Vatra Dornei”

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____, C.N.P. _____ act de identitate____ seria____ nr._____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F._____ cu sediul social în localitatea_____, judeţul/sectorul _____, str. _____, nr. ____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____, cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că la adresa str. _____, nr. ____, bl.___, et.____, ap.____, funcţionează unitatea de alimentaţie publică de tip _____, denumire _____, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licenţelor şi brevetelor de turism şi a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism.

Data _____ Semnătura şi Ştampila

_____

C A P I T O L U L VI

SANCŢIUNI

Art. 80 Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

a) desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică de către unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

b) nevizarea Autorizaţiei de funcţionare şi Avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în termenul legal, cu suspendarea activităţii comerciale până la data vizării autorizaţiei şi cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

c) desfăşurarea exerciţiului comercial fără a deţine Acordul de funcţionare/Avizul program de funcţionare de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

d) nevizarea Acordului de funcţionare/Avizului program de funcţionare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

e) comercializarea de produse şi/sau prestări servicii fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Vatra Dornei sau al cetăţeanului, mutarea sau extinderea unui exerciţiu comercial, cât şi modificarea suprafeţei structurii de vânzare menţionate în autorizaţie, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizaţiei şi cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

f) desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii comerciale, cu amendă de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Naţional al Registrului Comerţului şi organele de control abilitate ale Ministerului de Finanţe.

g) împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei Municipiului Vatra Dornei în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

h) nedeţinerea la locul de desfăşurare a activităţii temporare de către operatorul economic a recipienţilor speciali pentru deşeuri se sancţionează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spaţii verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancţionează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie terasele amenajate) se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Municipiului Vatra Dornei în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporţi, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundaţii, platforme,

etc, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecţiei produselor comercializate se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

m) expunerea de produse pe faţadele structurii de vânzare se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

n) încălcarea prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Acordului de funcţioanre şi Avizului program de funcţionare prin nerespectarea obligaţiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenţii stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.

Art. 81 Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor de la art.80 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Vatra Dornei, prin inspectorii Direcţiei Poliţia Locală.

Art. 82 În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art. 80 lit. a, c, e şi f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 83 (1) Persoana împuternicită să aplice sancţiunea dispune şi confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenţii, conform dispoziţiilor O.G.nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, în funcţie de natura şi gravitatea faptei, sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 84 Contravenţiilor prevăzute la art. 80 li se aplică dispoziţiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 85 Suspendarea activităţii comerciale în condiţiile art.78 din O.G. nr.99/2000 republicată, se face prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 86 Retragerea actelor de către instituţiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare /Avizului program de funcţionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare/Acordului de funcţionare şi Avizului program de funcţionare în condiţiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizaţiei de funcţionare / Acordului de funcţionare şi Avizului pentru program de funcţionare.

Art. 87 În cazul repetării contravenţiilor de la art.80 lit.h-n într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda Autorizaţia de funcţionare /Acordul de funcţionare şi Avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 88 Nerespectarea măsurii de suspendare, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceloraşi obligaţii care au dus la suspendarea Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare sau suspendarea repetată a Autorizaţiei de funcţionare/Acordului de funcţionare şi Avizului program de funcţionare duce la anularea Autorizaţiei de funcţionare/Acordului de funcţionare şi Avizului program de funcţionare prin Dispoziţia Primarului Municipiului Vatra Dornei.

Art. 89 Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 90 În cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei sau Dispoziţiei Primarului Municipiului Vatra Dornei autoritatea Administraţiei Publice Locale va sesiza instanţele judecătoreşti.

ANEXA 2 **H.C.L.M. nr.**

I I. REGULAMENTUL
privind instituirea, incasarea taxelor speciale pentru
serviciul public de evidenta a persoanelor-stare civila, serviciul venituri , serviciul urbanism, serviciul salvamont-taxa salvamont, arhiva, serviciul salubritate, directia economica

ANUL FISCAL 2027

Taxele speciale, instituite potrivit legii, constituie venituri cu destinaţie specială, fiind utilizate pentru funcţionarea serviciilor publice pentru care au fost înfiinţate (cheltuielile curente de întreţinere si funcţionare serviciilor publice respective).

Taxele speciale se stabilesc anual si încasează numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Constatarea, stabilirea şi urmărirea încasării taxelor se realizează prin serviciile-compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului.

Persoanele fizice si persoanele juridice plătitoare de taxe speciale sunt obligate să depuna o cerere(declaratie) pentru a beneficia de serviciul solicitat si sa achite contravaloarea taxei speciale, astfel:

Pct. 1.din ANEXA 1, CAP VII - taxa salvamont – se aplică pentru persoanele fizice care se cazează într-o unitate de pe raza municipiului Vatra Dornei, administrată de persoane fizice autorizate și/sau persoane juridice.

Unităţile de cazare au obligaţia de a calcula și încasa taxa salvamont, pentru o zi de cazare indiferent de durata sejurului, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate. Taxa se va evidenția separat în nota de plată/factură/ document fiscal. Depunerea declaraţiei de impunere privind constituirea taxei salvamont şi de a vira taxa salvamont la bugetul local, lunar, pană la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa salvamont de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism, este obligația persoanelor fizice autorizate și/sau persoanelor juridice.

Nedepunerea declaraţiei lunare privind taxa salvamont se sacţionează cu amenda prevăzută la Cap. IX– Sancţiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre..

Pct. 3. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru vizarea cererilor de marcare material lemnos anticipat inregistrarii lor. Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de urbanism si/sau a autorizatiei de construire/desfiintare inaintea inregistrarii cererii in care se specifica eliberarea documentului sub termenul prevazut de lege.

Pct. 4. din ANEXA 1, CAP VII Taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a documentelor care contin informatii din arhiva anticipat inregistrarii cererii in care se specifica eliberarea documentului sub termenul prevazut de lege.

Pct. 6 din ANEXA 1, CAP VII Taxe privind acordul de functionare și desfasurare a unor activitati comerciale, financiare si presări servicii se incasează se la persoanele fizice si juridice care desfăsoara o activitate economică pe raza administrative teritoriala a municipiului Vatra Dornei.

Taxa pentru promovarea turistica se instituie pentru unităţile de cazare din municipiul Vatra DORNEI - staţiune turistică.

Prin unitate de cazare se înţelege orice construcţii şi amenajări destinate, prin proiectare şi execuţie, cazării împreună cu serviciile specifice aferente, precum hoteluri, hoteluri-apartament, moteluri, hosteluri, vile turistice, cabane, apartamente sau camere de închiriat în locuinţe familiale ori în clădiri cu altă destinaţie, pensiuni turistice şi pensiuni agroturistice şi alte unităţi cu funcţiuni de cazare turistică.

Taxa se încasează de către persoanele juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, o dată cu luarea în evidenţă a persoanelor cazate pentru fiecare zi de sejur a turistului.

Persoanele juridice ce deţin unităţile de cazare, prestări servicii turistice au obligaţia de a depune declaraţii de impunere privind constituirea taxei pentru promovare tuistică şi de a vira taxa la bugetul local, lunar, pană la data de 20 inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa pentru promovare turistică de la persoanele beneficiare a serviciilor de turism.

Nedepunerea declaraţiei lunare privind taxa pentru promovare turistică se sacţionează cu amenda prevăzută la Cap. IX– Sancţiuni, art. 493, alin. 3, respectiv art. 493 alin. 4 din prezenta hotărâre.

Taxa pentru promovare turistică nu se aplică pentru:

a) persoanele fizice cu handicap grav sau accentuat ori persoanele invalide de gradul I sau II;

b) veteranii de război;

c) văduvele de război sau văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;

d) persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum şi celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

e) soţul sau soţia uneia dintre persoanele fizice menţionate la lit. b) - d), care este cazat/cazată împreună cu o persoană menţionată la lit. b) - d).

Taxă campare turistică se instituie pentru camparea de corturi, rulote, masini pe raza municipiului Vatra Dornei.

Taxa de campare turistica constituie venit cu destinaţie specială, este fundamentată pe necesitatea asigurării curăţeniei şi se utilizează în scopul asigurării colectării şi transportului rezidurilor menajere din recipienţii proprii sau închiriaţi (containere, europubele etc.).

Taxa de campare turistica este datorată numai de persoane fizice care instaleaza/amplaseaza corturi, rulote pe raza municipiului Vatra Dorne.

Plata taxei se face integral la inceputul perioadei de campare, la caseria Primariei Vatra Dornei (cam.2), str. Mihai Eminescu nr.17.

Turiștii sunt obligați să păstreze curățenia în spațiul de campare și în vecinatatea acestuia. Aprinerea focului la locul de campare se face cu stricta supraveghere a turistilor, acestia fiind direct raspunzatori de eventualele urmari in cazul unui incendiu.

Este interzisă tăierea, ruperea sau scoaterea din rădăcini a arborilor, tăierea de material lemnos pentru foc, este interzis aprinderea focului la distanţă mai mică de 100 m de liziera pădurii,

In zona de campare turistica este interzisa:

- săparea de şanţuri în jurul locurilor de amplasare a corturilor, utilizarea oricăror materiale de origine vegetală precum cetină, muşchi, brazde de iarbă, sub corturi;

-amplasarea de alte amenăjari cum ar fi umbrare, îngrădituri si altele asemenea , degradând peisajul.

Renuntarea la serviciul solicitat dupa inregistrarea cererilor si achitarea taxei speciale nu presupune restituirea contravalorii acesteia.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Contrasemneaza,
Secretar general al Municipiului Vatra Dornei
MĂRCULESCU PATRICIA