ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI

HOTĂRÂREA

nr.**244** din **24.09.2026**

Privind aprobarea Regulamentului de functionare a serviciului de parcare cu plata din municipiul Vatra Dornei

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Având în vedere referatul de aprobare nr.27248/18.09.2026 prezentat de primarul municipiului, raportul nr.27245/18.09.2026 al compartimentului de specialitate, precum şi avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;

Ținând cont de:

In conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, actualizata cu modificarile completarile ulterioare; Legea nr. 51/2006 republicata, a serviciilor comunitare de utilitaji publice; a prevederilor art. 35 din Legea nr. 273/2006 a finanse lor publice locale;

Luând act de:

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit.d), art. 139 alin. (3) lit.(e) si art. 196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. e) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI
întrunit în a 24-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art.l. Se aproba Regulamentul de func|ionare a serviciului de parcare cu plata din municipiul Vatra Dornei, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu data adoptarii prezentei se abroga orice hotarari contrare.

Art.3 Primarul municipiuui Vatra Dornei prin serviciul de urbanism si Directia economica, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Corina-Cristina ATOFANEI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI VATRA DORNEI [1)],
Patricia MĂRCULESCU

[1)] Exercitare temporară a funcției de secretar general potrivit prevederilor art. 509, alin. (1) și art. 555 di Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 244 / 24.09.2026			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: **majorității absolute a consilierilor locali în funcție**	Voturi necesare	9
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		17
2	Numărul consilierilor locali în funcție		17
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		17
4	Numărul voturilor **„PENTRU”**		16
5	Numărul voturilor **„ÎMPOTRIVĂ”**	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor **„ABȚINERE”**		1
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 244 / 24.09.2026			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	24.09.2026	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	07.10.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		

Anexa la HCL nr.244/24.09.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL VATRA DORNEI

Parcări publice cu plată, parcări cu regim mixt, parcări de domiciliu și parcări pentru vehicule grele

Formă consolidată pentru anul 2026

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar de organizare, administrare, exploatare, atribuire și control al locurilor de parcare aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Vatra Dornei. Tarifele și amplasamentele se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local și fac parte din anexele prezentului regulament.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. (1) Serviciul de parcare cu plată este un serviciu de administrare a domeniului public și privat de interes local, organizat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Vatra Dornei.

(2) Regulamentul se aplică parcărilor publice cu plată, parcărilor cu regim mixt, parcărilor de domiciliu și parcărilor destinate vehiculelor grele, amenajate și semnalizate corespunzător.

(3) Parcările aflate pe proprietăți private și cele exploatate în temeiul unor reglementări speciale nu intră sub incidența prezentului regulament.

Art. 2. Regulamentul se întemeiază, în principal, pe O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, O.G. nr. 71/2002, H.G. nr. 955/2004, O.U.G. nr. 195/2002 și regulamentul de aplicare, O.G. nr. 43/1997, O.G. nr. 2/2001, Legea nr. 155/2010, Legea nr. 448/2006, Legea nr. 421/2002, Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Legea nr. 52/2003 și Regulamentul (UE) 2016/679, toate în forma în vigoare.

Art. 3. În sensul prezentului regulament:

a) administrator este Municipiul Vatra Dornei, prin structurile stabilite de organigramă ori operatorul căruia i-a fost încredințată legal activitatea;

b) abonament este dreptul de utilizare, pentru un vehicul identificat, în condițiile și pe durata înscrise;

c) parcare publică cu plată este parcarea utilizabilă contra unui tarif orar sau prin abonament, fără rezervarea unui loc determinat;

d) parcare de domiciliu este parcarea arondată unor imobile de locuințe, în care un loc determinat se atribuie pentru folosință în intervalul rezervat;

e) parcare cu regim mixt este parcarea folosită public în intervalul indicat prin semnalizare și rezervată beneficiarilor în restul programului;

f) riveran este persoana fizică ori juridică având domiciliul, reședința, sediul sau punctul de lucru în Municipiul Vatra Dornei;

g) tarif majorat este suma datorată potrivit hotărârii consiliului local pentru neplata tarifului de parcare, distinctă de amenda contravențională;

h) utilizator este conducătorul, proprietarul ori deținătorul legal al vehiculului, după natura obligației reglementate.

Art. 4. Administratorul amenajează, numerotează, marchează și semnalizează parcările, asigură funcționarea sistemelor de plată, ține evidența abonamentelor și informează utilizatorii asupra programului, tarifelor și condițiilor de utilizare. Amenajarea pe drumurile publice se face numai cu respectarea regimului circulației și a avizelor prevăzute de lege.

Art. 5. Lista amplasamentelor, încadrarea pe zone și capacitatea parcărilor se aprobă prin anexa nr. 1. Modificarea listei, a regimului unei parcări ori a programului se face prin hotărâre a Consiliului Local, după îndeplinirea procedurilor legale.

CAPITOLUL II Regimul parcărilor publice cu plată

Art. 6. (1) Sistemul de parcare cu plată se aplică în zonele enumerate în anexa nr. 1.

(2) Relația dintre autoritatea locală și utilizator se întemeiază pe următoarele modalități de plată sau utilizare:

a) tarif orar ori zilnic achitat prin tichet emis de parcometru, SMS, card sau aplicația T-PARK;

b) abonament lunar, trimestrial, semestrial ori anual, conform tipurilor aprobate;

c) gratuitate acordată categoriilor prevăzute la art. 36–38.

(3) Plata se efectuează imediat după staționare și înainte de părăsirea vehiculului, cu excepția sistemelor cu barieră care permit plata la ieșire.

Art. 7. Programul general este zilnic, între orele 07:00–22:00, inclusiv sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale, dacă semnalizarea amplasamentului nu prevede altfel. În parcările cu barieră sau în alte parcări indicate expres, taxarea poate funcționa permanent.

Art. 8. (1) Perioada achitată începe la ora emiterii tichetului de parcare sau la ora confirmării plății prin SMS, card ori aplicație.

(2) La plata prin parcometru, utilizatorul introduce monedele sau bancnotele acceptate până la concurența tarifului aferent duratei dorite, preia tichetul emis și îl așază în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate datele să fie vizibile din exterior.

(3) Plata prin telefonie mobilă se efectuează prin transmiterea unui SMS la numărul indicat pe panoul parcării. Lipsa SMS-ului de confirmare echivalează cu neplata, caz în care utilizatorul trebuie să folosească imediat o altă modalitate disponibilă. Utilizatorul răspunde pentru transmiterea corectă a numărului de înmatriculare, duratei și zonei.

Art. 9. (1) Pentru plata prin aplicația T-PARK, utilizatorul descarcă aplicația, își creează sau accesează contul, selectează un tichet nou, introduce ori selectează numărul de înmatriculare, verifică zona identificată prin GPS sau o selectează manual, alege durata și confirmă plata prin metoda disponibilă.

(2) Confirmarea va indica numărul de înmatriculare și intervalul de valabilitate. Aplicația afișează tichetele active și poate transmite, cu aproximativ 10 minute înainte, o notificare privind expirarea; tichetul poate fi prelungit înainte de expirare. Neprimirea notificării nu exonerează utilizatorul de obligația urmăririi termenului.

(3) Tichetul, abonamentul sau legitimația se afișează vizibil sub parbriz când verificarea nu se realizează electronic după numărul de înmatriculare. Abonamentul pentru o zonă nu rezervă un loc determinat și permite parcarea numai în limita locurilor disponibile.

Art. 10. În parcările pentru autoturisme sunt interzise vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, vehiculele mai lungi de 5 m, remorcile și rulotele, dacă semnalizarea nu permite expres accesul. Sunt interzise ocuparea a două locuri, blocarea accesului, ocuparea zonelor hașurate, a căilor de evacuare, a trotuarelor și a spațiilor verzi.

Art. 11. (1) Tarifele pentru parcările publice, plata prin SMS sau card, abonamentele de riveran, abonamentele turistice, parcările de domiciliu și vehiculele grele sunt cele din anexa nr. 2 și se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local. Tarifele includ TVA numai în măsura în care regimul fiscal aplicabil impune aceasta.

(2) Tarifele valabile în parcările supraterane, în limita locurilor disponibile, potrivit programului indicat prin semnalizare, aplicabile sunt următoarele:

Categorie/Zonă	Durată	Tarif
Zona I	1 oră	4 lei
Zona I	2 ore	7 lei
Zona I	4 ore	12 lei
Zona I	1 zi	20 lei
Zona II	1 oră	3 lei

Categorie/Zonă	Durată	Tarif
Zona II	2 ore	5 lei
Zona II	4 ore	10 lei
Zona II	1 zi	15 lei
Riveran persoană fizică	1 lună	60 lei
Riveran persoană juridică	1 lună	100 lei
Riveran persoană fizică pentru fiecare mijiloc de transport	12 luni	395 lei
Riveran persoană juridică pentru primul mijloc de transport	12 luni	395 lei
Riveran persoană juridică pentru al doilea/al treilea vehicul	12 luni	700 lei
Motocicletă	12 luni	200 lei
Tichet pierdut/deteriorat – parcare cu barieră	eveniment	200 lei
Turist zonă hotelieră	7 zile	80 lei
Turist zonă hotelieră	16 zile	120 lei
Vehicul 3,5–7,5 t	1 oră	6 lei
Vehicul 3,5–7,5 t	24 ore	35 lei
Vehicul peste 7,5 t	1 oră	8 lei
Vehicul peste 7,5 t	24 ore	45 lei
Parcare de domiciliu	12 luni – preț de pornire	240 lei
Parcare de domiciliu	pas de licitare	24 lei

(4) Pentru parcările cu sistem de intrare/ieșire cu bariere, pierderea sau deteriorarea tichetului se taxează cu 200 lei, fără a înlătura plata duratei de staționare stabilite pe baza evidențelor sistemului.

Art. 12. (1) Abonamentele lunare și anuale se eliberează la cerere, după achitarea contravalorii la casieria Municipiului Vatra Dornei ori prin T-PARK, Ghișeul.ro sau alt sistem electronic aprobat.

(2) Abonamentul de riveran se acordă persoanei fizice sau juridice care dovedește domiciliul, reședința, sediul social ori punctul de lucru pe raza municipiului Vatra Dornei și persoanei fizice care face dovada că are loc de muncă în Municipiul Vatra Dornei.

(3) Pentru vehiculul ce se încadrează în categoria de parcare persoana fizică prezintă actul de identitate și certificatul de înmatriculare ori documentul dreptului de folosință, cu inspecție tehnică periodică valabilă. Persoana juridică prezintă certificatul de înregistrare și certificatul de înmatriculare al vehiculului deținut sau folosit legal cu inspecție tehnică periodică valabilă.

(4) Abonamentul se afișează pe bord sau sub parbriz, lizibil din exterior, cu excepția abonamentelor verificate exclusiv electronic.

Art. 12^1. (1) Aplicația software a serviciului înregistrează solicitările de plată, gestionează baza de date, permite verificarea în timp real a plăților prin SMS și card și generează rapoarte și deconturi, cu respectarea art. 45. (2) Datele privind localizarea prin GPS se utilizează pentru identificarea zonei de tarifare numai în condițiile informării utilizatorului și ale permisiunilor acordate aplicației; utilizatorul are obligația să verifice zona înaintea confirmării.

Art. 12^2. Sumele rezultate din funcționarea sistemului de autotaxare sunt evidențiate și gestionate de structura fiscală competentă a Municipiului Vatra Dornei, potrivit atribuțiilor stabilite prin organigramă și procedurile financiar-contabile.

Art. 12^3. Sumele încasate în numerar prin parcometre se colectează de persoanele desemnate, se consemnează în documentele de predare-primire și se depun la casieria centrală cu periodicitatea stabilită

prin procedura internă, de regulă zilnic sau în prima zi lucrătoare următoare, cu respectarea normelor privind securitatea și evidența numerarului.

Art. 12^4. Încasările realizate prin SMS, card și aplicații se decontează de furnizorii serviciilor la termenele contractuale, cel puțin lunar, pe baza rapoartelor de tranzacții și a documentelor financiar-contabile. Diferențele constatate se verifică și se regularizează potrivit contractelor.

Art. 12^5. Verificarea funcționării parcometrelor, aplicației software și sistemelor de plată, organizarea mentenanței și propunerea achiziționării unor modalități moderne de plată revin structurii desemnate prin organigramă, cu sprijinul compartimentelor tehnic, informatic, achiziții și financiar, după caz.

CAPITOLUL III Parcări pentru vehicule grele

Art. 13. Vehiculele cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone pot staționa numai în parcările ori platformele indicate în anexa nr. 1 și prin semnalizare. Este interzisă staționarea acestora în zona centrală, parcările turistice, parcările de domiciliu, stațiile de transport public, pe trotuare, căi de acces sau spații verzi.

Art. 14. Tariful se stabilește diferențiat în funcție de masa maximă autorizată și durata staționării. Vehiculele aflate în intervenție ori misiune beneficiază de exceptare numai pe durata efectivă a misiunii.

CAPITOLUL IV Parcările de domiciliu și parcările cu regim mixt

Secțiunea 1 Condiții generale

Art. 15. (1) Locurile de parcare de domiciliu se atribuie numai după amenajare, numerotare, semnalizare și întocmirea planului de situație.

(2) Arondarea se face în raport cu proximitatea imobilelor, configurația zonei, accesul și numărul de solicitări, fără ca distanța de 30 m prevăzută de regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 955/2004 să împiedice arondarea rezonabilă impusă de configurația terenului.

(3) Lista zonelor se aprobă prin anexa nr. 3.

Art. 16. În parcările de domiciliu, locul atribuit este rezervat titularului de luni până până duminică 24 ore din 24.

Art. 17. Pot solicita atribuirea persoanele fizice cu domiciliul ori reședința și persoanele juridice care dețin ori folosesc legal un spațiu în imobilele arondate, dacă dețin în proprietate sau folosință legală un autoturism cu masa maximă autorizată de cel mult 3,5 tone. Nu se atribuie locuri pentru remorci, rulote ori vehicule destinate în principal transportului de marfă sau călători.

Art. 18. Se atribuie, cu prioritate, cel mult un loc pentru fiecare apartament sau unitate locativă și pentru un singur vehicul. Un al doilea loc poate fi atribuit numai după soluționarea tuturor cererilor eligibile pentru primul loc și numai dintre locurile rămase disponibile. Persoana care deține sau folosește exclusiv un garaj ori un loc de parcare autorizat în zona arondată nu beneficiază de prioritate pentru primul loc. Pentru Zona I se va atribui un singur loc de parcare pentru fiecare apartament sau unitate locativă.

Art. 19. Abonamentul de domiciliu este nominal, asociat numărului de înmatriculare, netransmisibil și valabil, de regulă, 12 luni. Schimbarea vehiculului ori a numărului de înmatriculare se înscrie la cerere pe baza documentelor justificative, fără schimbarea titularului sau a locului.

Secțiunea 2 Cererea și documentele

Art. 20. Cererea se depune la registratura Municipiului Vatra Dornei ori prin platforma electronică indicată în anunț și cuprinde locul sau zona solicitată, datele solicitantului și numărul de înmatriculare.

Se anexează:

a) actul de identitate și dovada domiciliului/reședinței sau actele persoanei juridice și dovada sediului/punctului de lucru;

b) certificatul de înmatriculare cu inspecție tehnică periodică valabilă;

c) după caz, contractul de leasing, comodat, închiriere ori adeverința angajatorului privind dreptul de folosință;

d) documentele pentru prioritate ori gratuitate;

e) declarația privind garajul sau alt loc de parcare deținut în zonă.

f) certificat de atestare fiscală emis de Serviciul Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Vatra Dornei;

g) cerere tip.

Art. 21. Solicitantul trebuie să nu figureze cu obligații fiscale locale restante exigibile la data verificării, cu respectarea legislației fiscale. Obligațiile contestate în termen, a căror executare este suspendată potrivit legii, nu determină excluderea.

Art. 22. Administratorul verifică dosarele și publică sau comunică lista cererilor admise și respinse, cu indicarea motivului, într-o formă care respectă protecția datelor. Completarea documentației poate fi solicitată într-un termen de cel puțin 5 zile lucrătoare. Contestațiile administrative se depun în 5 zile lucrătoare de la comunicare și se soluționează înaintea atribuirii.

Secțiunea 3 Atribuirea directă și licitația

Art. 23. Comisia de atribuire și licitație se numește prin dispoziția primarului și este alcătuită din 5 membri, cu desemnarea unui președinte și a unui secretar. Membrii declară orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese și se abțin în cazurile care le afectează imparțialitatea.

Art. 24. Ordinea de prioritate este:

a) persoane cu handicap care au nevoie de un loc adaptat, în condițiile Legii nr. 448/2006;

b) persoane fizice cu domiciliul/reședința în imobilul arondat, proprietare și sau folosesc legal vehiculului;

c) persoane juridice care dețin ori folosesc legal un spațiu în imobilul arondat;

d) solicitanți din imobile apropiate;

e) cereri pentru al doilea vehicul.

În interiorul aceleiași categorii se aplică data înregistrării cererii, dacă nu există concurență pentru același loc.

Art. 25. Dacă numărul locurilor este cel puțin egal cu numărul solicitanților eligibili, locurile se atribuie direct, la tariful anual aprobat. Alegerea locurilor se face în ordinea de prioritate, iar în caz de egalitate prin acord sau tragere la sorți consemnată în procesul-verbal.

Art. 26. Dacă pentru același loc ori în aceeași categorie există mai mulți solicitanți eligibili decât locuri disponibile, atribuirea se face prin licitație publică deschisă cu strigare. Procedura este una administrativă de alocare temporară a dreptului de utilizare în cadrul serviciului de parcare și nu transferă posesia exclusivă asupra domeniului public în afara intervalului rezervat.

Art. 27. Anunțul licitației se publică pe site-ul Municipiului și se afișează la sediu și în zona vizată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte. Acesta indică locurile, solicitanții admiși, data și locul, tariful de pornire, pasul de licitare, modalitatea de reprezentare și regulile de desfășurare.

Art. 28. Pentru anul 2026, tariful de pornire pentru un loc de parcare de domiciliu este de 240 lei/an, iar pasul de licitare este de 24 lei. Valorile ulterioare se stabilesc prin hotărârea anuală a Consiliului Local. Prețul adjudecat este datorat pentru întreaga perioadă de valabilitate și nu poate fi redus unilateral.

Art. 29. Președintele anunță locul și prețul de pornire. Ofertele se fac prin strigări succesive egale cu cel puțin un pas. După trei strigări consecutive fără o ofertă superioară, locul se adjudecă ofertantului ultimei valori. În caz de neprezentare a tuturor solicitanților, locul se redistribuie potrivit ordinii de prioritate ori se reprogramează, conform anunțului.

Art. 30. Rezultatul se consemnează într-un proces-verbal semnat de comisie și, după caz, de participanții prezenți. Contestațiile asupra desfășurării se depun în 2 zile lucrătoare și se soluționează în 5 zile lucrătoare de o comisie distinctă sau de persoanele desemnate care nu au participat la procedura contestată.

Art. 31. Adjudecatarul achită tariful în 15 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului. Neplata atrage pierderea atribuirii, după o notificare și un termen suplimentar de 5 zile, iar locul se oferă următorului clasat ori se reia procedura. Abonamentul se emite numai după plată.

Secțiunea 4 Prelungire încetare și obligații

Art. 32. Prelungirea se solicită înainte de expirare sau în cel mult 15 zile de la expirare și este condiționată de menținerea eligibilității și de plata tarifului. Dacă cererea nu este depusă în termen ori condițiile nu mai

sunt îndeplinite, locul devine disponibil pentru reatribuire. Prelungirea prețului adjudecat se face în condițiile stabilite de hotărârea anuală privind tarifele, fără a coborî sub tariful anual în vigoare.

Art. 33. Dreptul de utilizare încetează prin: expirare; renunțare; pierderea condițiilor de eligibilitate; neplată; declarații sau acte neconforme; transmiterea neautorizată; desființarea ori schimbarea destinației parcării; încălcări repetate ale regulamentului, după notificare. Încetarea se dispune motivat și se comunică titularului, cu posibilitatea formulării unei contestații administrative în 5 zile lucrătoare.

Art. 34. Titularul are obligația să achite tariful, să respecte semnalizarea și intervalul rezervat, să mențină curățenia, să nu cedeze ori subînchirieze locul, să permită accesul pentru lucrări și intervenții, să comunice schimbările relevante și să răspundă pentru prejudiciile produse. El nu poate monta dispozitive, indicatoare sau marcaje fără aprobarea administratorului.

Art. 35. Locul se eliberează temporar la solicitarea administratorului pentru lucrări, intervenții, manifestări de interes public, deszăpezire sau siguranța circulației. Dacă indisponibilitatea depășește 30 de zile consecutive și nu se oferă un loc alternativ, tariful se regularizează proporțional, la cerere.

CAPITOLUL V Facilități și accesibilitate

Art. 36. (1) În toate parcările se rezervă și se semnalizează locuri pentru persoanele cu handicap, în numărul și condițiile prevăzute de Legea nr. 448/2006 și normele de accesibilitate.

(2) Utilizarea gratuită se dovedește prin cardul-legitimație valabil, afișat vizibil, ori prin înregistrarea numărului de înmatriculare în sistem, după caz. Obținerea, reînnoirea și utilizarea cardului-legitimație revin beneficiarului, iar eliberarea acestuia se face de autoritatea competentă potrivit legii.

(3) La cerere, persoanei cu handicap sau reprezentantului legal i se poate atribui, în condițiile legii, un loc gratuit cât mai apropiat de domiciliu; dreptul este legat de nevoia persoanei, nu poate fi transmis și încetează dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile legale.

Art. 37. (1) Persoanele care beneficiază de scutiri în temeiul unor legi speciale sau de facilități aprobate de Consiliul Local potrivit art. 487 din Legea nr. 227/2015 pot primi abonament gratuit numai în limitele și condițiile actului normativ ori ale hotărârii locale aplicabile, pe baza actului de identitate, a documentului vehiculului și a actului doveditor.

(2) Parcările pot fi folosite fără plată pe durata acțiunilor de interes public aprobate de Municipiul Vatra Dornei și pe durata lucrărilor de utilitate publică, pentru vehiculele și perimetrele stabilite prin actul de organizare.

(3) Autovehiculele taxi sunt exceptate de la tariful de staționare exclusiv în stațiile taxi aprobate și numai pe durata utilizării legale a acestora.

Art. 38. (1) Sunt exceptate de la plată, pe durata efectivă a misiunii, vehiculele de intervenție ale serviciilor medicale de urgență, pompierilor, poliției, poliției locale, jandarmeriei, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Justiției și ale altor autorități cu atribuții operative.

(2) În parcările supraterane, în condițiile aprobate de Consiliul Local, pot beneficia de gratuitate vehiculele corpului diplomatic și vehiculele aparținând Municipiului Vatra Dornei, Instituției Prefectului – Județul Suceava, Consiliului Județean Suceava, organelor fiscale, Gărzii Naționale de Mediu, Curții de Conturi, Ministerului Public, reprezentanților instituțiilor guvernamentale, delegațiilor străine invitate și reprezentanților mass-media acreditați.

(3) Pentru categoriile de la alin. (2), instituțiile transmit lista numerelor de înmatriculare și documentele justificative. Vehiculul va fi identificat prin elementul emis sau vizat de Municipiu ori va fi înregistrat în sistemul electronic. Gratuitatea nu conferă rezervarea unui loc și se aplică numai în scopul și perioada aprobate.

CAPITOLUL VI Control contravenții și sancțiuni

Art. 39. (1) Controlul respectării regulamentului presupune verificarea plății prin tichet, SMS, card ori aplicație, a valabilității și afișării abonamentului sau legitimației, precum și a modului de parcare.

(2) Persoanele desemnate întocmesc o notă de constatare și realizează fotografii ori înregistrări care indică numărul de înmatriculare, locul, data, ora și elementele definitorii ale abaterii, cu respectarea normelor privind protecția datelor. Nota poate fi afișată sub ștergător sau pe geamul lateral al vehiculului.

Art. 40. (1) Nota de constatare are caracter de sesizare și informare și nu înlocuiește procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(2) Aplicarea sancțiunilor se face de polițiștii locali sau de ceilalți agenți constatatori competenți, după verificarea probelor și identificarea persoanei care răspunde potrivit legii.

(3) Proprietarul, utilizatorul înregistrat ori deținătorul vehiculului poate fi sancționat numai dacă norma aplicabilă îi stabilește răspunderea sau dacă este identificat în mod legal ca autor al faptei; simpla emitere a notei pentru un număr de înmatriculare nu instituie automat răspunderea contravențională.

Art. 41. Constituie contravenții, dacă fapta nu este sancționată mai sever printr-un act normativ superior:

a) parcarea fără tichet, plată prin SMS/card/aplicație, abonament sau legitimație valabilă;

b) depășirea timpului achitat;

c) ocuparea fără drept a locurilor rezervate;

d) parcarea în afara marcajului, în zona hașurată ori ocuparea a două locuri;

e) expunerea ilizibilă ori neafișarea tichetului, abonamentului sau legitimației, când verificarea nu se face electronic;

f) utilizarea unui abonament pentru alt vehicul sau în altă zonă;

g) blocarea accesului;

h) amplasarea de obiecte, dispozitive, indicatoare, inscripții sau marcaje neautorizate;

i) efectuarea de reparații, depozitarea de bunuri ori poluarea parcării;

j) parcarea vehiculelor cu masa peste 3,5 tone sau lungimea peste 5 m în parcările pentru autoturisme;

k) parcarea remorcilor, rulotelor ori ansamblurilor care le includ;

l) deteriorarea parcometrelor, barierelor, indicatoarelor sau altor dotări;

m) refuzul eliberării temporare a locului după notificare.

Art. 42. Contravențiile de la :

a. art. 41 lit. a) – e), g), j), k) și m) se sancționează cu amendă de la 400 la 800 lei,
b. cele de la lit. f) și h) cu amendă de la 1.000 la 2.000 lei și desființarea dispozitivului
c. iar cele de la lit. i) și l) cu amendă de la 1.500 la 2.500 lei și recuperarea prejudiciului.

Limitele se aplică atât persoanelor fizice, cât și juridice, în măsura permisă de O.G. nr. 2/2001.

Art. 43. Constatarea și aplicarea sancțiunilor se fac de polițiștii locali și de ceilalți agenți constatatori împuterniciți prin lege și prin act administrativ, în limitele competenței. Procesului-verbal îi sunt aplicabile O.G. nr. 2/2001, inclusiv dreptul de a achita, în 15 zile de la înmânare sau comunicare, jumătate din minimul amenzii prevăzute.

Art. 44. Aplicarea amenzii nu înlătură obligația achitării tarifului de parcare sau a tarifului majorat, dacă acesta este prevăzut distinct, și nici repararea prejudiciului. Măsurile tehnico-administrative asupra vehiculului se pot dispune exclusiv în cazurile, de autoritățile și potrivit procedurilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VII Date cu caracter personal și dispoziții finale

Art. 45. Municipiul prelucrează datele solicitanților și utilizatorilor pentru administrarea parcărilor, încasare, control, soluționarea contestațiilor și îndeplinirea obligațiilor legale. Se prelucrează numai datele necesare, se stabilesc termene de păstrare și măsuri de securitate, iar informarea persoanelor vizate se realizează potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 și legislației naționale.

Art. 46. Administratorul nu asigură paza vehiculelor și nu răspunde pentru furturi, avarii ori bunuri lăsate în vehicule, cu excepția prejudiciilor cauzate din culpa sa dovedită. Parcarea nu constituie contract de depozit.

Art. 47. Vehiculelor fără stăpân ori abandonate li se aplică Legea nr. 421/2002 și normele de aplicare. Situațiile care afectează siguranța circulației se soluționează potrivit O.U.G. nr. 195/2002 și competențelor legale.

Art. 48. Anexele nr. 1–3 fac parte integrantă din regulament. În caz de neconcordanță între o anexă tehnică și text, prevalează textul regulamentului și actele normative cu forță juridică superioară.

Art. 49. La data intrării în vigoare se abrogă reglementările locale contrare privind parcările publice cu plată și parcările de domiciliu. Drepturile valabil atribuite anterior se mențin până la expirare, dacă hotărârea de aprobare nu dispune altfel și dacă nu contravin normelor imperative.

Art. 50. Regulamentul intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea Consiliului Local, după aducerea la cunoștință publică. Structurile de specialitate actualizează formularele, evidențele, semnalizarea și informările destinate utilizatorilor.

ANEXA NR. 1 Amplasamente și zone de tarifare

Lista de mai jos consolidează amplasamentele din proiectul transmis. Capacitățile indicate ca aproximative sau necompletate vor fi validate tehnic înaintea aprobării.

Nr.	Zona I centrală
1	Str. Mihai Eminescu, în spatele imobilelor, zona Policlinică–Lordinu
2	Parcarea Primăriei Municipiului Vatra Dornei
3	Zona Gării Mici, str. Dornelor
4	În spatele sediului ANAF, după amenajare
5	Str. Băii
6	Str. Miniera
7	Str. Gării
8	Str. Vasile Lițiu
9	Str. Runc, zona Vânătoru
10	Între CEC și Școala nr. 4
11	Hotel Călimani–Bradu
12	Hotel Carol
13	Hotel Călimănel
14	Hotel Maestro
15	Salon Parc
16	Pârtia Verevița
17	Pârtia Parc

Nr.	Zona II
1	Str. Schitului
2	Str. Bârnărel, zona blocurilor
3	Zona E.ON
4	Zona Piață
5	Str. Oborului, între Piață și str. Unirii
6	Str. Lucian Blaga
7	Str. Unirii, Complex–bloc DB4
8	Str. Gladiolelor
9	Zona Stadion
10	Str. Podu Verde, trecerea CF–str. Nichitușeni
11	Str. 22 Decembrie

Nr.	Zona II
12	Str. Vicilici

Nr.	Parcări vehicule grele
1	Calea Transilvaniei, zona Severin
2	Str. Bistriței
3	Str. Chilia, zona fostului abator/mănăstire
4	Str. Roșu, zona unității militare
5	Str. Argestru, zona pasarelă
6	Str. Unirii, stația de betoane Gura Negrii

ANEXA NR. 2 Tarife pentru anul 2026

Categorie	Durată	Tarif
Zona I	1 oră	4 lei
Zona I	2 ore	7 lei
Zona I	4 ore	12 lei
Zona I	1 zi	20 lei
Zona II	1 oră	3 lei
Zona II	2 ore	5 lei
Zona II	4 ore	10 lei
Zona II	1 zi	15 lei
Riveran persoană fizică	1 lună	60 lei
Riveran persoană juridică	1 lună	100 lei
Riveran persoană fizică pentru fiecare mijiloc de transport	12 luni	395 lei
Riveran persoană juridică pentru primul mijloc de transport	12 luni	395 lei
Riveran persoană juridică pentru al doilea/al treilea vehicul	12 luni	700 lei
Motocicletă	12 luni	200 lei
Tichet pierdut/deteriorat – parcare cu barieră	eveniment	200 lei
Turist zonă hotelieră	7 zile	80 lei
Turist zonă hotelieră	16 zile	120 lei
Vehicul 3,5–7,5 t	1 oră	6 lei
Vehicul 3,5–7,5 t	24 ore	35 lei
Vehicul peste 7,5 t	1 oră	8 lei
Vehicul peste 7,5 t	24 ore	45 lei
Parcare de domiciliu	12 luni – preț de pornire	240 lei
Parcare de domiciliu	pas de licitare	24 lei

Tarifele prin SMS pot include costul operatorului de telefonie, afișat distinct înaintea confirmării.

ANEXA NR. 3 Parcări de domiciliu

Lista exactă a străzilor, blocurilor arondate, numerelor locurilor și planurile de situație se aprobă și se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru procedurile organizate în anul 2026 se vor utiliza planurile tehnice validate pentru parcările de pe str. Azurului, Sondei, Mălinilor, Gladiolelor, Florilor, Schitului–Podu Verde, Dornelor, Aleea Dornelor, Calea Transilvaniei, Mihai Eminescu Zona Ocolului Silvic, CEC, Pompieri, Unicarm, str. Izvorului și zona Lumea Nouă, precum și pentru celelalte amplasamente aprobate.

PRESEDINTE DE SEDINTA **Contrasemneaza,**

Atofanei Corina Cristina **Secretar general al Municipiului Vatra Dornei Marculescu Patricia**